

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii

ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia; tel./fax: 41317-71-39;

e-mail: sekretariat@gopsnowaslupia.pl

NIP: 661-16-67-179; REGON: 290 241 627



Nowa Słupia, dn. 13 listopada 2024 r.

Znak: MGOPS.2 26.10.2024

Zaproszenie do składania oferty cenowej

na realizację zadania pn.:

„Usługa cateringowa wraz z obsługą w trakcie Balu Seniora”,

w ramach realizacji projektu pn.:

„Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów”,
w ramach Priorytetu 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie
dostępności usług społecznych i zdrowotnych, programu regionalnego Fundusze
Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii
ul. Stanisława Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Gmina Nowa Słupia – Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

ul. Staszica 18

26-006 Nowa Słupia

NIP: 661-16-67, REGON: 290421627

Tel. 41 31 77 139

e-mail: sekretariat@gopsnowaslupia.pl

godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:30

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto oraz nie przekraczające progi unijne dla dostaw i usług, zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (MFiPR/2021-2027/9) (zwane dalej Wytyczne).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Numer kodu CPV	Nazwa
55320000-9	Usługa podawania posiłków
55321000-6	Usługa przygotowania posiłków

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa cateringowa wraz z obsługą w trakcie Balu Seniora”, w ramach realizacji projektu pn.: „Tworzenie Lokalnych Systemów Wsparcia dla Seniorów”, w ramach Priorytetu 9 Usługi społeczne i zdrowotne, Działania 9.4 Zwiększenie dostępności usług społecznych i zdrowotnych, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Usługa cateringowa obejmować będzie przygotowanie i serwowanie maksymalnie 80 porcji posiłków regionalnych z terenu Gór Świętokrzyskich w strojach Regionu Świętokrzyskiego/ Region Gminy Nowa Słupia, w skład których wejdą:
 - 1) Rosół z różnych mięs z makaronem – 300 ml;
 - 2) Karczek pieczony z sosem, ziemniakami i zestawem surówek;
 - 3) Pierogi regionalne z farszem warzywnym/mięsnym – 7 szt.;
 - 4) Regionalny jabłecznik z cynamonem – porcja około 7x9 cm;
 - 5) Sernik z rosą - porcja ok 7 cm x 9 cm;
 - 6) Bigos – 300 ml
 - 7) Mięsa pieczonych (golonka 30 szt., udko z kurczaka 30 szt., żeberko wieprzowe 20 szt.)
 - 8) Sałatka warzywna – 150 gr
 - 9) Sałatka gyros – 150 gr
 - 10) Zupa gulaszowa 300 ml
 - 11) Barszcz czerwony z krokietem z nadzieniem grzybowym
 - 12) Kompot owocowy – 250 ml

- 13) Przystawki (wędliny, pasztet pieczony, pieczony schab ze śliwką)
 - 14) Owoce (banany, mandaryni, winogron)
 - 15) Woda gazowa – 0,5 l
 - 16) Woda niegazowana – 0,5 l
 - 17) Napoje: kawa / herbata+ cukier+ mleko – bez ograniczeń
3. W ramach usługi cateringowej Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) do przygotowania posiłków winny być użyte produkty lokalne, świeże, spełniające normy jakościowe produktów spożywczych;
 - 2) dostarczenia zastawy stołowej do serwowania dań, sztućców, szklanek, filiżanek do kawy i herbaty;
 - 3) dostarczenie cateringu do miejsca, w którym odbędzie się spotkanie integracyjne Bal Seniora do Remizy Strażackiej OSP Nowa Słupia, ul. Kielecka 25, 26-006 Nowa Słupia z odpowiednim wyprzedzeniem czasowy aby przygotować zastawę. Koszt dowozu musi być uwzględniony w cenie oferty;
 - 4) przygotowanie, transport cateringu oraz serwowanie posiłków w warunkach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę z zachowaniem wymogów sanitarno – epidemiologicznych; przygotowywanie posiłków oraz serwowanie gotowych posiłków przez osoby posiadające aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologiczne;
 - 5) serwowanie posiłków w temperaturze odpowiedniej dla rodzaju podawanych dań;
 - 6) serwowanie posiłków w strojach regionalnych, odpowiednie dla Regionu Świętokrzyskiego / Region Gminy Nowa Słupia;
 - 7) bieżące porządkowanie miejsca, w którym będą serwowane posiłki;
 - 8) odbiór odpadów i śmieci po posiłkach, po zakończeniu świadczenia usługi;
 - 9) poniesienia wszelkiej odpowiedzialności w przypadku stwierdzenia przez lekarza zatrucia w skutek spożycia przygotowanych i serwowanych posiłków w stosunku do osób je spożywających.

MIEJSCE REALIZACJI: Remiza Strażacka OSP Nowa Słupia, ul. Kielecka 25, 26-006 Nowa Słupia, tj. miejsce realizacji spotkania integracyjnego Bal Seniora.

Termin realizacji zamówienia: 23 listopada 2024 r. w godzinach 15:00 – 19:00.

Potencjalni Wykonawcy mogą za pośrednictwem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności zadawać pytania do treści zamówienia. Zamawiający obowiązany będzie udzielić wykonawcy wyjaśnień, jedynie w przypadku gdy takie pytanie zostanie złożone do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany terminu składania ofert, nie później niż do upływu terminu składania ofert.
2. Zmiany treści zapytania ofertowego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o dokonanych zmianach oraz przedłużeniu terminu składania ofert zostanie podana na stronie internetowej, na której zostało zmieszczone zapytanie ofertowe..

3. Żądania wyjaśnienia treści ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego. W przypadku niewyjaśnienia treści oferty lub złożenia niepełnych wyjaśnień, zamawiający odrzuci ofertę.
4. Żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niepełnego uzupełnienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
5. Poprawienia omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek za zgodą Wykonawcy, poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
7. Odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
8. Wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
9. Unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Unieważnienia postępowania, jeżeli postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
12. Unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ZAPYTANIU) OFERTOWYM ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią wiedzę, umiejętności, doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wymagane kompetencje do wykonywania zamówienia, tj. Wykonawca wykaże się doświadczeniem potwierdzającym należycie zrealizowane usługi rozumiane jako zapewnienie cateringu w min. 50 porcji zrealizowanych w okresie 36 miesięcy przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca podpisuje stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym wraz z dowodami jednoznacznie poświadczającymi spełnienie tego warunku np. protokoły odbioru, referencje, itp.
2. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Na potwierdzenia należy przedstawić aktualny wpis do CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej lub aktualny wpis do KRS lub innego rejestru prowadzenia działalności
3. Dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia we wskazanym przez zamawiającego terminach wykonania usługi.
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej poprawną realizację usługi.

Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.

Na potwierdzenie Oferent podpisuje oświadczenie na formularzu ofertowym

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- Cena - 100% (max 100pkt.)

2. Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium cena:

- Kryterium „cena”- Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru: oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt.

$$Kc = \frac{C. \min}{C. \text{bad.}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C.bad.,

gdzie:

Kc- ilość punktów w kryterium cena

C min. -najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad- cena oferty badanej

3. Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego postępowania zostanie uznana oferta, która będzie zgodna z jego zapisami i będzie dopuszczona do rozpatrywania przez Zamawiającego (oferent nie został wykluczony, a oferta nie została odrzucona) oraz która uzyska największą liczbę punktów za kryterium ceny oferty– 100%.

4. Obliczanie ceny oferty:

a. Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób:

1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. CENA BRUTTO = CENA NETTO + NALEŻNY PODATEK

2) Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. Tryb oceny ofert.

- a. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- b. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
 - 1) oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust. 1,
 - 2) treści złożonych ofert,
 - 3) ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- c. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do 20.11.2024 r do godz. 12:00.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Przyjmowane i oceniane będą oferty złożone elektronicznie za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
5. Oferta powinna zawierać:
 - Formularz ofertowy wzór – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wypełniony i podpisany przez Wykonawcę: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - Załącznik wnioskodawcy.
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy podpisane przez Wykonawcę: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku składania dokumentów w językach obcych, wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
8. Oferta powinna być jednoznaczna, tzn. sporządzona bez dopisków, opcji i wariantów.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

IX. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA:

W celu uniknięcia konfliktów interesów, zamówienie nie może być udzielone przez Zamawiającego podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
3. Pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
4. Pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczeniu z postępowania podlega również:

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, wyklucza się z postępowania:

Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zaznacza stosowne oświadczenie na formularzu ofertowym.

X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Wykonawca składając ofertę akceptuje zapisy umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy zawartej w ramach niniejszego zapytania z Wykonawcą w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru w oparciu o przesłanki zawarte w „Zasadzie konkurencyjności” oraz w następujących przypadkach:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w przypadku kiedy zmiana taka wynikać będzie z błędu lub konieczności dodatkowego doprecyzowania warunków realizacji umowy lub w przypadku kiedy konieczność zmiany istotnych warunków umowy wynikać będzie

z wprowadzonych i zaakceptowanych zmian wniosku o dofinansowanie lub w przypadku zmiany formy prawnej Oferenta/Wykonawcy lub innych zdarzeń o których Zamawiający i/lub Wykonawca nie wiedział w chwili podpisania umowy dotyczącej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Zmiana istotnych warunków umowy dopuszczalna jest na zasadach opisanych w wytycznych kwalifikowalności obowiązujących w dniu wszczęcia procedury;

2. Zmian powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
3. Zmiany w zakresie Osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia.
4. Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy - np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu;
5. Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
6. Zmiana wartości umowy: gdy zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
7. zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących firmę.

XII. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia oferty, jeśli:

1. Uzna ją za niezgodną z treścią zapytania ofertowego.
2. Ofertę złoży Wykonawca, który nie potwierdzi w wymagany sposób, że spełnia warunki udziału.
3. W przypadku uznania, że cena zaoferowana w ofercie jest rażąco niska, tj. taka, która z dużym prawdopodobieństwem jest niższa, niż koszt realizacji zamówienia, za cenę rażąco niską uznaje się cenę odbiegającą o 50% od średniej ceny wszystkich złożonych ofert lub szacunkowej ceny obliczonej przez Zamawiającego,

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający weźmie ponadto pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyn, w szczególności jeśli wartość ofert przekraczać będzie założony budżet projektu.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, ul. Staszica 18 , reprezentowany przez Kierownika Ośrodka.
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej: katarzyna.gruszka@cbi24.pl .
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia dofinansowania, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEDS 2021-2027.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - a) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu wyznaczony przez Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - b) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; d) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; e) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Anna Moruś-Mergalska