

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR .....**

zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze stron, pomiędzy:

**Lubelskim Parkiem Naukowo-Technologicznym S.A.**, z siedzibą przy ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, NIP 7122914578, REGON 060005172, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000228715, kapitał zakładowy: 62 903 000,00 zł, kapitał wpłacony 62 903 000,00 zł - zwaną dalej Zamawiającym – reprezentowaną przez:

.....

a

.....; NIP ....., REGON ..... - zwanym dalej  
Wykonawcą - reprezentowanym przez:

.....

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, znak sprawy **ZO-271/p130/...../2024**, pn.: „Usługa organizacji trzech międzysektorowych spotkań networkingowych- Spotkań Przedsiębiorczych Umysłów” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: FELU.01.06-IP.01-0006/23-00 pt. „Budowa regionalnego ekosystemu innowacji w LPNT S. A.”, współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Znak sprawy **ZO-271/p130/24/2024**, została zawarta umowa o następującej treści:

1

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **Usługa organizacji trzech międzysektorowych spotkań networkingowych- Spotkań Przedsiębiorczych Umysłów” w ramach projektu "Budowa regionalnego ekosystemu innowacji w LPNT S.A."** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania ofertowego**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe w wysokości umożliwiającej sprawną realizację przedmiotu umowy oraz stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania usług, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe i prawidłowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego realizowania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu i na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na własne ryzyko oraz pokrywa wszystkie koszty związane z jego prawidłową realizacją, w tym ewentualne koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotowej umowy. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, posiadają niezbędne kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia oraz doświadczenie pozwalające na prawidłowe wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy.



6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach prowadzonych szkoleń do aktywnego angażowania uczestników szkolenia w formie warsztatowej lub ćwiczeń praktycznych na wybranych przykładach.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
  - 2) dostarczenia materiałów do przeprowadzenia trzech spotkań;
  - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego;
  - 4) pokrycia szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewłaściwym wykonaniem czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy lub zaniechaniem wykonania tych czynności;
  - 5) przeprowadzenia usługi, zgodnie z zaakceptowanym i uzgodnionym harmonogramem;
  - 6) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy i w sposób zapewniający ich wysoką jakość;
  - 7) przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia każdego ze spotkań wszystkich dokumentów związanych z ich realizacją.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na opracowaniach i wszystkich dokumentach powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy informacji o współfinansowaniu ze środków europejskich w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.
9. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju oraz informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego, a także że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie kierował się najlepszą dostępną wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa.

2

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu dla całości zamówienia: od 01.12.2024 r. do 31.08.2025 r., w tym:
  - 1) Spotkanie Przedsiębiorczych Umysłów nr 1 w IV kwartale 2024/I kwartale 2025 (w tym odbiór materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami opisanymi we wzorze umowy)
  - 2) Spotkanie Przedsiębiorczych Umysłów nr 2 w II kwartale 2025
  - 3) Spotkanie Przedsiębiorczych Umysłów nr 3 w III kwartale 2025
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych tematów szkolenia zostaną określone w harmonogramie organizacji spotkań i dostaw, który zostanie wspólnie ustalony z Zamawiającym i Wykonawcą, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Harmonogram zostanie przyjęty do realizacji po uzgodnieniu przez Strony jego treści i zaakceptowaniu go przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

## § 3

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie do przedmiotu świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.



4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie będzie całkowicie oryginalny, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności majątkowych oraz osobistych praw autorskich oraz że osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie i ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za czynności wykonane w ramach umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności wynikającej z naruszenia prawa autorskiego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas realizacji spotkań.
7. Potwierdzeniem terminowo i należyście wykonywanej usługi przeprowadzenia spotkań i odbioru materiałów promocyjnych będzie protokół odbioru wystawiany po zrealizowaniu dostawy materiałów i przeprowadzonych spotkaniach, a następnie podpisaniu go bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi spowodowanego nieterminowością realizacji, brakiem wysokiej standaryzacji usług lub innym działaniem lub zaniechaniem, które może mieć wpływ na jakość przeprowadzanych spotkań dla uczestników oraz dostaw materiałów promocyjnych.
9. W przypadku niemożności wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz zaproponowania ewentualnego zastępstwa (ewentualny zastępca powinien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym), na co Zamawiający musi każdorazowo wyrazić zgodę. W przypadku braku akceptacji danej osoby przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia innego zastępstwa. Wykonawca odpowiada za wykonanie zamówienia przez osoby, które zostały skierowane na zastępstwo z jego rekomendacji jak za własne czynności.
10. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
  - a) obowiązki wynikające z postanowień niniejszej Umowy wykonywać będzie ze starannością profesjonalisty – określoną przepisem art. 355 §2 KC;
  - b) ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą Umową, w szczególności za nieterminowe wykonanie usługi;
  - c) w przypadku powierzenia osobom trzecim wykonania prac wynikających z treści niniejszej Umowy, zobowiązuje się uzyskać uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego;
  - d) za działania i zaniechania osób za pomocą, których niniejszą Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza, odpowiada jak za własne;
  - e) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wszelkich przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotu Umowy, a także wewnętrznych procedur, instrukcji, regulaminów obowiązujących w siedzibie Zamawiającego, do wykonania usługi użyje własnych materiałów i narzędzi.
11. Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do utrzymywania bieżącego kontaktu z przedstawicielami Wykonawcy oraz współdziałania w zakresie realizacji usług.
12. Zamawiający w okresie realizacji umowy ma prawo dokonywania niezapowiedzianych kontroli w zakresie należytego wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków określonych niniejszą umową. Kontroli podlegać będzie w szczególności następujący zakres:
  - 1) poprawność i prawidłowość realizacji umowy;
  - 2) kompleksowość realizacji usługi, w szczególności czy wszystkie czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia są dokonywane;
  - 3) osoby realizujące czynności związane z realizacją umowy, pod kątem zgodności z listą osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi.
13. Zamawiający zobowiązuje się do:





- 1) udostępnienia i dostarczenia informacji, dokumentacji oraz innych materiałów wymaganych do właściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie i zakresie wymaganym, uzgodnionym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy;
- 2) zapewnienia odpowiedniej obsady personalnej do współpracy z personelem Wykonawcy w okresie realizacji niniejszej umowy;
- 3) zapewnienia udziału pracowników w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę;
- 4) zapewnienie najwyższej staranności oraz terminowości podczas przeprowadzania procedur odbiorowych.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, przysługuje Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, które wynosi<sup>1</sup>:

**Wynagrodzenie brutto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,

(słownie: ..... zł ...../100)

**Wynagrodzenie netto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,

(słownie: ..... zł ...../100)

stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku ..... zł

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności wszelkie koszty związane ze skierowaniem personelu do realizacji usługi, koszty materiałów i usług.
3. Wynagrodzenie netto jest wynagrodzeniem całkowitym i ostatecznym uwzględniającym wszystkie należne składki oraz inne należności budżetowe i podatkowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie obejmuje także majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi i prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do przedmiotu umowy.
4. Płatność zostanie dokonana za rzeczywiście wykonane usługi w trzech płatnościach częściowych na podstawie faktur częściowych wystawionych na podstawie protokołu częściowego odbioru usługi bez zastrzeżeń. Wykonawca wystawi fakturę częściową po każdym etapie realizacji usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i formularzem oferty Wykonawcy, tj.:
  - 1) Spotkanie Przedsiębiorczych Umysłów nr 1 w IV kwartale 2024/I kwartale 2025 (w tym odbiór materiałów promocyjnych ujętych w protokole odbioru bez zastrzeżeń) – protokół częściowy nr I;
  - 2) Spotkanie Przedsiębiorczych Umysłów nr 2 w II kwartale 2025 – protokół częściowy nr II;
  - 3) Spotkanie Przedsiębiorczych Umysłów nr 3 w III kwartale 2025 - protokół odbioru końcowego.
5. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia zostanie dokonane, zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi w formularzu „Oferta Wykonawcy”.
6. Płatność za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, nastąpi w ciągu **30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku**, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
7. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru częściowego oraz końcowego bez zastrzeżeń podpisany przez obydwie Strony Umowy. Protokół ten będzie stanowił załącznik do faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać podpisany protokół nie później niż w terminie 7 roboczych osobie uprawnionej ze strony zamawiającego wskazanej w § 7 ust. 1.
9. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

<sup>1</sup> W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, podana cena brutto jest ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.

10. (Jeżeli dotyczy) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury ze wskazaniem rachunku znajdującego się w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, oraz oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt. 37) ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. 2022, poz. 931 ze zm.). W przypadku jeżeli rachunek określony na fakturze, nie został uwidoczniony w wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
11. Zamawiający akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, not korygujących, wystawionych w ramach niniejszej Umowy przez Wykonawcę także w formie elektronicznej w formacie pliku PDF, w następujący sposób:
- 1) wiadomość e-mail zawierające w/w dokumenty powinny zawierać w temacie co najmniej: nazwę Dokumentu oraz jego numer (np. "faktura nr", "faktura korygująca nr", "duplikat faktury nr");
  - 2) ustala się następujący adres mailowy Zamawiającego na który mogą być przez Wykonawcę przysyłane Dokumenty w formie elektronicznej: [biuro@lpnt.pl](mailto:biuro@lpnt.pl)
  - 3) w przypadku zmiany adresu e-mail, wskazanego w pkt 2) powyżej, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania na piśmie Wykonawcy o dokonanych zmianach. Informacja taka powinna zostać przesłana w formie e-mail. Zmiana, o której mowa wyżej jest skuteczna od dnia doręczenia i nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej Umowy.
  - 4) w celu usunięcia wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że powyższe postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają uprawnień każdej ze Stron do wystawiania i doręczania w/w dokumentów w formie pisemnej (papierowej) – zamiast w formie elektronicznej.
  - 5) Strony ustalają również, że w odniesieniu do not korygujących oraz faktur korygujących przesłanych drugiej Stronie w formie elektronicznej, druga Strona powinna wydrukować egzemplarz takiej noty, podpisać go i odesłać do Strony, która notę wystawiła.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich i ich ubezpieczycieli, jeżeli osoby te zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenie.
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie przenieść na osoby trzecie całości ani części wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

## § 5

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, za których zaistnienie odpowiada Wykonawca, które mają wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwiają lub utrudniają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy oraz odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wskazanych w ust 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 oraz pokrycia kosztów związanych z kompleksową organizacją przedmiotu umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie Umowy należy rozumieć w szczególności sytuacje, w których pomimo wskazania Zamawiającego:



- 1) Wykonawca nie wykonał któregośkolwiek elementu wskazanego w OPZ bez pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności:
  - a) zorganizował spotkania niezgodnie z koncepcją przedstawioną w załączniku nr 1 do Umowy, wytycznymi podanymi przez Zamawiającego, wytycznymi zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” <https://funduszeue.lubelskie.pl/lawp/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji/> oraz wyciągiem z zapisów ww. podręcznika (dokument dostępny pod linkiem: <https://funduszeue.lubelskie.pl/lawp/dokumenty/6.1-wyciag-z-podrecznika-w-zakresie-informacji-i-promocji/>);
  - b) nie zapewnił prawidłowego funkcjonowania sprzętu technicznego (w szczególności: oświetlenia, nagłośnienia);
  - c) zaaranżował powierzchnię niezgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ;
  - d) nie zapewnił odpowiedniej liczby osób potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy lub osób spełniających wymagania;
  - e) nie uwzględnił wskazówek Zamawiającego;
  - f) naruszył terminy, o których mowa w OPZ.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości:
  - a) 5% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania którejkolwiek z usług objętych przedmiotem Umowy oraz OPZ;
  - b) niezapewnienia prawidłowego funkcjonowania jakiegokolwiek sprzętu technicznego (w szczególności: oświetlenia, nagłośnienia) niezbędnego do organizacji i przebiegu spotkań, zgodnie z OPZ za które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek;
  - c) 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy przypadek opóźnienia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zatwierdzonym przez obie Strony harmonogramem wydarzenia, w tym opóźnienia w godzinie rozpoczęcia wydarzenia oraz opóźnienie w przybyciu na miejsce wydarzenia później niż 60 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia wydarzenia;
  - d) w razie niedotrzymania któregośkolwiek z terminów określonych w OPZ Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, jak i wszystkich łącznie.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy wszelkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie, także po skorzystaniu z prawa do odstąpienia od umowy na jakiegokolwiek podstawie oraz wypowiedzenia Umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do ich zapłaty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych określonych w ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm., dalej: „Kodeks cywilny”) jak również prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku powstania szkody z innych przyczyn, niż te dla których zastrzeżono kary umowne.

## § 6

### ZASADA POUFNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiąże również do tego osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim treści niniejszej umowy, a także informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych;
  - b) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym;
  - c) utrzymać informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu przekazywania informacji;
  - d) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji umowy;
  - e) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt d);
  - f) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nim stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy;
  - g) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenia postępowania sądowego lub administracyjnego, z którego wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych;
  - h) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
4. W przypadku ujawnienia informacji poufnych, przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu umowy, Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia informacji.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
  - a) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie;
  - b) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Wykonawcy;
  - c) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
  - d) muszą być ujawnione z mocy prawa.

7

### § 7

#### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – Wykonawca informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarza dane osobowe, wynikające z „RODO”:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Lubelski Park Naukowo-Technologiczny S.A. z siedzibą ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez wysłanie wiadomości na adres email: [iod@lpnt.pl](mailto:iod@lpnt.pl) (IOD w Lubelskim Parku Naukowo-Technologicznym)



3) Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w:

a) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g „RODO” oraz w zw. z art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym oraz art. 87 i 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, zwanej dalej ustawą wdrożeniową;

b) art. 6 ust. 1 lit. b „RODO” tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;

4) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:

a) działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu;

b) realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu;

5) Dane osobowe mogą być udostępnione:

a) Instytucji Zarządzającej, której funkcję pełni Zarząd Województwa Lubelskiego- Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,

b) Ministrowi właściwemu do spraw Rozwoju Regionalnego;

6) Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

7) Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne.

W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## § 8

### KOORDYNACJA UMOWY

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza: **Monikę Kwiecien, nr tel. 798 732 122, e-mail: [monika.kwecien@lpnt.pl](mailto:monika.kwecien@lpnt.pl)**

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

2. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza: ....., **nr tel. ...., e-mail: .....**

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu)

3. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie ww. osób Strony będą niezwłocznie informowały się pisemnie. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

## § 9

### ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili



zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiającemu oprócz wypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w sytuacji utraty przez Zamawiającego źródła finansowania niniejszej umowy w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) pomimo uprzedniego 2-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę, pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń i upływu wyznaczonego terminu;
  - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z celami i zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i postanowieniami niniejszej Umowy;
  - 4) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy o okres co najmniej 5 dni w stosunku do harmonogramu;
  - 5) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 6) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych usług;
  - 7) stwierdzone zostanie naruszenie zasady poufności przez Wykonawcę lub jedną z osób oddelegowaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn wskazanych w ust. 3 niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje lub nienależyście wykonuje postanowienia umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za zrealizowane usługi do dnia rozwiązania umowy.
7. W przypadkach opisanych w ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu ma prawo do rozwiązania umowy.
8. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie e-mailem, potwierdzonym pisemnie listem poleconym. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania wiadomości. Datą rozwiązania umowy jest data nadania e-maila dotyczącego jej rozwiązania. W przypadku braku potwierdzenia odbioru korespondencji e-mailowej dot. rozwiązania umowy, datą rozwiązania umowy jest data doręczenia przesyłki listem poleconym na adres wskazany w komparycji umowy.

## § 10

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian zawartej umowy oraz określa warunki takich zmian w zakresie:
- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 Umowy, po zaproponowaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zamawiający w przypadku dokonania takowej zmiany może nie naliczać kar umownych;
  - 2) zmiany terminu umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w szczególności wojny i innego działania o charakterze zbrojnym, działania siły przyrody, akty terroru, zamieszki, rozruchy, strajki, pandemia, epidemia i inne działania zagrażające porządkowi publicznemu, decyzje lub działania władz publicznych, a także klęski żywiołowe;
  - 3) zmiany zakresu przedmiotu umowy i obniżenie wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości;
  - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - 5) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia i obniżenie ceny w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub ograniczenia świadczenia usługi;
  - 6) zmiany dotychczasowego Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w wyniku, gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego, w wyniku sukcesji – wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, pod warunkiem, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, skierowanych do realizacji przedmiotu umowy – określonych w Ofercie Wykonawcy, jeżeli zmiany są wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana ww. osób może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazane ww. dokumencie. Do zmiany osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
- 1) przedstawienie osób, których kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osób zastępowanych;
  - 2) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 3) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.

## § 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane, powszechnymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umownych. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażają ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w komparycji umowy, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili ich zaistnienia, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną z upływem terminu podwójnego awizo listu poleconego wysłanego za pośrednictwem operatora Poczta Polska.
6. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego. .
7. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy;
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy;
3. Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 3 do Umowy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

