



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Wykonawcy w zakresie realizacji usługi polegającej na dostawie licencji i wdrożeniu systemu teleinformatycznego w ramach realizacji projektu „Rozwój na rzecz zielonej gospodarki poprzez wsparcie uczniów szkół średnich, ABK oraz podniesienia kompetencji kadry dla WSA w Bielsku-Białej” finansowanego na podstawie umowy nr FESL.10.25-IZ.01-075A/23 realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Społecznego, zwanego dalej Projektem.

I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej
Plac Marcina Lutra 7
43-300 Bielsko-Biała
NIP 547-17-60-167

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i wdrożenie Serwisu Biura Karier - systemu informatycznego wspierającego działania Akademickiego Biura Karier (dalej: Serwis), wraz z udzieleniem licencji na korzystanie z Serwisu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72211000-7 – Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
72415000-2 – Usługi hostingowe dla stron WWW
79632000-3 – Szkolenie pracowników
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Harmonogram ramowy:

- 1) Udostępnienie pilotażowej wersji Serwisu wraz z dostarczeniem infrastruktury (serwerem) – do 14 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) Udzielenie licencji Serwisu – do 7 dni od dnia podpisania umowy,
- 3) Uruchomienie Serwisu – do 45 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30.11.2024 r.
- 4) Przeprowadzenie szkolenia z zakresu użytkowania Serwisu – do 14 dni od dnia uruchomienia Serwisu.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Strony po podpisaniu Umowy.

III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej, plac Marcina Lutra 7, 43-300 Bielsko-Biała

IV. WARUNKI OGÓLNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe jest skierowane do osób prawnych oraz do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

Projekt: „Rozwój na rzecz zielonej gospodarki poprzez wsparcie uczniów szkół średnich, ABK oraz podniesienia kompetencji kadry dla WSA w Bielsku-Białej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)
(FESL.10.25-IZ.01-075A/23-003)



3. Zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie jest procedowane na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza instalację oprogramowania na obecnym serwerze, pod warunkiem, że nie przeciąży dotychczas zainstalowanych systemów.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, tj. usług, które w szczególności mogą polegać na:
 - 1) opracowywaniu i wdrażaniu nowych funkcjonalności Systemu;
 - 2) dostosowywaniu Systemu do zmian wynikających z przyjęcia przez Zamawiającego nowych wewnętrznych regulacji (zarządzeń) oraz zmian organizacyjnych u Zamawiającego, które nie wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przeprowadzeniu szkoleń w zakresie wykraczającym poza zobowiązania Wykonawcy określone w umowie.
8. Warunki, na jakich zostaną udzielone zamówienia:
 - 1) na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedstawi szacunkowy koszt wykonania zamówienia, w oparciu o ceny rynkowe obowiązujące na dzień sporządzenia szacunkowego kosztu zamówienia;
 - 2) zamówienie zostanie udzielone po przeprowadzeniu negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie ostatecznej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zakresu zamówienia, terminu jego wykonania oraz pozostałych warunków wykonania zamówienia.
9. Wartość udzielonych Wykonawcy zamówień uzupełniających nie przekroczy łącznie 50 % wartości zamówienia podstawowego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców działających w ramach konsorcjum.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzania całości zamówienia podwykonawcom.

V. TRYB ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 18 listopada 2022 roku, której stosowanie wynika z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu „Rozwój na rzecz zielonej gospodarki poprzez wsparcie uczniów szkół średnich, ABK oraz podniesienia kompetencji kadry dla WSA w Bielsku-Białej” finansowanego na podstawie umowy nr FESL.10.25-IZ.01-075A/23 realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Społecznego Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.).

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

VI. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania zamówienia: 30.11.2024 r.

VII. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:



- a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia tj.: w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:
 - i. **wykonali należycie co najmniej trzy (3) usługi** polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego dla uczelni wyższych, obejmujących funkcjonalności określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, przy czym wartość usługi w części dotyczącej dostarczenia oprogramowania (z wyłączeniem sprzętu informatycznego i oprogramowania systemowego) była nie mniejsza niż 350 000,00 zł brutto każda.
 - ii. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym przez co należy rozumieć, że dysponuje w składzie zespołu projektowego, wyznaczonego do realizacji niniejszego zamówienia co najmniej:
Zarządzającym usługą, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającym:
 - Minimum co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami informatycznymi dla Uczelni Wyższych;
 - doświadczenie w kierowaniu minimum trzema projektami, przy czym:
 - wartość każdego z projektu na system informatyczny (z wyłączeniem sprzętu i innych elementów) była nie mniejsza niż 350 000,00 zł brutto;
 - każdy projekt obejmował dostawę systemu informatycznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania dla uczelni wyższych;
 - certyfikat potwierdzający znajomość rozwiązania, które dotyczy projektu/ów obejmujących wdrożenie oferowanego systemu na poziomie co najmniej podstawowym wydany przez producenta dostarczanego oprogramowania (chyba, że wykonawca jest bezpośrednim producentem tych systemów);
 - iii. Zamawiający wymaga, aby oferent wykazał się posiadaniem sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
 - posiadał uregulowane zobowiązania podatkowe wobec Urzędu Skarbowego i ubezpieczeniowe wobec ZUS. W celu potwierdzenia spełniania warunku Oferent dostarczy aktualne – nie starsze niż 3 miesiące - zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędem Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku poprzez weryfikację załączonych do Formularza oferty zaświadczeń. Oferta nie zawierająca powyższych dokumentów zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej ofert, bez możliwości jej uzupełnienia.

- iv. Na dzień złożenia oferty Oferent wykaże się gotowością Serwisu w liczbie minimum 80 określonej w załączniku nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt b) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. W przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego warunku określonego w ust. 1 pkt b) polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdy z podmiotów, na których zdolnościach zawodowych polega Wykonawca.



4. W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż polska (PLN), wartości wyrażone w innych walutach zostaną przeliczone przez Zamawiającego wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji niniejszego, Zapytania.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w Zapytaniu ofertowym na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VI.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

VIII. WYKLUCZENIE

Z postępowania wykluczeni zostają Wykonawcy, którzy są podmiotem powiązany z Wyższą Szkołą Administracji w Bielsku - osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wyższą Szkołą Administracji w Bielsku-Białej lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wyższą Szkołą Administracji w Bielsku-Białej lub osobami wykonującymi w imieniu Wyższą Szkołą Administracji w Bielsku-Białej czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c. pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o braku powiązań, dołączonego do oferty (zgodnie z Załącznikiem nr 4).

1. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków, stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w Rozdziale VI i VII spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia.



3. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
4. Wykaz realizowanych usług stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
5. Wykaz osób realizujących usługę stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
6. Informacja Administratora Danych Osobowych załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;
7. W ramach oferty Wykonawca dostarczy scenariusze instruktażowe do wszystkich wymagań Zamawiającego oznaczonych jako „S” w kolumnie „Wymaganie objęte przygotowaniem scenariusza” załącznika nr 8. Scenariusze powinny zostać przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł nie posiadając znajomości oferowanego systemu przeprowadzić samodzielnie weryfikację próbek.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy scenariuszy instruktażowych potwierdzających spełnienie każdego z wymagań – oferta podlegać będzie odrzuceniu. Scenariusze dołączone do oferty nie podlegają uzupełnieniu.

Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie testów jest jego uprawnieniem, a nie obowiązkiem;

X. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 3) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) została złożona więcej niż jedna oferta przez jednego Wykonawcę.
- 7) zgłoszenie nastąpi po terminie,
- 8) jest sprzeczna z opisanym przedmiotem zamówienia,
- 9) nie zawiera niezbędnych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto	80
2.	Poziom gotowości systemu	10



3.	Termin udostępnienia pilotażowej wersji systemu	10
----	---	----

- 1) W ramach kryterium „**Cena brutto**” oferta może otrzymać do 80 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

cena oferty z najniższą ceną

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 80 pkt

cena oferty ocenianej

- 2) W kryterium „**Poziom gotowości systemu**” Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:
- 10 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie 122,
 - 5 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 100 do 122,
 - 0 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 80 do 122.

Weryfikacja poziomu gotowości systemu realizowana będzie zgodnie z Załącznikiem nr 8 Zapytania ofertowego.

- 3) W kryterium „**Termin udostępnienia pilotażowej wersji systemu**” Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty za termin udostępnienia pilotażowej wersji systemu realizującej funkcjonalności zadeklarowane w ofercie jako gotowe zgodnie z Załącznikiem 1. Najwyższą liczbę punktów (10 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje udostępnienie pilotażowej wersji systemu w terminie do 3 dni włącznie od daty podpisania umowy. (5 pkt) uzyska oferta Wykonawcy, który udostępni pilotażową wersję systemu w terminie: od 3 dnia od podpisania umowy do 7 dnia włącznie od daty podpisania umowy. (0 pkt) uzyska oferta Wykonawcy, który udostępni pilotażową wersję systemu w terminie: od 7 dni od daty podpisania umowy do 14 dni włącznie od daty podpisania umowy.

Termin udostępnienia wersji pilotażowej systemu nie może być dłuższy niż 14 dni.

- 4) Zasady weryfikacji zaproponowanych funkcjonalności:
- Wykonawca w Tabeli w kolumnie: „Czy system spełnia wymaganie? Tak / Nie” w Załączniku nr 8 do Zapytania wskazuje, które funkcjonalności oferowanego systemu spełniają wymagania Zamawiającego na dzień składania oferty.
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wszystkich funkcjonalności, które zostały zadeklarowane jako gotowe – spełniające wymagania Zamawiającego, na dzień składania oferty. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o weryfikacji zadeklarowanych funkcjonalności, Zamawiający dokona weryfikacji funkcjonalności oznaczonej jako „S” w załączniku nr 8 na podstawie próbki i scenariuszy załączonych do oferty. Dla pozostałych funkcjonalności zadeklarowanych jako gotowe na dzień składania ofert w załączniku nr 8 Zamawiający przewiduje weryfikację w oparciu o prezentację przeprowadzoną przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
 - Wykonawcy zostaną zawiadomieni w terminie 48 godzin przed datą prezentacji. Wykonawca przeprowadzi prezentację w oparciu o próbkę udostępnioną Zamawiającemu wraz z ofertą. Oferta



Wykonawcy, który nie stawia się na prezentację lub prezentowany system nie będzie spełniał zadeklarowanych wymagań, będzie podlegała odrzuceniu.

Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie prezentacji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.

- d) W przypadku niezgodności oferowanych gotowych funkcjonalności z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 8 oferta Wykonawcy może podlegać odrzuceniu.
- 5) W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA:

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu **Baza Konkurencyjności** (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) pod numerem ogłoszenia właściwego dla niniejszego zamówienia, w terminie do dnia: **15.10.2024 r., do godz. 00:00.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

XIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wykonawcy przystępujący do zapytania ofertowego zobowiązani są wnieść wadium w wysokości: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

64 1140 1225 0000 2277 6900 1001

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

„Wadium do zapytania ofertowego nr ...”

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – co najmniej jednego z współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji)



- oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c. kwotę gwarancji,
 - d. termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
 - e. zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”
- 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w terminie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
 - 8. Wadium Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane zostaną zwrócone w terminie 3 dni licząc od dnia ogłoszenia wyboru Najkorzystniejszej Oferty.
 - 9. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zostaje przeznaczone na zabezpieczenie wykonania umowy.
 - 10. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, a który nie podpisze umowy z Zamawiającym w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyboru oferty wadium przepada na rzecz Zamawiającego.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyniku postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza portalu Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Informacja o wyniku postępowania zawiera dane Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, tj.: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o wykonawcach, których oferta została odrzucona.

Z Wykonawcą, którego oferta wybrana będzie jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9.

Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie wadium podlega zatrzymaniu przez Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.

Złożone oferty mogą podlegać negocjacjom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji:

- a) w przypadku złożenia przez oferentów równorzędnych ofert,
- b) z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą cenowo ofertę, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.

Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień oraz złożenia dowodów potwierdzających wyjaśnienia dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta w celu złożenia wszelkich innych dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez oferenta może spowodować odrzucenie złożonej przez niego oferty.



XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęły żadne oferty w postępowaniu,
- 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego Projektu,
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców poprzez zawarcie informacji o unieważnieniu na portalu Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Niniejsze, postępowanie nie stanowi zobowiązania WSA w Bielsku-Białej do zawarcia niniejszej umowy.

W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego, postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta musi zostać przedstawiona na załączonym do zapytania formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Cena zawarta w ofercie ma być przedstawiona w wartościach netto i brutto w PLN.
- 3) Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
- 4) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe.
- 5) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 7) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 10) Oferta powinna zawierać:
 - Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - Wykaz realizowanych usług stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - Wykaz osób realizujących usługę stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
 - Informacja Administratora Danych Osobowych stanowiące załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;



- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - Ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo /reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia/. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa,
 - Oferent dostarczy aktualne – nie starsze niż 3 miesiące - zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędem Skarbowego oraz ZUS;
 - Wykonawca dostarczy scenariusze instruktażowe do wszystkich wymagań Zamawiającego oznaczonych jako „S” w kolumnie „Wymaganie objęte przygotowaniem scenariusza” Załącznika nr 8. Scenariusze powinny zostać przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł nie posiadając znajomości oferowanego systemu przeprowadzić samodzielnie weryfikację próbki. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy scenariuszy instruktażowych potwierdzających spełnienie każdego z wymagań – oferta podlegać będzie odrzuceniu. Scenariusze dołączone do oferty nie podlegają uzupełnieniu. Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie testów jest jego uprawnieniem, a nie obowiązkiem.
- 11) Zaleca się, aby każda strona była ponumerowana.
 - 12) Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
 - 13) Koszt przygotowania i dostarczenia oferty pokrywa Oferent.
 - 14) Oferta winna wskazywać osobę uprawnioną do kontaktu i dane kontaktowe ze strony Oferenta.

XVII. FORMA OFERTY

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za **pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności** w postaci przesłania oferty wraz z załącznikami opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Zaleca się, by każdy załącznik wielostronicowy zapisany był w jednym pliku.

Zaleca się, aby każdy załączony plik był opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy. nazwa pliku”.

Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią instrukcji dla użytkowników i stosowania jej zaleceń: Instrukcja oferenta w BK2021 dostępna jest na stronie - https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction a także z regulaminem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin> .

Za termin złożenia oferty przez Wykonawcę uznaje się datę i godzinę wpływu oferty odnotowane w platformie Bazy Konkurencyjności.

Niespełnienie któregokolwiek z wymogów zawartych w zapytaniu dyskwalifikuje oferenta z powodu niespełnienia wymogów formalnych. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie wyników na stronie Bazy Konkurencyjności oraz e-mailowo na adres podany w formularzu ofertowym.

XVIII. PYTANIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wszelkie pytania odnośnie do zapytania ofertowego prosimy kierować w formie pisemnej na bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w miejscu do tego wyznaczonym (zakładka „Pytania”, przycisk „Dodaj pytanie”), w miejscu publikacji niniejszego Zapytania (wymagane logowanie/rejestracja w Bazie konkurencyjności w celu zadania pytania).



XIX. KONTAKT

Osobą wyznaczoną do kontaktu z wykonawcami w sprawach formalnych jest Pani Patrycja Płaneta, tel. +48 33 815 11 07, e-mail: konkurencyjnosc@wsa.bielsko.pl.

XX. ZWIĄZANIE OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż przedłużenie o kolejnych 60 dni.

XXI. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona w portalu Baza Konkurencyjności i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Integralne załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych,
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz realizowanych usług,
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób realizujących usługę,
- 7) Załącznik nr 7 – Informacja Administratora Danych Osobowych,
- 8) Załącznik nr 8 – Proces weryfikacji funkcjonalności,
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór umowy.