

UMOWA NR

zawarta w dniu (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Fundacja „RAZEM-CS” ul. Lubelska 36a/10, 22-400 Zamość; NIP: 9223069482, REGON: 389652103,
reprezentowanym przez **Joannę Pakos-Szczerbik – Prezes Fundacji** zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą ,..... NIP: REGON: , reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu: pn „KUBUŚ PUCHATEK - Nowe miejsca edukacji przedszkolnej dla Gminy Zamość”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Priorytet X Lepsza edukacja Działanie 10.2 Edukacja przedszkolna.

§ 1**Postanowienia ogólne**

1. Umowa reguluje prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji przedsięwzięcia pn.: **Zakup, dostawę wyposażenia w tym mebli z montażem, zabawek oraz pomocy dydaktycznych do nowopowstałego OWP w budynku usługowym w Zamościu realizowanego w ramach projektu „KUBUŚ PUCHATEK - Nowe miejsca edukacji przedszkolnej dla Gminy Zamość”,** zgodnie z zapytaniem ofertowym ofertą nr OWP/2/09/2024 przedłożoną w postępowaniu (dalej zwanej „Ofertą”), stanowiącą **Załącznik do Umowy**, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr OWP/2/09/2024 (dalej zwane „Zapytaniem”), stanowiące **Załącznik do Umowy**.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonywanie czynności określonych w § 2 umowy, a Wykonawca przyjmuje zlecenie w zamian za wynagrodzenie określone w umowie.
3. Strony Umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
4. Wykonawca potwierdza, że ma świadomość, iż Umowa jest planowana do objęcia dofinansowaniem w ramach projektu „KUBUŚ PUCHATEK - Nowe miejsca edukacji przedszkolnej dla Gminy Zamość”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Priorytet X Lepsza edukacja Działanie 10.2 Edukacja przedszkolna. (dalej jako „Projekt”).

§ 2**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakup, dostawę wyposażenia w tym mebli z montażem, zabawek oraz pomocy dydaktycznych do nowopowstałego OWP w budynku usługowym w Zamościu realizowanego w ramach projektu „KUBUŚ PUCHATEK - Nowe miejsca edukacji przedszkolnej dla Gminy Zamość” w Zamościu w zakresie opisanym w Zapytaniu, w szczególności w Załączniku nr 2 do Zapytania (kalkulacja ceny oferty”), oraz zgodnie z Ofertą (dalej jako „Przedmiot Umowy”).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Przedmiotem Umowy, zakresem zadań i nie zgłasza uwag w zakresie możliwości prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem kryterium należytej staranności odnoszącym się do podmiotu profesjonalnie zajmującego się dostawami objętymi Umową.

3. Dostawa obejmuje towary nowe, nieużywane, nie powystawowe, wolne od obciążeń i praw ustanowionych na rzecz osób trzecich.
4. Towar musi posiadać odpowiednie atesty, deklaracje zgodności itp. dołączone do towarów.
5. Ponadto wszystkie towary stanowiące przedmiot umowy muszą być zaprojektowane i wykonane w sposób minimalizujący możliwość powstawania urazów lub innych zagrożeń dla zdrowia podczas ich użytkowania.
6. Każdy oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi posiadać znak CE potwierdzający, że spełnia on wymagania określone przez normy europejskie.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczeń i montażem, na koszt własny i ryzyko Wykonawcy, w godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru pod względem jakości, estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w Formularzu kalkulacji ceny do oferty stanowiącym **Załączniki nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
8. Dostawa, montaż i instalacja towarów wymaganych przez Zamawiającego nastąpi do **20.11.2024 r.**
9. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie odebrany na podstawie protokołu odbioru.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy ustalone zostaje na łączną kwotę **zł netto** (słownie:), która zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce, co w dacie zawarcia Umowy daje kwotę **zł brutto** (słownie:). Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. W takim przypadku Wykonawca uwzględni na wystawianej fakturze aktualną stawkę podatku VAT, o czym informuje Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia wystawienia. Podstawą wystawienia faktury jest dostawa towaru w miejsce i w terminie podanym przez Zamawiającego i podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony Umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

§ 4

Gwarancja

1. Na zakup i dostarczone towary zostanie udzielona gwarancja przez dostawcę na okres nie krótszy niż Miesiące/cy.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że produkty dostarczone w ramach niniejszej umowy będą wolne od wad fizycznych.
3. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy – według własnego wyboru – wymiany produktów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy. Naprawa produktów odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Wymiana produktów na wolne od wad lub usunięcie wad w drodze naprawy nastąpi w ciągu 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dłużej jednak niż o kolejne 14 dni.
4. Umowa stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), dalej jako „KC”.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za wynikłe opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia, kiedy wada powinna zostać usunięta.
5. Niezależnie od ustalonych kar, strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5, kary umowne i inne należności wynikające z umowy zostaną zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych przypadków, na wskazanych poniżej warunkach dokonania tych zmian:
 - 1) zaistnienie konieczności wstrzymania wykonania Przedmiotu Umowy na skutek działania siły wyższej w okresie jej występowania oraz w okresie niezbędnym dla usunięcia jej skutków (zmiana w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, terminów realizacji lub wynagrodzenia Wykonawcy),
 - 2) wprowadzenie zmian zasad dofinansowania (zmiana w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, terminów realizacji lub wynagrodzenia Wykonawcy),
 - 3) konieczność zaniechania wykonania dostaw, powodująca zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowartość zaniechanych dostaw (zmiana w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, terminów realizacji lub wynagrodzenia Wykonawcy),
 - 4) zmiana uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji w zakresie koniecznym do dostosowania Przedmiotu Umowy do tych przepisów (zmiana w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, terminów realizacji lub wynagrodzenia Wykonawcy),
 - 5) wydłużenie lub zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego,
 - 6) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian warunków dofinansowania lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu,
 - 7) zmiana zakresu rzeczowego lub finansowego realizowanego Projektu, spowodowana koniecznością dostosowania treści Umowy do zasad przewidzianych w umowie o dofinansowanie lub zmian w umowie o dofinansowanie,
 - 8) zmiana, która nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
2. Zmiana Umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter Umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej Umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną Stron na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej Umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy; polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w ust. 1 pkt 15.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności i następować będą w drodze aneksu do umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z Umowy jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle Umowy jest sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.
4. Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
listownie – na adres: _____, lub pocztą
elektroniczną (e-mail) – _____.
5. Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
listownie – na adres: _____, lub pocztą
elektroniczną (e-mail) – _____.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do doręczeń. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, pismo przesłane pod adres ostatnio wskazany przez Stronę będącą jego adresatem będzie uważane za skutecznie doręczone. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu do doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
7. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Zapytanie ofertowe
 - 3) Informacja na temat przetwarzania danych osobowych.
 - 4) Protokół zdawczo odbiorczy – wzór

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy nr

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”, niniejszym informujemy:

1. Administratorem danych osobowych podanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin oraz Fundacja „RAZEM-CS” ul. Lubelska 36a/10, 22-400 Zamość.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [email: mc@mc.gov.pl](mailto:mc@mc.gov.pl) , fundacja@razemcs.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. zawarcia Umowy na przebudowę i zmianę sposobu użytkowania części parteru budynku szkolnego na pomieszczenia przedszkolne wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Poznaniu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych, księgowych – na podstawie ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
 - c. a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania projektu oraz 5 lat po jego zakończeniu.
7. Posiadają Państwo:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
8. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia Umowy, a ich niepodanie uniemożliwi Państwu zawarcie Umowy.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 **Protokół zdawczo – odbiorczy**

W dniu.....komisja w składzie:

ZE STRONY WYKONAWCY:

ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

dokonała odbioru usługi na

zgodnie z umową nr z dnia

Komisja stwierdza wykonanie zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie TAK/NIE*.

Jakość produktów, zgodność z dokumentacją, wady usterki:

.....
.....Komisja stwierdza, że termin zakończenia dostaw na jest zgodny/ niezgodny*
z terminem umownym. Protokół ten jest podstawą do wystawienia faktury na kwotę
(słownie: 00/100) wynikającą z umowy.**WYKONAWCA**
(pieczęć i podpis)**ZAMAWIAJĄCY**
(pieczęć i podpis)

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

* niepotrzebne skreślić

Załączniki: