Józefów, 15.11.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE 4/2024**

W ramach projektu Nowe Horyzonty Edukacji: Projekt Rozwoju AWSGE dla Studentów i Kadry współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)

Numer zamówienia: 4/24

Nazwa zamówienia:

„**Nabór ekspertów do Rad Programowych**”

ZAMAWIAJĄCY

I.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Akademia Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi

ul. Sienkiewicza 4

05-410 Józefów

NIP 5321823156

I.2. Określenie kodów CPV dotyczących przedmiotu zamówienia

Zgodnie ze Wspólnotowym Słownikiem Zamówień przedmiot zamówienia został zdefiniowany jako:

CPV 79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

CPV 79400000-4 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne;

CPV 73200000-4 – Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

CPV 85312320-8 – Usługi doradcze w zakresie psychologii

CPV 85312310-5 – Usługi w zakresie poradnictwa społecznego

CPV 79110000-8 – Usługi doradcze prawnicze i usługi prawne

CPV 79411000-8 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania

CPV 79417000-0 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania bezpieczeństwem

CPV 72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów komputerowych i techniczne

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są obowiązujące Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

II.2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest współudział w wytworzeniu dzieła w postaci opracowania zawierającego rekomendacje dla treści programu studiów, w tym poprzez udział w pracach i spotkaniach jednego z trzech Zespołów Rady Programowej:

1) Rada Programowa do kierunku Psychologia zakres: Psychologia kliniczna;

2) Rada Programowa do kierunku Administracja zakres: Administracja sądowa i wymiaru sprawiedliwości;

3) Rada Programowa do kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne zakres: Ochrona infrastruktury krytycznej.

II.2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest współudział w wytworzeniu dzieła w postaci opracowania zawierającego rekomendacje dla treści programu studiów, w tym poprzez udział w pracach i spotkaniach jednego z trzech Zespołów Rady Programowej:

1) Rada Programowa do kierunku Psychologia zakres: Psychologia kliniczna;

2) Rada Programowa do kierunku Administracja zakres: Administracja sądowa i wymiaru sprawiedliwości;

3) Rada Programowa do kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne zakres: Ochrona infrastruktury krytycznej.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 15 części.

3. Opracowanie Rekomendacji, o których mowa powyżej w ust. 1 nastąpi w ramach prac i spotkań trzech dziesięcioosobowych Zespołów Rady Programowej (10 spotkania na Zespół), z których każdy składać się będzie z:

1) pięciu przedstawicieli pracodawców/specjalistów odpowiednio z zakresu psychologii, administracji bezpieczeństwa wewnętrznego (wybranych w niniejszym postępowaniu);

2) pięciu przedstawicieli Akademii Nauk Stosowanych WSGE im. A. De Gasperi (odpowiednio z kierunku: psychologia, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne).

4. Każdy członek Zespołu Rady Programowej będzie pracował po 50 godzin biorąc czynny udziału w pracach i spotkaniach odpowiedniego Zespołu Rady Programowej. Ich zaangażowanie w projekcie jest niezbędne do wskazania kierunków i form dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy.

5. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia zostaną sporządzone materiały zawierające analizę potrzeb studentów oraz nauczycieli w aspekcie wykorzystania bazy i naukowego potencjału uczelni.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawców ofert częściowych.

8. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość wybranych przez siebie Części zamówienia.

**Cel zamówienia**

1. Celem projektu jest wypracowanie modelu trwałej współpracy uczelni ze szkołami zawodowymi.  
2. Celem zamówienia jest wybór przez Zamawiającego członków trzech Zespołów Rady Programowej:

1) Rada Programowa do kierunku Psychologia zakres: Psychologia kliniczna;

2) Rada Programowa do kierunku Administracja zakres: Administracja sądowa i wymiaru sprawiedliwości;

3) Rada Programowa do kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne zakres: Ochrona infrastruktury krytycznej.

3. Wybrani w niniejszym postępowaniu członkowie Rady Programowej będą współdziałać z pozostałymi członkami Rady Programowej w wytworzeniu dzieła w postaci opracowania zawierającego rekomendacje dla treści programu nauczania, w tym poprzez udział w pracach i spotkaniach jednego z trzech Zespołów Rady Programowej.  
4. Opracowanie Rekomendacji, o których mowa powyżej nastąpi w ramach prac i 10 spotkań Zespołów.  
5. Każdy członek Zespołu roboczego Rady Programowej będzie pracował po 50 godzin biorąc czynny udziału w pracach i spotkaniach odpowiedniego Zespołu Rady Programowej. Ich zaangażowanie w projekcie jest niezbędne do wskazania kierunków i form dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy.  
6. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia zostaną sporządzone materiały zawierające analizę potrzeb uczniów oraz nauczycieli w aspekcie wykorzystania bazy i naukowego potencjału wyższej uczelni.

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest współudział w wytworzeniu dzieła w postaci opracowania zawierającego rekomendacje dla treści programu nauczania, w tym poprzez udział w pracach i spotkaniach jednego z trzech Zespołów Rady Programowej

1) Rada Programowa do kierunku Psychologia zakres: Psychologia kliniczna;

2) Rada Programowa do kierunku Administracja zakres: Administracja sądowa i wymiaru sprawiedliwości;

3) Rada Programowa do kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne zakres: Ochrona infrastruktury krytycznej.

2. Udział w spotkaniach zespołów rad programowych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego od grudnia 2024 do stycznia 2025 w siedzibie Zamawiającego lub innym wyznaczonym miejscu.

3. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części:

1) Część nr 1: pełnienie funkcji członka oraz udział w pracach Rady Programowej projektu, jako ekspert w zakresie Psychologii, psychologii klinicznej, psychologii społecznej, pedagogiki z antropologią;  
2) Część nr 2: pełnienie funkcji członka oraz udział w pracach Rady Programowej projektu, jako ekspert w zakresie administracji, nauk prawnych ekonomii/ekonomiki, prawnicy, biegli sądowi;  
3) Część nr 3: pełnienie funkcji członka oraz udział w pracach Rady Programowej projektu, ekspert z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego, zarządzania infrastrukturą krytyczną, informatyki.

4. Przedmiot zamówienia dla każdej części został opisany przy pomocy następujących kodów CPV:

**CPV** **79000000-4** Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania  
**CPV** **79400000-8** Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne;

**CPV 73200000-4** – Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

**CPV 85312320-8** – Usługi doradcze

**CPV 79110000-8** – Usługi doradcze prawnicze i usługi prawne

**CPV 79411000-8** – Usługi doradcze w zakresie zarządzania

**CPV 79417000-0** – Usługi doradcze w zakresie zarządzania bezpieczeństwem

**CPV 72220000-3** – Usługi doradcze w zakresie systemów komputerowych i techniczne

5. Opracowanie Rekomendacji, o których mowa powyżej w ust. 1 nastąpi w ramach prac i spotkań trzech dziesięcioosobowych Zespołów Rady Programowej (10 spotkań stacjonarnych na Zespół), z których każdy składać się będzie z:  
1) pięciu ekspertów wyłonionych w niniejszym postępowaniu;  
2) pięciu przedstawicieli Zamawiającego.  
6. Każdy członek Zespołu Rady Programowej, w tym wyłonieni eksperci, będzie pracował po 50 godzin biorąc czynny udziału w pracach i spotkaniach odpowiedniego Zespołu Rady Programowej. Ich zaangażowanie w projekcie jest niezbędne do wskazania kierunków i form dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy.  
7. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia zostaną sporządzone materiały zawierające analizę potrzeb studentów oraz nauczycieli akademickich w aspekcie wykorzystania bazy i naukowego potencjału wyższej uczelni.  
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawców ofert częściowych.  
9. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość wybranych przez siebie Części zamówienia.

**Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazywał się kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.  
1. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie oceniony Wykonawca, który składając ofertę na wykonanie części zamówienia, wykaże odrębnie (oddzielnie) dla każdej z wymienionych części zamówienia, na którą składa ofertę, że posiada kwalifikacje niezbędne oraz premiujące na odpowiednim poziomie jakości:

**I Cześć nr 1 ogłoszenia:**

Kwalifikacje minimalne

1. Wykształcenie wyższe, minimum II stopnia (magisterskie);
2. Znajomość specyfiki psychologii klinicznej ze szczególnym naciskiem na obszar psychologii zdrowia i psychoterapii, pomocy psychologicznej, pedagogicznej i psychoterapii, dostarczając osobom potrzebującym odpowiednich narzędzi i wsparcia w radzeniu sobie z wyzwaniami psychologicznymi, a także pracy nad rozwojem osobistym.

Kwalifikacje premiujące

1. Ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia w odpowiednim zakresie ;
2. doświadczenie zawodowe w pracy w obszarze psychologii klinicznej, zdrowia psychicznego i psychoterapii lub inne oferujące kompleksową pomoc, wsparcie terapeutyczne oraz doradztwo w trudnych sytuacjach życiowych;
3. doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w odpowiednim zakresie;
4. znajomość przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie szkolnictwa wyższego, Polskiej Ramy Kwalifikacji, przepisów dotyczących tworzenia i doskonalenia programów studiów;
5. udokumentowana współpraca w zakresie wsparcia eksperckiego przy tworzeniu programów zajęć, szkoleń, opisu kwalifikacji, efektów uczenia się warsztatów rozwijających kompetencje itp.

**II Cześć nr 2 ogłoszenia:**

Kwalifikacje minimalne

1. Wykształcenie wyższe, minimum II stopnia (magisterskie);
2. Znajomość administracji publicznej, przepisów prawa i procedur wiązanych z funkcjonowaniem instytucji finansów publicznych, prawa i wymiaru sprawiedliwości, ze szczególnym naciskiem na administrację sądową i zarządzanie instytucjami prawnymi.

Kwalifikacje premiujące

1. Ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia w odpowiednim zakresie;
2. doświadczenie zawodowe w pracy wymagające wiedzy prawniczej, administracyjnej jak i kompetencji administracyjnych i technologicznych wymagające sprawnego zarządzania i integracji z nowoczesnymi technologiami. Kandydat do rady programowej powinien rozumieć proces informatyzacji przygotowujący studentów do pracy w administracji publicznej;
3. doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w odpowiednim zakresie;
4. znajomość przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie szkolnictwa wyższego, Polskiej Ramy Kwalifikacji, przepisów dotyczących tworzenia i doskonalenia programów studiów;
5. udokumentowana współpraca w zakresie wsparcia eksperckiego przy tworzeniu programów zajęć, szkoleń, opisu kwalifikacji, efektów uczenia się warsztatów rozwijających kompetencje itp.

**III Cześć nr 3 ogłoszenia:**

Kwalifikacje minimalne

1. Wykształcenie wyższe, minimum II stopnia (magisterskie);
2. Znajomość sektora ochrony infrastruktury krytycznej oraz zarządzania kryzysowego, w szczególności w postaci umiejętności planowania, zabezpieczania i zarządzania zasobami oraz systemami kluczowymi dla funkcjonowania państwa, takimi jak energetyka, transport, łączność, systemy wodociągowe, a także bezpieczeństwem cyfrowym i ochroną przed zagrożeniami, w tym terroryzmem oraz zagrożeniami chemicznymi, biologicznymi, radiologicznymi, nuklearnymi i wybuchowymi (CBRNE).

Kwalifikacje premiujące

1. Ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia w odpowiednim zakresie;
2. doświadczenie zawodowe w pracy wymagające wiedzy dotyczącej infrastruktury krytycznej, a także znajomość regulacji prawnych i zasad współpracy międzynarodowej w jej ochronie. Kandydat do rady programowej powinien znać przepisy dotyczące ochrony i zarządzania ryzykiem w odniesieniu do zasobów kluczowych dla bezpieczeństwa publicznego. Kandydat do rady programowej powinien posiadaj kompetencje w zakresie identyfikacji, oceny i zarządzania ryzykiem, w tym zdolność przeprowadzania analiz ryzyka oraz planowania działań prewencyjnych, które zmniejszają zagrożenia dla infrastruktury;
3. doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w odpowiednim zakresie;
4. znajomość przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie szkolnictwa wyższego, Polskiej Ramy Kwalifikacji, przepisów dotyczących tworzenia i doskonalenia programów studiów;
5. udokumentowana współpraca w zakresie wsparcia eksperckiego przy tworzeniu programów zajęć, szkoleń, opisu kwalifikacji, efektów uczenia się warsztatów rozwijających kompetencje itp.

2. Na potwierdzenie spełnienia kryterium oferent jest zobowiązany do załączenia skanów dowodów, oświadczeń, certyfikatów.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot danej Części zamówienia realizowany był przez osobę wykazaną przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności kadrowej dla tej Części zamówienia, tj. dysponowania osobą zdolną do wykonania tej Części zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.  
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części „Osoby zdolne do wykonania zmówienia”. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

II.3. Inne uwarunkowania przedmiotu zamówienia:

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania Umowy do stycznia 2025 spotkania rady oraz doradztwo na bieżąco do 30 września 2029.

2. Zamawiający planuje podpisać umowę z wybranym Oferentem/wybranymi Oferentami w listopadzie 2024 roku.

3. Oferent wyceni w formularzu ofertowym koszty usługi zgodnie z Załącznikiem nr 1.

4. Koszt usługi obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym udział w spotkaniach rad programowych, przygotowanie rekomendacji i usługi doradcze związane z prawidłową realizacją programu studiów.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia, spowodowanych wystąpieniem siły wyższej, której skutkom nie można było zapobiec. W sytuacji uzasadnionej niemożności realizacji zamówienia w terminie określonym w Umowie, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu.

II.4. Warunki zamówienia

1. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej.

2. Termin związania ofertą: 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn, i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.

II. 5 Wymagania dotyczące Oferentów:

Zamawiający zastrzega, że oferty mogą złożyć wyłącznie Oferenci, którzy:

1. Posiadają kwalifikacje minimalne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do wykonywania działalności objętej zamówieniem.

2. Złożą oświadczenie o braku powiązań pomiędzy podmiotami współpracującymi zgodnie ze wzorem w formularzu oferty.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie oraz stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Oferty, które nie spełnią przynajmniej jednego z kwalifikacji minimalnych oraz nie będą zawierały oświadczenia o braku powiązań opisanych w specyfikacji zostaną wykluczone z postępowania.

III.1. Składanie ofert:

III.1.1. Wymagania podstawowe

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.

2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.

3. Zamawiający zaleca, aby oferta oraz załączniki do oferty zostały sporządzone w oparciu o wzory załączone do niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli Wykonawca planuje złożyć ofertę na własnym formularzu, powinien on zawrzeć w treści dokumentów oświadczenia i wymagania określone we wzorach dokumentów załączonych do zapytania ofertowego.

4. Koszt przygotowania i dostarczenia oferty pokrywa Oferent.

5. Zamawiający akceptuje dokumenty przesłane drogą elektroniczną w formie skanu podpisanej oferty, formie elektronicznej, formie dokumentowej lub opatrzone podpisem kwalifikowanym.

6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

III.1.2. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać co najmniej:

1. Podpisane przez Oferenta załączniki:

a) uzupełniony formularz oferty wraz z oświadczeniami dotyczącymi Oferenta,

b) oświadczenie o braku powiązań pomiędzy podmiotami współpracującymi.

III.2 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Termin składania ofert upływa w dniu 26.11.2024 .

2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej przez platformę Bazy Konkurencyjności BK2021 https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ poprzez załączenie skanu podpisanej oferty wraz z załącznikami bądź w formie dokumentowej (o której mowa w art. 773 Kodeksu cywilnego – elektroniczna forma dokumentowa), to jest plików elektronicznych opatrzonych, w szczególności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, podpisem docuSign, odwzorowaniem podpisu.

3. Oferty które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie.

III.3. Tryb rozpatrzenia ofert:

1. Zamawiający dokonuje oceny nadesłanych (zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji) ofert, według kryteriów oceny określonych w punkcie III.5.

2. Oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, jest analizowana merytorycznie, celem zweryfikowania zgodności zaoferowanych produktów ze specyfikacją określoną w punkcie II.1.2. Zamawiający w trakcie analizy oferty może wystąpić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia, jeśli zawarte w ofercie informacje nie pozwolą na obiektywną ocenę oferty. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta nie jest zgodna ze specyfikacją. W tej sytuacji Zamawiający dokonuje oceny następnej w kolejności oferty zgodnie z uzyskaną punktacją.

3. Zamawiający bada czy oferta, która została najwyżej oceniona oraz pozytywnie przeszła ocenę merytoryczną, spełnia warunki formalne. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty, takich jak: brak oświadczenia o braku powiązań między podmiotami współpracującymi itp. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył uzupełnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli otrzymana odpowiedź potwierdza, że oferta nie spełnia warunków formalnych. Oferta, która nie spełnia co najmniej jednego warunku opisanego w punktach zostaje odrzucona lub Oferent zostaje wykluczony, a Zamawiający bada kolejną najwyżej ocenioną ofertę.

4. W przypadku, gdy Zamawiający wezwie Oferenta do udzielenia odpowiedzi, związanych z wyjaśnieniem lub uzupełnieniem oferty, wyznaczy mu odpowiedni termin na uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów, jednak nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia dostarczenia przez Zamawiającego zapytania/wniosku o wyjaśnienie lub uzupełnienie.

5. Odstąpienie od komunikacji za pośrednictwem BK2021 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021. W takich sytuacjach Zamawiający dopuszcza komunikację drogą mailową.

6. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

III.4. Odrzucenie oferty, wykluczenie Oferenta

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,

c) oferent nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień / uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty,

d) została złożona przez Oferenta nie spełniającego kryteriów tego postępowania lub przez Oferenta wykluczonego,

e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

f) oferta wpłynęła innym kanałem niż poprzez platformę Baza Konkurencyjności BK2021.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferentów, którzy:

a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

c) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

d) są powiązani osobowo lub kapitałowo w stosunku do Zamawiającego;

e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Oferent zawarł z innymi oferentami lub Zamawiającym porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie lub jeżeli Oferent zawarł z Zamawiającym porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji. Okres wykluczenia w oparciu o przesłankę, o której mowa w zd. poprzedzającym wynosi 3 lata od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zawarciu porozumienia ograniczającego konkurencję lub od dnia wydania decyzji Prezesa UOKiK.

Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

III.5. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena formalna

Kryterium – wymagania minimalne

Spełnia / nie spełnia.

Jeśli oferta nie spełnia wymogów, zostaje odrzucona.

2. Ocena merytoryczna – waga 60 pkt.

Za spełnianie kryteriów premiujących przyznawane są punkty:

1. Ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia w odpowiednim zakresie – 10 pkt

2. doświadczenie zawodowe potwierdzone dokumentami – za każde doświadczenie 10 pkt;

3. doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych – za każde doświadczenie 10 pkt;

4. znajomość przepisów prawa na podstawie oświadczenia – 10 pkt;

5. udokumentowana współpraca w zakresie wsparcia eksperckiego – za każdą współpracę – 10 pkt.

3. Ocena finansowa

Ocenie będzie podlegała całkowita cena oferty brutto (zgodnie z Załącznikiem nr 1) w walucie polski złoty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena finansowa – waga 40 pkt.

Ilość punktów za kryterium cena zostanie obliczona według poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

Ilość pkt.= (cena oferowana minimalna brutto [PLN]/cena oferty badanej brutto [PLN]) x 40 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z oceną merytoryczną (maks. 60 pkt) oraz która będzie zgodna z oceną formalną i uzyska najwyższą ocenę finansową.

5. Zamawiający zastrzega prawo do nie podpisywania umowy z oferentem, którego oferta finansowa przekracza zakładany w projekcie budżet na dane działanie.

6. Jeżeli w trakcie publikacji ogłoszenia nie wpłynie żadna oferta lub wpłyną tylko oferty podlegające odrzuceniu lub wszyscy oferenci zostaną wykluczeni, Zamawiający ma prawo udzielenia Zamówienia z pominięciem Zasady Konkurencyjności.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

VI.1. Finansowanie projektu:

Zamawiający informuje, że projekt zamierza realizować w ramach funduszy Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

VI.2. Formy komunikacji

1. Z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021, zamawiający dopuszcza komunikację drogą mailową w zakresie danych poufnych przedsiębiorcy. Celem uzyskania należy kontaktować się z Zamawiającym drogą elektroniczną: iwona.florek@wsge.edu.pl. Wszelką pozostałą korespondencję związaną z przygotowaniem oferty, w tym pytania formalne i techniczne należy zadawać przez platformę Bazy Konurencyjności BK2021. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zapytania, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 5 dni roboczych przed datą złożenia ofert (okres 5 dni nie obejmuje dnia składania ofert). Licząc termin płynący od daty zadanego pytania należy pamiętać, że dnia, w którym wpłynie pytanie nie uwzględnia się – pierwszym dniem terminu jest następny dzień roboczy po otrzymaniu pytania. Termin kończy się z upływem ostatniego dnia roboczego. Odpowiedzi będą udzielane przez Zamawiającego za pośrednictwem Bazy konkurencyjności BK2021.

2. Zamawiający nie jest zobligowany do prowadzenia postępowania według ustawy o zamówieniach publicznych.

3. Treść zapytania jest dostępna w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

4. Jeżeli odpowiedzi na pytania lub zgłoszone problemy będą wiązały się ze zmianą warunków zamówienia, informacja o zmianie zostanie podana w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich. W takiej sytuacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

VI.3. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja zamówień rozpocznie się po podpisaniu umowy. Zamawiający planuje podpisać umowę nie później niż we grudniu 2024.

2. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w czasie i na warunkach określonych w umowie.

VI.4. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Po zakończeniu i upublicznieniu wyników postępowania Ofertowego, Zamawiający i Oferent podpiszą stosowną Umowę o współpracy. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych Ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z wybranym w toku postępowania Oferentem, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

2.1. Termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

a) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, przy czym Oferent zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego i określenia siły wyższej powodującej niemożność realizacji zamówienia w terminie oraz wskazania wpływu, jaki to zdarzenie miało na przebieg realizacji zamówienia

b)zaistnienia innych nadzwyczajnych okoliczności niż siła wyższa, uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, których Strony, przy dochowaniu należytej staranności, nie przewidziały przy zawarciu Umowy i nie są przez nich zawinione;

c) zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu Umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi Oferenta wskazując przyczynę zawieszenia;

d) wystąpienia zmian w harmonogramie realizacji Projektu, dla których wymagana jest zgoda Instytucji finansującej projekt;

e) gdy z przyczyn niezależnych od Oferenta, przedmiot zamówienia będzie czasowo niedostępny, Strony mogą wydłużyć czas na realizację zamówienia o okres niedostępności przedmiotu zamówienia lub jego części.

W przypadku ziszczenia się przesłanek zawartych w lit. a-b powyżej, Oferent zobowiązany jest wykazać wpływ zaistnienia wskazanych okoliczności na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności przedstawić uzasadnienie. Termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o okres trwania przeszkody oraz czas niezbędny do usunięcia jej skutków.

Ww. zmiany nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia. Każda z ww. zmian może być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w przedmiocie Umowy lub rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy w przypadku:

a) gdy podczas badań prowadzonych w Projekcie, po analizie przeprowadzonych już badań i analiz, Zamawiający dojdzie do przekonania, że niezbędna jest zmiana w zakresie sposobu realizacji zamówienia. Zamawiający będzie uprawniony do zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym może skutkować zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy. Oferent zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu wpływ zmiany zakresu przedmiotu umowy na termin realizacji zamówienia;

b) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, przy czym Oferent zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego i określenia siły wyższej powodującej niemożność realizacji zamówienia w terminie oraz wskazania wpływu, jaki to zdarzenie miało na przebieg realizacji zamówienia.

c) zaistnienia innych okoliczności niż siła wyższa, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, których Strony, przy dochowaniu należytej staranności, nie przewidziały przy zawarciu umowy i nie są przez nich zawinione m.in. wystąpienie zmian w procesie badawczym Zamawiającego, wystąpienie zmian w założeniach projektu,

d) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Oferenta i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy

e) umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

2.3. Jeżeli w toku realizacji projektu realizowanego przez Zamawiającego, właściwa Instytucja sformułuje rekomendacje dotyczące zmian w Projekcie wpływających na zakres tej umowy, umowa może zostać zmieniona w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom w Projekcie.

2.4. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

2.5. Forma wprowadzenia zmian:

a) Inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Zamawiającego i/lub Oferenta (pismo z informacją).

b) Aneks do umowy z Oferentem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.