*Załącznik nr 8 do postępowania nr 04/8.1/2024*

**(wzór)**

**UMOWA NR ……………..**

zawarta dnia ……..……..... w Lublinie

pomiędzy

**Fundacją Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie,**

Ul. Spokojna 1, 20-400 Lublin

NIP 7122797397, REGON 432657205

reprezentowaną przez:

Ireneusza Samodulskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a:

…………………………………………………………….

…………………………………………………………….

NIP …………………, REGON …………………....

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………,

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania na wybór Wykonawcy zgodnie z procedurą Zasady konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18.11.2022 r. bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu: „8.1” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej,Działanie 8.1. Aktywizacja społeczna i zawodowa, **Numer projektu: FELU.08.01-IP.02-0178/23**
3. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej,Działanie 8.1. Aktywizacja społeczna i zawodowa

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie usługi szkolenia zawodowego **„Magazynier z elementami obsługi klienta” wraz z walidacją i certyfikacją zewnętrzną.**
2. Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 12 uczestników i uczestniczek projektu „8.1” w minimalnym wymiarze 120 godzin szkoleniowych zajęć.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni także dla wszystkich uczestników szkoleń **przeprowadzenie zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego**, weryfikującego nabytą wiedzę i umiejętności, zgodnego z zasadami i wymaganiami określonymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w odniesieniu do sposobów uzyskiwania i potwierdzania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.

**§2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca zrealizuje usługę w okresie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do 31.12.2024 r., z możliwością przedłużenia okresu realizacji umowy.

**§3**

**Warunki wykonania i odbioru usługi**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. organizacji i przeprowadzania wskazanego szkolenia;
2. zapewnienia sal do przeprowadzenia szkolenia na terenie m. Hrubieszów - odpowiednio wyposażone sale w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych (jeśli będą wśród UP w danej grupie szkoleniowej). Sale spełniać muszą warunki BHP, posiadać instalację grzewczą i odpowiednie zaplecze sanitarne. Sale muszą być w pełni wyposażone w sprzęt wymagany do prawidłowej realizacji umowy;
3. zapewnienia kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką zapytania;
4. zapewnienia wszystkim UP niezbędnych materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia (skrypt lub podręcznik); Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczenia materiałów szkoleniowych oraz podręczników (jeżeli dotyczy) zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
5. weryfikacji przyrostu wiedzy i kompetencji (wraz z raportem);
6. wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla UP, którzy uzyskają min. 80% frekwencji na zajęciach;
7. prowadzenia dokumentacji realizacji umowy i niezwłoczne jej przekazanie Zamawiającemu po ukończeniu szkoleń (dzienniki zajęć, listy obecności, protokół odbioru materiałów szkoleniowych i inne);
8. przekazywania drogą telefoniczną lub e-mail niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników, innego rodzaju problemach lub zaległościach;
9. wykonania innych, niezbędnych do realizacji szkoleń dodatkowych czynności związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia, a niewymienionych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia.
   * + 1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą posiadającą niezbędną wiedzę, kompetencje   
          i doświadczenie, zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt IV.2 Zapytania ofertowego nr 03/8.1/2024.
       2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z założeniami projektu i specyfiką grupy docelowej tak, aby wsparcie zostało zrealizowane na najwyższym merytorycznie poziomie.
       3. Przed przystąpieniem do realizacji wsparcia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą harmonogram jego realizacji.
       4. Zajęcia będą realizowane na terenie m. Hrubieszów.

**§4**

**Wartość umowy**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za realizację usługi będzie wynosiło **……………… brutto** (słownie: …………………..brutto) **za 1 uczestnika/uczestniczkę projektu, w tym:**
2. koszt przeprowadzenia szkolenia dla 1 osoby zgodnie z ofertą wynosi: ……………… brutto (słownie: …………………..brutto)
3. koszt przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego dla 1 osoby zgodnie z ofertą wynosi: ……………… brutto (słownie: …………………..brutto)
4. Po przeprowadzeniu szkolenia wraz z egzaminem zewnętrznym dla 12 Uczestników/Uczestniczek Projektu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usługę w wysokości nie większej niż: **………………………….** brutto (słownie: ……………………………………… brutto).
5. Wartość usługi jest iloczynem liczby uczestników i wartości za usługę szkolenia i egzaminu dla 1 osoby.
6. Ostateczna wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od liczby uczestników, którzy ukończą szkolenie i przystąpią do egzaminu zewnętrznego

**§5**

**Termin i warunki płatności**

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół właściwego wykonania usługi zgodnie z wymaganiami określonymi niniejszą umową, podpisany bez zastrzeżenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Osobą upoważnioną do potwierdzania właściwego wykonania usługi jest ……………………………………………………….
2. Koszty podróży służbowych, noclegów czy wyżywienia, związanych z wykonaniem usługi, jako wkalkulowane w wynagrodzenie, obciążają Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do usługi opisane w §1 umowy wraz z podpisaniem protokołu właściwego wykonania usługi.
4. W przypadku gdy Wykonawca zatrudnia świadczących usługi nie prowadzących działalności gospodarczej lub nie zatrudnia pracowników obliczone wynagrodzenie musi być zgodne z Ustawą o minimalnym wynagrodzeniu (Ustawa z dnia 10.10.2002r. z późn. zm. Dz. U. 2016 poz. 1265).
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie, tj. niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w §3 ust. 4, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do danego terminu określonego w harmonogramie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §4 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§7**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień umowy w przypadku:
   1. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
   2. zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmianie jeżeli zmianie ulegną przepisy o podatku VAT z zastrzeżeniem iż wartość umowy nie będzie większa niż ta określona w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu   
   do umowy, pod rygorem nieważności takich zmian.
3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego   
   i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

**Klauzula informacyjna**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie z siedzibą: ul. Spokojna 1, 20-400 Lublin, kontakt mailowy pod adresem: fundacja@fundacja-pan.lublin.pl .
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
3. wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
4. wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
5. zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
7. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
8. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
10. pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
11. pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
12. pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
13. Przysługuje Ci prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Ciebie dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
14. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
15. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
16. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.