



### **Zapytanie Ofertowe nr 1/2024/AVSI**

na usługę doradcy zawodowego: przeprowadzenie spotkań rekrutacyjnych oraz sporządzenie indywidualnych planów działania dla uczestników projektu

#### **„Centrum Integracji Cudzoziemców Partners w Łowiczu”**

realizowanego przez Beneficjenta – AVSI Polska z siedzibą w Warszawie w partnerstwie z Partners Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie  
(dalej Projekt)

### **I. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności opisanej w dokumencie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” opublikowanym przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej Wytyczne). Zamówienie współfinansowane jest ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie 07.07 Integracja obywateli państw trzecich, numer projektu FELD.07.07-IP.01-0076/24. Wybór wykonawcy nie jest dokonywany na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

### **II. ZAMAWIAJĄCY/BENEFICJENT:**

AVSI Polska  
ul. Flory 9/2  
00-586 Warszawa  
NIP 5251044813  
REGON 010967591  
tel. 22 586 33 00

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradcy zawodowego: przeprowadzenie spotkań rekrutacyjnych oraz sporządzenie indywidualnych planów działania dla maksymalnie 360 dorosłych uczestników Projektu.

2. Uczestnikami Projektu będą obywatele państw trzecich (OPT) przebywający na terenie powiatu łowickiego: samotni rodzice z dziećmi oraz rodziny, którzy przybyli do Polski z powodu działań wojennych na Ukrainie oraz pozostali cudzoziemcy spoza UE przybywający w celu poszukiwania pracy.

3. Wspólny Słownik Zamówień:

7960000-0 - Usługi rekrutacyjne

79634000-7 – Usługi kierowania karierą

85312320-8 – Usługi doradztwa

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) Przeprowadzenie spotkań rekrutacyjnych oraz sporządzenie indywidualnych planów działania dla maksymalnie 360 dorosłych uczestników Projektu (maksymalnie 2 godz./1 osobę).

Bezpośrednią rekrutację prowadzić będą doradcy międzykulturowi zatrudnieni w Centrum Integracji Cudzoziemców (CIC), którzy po weryfikacji kwalifikowalności uczestników będą ich umawiać na spotkania rekrutacyjne z doradcą zawodowym.

b) Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2026 roku. W przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu, termin realizacji zamówienia może ulec zmianie.

c) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: spotkania rekrutacyjne będą odbywać się zasadniczo w siedzibie CIC w Łowiczu w dniach i godzinach funkcjonowania CIC. W szczególnych przypadkach – za



zgodą Zamawiającego - możliwa będzie też realizacja spotkań w innych lokalizacjach i terminach dogodnych dla uczestników Projektu lub w formie on-line.

d) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany osobiście przez osoby wskazane w Formularzu oferty.

e) W ramach spotkań rekrutacyjnych doradca zawodowy zobowiązany jest do:

- \* przeprowadzenia indywidualnego spotkania z uczestnikiem projektu,
- \* zdiagnozowania i analizy indywidualnych potrzeb uczestnika w zakresie edukacji – w tym nauki języka polskiego – i kariery zawodowej,
- \* opracowania Indywidualnego Planu Działania dla uczestnika i dostarczenie go Zamawiającemu (wzór dokumentu dostarczy Zamawiający),
- \* realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zróżnicowany i dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości osób z różnymi niepełnosprawnościami,
- \* stosowania podczas spotkań tzw. prostego języka (ang. plain language), przez co rozumie się styl pisanie i prezentowania informacji w sposób zrozumiały dla większości społeczeństwa, w tym także osób, które słabo znają język polski; tekst w prostym języku ma określone słowa, strukturę i układ graficzny, które sprawiają, że przeciętny odbiorca rozumie tekst tak szybko i łatwo, jak to jest możliwe; w prostym języku unikamy długich zdań (ponad 20 wyrazów), strony biernej, żargonu zawodowego, terminów specjalistycznych, (jeśli nie możemy ich ominąć, wyjaśniamy), stosujemy naturalną gramatykę i czasowniki w formie osobowej; tekst w prostym języku uwzględnia potrzeby odbiorcy,
- \* udokumentowania czasu pracy w karcie pracy zgodnie ze wzorem Zamawiającego,
- \* dostarczenia Zamawiającemu ww. dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia do 7 dnia miesiąca za każdy poprzedni miesiąc realizacji.

f) Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadami:

- równości szans (równy dostęp do wsparcia dla wszystkich uczestników),
- dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (niepowielanie w materiałach wykorzystywanych podczas spotkań stereotypów dotyczących osób z niepełnosprawnościami oraz stosowanie standardu WCAG 2.1 (<https://www.w3.org/Translations/WCAG21-pl/>)).

5. Postępowanie zakończy się wyborem jednego Wykonawcy.

#### **IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć nie więcej niż jedną ofertę. W przypadku stwierdzenia złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty danego Wykonawcy pozostaną bez rozpatrzenia.

2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Oferta obejmuje następujące dokumenty:

- a) Formularz oferty (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego),
- b) Proponowany formularz Indywidualnego Planu Działania,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego),
- d) CV osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem z podpisem i datą potwierdzenia), umożliwiających weryfikację spełnienia



warunków udziału w postępowaniu i zastosowanie kryteriów oceny punktowej (wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego),

e) Klauzula Informacyjna RODO (wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego),

f) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych (wg załącznika nr 5 do zapytania ofertowego),

g) w przypadku Wykonawców będących przedsiębiorcą lub osobą prawną:

– aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego lub z ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli z przedstawionego odpisu z rejestru / zaświadczenia nie wynika w sposób jednoznaczny uprawnienie osób podpisujących ofertę oraz załączniki do oferty, w tym którekolwiek z oświadczeń, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające to uprawnienie (np. pełnomocnictwo – które musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie).

- wyciąg z rejestru agencji zatrudnienia KRAZ.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. g tiret pierwsze, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) w terminie do dnia **9.10.2024 r.** Decyduje data wpływu. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci zeskanowanych, podpisanych własnoręcznie wydrukowanych dokumentów. Brak podpisu na formularzu oferty będzie traktowany jako złożenie oferty istotnie niezgodnej z treścią Zapytania ofertowego.

8. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

10. Cena podana w ofercie - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - jest ceną ryczałtową brutto w polskich złotych, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

Cena zawierać musi koszty podróży służbowych, noclegów, dojazdów oraz wyżywienia przez osoby realizujące przedmiot zamówienia. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt składek ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.

11. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.



12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny. Z tytułu unieważnienia Postępowania, niewybrania lub odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

13. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień od Wykonawców po terminie otwarcia ofert.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIA DOPUSZCZAJĄCE):**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w Postępowaniu:

a) Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

b) Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),

c) w przypadku podmiotów będących przedsiębiorcą lub osobą prawną – Wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

2. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

3. Warunki, jakie musi spełniać Wykonawca:

Wykonawca lub osoby przez niego wyznaczone, jeśli nie będzie wykonywał zamówienia osobiście, posiadają:



- wykształcenie wyższe psychologiczne o kierunku psychologii doradztwa zawodowego lub wykształcenie wyższe wraz z certyfikatem/zaświadczeniem potwierdzającym ukończenie kursu doradztwa zawodowego lub wykształcenie wyższe pedagogiczne,  
Weryfikacja na podstawie: cv osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń.

- co najmniej 1 roczne doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy,

Weryfikacja na podstawie: cv osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń.

4. Warunki, jakie musi spełniać Wykonawca będący przedsiębiorcą lub osobą prawną:

- Posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności przedstawionych w opisie zamówienia.  
Weryfikacja na podstawie: aktualnych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia - kserokopia wypisu z KRS/CEIDG z wpisanym kodem PKD.

- jest wpisany do Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ) zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 poz. 475).

Weryfikacja na podstawie: wyciągu z rejestru KRAZ.

Weryfikacja spełnienia warunków udziału będzie dokonana w oparciu o zapisy w Formularzu oferty, załącznikach oraz CV osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

#### **VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

A. CENA – 80%

B. DOŚWIADCZENIE – 15%

C. STATUS PES – 5%

Sposób przyznawania punktacji:

$$P = (A \times 80\%) + B + C$$

gdzie:

P - uzyskana liczba punktów

A - liczba punktów uzyskana za kryterium "CENA"

B - liczba punktów uzyskana za kryterium "DOŚWIADCZENIE"

C - liczba punktów uzyskana za kryterium "STATUS PES"

##### **A. CENA**

W ramach kryterium badana będzie cena brutto za 1 godz. zegarową realizacji usługi, wskazana w Formularzu oferty. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt za to kryterium. Pozostałe oferty zostaną ocenione według następującego wzoru:

$$A = (A1 / Ab) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie

A1 - najniższa cena wynikająca z badanych ofert

Ab - cena oferty badanej

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 80 punktów.

