



## Umowa Nr .....

zawarta w Bydgoszczy, w dniu ..... r. pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz - Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy oraz ofertą Wykonawcy, Strony zawierają Umowę następującej treści:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko wraz z udziałem w postępowaniu administracyjnym dotyczącym wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w ramach zadania pn.: „Przebudowa ronda Jagiellonów w Bydgoszczy”**. Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w postępowaniu administracyjnym i udzielaniu odpowiedzi, wyjaśnień, uzupełnień wynikłych w trakcie postępowania dotyczącego wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, do czasu uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
2. Zakres i warunki wykonania inwentaryzacji określa niniejsza Umowa i Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca w ramach zawartej Umowy i wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 opracuje raport oddziaływania na środowisko oraz uczestniczyć będzie w postępowaniu administracyjnym dotyczącym wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w ramach zadania pn.: „Przebudowa ronda Jagiellonów w Bydgoszczy” i udzielał odpowiedzi, wyjaśnień, uzupełnień wynikłych w trakcie postępowania dotyczącego wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, do czasu wydania uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
4. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za właściwą organizację prac niezbędnych dla należytego wykonania Umowy oraz poniesie wszystkie koszty związane z wykonaniem i opracowaniem raportu.



6. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

## § 2. DOKUMENTY UMOWY

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Integralnymi składnikami Umowy, poza dokumentem samej Umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik Nr 1**,
  - 2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik Nr 2**,

## § 3. TERMINY UMOWY

1. Opracowany raport należy przedłożyć do weryfikacji w terminie do **30, do 45 lub do 60** dni od podpisania umowy tj. ....  
(\* Zapisy ust. 1 zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty i oświadczenia Wykonawcy).
2. Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w postępowaniu administracyjnym i udzielaniu odpowiedzi, wyjaśnień, uzupełnień wynikłych w trakcie postępowania dotyczącego wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, aż do czasu wydania uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
3. Terminem zakończenia umowy jest termin wydania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

## § 4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I PŁATNOŚĆ

1. Za należyte wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości netto ..... PLN (słownie: ..... ) i VAT według stawki ..... w kwocie ..... **PLN** (słownie: ..... ), co daje brutto ..... PLN (słownie: ..... )
2. Kwota zostanie podzielona na dwie płatności:
  - a) - 80% tj. .... na podstawie protokołu przekazania oraz po złożeniu raportu do urzędu prowadzącego postępowanie o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - b) - 20% tj. .... na podstawie protokołu odbioru oraz po otrzymaniu ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
3. Na fakturze wystawianej przez Wykonawcę należy podać następujące dane:  
Nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,  
NIP 953-101-18-63



Odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,  
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

3. Zamawiający dopuszcza wystawianie i odbiór faktur przez platformę e-faktura.gov.pl. Numer GLN dla ZDMIKP – 5907675551354..
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury..
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty przez Zamawiającego będzie w przypadku części 1 (80% kwoty) potwierdzenie przekazania dokumentacji Zamawiającemu oraz potwierdzenie złożenia raportu oddziaływania na środowisko do urzędu prowadzącego postępowanie administracyjne w tej sprawie, w przypadku części 2 (20% kwoty) protokół odbioru dokumentacji oraz otrzymanie ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiekolwiek okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych Umową. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej Umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych Umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac lub rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie.

#### **§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację Umowy jest:  
**Adam Krüger** – email: adam.kruger@zdmikp.bydgoszcz.pl  
oraz **Piotr Łuczak** – email: piotr.luczak@zdmikp.bydgoszcz.pl
2. Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 16 ust. 1 Umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
3. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w Umowie.



4. Polecenia wydawane przez Zamawiającego powinny mieć formę pisemną (forma tradycyjna lub elektroniczna).
5. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia Umowy do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.

## **§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca zapewnia, że:
  - 1) posiada wiedzę i doświadczenie poprzez dysponowanie osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z art. 74a. ust. 2. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz możliwości finansowe i personel niezbędny dla wykonania Umowy, w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
  - 2) posiada kadrę w ilości zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia oraz stałą dyspozycyjność w okresie realizacji Umowy
  - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z polskim i unijnym prawem, wszelkich opracowań i dokumentów wykonanych w ramach niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wyjaśniania wszelkich wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących raportu,
  - 2) dokonywania w formie pisemnej wszelkich, wymaganych przepisami prawa, opinii, które w toku prac okażą się konieczne. Dokumenty, które powstaną w wyniku uzgodnień i zatwierdzeń zostaną załączone do dokumentacji przekazanej Zamawiającemu,
  - 3) bieżącej współpracy z podmiotami działającymi na rzecz Zamawiającego przy realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1,
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu kopii (w wersji elektronicznej) wniosków dotyczących uzyskania opinii, uzgodnień właściwych instytucji, a także kopii dokumentów uzyskanych w odpowiedzi na te wnioski, tak samo w wersji elektronicznej. Wykonawca prowadzi elektroniczną bazę powyższych dokumentów i jest zobowiązany do jej udostępnienia Zamawiającemu na każde wezwanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu wersji papierowej i elektronicznej raportu w liczbie sztuk niezbędnej do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Dodatkowo Wykonawcy przekaże Zamawiającemu 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej), końcowego raportu oddziaływania na środowisko (wraz z



- załącznikami) i przedłożonymi uzupełnieniami i wyjaśnieniami jako element protokołu odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu Umowy i dokonywanie w nim zmian i uzupełnień zgodnie z żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie 2 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.
  7. Uwagi Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy każdorazowo na piśmie (e-mail, skan pisma). Zamawiający z należytą starannością sprawdzi czy przekazane uwagi każdorazowo zostały wprowadzone przez Wykonawcę.
  8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Wykonawcę w czasie trwania Umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści dokumentacji powstałej w ramach niniejszej Umowy, do czasu zakończenia Inwestycji, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.

## **§ 7. PERSONEL WYKONAWCY**

Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora prac i odpowiedzialnym za prawidłową realizację Umowy, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest .....email: ..... tel. ....

Przedstawiciel Wykonawcy wskazuje w § 16 ust. 1 dane służące do kontaktów bieżących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## **§ 8. PODWYKONAWSTWO**

\* Zapisy ust. 1 zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty i oświadczenia Wykonawcy.

1. Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy siłami własnymi / z podwykonawcą
2. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania, zaniechania i uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje własne. W przypadku wykonywania zamówienia z pomocą podwykonawców pełni on funkcję koordynatora prac.
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca



jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec zgłoszonego Podwykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej,

7. Zamawiający zakazuje powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom podlegającym wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej

10. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego ma uzasadnione podejrzenia, że uprawnienia, kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, lub dotrzymania terminów, to może on żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

### **§ 9. ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zasady ogólne odbioru dokumentacji:

- 1) miejscem odbioru przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a,
- 2) przedmiotem przekazania jest wersja elektroniczna dokumentacji w wersji edytowanej
- 3) prace stanowiące przedmiot przekazania i odbioru zostaną zaopatrzone w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- 4) pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi niezbędny element odbioru,
- 5) Wykonawca przekaże przedmiot Umowy w na podstawie protokołu przekazania. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania przedmiotu Umowy dokona weryfikacji opracowania,
- 6) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności wykonanego przedmiotu Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy pismo wzywające Wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania uwag,
- 7) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot Umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności, wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca usunie je na swój koszt,
- 8) koszty poprawienia dokumentacji ponosi Wykonawca – jeżeli Wykonawca nie poprawi dokumentacji w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadomi go o możliwości zlecenia tych prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, z możliwością obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,





- 9) Wykonawca akceptuje, że zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać dla poprawienia przedmiotu umowy, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.
- 10) Uwagi Zamawiającego odnośnie przedmiotu Umowy powstałe w wyniku weryfikacji będą przekazywane Wykonawcy każdorazowo na piśmie (email, skan pisma). Zamawiający z należytą starannością sprawdzi czy przekazane uwagi każdorazowo zostały wprowadzone przez Wykonawcę. Za każdą niewprowadzoną uwagę Zamawiający będzie naliczać kary umowne,
- 11) przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegał jedynie przedmiot Umowy zawierający wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 12) Po zakończeniu prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu te prace, ostatecznie poprawione według zaleceń i uwag Zamawiającego, wraz z oświadczeniem o ich kompletności, w ilości 2 egz.
- 13) Protokół przekazania wraz z potwierdzeniem złożenia raportu do urzędu prowadzącego postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach stanowi podstawę do wystawienia faktury w wartości 80% kwoty umowy.
- 14) Protokół odbioru przedmiotu zamówienia wraz z ostateczną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach stanowi podstawę wystawienia faktury w wartości 20% kwoty umowy.

## **§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji projektu.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie.

## **§ 11. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

1. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu Umowy, w ramach Umowy i ustalonego w § 4 wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, prawa majątkowe i zależne do przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu Umowy, w całości lub w częściach.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.
3. Na Zamawiającego przejdą prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, a w szczególności: do



- utrwalania, zwielokrotnienia, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, publicznej prezentacji, w tym w Internecie, w całości lub w częściach, a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich i zezwoleń na rozporządzanie korzystania z dokumentacji.
4. Strony postanawiają, iż prawa Zamawiającego oraz jego prawa do używania wszystkich dokumentów, które w ramach niniejszej Umowy zostały przekazane Zamawiającemu, pozostają nienaruszone.
  5. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia dokumentacji przez inną osobę.

## **§ 12. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

## **§ 13. ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji,
- 3) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,
- 4) jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z Umową,
- 5) w przypadku opóźnień w realizacji Umowy z przyczyn Wykonawcy.

## **§ 14. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSZKODOWANIA OD UMOWY**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca zgłosi





- Zamawiającemu do odbioru przerwane prace wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo zdecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
  4. Wycena przerwanych prac wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
  5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest podpisany przez Strony Umowy protokół odbioru przerwanych prac.

### **§ 15. KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki, w przekazaniu dokumentacji w ramach terminów wykonania określonych w Umowie,
  - 2) W razie odstąpienia od wykonania Umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25,00 % ceny Umowy brutto, z wyłączeniem przewidzianych w Prawie zamówień publicznych przypadków uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy oraz zapisów przewidzianych w § 13 umowy.
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50,0 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
4. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie obniżały wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
7. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego umownych obowiązków.

### **§ 16. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w K.c.



## § 17. KORESPONDENCJA I WZORY FORMULARZY

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej.

Zmiana adresów nie wymaga zmiany Umowy.

Adresy Zamawiającego:

Nazwa	Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
Adres	ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz
Telefon	52-582-27-23
FAX	52-582-27-77
E –mail	zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl

Adresy Wykonawcy:

Nazwa	
Adres	
Telefon	
E –mail	

2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja Stron doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## § 18. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający, dopuszcza zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron Umowy:
    - a) siły wyższej,



- b) konieczność wykonania usług dodatkowych, wpływających na termin wykonania usług objętych Umową,
  - c) zmiany w przepisach prawnych,
  - d) wstrzymania przez Zamawiającego prac, wynikających z okoliczności niezależnych od stron,
  - e) wydłużenia procedury administracyjnej wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
- 2) ceny realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron Umowy:
- a) zmiana stawki podatku VAT,
  - b) zmian w przepisach prawa powodujących konieczność skorygowania wykonanych elementów projektu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego.

## **§ 19. RODO**

1. Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO, prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
2. ZDMiKP powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe z kategorii : mieszkańców Miasta Bydgoszczy, pracowników ZDMiKP i innych osób fizycznych, do których dostęp Wykonawcy jest niezbędny do realizacji Umowy, w szczególności są to takie dane osobowe jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencji, adres e-mail i numer telefonu.
4. ZDMiKP upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w formie papierowej oraz za pomocą systemów informatycznych.
5. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez Wykonawcę, o których mowa w art. 29 RODO oraz zapoznanych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. Powierzenie danych osobowych przez Wykonawcę oraz osoby upoważnione przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5 będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie ZDMiKP. Za udokumentowane polecenie ZDMiKP uznaje się zadania zlecone do wykonania w ramach niniejszej umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, a w szczególności przestrzegania przepisów art. 32 RODO w zakresie stosowania technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że :
  - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
  - 2) ma wdrożone techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa danych osobowych adekwatne do charakteru, zakresu, kontekstu i celów oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia,
  - 3) w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
9. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w poufności oraz sposobów ich zabezpieczenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pomocy ZDMiKP w zakresie :
  - 1) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
  - 2) zapewniania realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO.
11. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca nie może przetwarzać danych w innym celu niż określony w niniejszej Umowie.
12. W sytuacji naruszenia przez Wykonawcę postanowień dot. powierzenia danych, w zakresie celów i sposobów przetwarzania, o którym mowa w ust. 2, staje się on administratorem powierzonych niniejszą Umową danych w odniesieniu do tego przetwarzania.
13. ZDMiKP wyraża ogólną zgodę na to, by Wykonawca korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego w zakresie przedstawionym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie ZDMiKP o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym ZDMiKP możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
14. ZDMiKP wnosi sprzeciw wobec dalszego powierzenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Wykonawcy o planowanym dalszym powierzeniu. Brak sprzeciwu ZDMiKP w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o planowanym dalszym powierzeniu jest równoznaczne ze zgodą ZDMiKP na dalsze powierzenie.
15. Dalsze powierzenie przetwarzania przez Wykonawcę podmiotowi przetwarzającemu, o którym mowa w ust. 13 wymaga formy pisemnej. Zawarta



umowa musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszym paragrafie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) dalsze powierzonych danych osobowych.

16. Wykonawca odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego, o którym mowa w ust. 13 jak za własne.
17. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia, do poinformowania ZDMiKP o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ZDMiKP, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w terminie 3 dni od dnia wpłynięcia żądania.
20. ZDMiKP ma prawo przeprowadzania kontroli zastosowanych przez Wykonawcę sposobów ochrony powierzonych danych osobowych, a Wykonawca ma obowiązek umożliwienia ZDMiKP przeprowadzenia takiej kontroli.
21. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez ZDMiKP.
22. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza Umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami ZDMiKP lub wbrew tym instrukcjom.
23. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę, gdy Wykonawca :
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - 2) nie zastosował się do zaleceń dotyczących poprawy zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
24. Po zakończeniu Umowy, Wykonawca adekwatnie do woli ZDMiKP, niezwłocznie zwróci lub dokona zniszczenia powierzonych mu danych osobowych, wszelkich dokumentów powstałych w czasie ich przetwarzania oraz wszelkich kopii zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe, w sposób uniemożliwiający ich późniejsze odtworzenie, z zastrzeżeniem ust. 25.
25. Wykonawca ma prawo przetwarzać dane osobowe nawet po zakończonej Umowie, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
26. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



## **§ 20. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## **§ 21. SPRAWY SPORNE**

Spory związane z realizacją Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Bydgoszczy.

## **§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Nieważność któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.

## **§ 23 MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI**

1. W ramach realizacji Umowy, Strony zobowiązane są stosować przepisy ustawy z dnia 09 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw.
2. Powyższe oznacza m.in., że zapłata faktury VAT objętej mechanizmem podzielonej płatności nastąpi pod warunkiem, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, ujęty będzie w urzędowym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
3. Faktury wystawione z naruszeniem przepisów ustawy wskazanej w ust.1 lub nieprawidłowe z innej przyczyny, będą zwracane wystawcy bez księgowania.

## **§ 24. PRZECIWDZIAŁANIE WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ**

Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą wobec niego przesłanki wymienione w art. 7 ust. 1 – 8 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **§ 25. PODPISANIE UMOWY**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

*Podpisy Stron:*

**Zamawiający**

**Wykonawca**