Mysłowice**,26.09.2024r.**

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/FESL.05.04-IP.02-07FF/23

dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługę w zakresie Indywidualnego Doradztwa Zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania podczas indywidualnych sesji w ramach projektu pt.

„Czas na Twój rozwój!” nr FESL.05.04-IP.02-07FF/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dla Priorytetu: FESL.05.00- Fundusze Europejskie dla rynku pracy, dla Działania: FESL.05.04- Aktywizacja zawodowa osób pracujących współfinansowanego ze środków Europejskiego.

## ZAMAWIAJĄCY

Niepubliczne Centrum Kształcenia Ustawicznego Sp. z o.o.

ul. Fabryczna 7, 41-400 Mysłowice

NIP 2220697234, REGON 276604149

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021– 2027”.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego poprzez identyfikację potrzeb uczestników projektu, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych oraz opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania.
  2. Uczestnikami/czkami Projektu jest 204 osób dorosłych (122 kobiet i 82 mężczyzn) pracujących, zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących, jak również odchodzących z rolnictwa, które zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub pracują na terenie województwa śląskiego, które zgłaszają się do projektu z własnej inicjatywy.

W przypadku Uczestników/czek Projektu w wieku 18-29 lat (przewidywana liczba Uczestników/czek Projektu z tej grupy wiekowej: 62 osób (liczba ta może ulec zmianie w zależności od wyników rekrutacji), w ramach zamówienia Wykonawca w trakcie identyfikacji potrzeb szczególny nacisk będzie musiał położyć na umiejętności cyfrowe, umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/ lokalnych specjalizacji, umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

* 1. Minimalny zakres IPD musi obejmować minimum cztery zasadnicze etapy:

Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej Uczestnika/czki Projektu.

Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem Uczestnika/czki Projektu. Etap III – Realizacja IPD przez Uczestnika/czkę Projektu ze wsparciem doradcy zawodowego. Etap IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.

* 1. Doradca zawodowy realizując usługę stosuje te metody lub narzędzia, w zakresie których został przeszkolony i posiada wymagane uprawnienia (jeżeli ich stosowanie tego wymaga). Diagnoza przeprowadzona przez doradcę zawodowego stanowić będzie podstawę do określenia ścieżki wsparcia Uczestnika/czki Projektu w Projekcie.
  2. Obowiązkowe elementy do wykonania w ramach każdego z etapów oraz wytyczne w zakresie przygotowania diagnozy, przygotowania IPD, realizacji IPD określa Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. IPD podlega ewentualnym modyfikacjom stosownie do zmieniającej się sytuacji Uczestnika/czek Projektu.
  3. Maksymalny wymiar usługi na jednego Uczestnika/czkę Projektu wynosi średnio 3h zegarowe. Przez

godzinę zegarową rozumie się 60 minut.

* 1. Łączna liczba godzin indywidualnego doradztwa zawodowego: 3 godziny x 204 uczestników = 612

godzin.

* 1. Zamawiający zastrzega, iż liczba Uczestników/czek Projektu korzystających ze wsparcia oraz godzin realizowanego wsparcia w ramach zamówienia może ulec zmianie.
  2. Indywidualne doradztwo zawodowe (IPD) realizowane będzie na terenie województwa śląskiego.

Miejsce przeprowadzenia usługi będzie uzależnione od potrzeb Uczestników/ Uczestniczek projektu. Za wynajem sal na Indywidualne doradztwo zawodowe (IPD) Uczestników/Uczestniczek odpowiada Zamawiający.

* 1. Spotkania realizowane będą od poniedziałku do piątku oraz w weekendy, w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i preferencji Uczestników/czek Projektu. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania wsparcia do indywidualnych potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami, ujawnionych na etapie rekrutacji.
  2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
     1. Przeprowadzenia dla Uczestników/czek Projektu usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
* Osoba zatrudniona na tym stanowisku musi posiadać:

- kwalifikacje uprawniające do świadczenia poradnictwa zawodowego (tj. specjalista posiadał będzie wyksztalcenie kierunkowe w danej dziedzinie)

* minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego (IPD);
  + - * minimum 150 utworzonych Indywidualnych Planów Działania (IPD) w okresie ostatnich trzech lat od daty ogłoszenia zamówienia;
      * minimum 428 godzin przeprowadzonych zajęć z indywidualnego doradztwa zawodowego (IPD) w okresie ostatnich trzech lat od daty ogłoszenia zapytania.
    1. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji na potrzeby realizowanego projektu na wzorach Zamawiającego obejmującej m.in.: karty usług z doradztwa zawodowego wraz z listami obecności. Ww. dokumenty muszą być wypełniane każdorazowo przy świadczeniu usługi i przekazywane do Zamawiającego w oryginale.
    2. Przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej i/lub e-mail, niezwłocznie informacji o Uczestniku Projektu, który nie zgłosił się na umówione spotkanie.
    3. Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej oraz innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych  
        z realizacją zamówienia.
    4. Wszystkie dokumenty przekazywane Uczestnikom/Uczestniczkom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z logotypem województwa śląskiego.
    5. Zapewnienie materiałów informacyjnych i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotu zamówienia.
    6. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.

## WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ KOD CPV

CPV 85312320-8 Usługi doradztwa

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2026r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** posiadającymi odpowiednie wykształcenie oraz kwalifikacje niezbędne do prowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego (IPD) (opisanych w pkt. III, 11 a)/ nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

Do oferty należy załączyć wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca w ramach realizacji niniejszego

zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu (załącznik nr 5).

Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia (referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełniania powyższego warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego poprzez zweryfikowanie na podstawie:

* załączonej do oferty kopii dyplomu, certyfikatu lub innego dokumentu/ów potwierdzającego/cych wymagane kwalifikacje uprawniające do świadczenia poradnictwa zawodowego oraz doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia,
* oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego doświadczenie zawodowe kadry wyznaczonej do realizacji zamówienia, sporządzonego wg wzoru stanowiącego –Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów (np. poświadczeń, protokołów odbioru, referencji itp.), potwierdzających wskazane w ww. oświadczeniu doświadczenie. Doświadczenie wskazane w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik 5 do zapytania ofertowego, niepotwierdzone załączonymi do oferty dokumentami, nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego przy weryfikacji posiadanego doświadczenia.

## Posiadanie aktualnego wpisu KRAZ (Rejestr Agencji Zatrudnienia)/ (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający aktualny wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia ( nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej). Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego aktualny wpis.

## Posiadanie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## Warunek braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepowiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub wykonującymi w imieniu Wykonawcy czynności w niniejszym postępowaniu albo między zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego, a Wykonawcą lub zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy, polegające na:

* 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
  3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu,
  5. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełniania powyższego warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z zasadą spełnia – nie spełnia. Spełnienie powyższego warunku weryfikowane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Złożenie oferty przez Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## Warunek braku podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy: - podlegającemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/1269 z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 21 lipca 2022 r. (Dz.Urz.UE.L Nr

193, str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2023/1214 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 23 czerwca 2023 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 159I, str. 1) lub - wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507). Wykonawca nie może być związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, a także sam nie może znajdować się na takiej liście. Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA). Ww. przesłanki nie mogą zachodzić także wobec podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia (jeśli dotyczy)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór ujęty jest w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Dodatkowo, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy sam nie znajduje się na takiej liście, na podstawie załączników do regulacji unijnych oraz rejestru zamieszczonego na stronie BIP MSWiA, a także poprzez inne dostępne narzędzia, w tym weryfikację danych zawartych w rejestrze danego podmiotu (KRS, CEIDG). Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy podlegający wykluczeniu z udziału postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

1. **Warunek o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa - Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą zaświadczenie o niezaleganiu  
 z należnościami wobec Skarbu Państwa - Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

* Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
* Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających niezaleganie z należnościami wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznego.

## WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w wysokości **918 zł** (słownie: dziewięćset osiemnaście złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach tj. w:
   * pieniądzu,
   * poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   * gwarancjach bankowych,
   * gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć (dołączyć do oferty) ww. dokumenty w oryginale.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego do dnia **03.10.2024r.** **do godziny 23:59 :**

* nazwa banku: Bank Pekao S.A.
* numer rachunku: 32 1240 4315 1111 0011 4057 5944
* Tytuł przelewu: WADIUM – zapytanie ofertowe nr 1/FESL.05.04-IP.02-07FF/23

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

W ofercie należy podać nr rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium złożone w formie

przelewu.

1. Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane. Wykonawca, którego oferta nie będzie

w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,

zostanie odrzucony.

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postepowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

## OPIS PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
   1. Formularz Ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
   2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału, zgodne ze wzorem

stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

* 1. Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne ze wzorem

stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,

* 1. Wykaz osób którymi dysponuje Wykonawca, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.,
  2. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia

31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

* 1. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia/ Wykonawcy, jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście, zgodnie z pkt. III ppkt 11 lit a, zapytania ofertowego,
  2. Oświadczenie potwierdzające pkt. III ppkt 11 lit a, zapytania ofertowego stanowiącym Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
  3. Zaświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa – Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej),
  4. Potwierdzenie wpłaty wadium,
  5. Inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z niniejszego zapytania ofertowego.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto za godzinę usługi oraz całkowitego kosztu brutto (łączna liczba godzin x cena jednostkowa). Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji zamówienia. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej wskazana cena ma obejmować kwotę brutto-brutto.
10. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich. W razie rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo, a ceną wyrażoną słownie, wiążąca jest cena wyrażona cyfrowo.
11. Wszystkie wartości przedstawione w Zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku ( zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
12. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii pełnomocnictwa, potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

1. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty stanowiące wydruki stron internetowych nie wymagają potwierdzenia przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
2. W związku z obowiązkiem złożenia oferty poprzez Bazę Konkurencyjności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć skany odpowiednio podpisanych dokumentów (w razie kopii dokumentów – potwierdzonych za zgodność z oryginałem), których złożenie jest wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
3. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
4. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **03.10.2024** do godz. **23:59.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności

(BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

1. Oferta musi zostać złożona poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) bezpośrednio do opublikowanego przez Zamawiającego ogłoszenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w inny sposób niż przewidziany w ppkt 3 powyżej TYLKO I WYŁĄCZNIE w przypadku wystąpienia uzasadnionych i udokumentowanych problemów technicznych po stronie operatora Bazy Konkurencyjności lub zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności i związanej z tym niemożności złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (udokumentowanej przez Wykonawcę). W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty:
   1. za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Zamawiającego podany w pkt. I zapytania

ofertowego lub

* 1. w formie elektronicznej: skany dokumentów w postaci plików w formacie PDF na adres:

[biuro@ncku.pl.](mailto:biuro@ncku.pl.)

1. W przypadkach określonych w ppkt. 4 tj. w sytuacji złożenia oferty w inny sposób niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, Zamawiający wymaga, aby:

− oferta składana osobiście lub przesyłana przesyłką pocztową lub kurierską została umieszczona w zamkniętej kopercie opisanej następującymi elementami:

* 1. Nazwą i adresem Zamawiającego
  2. Nazwą i adresem Wykonawcy
  3. Adnotacją „Oferta do zapytania ofertowego nr 1/FESL.05.04-IP.02-07FF/23 z dnia **26.09.2024**

r. Nie otwierać do dnia **03.10.2024** r. do godz. **23:59**”.

− oferta składana za pośrednictwem poczty elektronicznej była odpowiednio opisana tj. wiadomość powinna została opatrzona tytułem „Oferta do zapytania ofertowego nr 1/FESL.05.04-IP.02-07FF/23  
 z dnia **26.09.2024r**. Nie otwierać do dnia **03.10.2024r**. do godz. **23:59**”.

W przypadkach określonych w ppkt. 4 powyżej, datą złożenia oferty jest data i godzina wpływu oferty

– odpowiednio – na adres Zamawiającego podany w pkt. I zapytania ofertowego lub na adres e-mail wskazany w ppkt. 4 lit. b) powyżej.

1. Oferty złożone po terminie, w inny sposób niż wskazany w ppkt. 3 (Baza Konkurencyjności) lub ppkt. 4 (tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych i udokumentowanych problemów technicznych po stronie operatora Bazy Konkurencyjności lub zawieszenia działania Bazy Konkurencyjności) nie będą rozpatrywane.

## KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń do upływu terminu złożenia ofert tj. do dnia **03.10.2024r**. do godz. **23:59** odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od komunikacji określonej w ppkt. 1 powyżej, tylko  
    i wyłącznie w przypadkach określonych w pkt. VIII niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku odstąpienia od komunikacji określonej w ppkt. 1 powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w sposób określony w pkt. VIII ppkt 4, natomiast pozostała komunikacja (wymiana informacji, przekazywanie dokumentów i oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do upływu terminu składania ofert), odbywać będzie się drogą mailową.
3. Komunikacja z Wykonawcą po upływie terminu składania ofert, w tym wezwanie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składanie wyjaśnień, przedkładanie dodatkowych dokumentów przez Wykonawców, będzie odbywała się drogą mailową.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty”
5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu podpisania umowy.

## OCENA SPEŁNIENIE PRZEZ OFERTY WYMAGAŃ FORMALNYCH

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymogi formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty, czy zostały prawidłowo wypełnione i podpisane oraz czy spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia. W razie braku spełnienia ww. warunków formalnych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów/złożenia wyjaśnień.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę
3. W odniesieniu do ofert spełniających warunki formalne, Zamawiający zweryfikuje, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu doprecyzowania/wyjaśnienia kwestii/informacji wynikających ze złożonej oferty, innych niż braki formalne określone w ust. 1 powyżej. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym terminie, spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dodatkowych dokumentów, drogą mailową. Zaoferowanie warunków realizacji zamówienia niezgodnych z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty. Oferta odrzucona lub oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu nie podlega ocenie we wskazanych w zapytaniu ofertowym kryteriach oceny ofert.
5. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub wykluczenia Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty oraz o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, jest decyzją ostateczną
6. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będzie różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających

odrzuceniu lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie lub gdy Wykonawca nie złoży wyjaśnień wraz z dowodami w wyznaczonym terminie.

## KRYTERIA OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO

**KRYTERIUM OCENY OFERT, OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

* 1. Ocenie, w kryteriach oceny ofert poddane zostaną niepodlegające odrzuceniu oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie kryterium -**  **waga** | **Maksymalna liczba punktów**  **możliwych do otrzymania** |
| 1 | Cena | 80% | 80 |
| 2 | Dostępność rozpoczęcia usługi | 20% | 20 |

1. Punktacja za kryterium cena:

Kryterium Cena (C) będzie oceniana w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof).

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

**Cmin** – najniższa cena brutto

**C**= **x 80 pkt Coof** – cena brutto ocenianej oferty

1. Punktacja za kryterium dostępność rozpoczęcia usługi.

Kryterium dostępność rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania oferty z podanym najkrótszym czasem dostępności rozpoczęcia usługi (Tmin) od momentu przekazania listy osób na indywidualne doradztwo zawodowe (IPD) z czasem dostępności rozpoczęcia usługi podanej w ocenianej ofercie (Toof).

Maksymalną ilość punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszą dostępność rozpoczęcia usługi (podaną w dniach roboczych) od momentu przekazania listy osób skierowanych na indywidualne doradztwo zawodowe.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

**Tmin** – najmniejsza liczba dni dostępności rozpoczęcia usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na indywidualne doradztwo zawodowe

**T = x 20 pkt Toof** – liczba dni dostępności rozpoczęcia usługi od momentu przekazania

listy osób skierowanych na indywidualne doradztwo zawodowe ocenianej oferty

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, prawo zmiany warunków lub do zamknięcia naboru bez wyboru oferty na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku złożenia przez potencjalnych Wykonawców zamówienia ofert przekraczających wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się  
      z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
  4. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie [Https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
  5. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.
  7. W przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego zgodnie z zawartą umową Zamawiający przewiduje karę umowną proporcjonalną do wysokości niezrealizowanego zamówienia.
  8. Za każde naruszenie ustalonego harmonogramu Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy, który realizowałby zamówienie zgodnie  
      z harmonogramem w danym dniu.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
  10. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym jest możliwe w sytuacji, gdy

Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z umową.

* 1. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 15% wysokości zamówienia w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego.
  2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia

Wykonawcy.

* 1. Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi wg rzeczywistej liczby przeprowadzonych godzin indywidualnego doradztwa zawodowego (IPD) na podstawie protokołu.
  2. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na Indywidualne doradztwo zawodowe (IPD).
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy
  4. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
  5. Zamawiający informuje a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi zapisy ujęte powyżej.
  6. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

1. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy,
2. zmiany okresu realizacji zamówienia,
3. zmiany liczby osób
4. zmiany terminu płatności,
5. zmiany miejsca realizacji przeprowadzenia doradztwa
6. aktualizacji danych Wykonawcy

i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.

* 1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

## INFORMACJE DODATKOWE

Informacje uzupełniające

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części

w przypadku, gdy:

* 1. postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  2. nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
  3. wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym,
  4. w innych przypadkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym.

1. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Niepubliczne Centrum Kształcenia Ustawicznego Sp. z o.o.;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego 1*/FESL.05.04-IP.02-07FF/23* dotyczącego projektu „Czas na Twój rozwój!” FESL.05.04-IP.02-07FF/23;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zapisami Rozporządzenia 1303/2013, przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
2. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Wytycznych i Zapytania;
3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

1. posiada Pani/Pan: − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu: − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Obowiązkowe elementy do wykonania IPD

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku powiązań osobowych i kapitałowych Załącznik nr 5 – Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie osoby wykonującej przedmiot zamówienia w imieniu wykonawcy

*Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/FESL.05.04-IP.02-07FF/23*

Obowiązkowe elementy do wykonania w ramach każdego z etapów oraz wytyczne w zakresie przygotowania diagnozy, przygotowania IPD, realizacji IPD

## Minimalny zakres IPD w projekcie musi obejmować minimum cztery zasadnicze etapy: Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej Uczestnika/czki Projektu.

Diagnoza sytuacji zawodowej Uczestnika/czki Projektu powinna obejmować co najmniej:

1. Analizę potencjału uczestnika uwzględniającą co najmniej: wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe (staż pracy, wykonywane zawody, zajmowane stanowiska pracy, opis wykonywanych zadań), zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości.
2. Analizę uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika (przeciwwskazania do wykonywania pracy, sytuacja rodzinna, konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny).
3. Ustalenie problemu zawodowego, w tym m.in.: deficytów w zakresie posiadanych kompetencji/kwalifikacji, przyczyn pozostawania w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
4. Opis predyspozycji/ preferencji zawodowych uczestnika (z wykorzystaniem co najmniej jednego narzędzia diagnostycznego, opis wyników badania).
5. Określenie kierunków rozwoju uczestnika projektu, w tym: kierunku (obszaru) szkolenia zawodowego pozwalającego nabyć kompetencje zawodowe i/lub uzyskać kwalifikacje zawodowe w celu poprawy sytuacji na rynku pracy.
6. Podpis uczestnika potwierdzający wykonanie i akceptujący diagnozę sporządzoną na piśmie przez doradcę.
7. Poświadczone podpisem uczestnika daty spotkań, podczas których została dokonana diagnoza. Wytyczne do przygotowania diagnozy:
8. Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika powinna być przygotowana przez doradcę zawodowego z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych.
9. Do przeprowadzenia diagnozy rekomendowane jest zastosowanie przynajmniej jednego wystandaryzowanego narzędzia – testu (posiadającego jasno określone normy opisane w metodyce wykorzystania testu) do badania preferencji/ predyspozycji/ kompetencji zawodowych.
10. Diagnoza powinna być przygotowana w postaci dokumentu potwierdzającego jej przebieg, wyniki przeprowadzonych badań i ustalenia określone w punktach 1-7. Dokument powinien być opatrzony podpisem uczestnika, potwierdzającym zapoznanie się z diagnozą oraz podpisem doradcy zawodowego.

## Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem Uczestnika/czki Projektu.

Przygotowanie IPD ma na celu wyznaczenie realistycznych celów zawodowych i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowanie Uczestnika/czki Projektu do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów. Kierunek rozwoju Uczestnika/czki Projektu powinien wynikać nie tylko z jego/jej aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności czy predyspozycji do wykonywania danego zawodu, ale także z sytuacji na rynku pracy. W przygotowaniu IPD powinno się uwzględnić trendy panujące na rynku pracy, pożądane na rynku

umiejętności, zawody i kompetencje przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb i możliwości Uczestnika/czki Projektu. IPD powinno obejmować co najmniej:

1. Ustalenie i opis celu strategicznego (poprawa sytuacji na rynku pracy) i celów szczegółowych (etapowych) realizowanych w ramach poszczególnych działań rozwojowych (np. nabycie doświadczenia zawodowego; nabycie kompetencji zawodowych lub uzyskanie określonych kwalifikacji zawodowych). Opis celów powinien być wykonany z użyciem metody SMART, tj. cel powinien być skonkretyzowany (ang. Specific), mierzalny (ang. Measurable), osiągalny (ang. Achievable), istotny (ang. Relevant), określony w czasie (ang. Timebound). 27
2. Określenie poszczególnych działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów, w tym działań realizowanych w ramach projektu oraz działań do samodzielnej realizacji przez uczestnika.
3. Ustalenie terminów realizacji każdego działania.
4. Określenie oczekiwanych rezultatów działań.
5. Pisemną zgodę uczestnika na proponowane działania. Wytyczne do przygotowania IPD:
6. Diagnoza stanowi integralną część procesu przygotowania IPD.
7. IPD powinien być przygotowany w formie dokumentu zawierającego pisemne ustalenia między uczestnikiem a doradcą zawodowym, obejmującego co najmniej treści wymienione w punktach 1-5.
8. IPD powinien być opatrzony podpisem uczestnika, potwierdzającym zapoznanie się z zakresem i kolejnością działań oraz podpisem doradcy zawodowego.
9. IPD powinien być przygotowany zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia uczestnika. Każdy uczestnik będzie miał opracowaną swoją własną, niepowtarzalną ścieżkę rozwoju zawodowego, odpowiadającą jego potrzebom, preferencjom i możliwościom.

## Etap III – Realizacja IPD przez Uczestnika/czkę Projektu ze wsparciem doradcy zawodowego.

Realizacja IPD ma na celu ukończenie przez uczestnika zaplanowanych działań oraz doprowadzenie uczestnika do osiągnięcia założonych celów, w tym celów szczegółowych i celu strategicznego.

Wytyczne do realizacji IPD:

1. Zapewnienie wsparcia doradcy zawodowego w czasie realizacji IPD.
2. Monitorowanie realizacji IPD poprzez prowadzenie z uczestnikiem spotkań przynajmniej po każdym zrealizowanym działaniu rozwojowym ustalonym w IPD. Spotkania monitorujące zwiększą szansę na efektywną realizację planowanych działań. W trackie spotkań monitorujących z uczestnikiem należy omówić:
   * faktyczne efekty, jakie przyniosły zrealizowane działania,
   * czy postęp w realizowanych obszarach następuje w oczekiwany sposób,
   * które z zaplanowanych działań należy zmodyfikować lub zastąpić innymi,
   * czy należy uzupełnić zaplanowane działania o nowe formy wsparcia.
3. Monitorowanie realizacji IPD powinno odbywać się również podczas udziału uczestnika w szkoleniu, podczas odbywania stażu, czy wykonywania pracy zawodowej.

## Etap IV - Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.

Zakończenie realizacji IPD wymaga podsumowania objętych planem działań, ich przebiegu i wyników. W ramach podsumowania należy przeanalizować informacje, które pozwolą stwierdzić na ile IPD był trafny, skutecznie, sprawnie i terminowo zrealizowany, w jakim stopniu uczestnik zaangażował się w jego wykonanie. Kluczową informacją jest wynik końcowy realizacji IPD i ewentualne powody zakończenia współpracy (np. rezygnacja przez uczestnika z realizacji IPD). W przypadku ewentualnego niepowodzenia należy uwzględnić działania zaplanowane i niezrealizowane (z podaniem przyczyny zaniechania). Spotkanie podsumowujące uczestnika z doradcą zawodowym zamyka proces pracy z uczestnikiem i kończy IPD.

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/FESL.05.04-IP.02-07FF/23*

# FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko lub Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy:** |  |
| **Numer telefonu:** |  |
| **Adres e-mail:** |  |
| **NIP (jeśli dotyczy):** |  |
| **REGON (jeśli dotyczy):** |  |
| **Osoba do kontaktu:** |  |

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr 1/FESL.05.04-IP.02-07FF/23 z dnia **26.09.2024r.** dotyczące realizacji usługi w zakresie Indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania w ramach projektu pt. „Czas na Twój rozwój!” nr FESL.05.04-IP.02-07FF/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 dla Priorytetu: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, dla Działania: FESL.05.04- Aktywizacja zawodowa osób pracujących współfinansowanego ze środków Europejskiego, zgodnie  
 z wymaganiami określonymi w Zapytaniu:

oświadczam, iż oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa**  **(PLN brutto)** | **Wartość ogółem**  **(PLN brutto)** |
| **Indywidualne doradztwo zawodowe** | Godzina | 612 |  |  |

Oferuję [1](#_bookmark0)dostępności rozpoczęcia usługi od momentu przekazania

listy osób skierowanych na indywidualne doradztwo zawodowe (IPD)

1 Należy podać liczbę dni roboczych

1. Oświadczam/y, że całkowita wartość brutto (brutto-brutto) podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y, iż dysponuję/emy doświadczeniem i kwalifikacjami/ kadrą posiadającą doświadczenie i kwalifikacje zgodne z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wszystkimi jego załącznikami i nie wnoszę/imy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje/my warunki w nim zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam/y, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do niniejszej oferty, niezwłocznie poinformuję/emy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
7. Oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
9. Zobowiązuje się, w przypadku wybrania mojej oferty, zapewnić odpowiednie warunki umożliwiające bezpieczne przetwarzanie danych osobowych oraz dopełnienia wszystkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.
10. Do oferty załączam/y następujące dokumenty:

1)……………………………………………………………………………………………………

2)……………………………………………………………………………………………………

3)……………………………………………………………………………………………………

4) ……………………………………………………………………………………………………

……………….……………………. ………………………………………….……………………….

Miejscowość, data Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/FESL.05.04-IP.02-07FF/23*

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

Oświadczam, że1:

**Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy:**

* 1. Wykonawca posiada wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (nie dotyczy osób fizycznych

nieprowadzących działalności gospodarczej).

* 1. Osoba zatrudniona na tym stanowisku musi posiadać: kwalifikacje uprawniające do świadczenia poradnictwa zawodowego (tj. specjalista posiadał będzie wyksztalcenie kierunkowe w danej dziedzinie)
  2. Wykonawca posiada lub Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
  3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe

wykonanie zamówienia.

* 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.; dalej

„rozporządzenie 833/2014”).

* 1. Wykonawca nie posiada zaległości wobec Skarbu Państwa - Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
  2. Wykonawca zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
  3. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe, a Wykonawca spełnia

wszelkie kryteria wymagane zapytaniem ofertowym.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

……………….……………………. ………………………………………….……………………….

Miejscowość, data Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1/FESL.05.04-IP.02-07FF/23*

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

**Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy:**

Oświadczam, iż Wykonawca nie jest powiązany osobowo

lub kapitałowo z Zamawiającym (Niepubliczne Centrum Kształcenia Ustawicznego Sp. z o.o., 41-400 Mysłowice ul. Fabryczna 7, NIP 2220697234).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

……………….……………………. ………………………………………….……………………….

Miejscowość, data Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 1/FESL.05.04-IP.02-07FF/23*

**Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy:**

# WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

## (spełniających wymagania określone w pkt. III, 11 a- zapytania ofertowego)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***LP*** | ***Imię i nazwisko doradcy zawodowego*** | ***Wykształcenie/ kwalifikacje/ uprawnienia*** | ***Doświadczenie zawodowe*** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LP*** | ***Imię i nazwisko doradcy zawodowego*** | ***Nazwa jednostki, dla której świadczona była usługa*** | ***Data realizacji usługi od – do*** | ***Ilość zrealizowanych IPD*** | ***Ilość przeprowadzonych godzin IPD*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

……………….……………………. ………………………………………….……………………….

Miejscowość, data Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 1/FESL.05.04-IP.02-07FF/23*

## OŚWIADCZENIE OSOBY WYKONUJĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA W IMIENIU WYKONAWCY

**Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy: .....................................................................................................................

Adres: .................................................................................................................................................

składającego ofertę na zapytanie ofertowe 1/FESL.05.04-IP.02-07FF/23 dotyczące realizacji usługi w zakresie Indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania w ramach projektu pt. „Czas na Twój rozwój!” nr FESL.05.04-IP.02-07FF/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko osoby wykonującej przedmiot zamówienia):

…………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadam:

* kwalifikacje uprawniające do świadczenia poradnictwa zawodowego (tj. specjalista posiadał będzie wyksztalcenie kierunkowe w danej dziedzinie)
* minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego (IPD);
* minimum 150 utworzonych IPD w okresie ostatnich trzech lat od daty ogłoszenia zamówienia;
* minimum 428 godzin przeprowadzonych zajęć z indywidualnego doradztwa zawodowego (IPD) w okresie ostatnich trzech lat od daty ogłoszenia zapytania

……………….……………………. ………………………………………….……………………….

Miejscowość, data Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

………………………………………….……………………….

Podpis osoby wykonującej przedmiot zamówienia