

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**1. PRZEDMIOT UMOWY**

1.1. Przedmiotem Umowy jest realizacja usługi polegającej na:

Dla części 1 zamówienia:

- a) realizacja **__ ocen indywidualnych** zgłoszeń startupów, dokonywana w oparciu o kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 2/Booster/2024;
- b) **udział w co najmniej 3 posiedzeniach** Rady Oceniającej (będą organizowane średnio po 2 posiedzenia na 1 nabór), służących zapoznaniu się z prezentacjami startupów zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej i podsumowaniu ocen oraz zatwierdzeniu list rankingowych dla każdej ze ścieżek: branżowej, inwestorskiej i sector agnostic.

Dla części 2 zamówienia:

- a) realizacja **__ ocen indywidualnych** zgłoszeń startupów, dokonywana w oparciu o kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 2/Booster/2024;
- b) **udział w co najmniej 3 posiedzeniach** Rady Oceniającej (które będą organizowane średnio po 2 posiedzenia na 1 nabór), służących zapoznaniu się z prezentacjami startupów zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej i podsumowaniu ocen (w oparciu o kartę oceny merytorycznych, o której mowa powyżej) oraz zatwierdzeniu list rankingowych dla każdej ze ścieżek: branżowej, inwestorskiej i sector agnostic.

Dla części 3 i 4 zamówienia:

- c) realizacja maksymalnie **__ ocen indywidualnych** zgłoszeń startupów, dokonywana w oparciu o kartę oceny merytorycznej, która stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 2/Booster/2024;
- d) **udział w co najmniej 3 posiedzeniach** Rady Oceniającej (które będą organizowane średnio po 2 posiedzenia na 1 nabór), służących zapoznaniu się z prezentacjami startupów zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej i podsumowaniu ocen (w oparciu o kartę oceny merytorycznych, o której mowa powyżej) oraz zatwierdzeniu list rankingowych dla każdej ze ścieżek: branżowej, inwestorskiej i sector agnostic.

1.2. Ekspert/Ekspertka każdorazowo będzie wykonywał(a) przedmiot Umowy na podstawie **zamówienia** otrzymanego od Zamawiającego drogą elektroniczną, określającego termin wykonania ocen indywidualnych (nie krótsze niż 5 dni roboczych) oraz termin organizacji posiedzeń Rady Oceniającej (z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni roboczych) w danej rundzie naboru. Do zamówień załączane będą zgłoszenia startupów. Dla części 2, 3 i 4 Ekspertom/Ekspertkom przekazywane do oceny będą zgłoszenia dopasowane

tematycznie do kwalifikacji eksperta określonych w Warunku udziału nr I, w punkcie 4.1 Zapytania ofertowego nr 2/Booster/2024.

- 1.3. Szczegółowy zakres wymagań Zamawiającego, zaakceptowany przez Wykonawcę, został określony w Zapytaniu Ofertowym (stanowiącym załącznik do Umowy).
- 1.4. Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu „Uniwersytet SWPS – Startup Booster for Social Impact” o numerze FENG.02.28-IP.02-0003/23, współfinansowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027.

2. WYKONANIE UMOWY

- 2.1. Wykonawca w każdej części zamówienia będzie wykonywał Umowę w okresie **od zawarcia umowy do 31 marca 2026 r.**

Terminy realizacji poszczególnych zamówień będą każdorazowo ustalane z Zamawiającym m.in. w zależności od liczby zgłoszeń przekazywanych Ekspertowi/Ekspertce do oceny, z tym że:

- a) **minimalny czas na wykonanie ocen indywidualnych** w ramach I części oceny merytorycznej zgłoszeń startupów będzie wynosił **5 dni roboczych**;
 - b) **minimalny termin na przygotowanie się do posiedzeń Rady Oceniającej** przez Eksperta/Ekspertkę, który/która w danym naborze uczestniczył/uczestniczyła w I etapie oceny zgłoszeń, będzie wynosił **7 dni roboczych** – czyli co najmniej z takim wyprzedzeniem o terminach posiedzeń Rady Oceniającej będzie informował Zamawiający, zaś Ekspert/Ekspertka będzie wówczas zobowiązany/zobowiązana do uczestnictwa on-line w tych posiedzeniach i czynnego udziału w II etapie oceny zgłoszeń, zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego harmonogramem i zasadami – z zastrzeżeniem ew. wypadków losowych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji Umowy oraz wydłużenia terminów, o których mowa w pkt 2.1.
 - 2.3. Ekspert/Ekspertka zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o problemach w realizacji Umowy, w szczególności o zagrożeniu niedotrzymaniem terminów realizacji z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2.1. Ponadto Ekspert/Ekspertka zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze.
 - 2.4. Eksperti/Ekspertki będą zobowiązani/zobowiązane do wykonania poszczególnych zamówień, o których mowa w pkt 1.2 osobiście - z zastrzeżeniem sytuacji, w której zgłoszą Zamawiającemu uzasadnioną konieczność zasięgnięcia opinii naukowej lub technicznej związanej z ocenianym zgłoszeniem. Wówczas termin wykonania oceny zgłoszenia zostanie wstrzymany do czasu dostarczenia Ekspertowi/Ekspertce przez Zamawiającego zamówionej ekspertyzy naukowej lub technicznej.

3. WARUNKI ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

- 3.1. Odbiory będą dokonywane etapami, na podstawie protokołów odbioru po realizacji przez Eksperta/Ekspertkę poszczególnych zamówień, czyli po zakończeniu I i II etapu ocen zgłoszeń, które zostały złożone w danym naborze.

- 3.2.** Protokół odbioru musi zawierać imię i nazwisko Eksperta/Ekspertki, listę ocenionych zgłoszeń oraz łączną liczbę godzin związaną z udziałem w posiedzeniach Rady Oceniającej oraz pozwalać na identyfikację danego naboru (np. I nabór, II nabór itp.).
- 3.3.** Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru prac pisemnie lub e-mailem. Warunkiem odbioru jest otrzymanie przez Zamawiającego:
- a)** prawidłowo wypełnionych wszystkich kart oceny merytorycznej – zgodnie z danym zamówieniem przekazanych Ekspertowi/Ekspertce – każdorazowo podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonych podpisem zaufanym oraz
 - b)** prawidłowo wypełnionego i podpisanego podpisem elektronicznym (cyfrowym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym) przez eksperta/ekspertkę oświadczenia o zachowaniu bezstronności i poufności, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.
- Odbiorowi podlegają wyłącznie należycie wykonane oceny, do których załączono prawidłowo wypełnione i podpisane oświadczenie Eksperta/Ekspertki.
- 3.4.** Zamawiający przystąpi do odbioru najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego lub e-mailowego zgłoszenia przez Wykonawcę.
- 3.5.** W przypadku gdy dostarczone przez Wykonawcę oceny nie będą spełniać oczekiwań Zamawiającego, będą wykonane w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy, a w szczególności z treścią oświadczeń Wykonawcy lub treścią Zapytania Ofertowego, Zamawiający może odmówić odbioru albo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dokonanie stosownych poprawek przedstawiając wykaz rozbieżności. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu na dokonanie poprawek lub w przypadku, gdy mimo wprowadzenia poprawek Przedmiot umowy nadal nie spełnia wymogów określonych w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia. Zgłoszone poprawki i termin na ich wprowadzenie są wiążące dla Wykonawcy.
- 3.6.** Prace uważa się za odebrane po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru. W przypadku niezasadnej odmowy podpisania protokołu odbioru przez Eksperta/Ekspertkę, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu odbioru.
- 3.7.** Ekspert/Ekspertka jest zobowiązany/zobowiązana do usunięcia wszystkich nieprawidłowości wskazanych w protokole rozbieżności w terminie pisemnie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 3.8.** Podpisanie protokołu rozbieżności przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy zgodnie z ustalonymi w niej terminami.
- 3.9.** Wzór protokołu odbioru zostanie przedstawiony przez Zamawiającego.

4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1.** Z tytułu należytego wykonania zamówień zleczanych na podstawie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy (Ekspertowi/Ekspertce) wynagrodzenie odpowiadające liczbie wykonanych ocen indywidualnych z danego zamówienia oraz liczbie godzin uczestnictwa w posiedzeniach Rady Oceniającej dla danego naboru – obliczone w oparciu o poniższe stawki jednostkowe:

- a) za realizację oceny jednego zgłoszenia startupu – kwotę w wysokości _____ zł brutto [słownie: _____ złotych 0/100], zwane dalej “wynagrodzeniem za ocenę indywidualną”,
 - b) za każdą godzinę zegarową udziału Eksperta/Ekspertki w posiedzeniach Rady Oceniającej – kwotę w wysokości _____ zł brutto [słownie: _____ złotych 0/100], zwane dalej “wynagrodzeniem za udział w posiedzeniach”.
- 4.2.** Wynagrodzenie opisane w niniejszym punkcie wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne płatności, ani zwrot kosztów (w szczególności diet oraz kosztów podróży) lub wydatków poniesionych w związku z wykonaniem Umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy zrealizowane na potrzeby realizacji Umowy lub w związku z umową, w tym przeniesienie praw, udzielenie zgód, zezwoleń i licencji (o ile takie występują).
- 4.3.** Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.

5. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY, JEJ ZMIANA I ROZWIĄZANIE

- 5.1.** Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części), z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w punkcie 6 jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niestaranny, wadliwy albo sprzeczny z umową i mimo wezwania Zamawiającego nie usunie wad lub nieprawidłowości w wykonywaniu umowy w terminie wskazanym w wezwaniu – w terminie 7 dni od dnia upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
- 5.2.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności jeśli Instytucja Finansująca projekt odmówi finansowania niniejszej Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 5.3.** W przypadku, o którym mowa w punkcie 5.2 powyżej Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do chwili jej rozwiązania.
- 5.4.** Niezależnie od powyższych postanowień, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- 5.5.** Strony zobowiązują się do zmiany Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w Zapytaniu Ofertowym.

6. KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 6.1.** Naliczenie kar umownych opisanych w Umowie lub załącznikach nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody.
- 6.2.** Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, jednakże łączna wysokość kar umownych nałożona na Wykonawcę nie może przekroczyć 100 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto

- obliczonego zgodnie z pkt 4.1. Umowy (z wyłączeniem kar naliczonych za złamanie poufności).
- 6.3. Kary umowne należne będą również w przypadku wygaśnięcia Umowy, w tym w razie odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron.
 - 6.4. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w przypadku:
 - 6.4.1. zwłoki w realizacji prac – w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu realizacji zamówienia w zakresie oceny indywidualnej zgłoszeń,
 - 6.4.2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie punktu 5.1 – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia za realizację Umowy.
 - 6.5. Ponadto w przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w punkcie 5.1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszelkich otrzymanych od niego kwot tytułem wynagrodzenia lub innych opłat, a zwrot tychże świadczeń nastąpi na zasadzie kary umownej.
 - 6.6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia wystąpienia wezwania do Wykonawcy.
 - 6.7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - 6.8. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Wykonawcy, w tym także w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z jakiegokolwiek przyczyny, zostaje ograniczona do strat rzeczywistych, z wyłączeniem utraconych korzyści.
 - 6.9. Umowa będzie przewidywała także kary umowne za złamanie postanowień dotyczących poufności.

7. DANE OSOBOWE

- 7.1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 7.2. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podpiszą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych.
- 7.3. Dane Eksperta/Ekspertki oraz karty ocen z podpisami Eksperta/Ekspertki nie będą udostępniane startupom, których zgłoszenie było przedmiotem oceny Eksperta/Ekspertki – wyniki oceny merytorycznej będą przekazywane startupom w sposób zbiorczy i zanonimizowany.
- 7.4. Ekspert/Ekspertka wyraża zgodę na publikację przez Zamawiającego imienia, nazwiska wizerunku (zdjęcia) oraz krótkiego CV Eksperta/Ekspertki na stronie internetowej programu zarządzanej przez Zamawiającego, jako członka/członkini Rady Oceniającej.

Załącznik: wzór oświadczenia o bezstronności i poufności

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI /WZÓR/

IMIĘ I NAZWISKO EKSPERTA/EKSPERTKI:

Oświadczenie dotyczy zgłoszeń startupów złożonych w ramach programu Startup Booster for Social Impact, runda nr ____ (numer rundy, np. I, II itp.), zgodnych z załączoną listą.

Brak konfliktu interesów oznacza, iż udział w ocenie zgłoszeń będzie bezstronny, obiektywny oraz, że nie będzie zagrożony z uwagi na względy rodzinne, powiązania osobowe oraz jakiegokolwiek interes gospodarczy.

I. OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że:

nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem ww. startupów, w tym, że:

- 1) nie brałem/łam czynnego udziału w przygotowaniu któregokolwiek z zgłoszeń złożonych w ramach naboru,
- 2) nie pozostaję z wnioskodawcą/wnioskodawcami w stosunku osobistym tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 3) z wnioskodawcą/wnioskodawcami:
 - a) nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - b) nie jestem lub nie byłem/łam związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) nie pozostaję w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki,
 - d) nie pozostaję, i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie pozostawałem/łam, w stosunku służbowym lub w innej formie współpracy, w szczególności:
 - nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/łam związany/a z wnioskodawcą/wnioskodawcami stosunkiem pracy,
 - nie świadczę i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem/łam usług na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla wnioskodawcy/wnioskodawców, które mogą rodzić wątpliwości co do mojej bezstronności,
 - nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/łam członkiem organów zarządzających i nadzorczych wnioskodawcy/wnioskodawców,
 - nie jestem i w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/łam współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem wnioskodawcy/wnioskodawców.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny zgłoszenia, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym Uniwersytet SWPS oraz do wyłączenia się z

dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

II. OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że:

- 1) będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- 2) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny oraz że informacje te zostaną użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie zostaną ujawnione przeze mnie stronom trzecim,
- 3) zobowiązuję się wykorzystywać wyłącznie do celów związanych z wykonaniem oceny wszelkich informacji uzyskanych w związku ze zleconą mi przez Uniwersytet SWPS oceną,
- 4) zobowiązuję się nie kopiować, reprodukować, publikować ani dystrybuować w całości ani w części żadnych informacji związanych ze zleconą mi przez Uniwersytet SWPS do wykonania oceną, za wyjątkiem przypadków dokonywania tych czynności w celach związanych z jej wykonaniem.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza ujawnienie informacji:

- 1) które są częścią domeny publicznej w momencie ujawnienia lub wchodzą do domeny publicznej po ujawnieniu bez naruszenia ww. zasad ochrony informacji,
- 2) które były dostępne dla mnie przed ich udostępnieniem przez Uniwersytet SWPS, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji,
- 3) które zostały uzyskane przeze mnie po ich udostępnieniu przez Uniwersytet SWPS, ze źródła innego niż Uniwersytet SWPS, pod warunkiem, że nie istnieje żadna przeszkoda prawna do udostępnienia tych informacji,
- 4) w stosunku do której przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymagają jej ujawnienia.

Oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

Data i podpis Eksperta/Ekspertki: _____