##### **B. DOŚWIADCZENIE**

Oferty zostaną ocenione pod względem doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w zakresie prowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy.



Uwaga! Informacja o doświadczeniu w powyższym zakresie musi znaleźć się w CV osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

15 pkt. otrzyma Wykonawca, który wykaże min. 2 lata doświadczenia zawodowego w powyższym zakresie.

Ocena ofert w zakresie tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o zapisy w Formularzu oferty oraz CV osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz załączniki do oferty. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar doświadczenia. W innym przypadku może nie być wzięte pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty.

Zasady wyboru osób, których doświadczenie będzie uwzględniane w kryterium podano w Załączniku nr 1 Formularz oferty.

Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 15 punktów.

#### C. STATUS PES:

5 punktów otrzyma Wykonawca, który posiada status Podmiotu Ekonomii Społecznej (dalej „PES”) w rozumieniu art. 2 pkt 5) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tj. posiada status:

- a. spółdzielni socjalnej,
- b. warsztatu terapii zajęciowej lub zakładu aktywności zawodowej,
- c. centrum integracji społecznej lub klub integracji społecznej,
- d. spółdzielni pracy, w tym spółdzielni inwalidów lub spółdzielni niewidomych lub spółdzielni produkcji rolnej,
- e. organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem partii politycznych europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f. podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia w załączniku 1 do zapytania ofertowego oraz dołączonych do oferty cenowej dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę statusu PES.

Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium maksymalnie 5 punktów.

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów wynosi: 100.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.

W przypadku ofert równoważnych za korzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, w której wskazano większe doświadczenie (tzn. doświadczenie obejmujące dłuższy okres czasu) oceniane w kryterium B, a dalszej kolejności oferta Wykonawcy posiadającego status PES.

#### **VII. PROCEDURA OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonuje Komisja powołana przez Zamawiającego.

2. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert Komisja przeanalizuje ich treść, dokona oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert oraz sporządzi protokół postępowania. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności.

3. Jeżeli w toku przeprowadzonego postępowania wartość oferty, która uzyskała na podstawie kryteriów oceny ofert najwyższą liczbę punktów, wynosi powyżej 100% szacowanej wartości





zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje z Wykonawcą, który złożył ww. ofertę. Brak porozumienia skutkować będzie wyborem drugiej w kolejności oferty i w razie potrzeby podjęciem kolejnych negocjacji.

4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

5. Zamawiający odrzuci także ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień.

6. Decyzja podjęta przez Komisję ma charakter ostateczny, a Wykonawcom nie przysługuje prawo do odwołania.

7. Oferta, która nie zostanie odrzucona i uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów, o których mowa w punkcie VI Zapytania zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wykonawcy, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku niespełnienia warunków udziału, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub nie zawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

8. Komisja powołana przez Zamawiającego na każdym etapie wyboru Wykonawcy może zażądać od niego przedstawienia oryginałów lub kopii dokumentów, jednoznacznie potwierdzających spełnienie warunków udziału i kryteriów punktowych.

W szczególności Wykonawca będący przedsiębiorcą lub osobą prawną może zostać wezwany do złożenia dokumentów:

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta nie została odrzucona i uzyskała kolejną liczbę punktów.



## **VIII. ROZLICZANIE**

1. Zamawiający przewiduje rozliczenie z wykonawcą w trybie miesięcznym, na koniec każdego miesiąca wykonywania przedmiotu zamówienia. Wraz z rachunkiem / fakturą lub innym dokumentem (np. listą płac) wykonawca przedkłada raport wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, karty pracy w danym miesiącu kalendarzowym, sporządzone Indywidualne Plany Działania uczestników.
2. Zamawiający informuje, że termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz wykonawcy wynosić będzie do 14 dni, liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych i zaakceptowania bez zastrzeżeń wykonanego zakresu usług.
3. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu otrzymania transzy dofinansowania i zapłata za wystawiony rachunek/fakturę może być dokonana dopiero po wpływie środków z dotacji na konto Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że wymiar czasowy realizacji zamówienia nie rozkłada się proporcjonalnie na poszczególne miesiące. Tym samym intensywność realizacji zlecenia jest zależna od dynamiki projektu. Określenie wymiaru czasowego realizacji usługi w danym miesiącu nie jest możliwe w momencie ogłoszenia Zapytania.

## **IX. KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania następujących kar umownych:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia;
  - b) w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie realizuje prawidłowo przedmiotu zamówienia (m.in. dobrowolnie i samowolnie skraca czas realizacji, odstępuje od ustalonego zakresu usługi) w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia za każdy taki przypadek;
  - c) w przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę i uznania przez Instytucję Pośredniczącą wydatków na wynagrodzenie wykonawcy za niekwalifikowalne, Wykonawca z tego tytułu zostanie obciążony karą umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody, w szczególności w przypadku utraty całości lub części dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Powyższe postanowienia są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnymi od siebie, a rozwiązanie Umowy dot. realizacji przedmiotu zamówienia nie powoduje utraty przez nie mocy.
6. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od nich, których nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, szczególnie w przypadku wystąpienia siły wyższej.

## **X. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. (RODO)**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego





przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016; dalej RODO):

- a) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art.14 RODO, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania,
- b) W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia Wykonawca będący:
- Osobą fizyczną skierowaną do realizacji zamówienia,
  - Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną,
  - Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - Pełnomocnikiem podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną,
  - Członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będący osobą fizyczną lub Podwykonawca / podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia) zobowiązani są do złożenia klauzuli informacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

UWAGA: Klauzulę informacyjną wg wzoru z załącznika 4 podpisuje każda osoba, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania i udokumentowania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.

#### **XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu do umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego w wyniku zmiany okresu realizacji projektu lub wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Zamawiający lub Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności;
- b) zwiększenie liczby osób objętych wsparciem przez Zamawiającego, przy jednoczesnym odpowiednim zwiększeniu wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z przyjętymi stawkami jednostkowymi, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości wynagrodzenia określonego w umowie;
- c) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i zewnętrznego, na którego wystąpienie i trwanie Zamawiający lub Wykonawca nie mają wpływu oraz któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak epidemia, wojny, konflikt zbrojny, atak terroryzmu bądź sabotażu, strajk powszechny, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, wypadek, w wyniku którego nastąpiło skażenie radioaktywne bądź chemiczne, wystąpienie ekstremalnie wysokich temperatur (lub ekstremalnie niskich temperatur). W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia przypadku siły wyższej oraz usuwania jego skutków,
- d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy; w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie obniżone z zachowaniem przyjętych stawek jednostkowych ujętych w wybranej ofercie cenowej;



e) zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby uczestnika Projektu w zakresie niezbędnym dla dalszej należytej realizacji Umowy, w zakresie dostosowania Umowy do nowego brzmienia przepisów/Wytycznych;

f) zmiany osobowe: zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Zamówienia na inne osoby, przy czym z CV i innych dokumentów poświadczających ich doświadczenie musi wynikać ocena punktowa oferty Wykonawcy nie niższa, niż uzyskana na podstawie złożonej oferty;

g) zmiana warunków oraz terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna w zakresie niezbędnym dla dalszej należytej realizacji Umowy – w szczególności zmiana polegająca na zmianie liczby płatności częściowych, wydłużeniu lub skróceniu terminu płatności, proporcjonalnie do trwania ww. okoliczności;

h) inne okoliczności wymienione w Sekcji 3.2.4 Wytycznych.

### **XIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż w terminie 2 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ją w Bazie Konkurencyjności (BK2021), przy czym odpowiedź taka, w tym wszelkie zmiany w treści Zapytania, będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z istotną zmianą treści Zapytania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Zapytania, o którym mowa w ust. 1.

### **XIV. OSOBA DO KONTAKTÓW:**

**Marek Soszyński**

tel. 22 586 33 00

tel. kom. 608 000 523

e-mail: [marek.soszynski@avsipolska.org](mailto:marek.soszynski@avsipolska.org)

### **XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym
3. Wzór CV osób osobiście realizujących przedmiot zamówienia
4. Klauzula Informacyjna RODO
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych