

Załącznik nr 1 do Zapytania

Znak sprawy: ZO-271/p130/24/2024

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Usługa organizacji trzech międzysektorowych spotkań networkingowych – Spotkań Przedsiębiorczych Umysłów.**

*Usługa realizowana na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: FELU.01.06-IP.01-0006/23-00 pt. „Budowa regionalnego ekosystemu innowacji w LPNT S. A.”, realizowanego przez Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S. A. w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027, Działania 1.6 Wsparcie regionalnych ekosystemów innowacji, Priorytetu I Badania naukowe i innowacje*

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie Usługa organizacji trzech międzysektorowych spotkań networkingowych – Spotkań Przedsiębiorczych Umysłów.**
  2. Spotkania zostaną zorganizowane w Lublinie co kwartał w okresie od 01.12.2024 r. do 31.08.2025 r w celu nawiązania i budowania relacji między przedsiębiorstwami MŚP a otoczeniem gospodarczym w charakterze międzysektorowych spotkań networkingowych - Spotkań Przedsiębiorczych Umysłów.
  3. Terminy realizacji zamówienia:
    - a.
  4. Termin dostawy materiałów informacyjnych: do 5 dni prze organizacją: Spotkanie Przedsiębiorczych Umysłów nr 1 w IV kwartale 2024/I kwartale 2025.
  5. Uczestnikami spotkań będą MŚP należące do RIS (tj. Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji takich jak: żywność wysokiej jakości, zielona gospodarka, technologie cyfrowe), szkoły wyższe, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, duże przedsiębiorstwa z woj. lubelskiego oraz spoza regionu, a także instytucje współpracujące, instytucje spoza regionu lubelskiego, instytucje zagraniczne, dotychczasowi partnerzy współpracujący z instytucją przy projektach oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez Wnioskodawcę.
  6. W jednym spotkaniu będzie brało udział ok. 50 osób.
  7. Harmonogram spotkań zostanie ustalony po uzgodnieniu z Zamawiającym.
  8. Na przedmiot realizacji umowy składa się:
    - a. usługa opracowania materiałów informacyjnych na potrzeby każdego z trzech spotkań według wskazówek i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego zgodnie ze szczegółową specyfikacją materiałów informacyjnych uwzględnioną w załączniku nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego. Planuje się zlecenie zaprojektowania, wydruku i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych w postaci plakatów, rollup-ów, ścianki wystawienniczej, teczek. Projekty materiałów zostaną ustalone po przekazaniu treści, wskazówek, logotypów przez Zamawiającego. Materiały muszą być zgodne z zapisami wytycznych dla programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w tym:
      - „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”  
<https://funduszeue.lubelskie.pl/lawp/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/>
      - Wyciągiem z zapisów ww. podręcznika (dokument dostępny pod linkiem: <https://funduszeue.lubelskie.pl/lawp/dokumenty/6.1-wyciag-z-podrecznika-w-zakresie-informacji-i-promocji/>).
- Wyżej wymienione wytyczne udostępnione są na stronie Instytucji Pośredniczącej – LAW P. W przypadku niestosowania zasad zawartych w ww. wytycznych na Wykonawcę zostaną nałożone kary umowne.
- Materiały informacyjne zostaną przygotowane zgodnie z europejskimi standardami przygotowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia, co zapewni łatwy i równy dostęp

dla wszystkich, będzie użyty język wrażliwy na płeć, z uwzględnieniem różnego rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

- b. usługa obsługi i najmu profesjonalnego sprzętu niezbędnego do prawidłowego wykonania i przeprowadzenia spotkań wraz ze streamingiem live na kanale YouTube każdego ze spotkań.
- c. miejsce realizacji spotkań: w przypadku dwóch wydarzeń miejscem realizacji będzie siedziba Zamawiającego (tj. LPNT S. A. , ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin), a jedno ze spotkań odbędzie się poza siedzibą Zamawiającego.
- d. w przypadku wydarzenia organizowanego poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni salę konferencyjną w centrum Lublina. Sala konferencyjna dostosowana do liczby uczestników (ok. 50 osób) z zachowaniem przepisów sanitarnych wynikający z epidemii COVID-19 w tym wytycznych dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Na sali musi zostać zapewniony:

- system wentylacyjny umożliwiający wymianę powietrza w sali
- dezynfekator powietrza z lampą UV
- miejsce na scenografię tworzącą tło studyjne ze światłem
- fotele dla panelistów, stoliki kawowe
- miejsca siedzące w ustawieniu kinowym dla 50 osób
- obiekt musi być dostosowany do osób z niepełnosprawnościami. Wydarzenia o charakterze informacyjno-promocyjnym będą odbywać się w dostępnych budynkach, które spełniają następujące wymagania : wejście na poziomie terenu lub wyposażenie w windę lub podjazd, toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a także wolne od przeszkód na korytarzach ( takich jak: gabloty, reklamy, elementy dekoracyjne), które mogłyby utrudnić poruszanie się. W przypadku wydarzeń organizowanych na zewnątrz, wybierane będą miejsca z dostępem do podestów lub scen oraz odpowiednio dostosowanych toalet. Podczas wydarzeń będzie także możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej, nagrań dźwiękowych oraz tekstów łatwych do czytania. Dodatkowo, w kluczowych punktach zostanie umieszczony czytelny plan sytuacyjny, zawierający informację o przeszkodach, przystankach autobusowych, postojach taksówek, miejscach parkingowych, wejściach, recepcji, planie sali (w tym miejscach dla osób z niepełnosprawnościami), dostępnych urządzeniach takich jak pętla indukcyjna, winda, dostosowane toalety , hasło Wi-Fi, plan ewakuacyjny oraz punkty gastronomiczne.

9. Wymagania techniczne: Wykonawca zapewni profesjonalny sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania i przeprowadzenia spotkań wraz ze streamingiem live na kanale YouTube usługi w tym:

- a. system audio-wideo: umożliwiający połączenie się z uczestnikami spotkania online. System musi pozwalać na wyświetlanie prezentacji multimedialnej oraz możliwości komunikacji pomiędzy uczestnikiem online a salą konferencyjną, na której będzie odbywać się wydarzenie. Uczestnicy mogą wykorzystywać do komunikacji własny komputer z kamerą internetową i głośnikami (słuchawkami) lub smartfona. Oprogramowanie do obsługi spotkania musi być kompatybilne z powszechnie używanymi systemami operacyjnymi: Windows, iOS, Android, Mac OSX. Sterowanie zmianami powinno być możliwe z poziomu konta zarządzającego spotkaniem. Tym samym Wykonawca ma w obowiązku zapewnić połączenie się z osobami trzecimi tj. np. ekspertami, gośćmi zaproszonymi.
- b. Min 2 kamery wraz z jednostką sterowania
- c. mixer video HD, konsola audio umożliwiający kompresję, korekcję i opóźnienie sygnałów audio
- d. Ekran główny o wymiarach min. 18 m<sup>2</sup>
- e. 3 mobilne ekrany LED do wyświetlania treści promocyjnych i informacyjnych w trakcie wydarzenia np. na korytarzu/ przy cateringu ip.
- f. Prompter 1szt.

- g. Mikrofony - 4 tory mikrofonowe
  - h. Oświetlenie studyjne umożliwiające profesjonalną jasną transmisję wydarzenia.
10. Wykonawca zapewni transmisję na żywo – live streaming na kanale YouTube z nagrywaniem każdego ze spotkań. W celu realizacji Zamawiający wymaga transmisji online (streaming) na kanale YouTube streaming z możliwością zadawania pytań uczestnikom spotkania, publiczności zgromadzonych na kanale YouTube poprzez czat w trakcie spotkania.
  11. Wyświetlanie w trakcie przerw filmów przekazanych przez Zamawiającego.
  12. Wykonanie w tym grafika max 150 szt. identyfikatorów ze smyczami pełną kolorystyką. Każdy identyfikator powinien mieć wycięte kółko na zapięcie smyczy.
  13. Stworzenie i realizacja we współpracy z Zamawiającym scenariusza wydarzenia na poszczególne spotkania. Scenariusz powinien obejmować zarówno wypowiedzi uczestników, gości oraz elementy wyświetlane na ekranie głównym, na streaming.
  14. W cenie usługi Wykonawca zapewni przekazanie praw autorskich i pokrewnych do materiału promocyjnego na wszystkie pola eksploatacji, w szczególności:
    - a. wprowadzania do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
    - b. publicznego udostępniania materiałów, w tym w Internecie,
    - c. publicznego odtwarzania,
    - d. użyczenia,
    - e. nadawania za pomocą wizji przewodowej oraz bezprzewodowej,
    - f. równoczesnego i integralnego nadawania m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych i sieci kablowych. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać zezwolenia osób, których wizerunki zostaną utrwalone.
  15. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):
    - 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
    - 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
    - 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
    - 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane