



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

UMOWA NA WYNAJEM SALI SZKOLENIOWEJ, ZAPEWNIENIE NOCLEGÓW I WYŻYWIENIA GDAŃSK, OLIVA

zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy

Ośrodkiem Doradztwa i Treningu Kierowniczego z siedzibą w Gdańsku, ul. Heweliusza 11, wpisanym do KRS pod numerem 0000164848, posiadającym NIP: 5840203854, REGON: 000883028, reprezentowanym przez: Bogdana Suryna - Prokurenta
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

i

..... zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę towarzyszącą przeprowadzanym przez Zamawiającego szkoleniom w ramach projektu „GOZ – naturalny wymiar biznesu” nr FERS.01.03-IP.09-0079/23 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich na rzecz Rozwoju Społecznego (FERS) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus według poniższych warunków zlecenia.

§ 1 Standard usługi i termin realizacji

1. Zamawiający oświadcza, że obiekt, w którym zapewniona jest sala i noclegi spełnia standardy hotelu trzygwiazdkowego.
2. Zamawiający oświadcza, że obiekt, w którym zapewniona jest sala szkoleniowa i noclegi znajduje się Gdańsku w dzielnicy Oliwa, w woj. pomorskim.
3. Zamawiający oświadcza, że obiekt, w którym zapewniona jest sala i noclegi jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Szkolenia będą realizowane w okresie kwiecień 2024-grudzień 2026. Planowana liczba szkoleń: 20. Liczba szkoleń może ulec zmianie.
5. Pierwsze terminy szkoleń to 22-23 kwietnia 2024, 20-21 maja 2024. Terminy mogą ulec zmianie, pozostałe terminy szkoleń będą ustalane przez Zamawiającego z Wykonawcą na min. 2 tygodnie przed terminem szkolenia. Ostateczny termin zostanie potwierdzony Wykonawcy na min. 2 dni przed szkoleniem.
6. Szkolenia będą realizowane w godzinach: 8:00-15:15 (godziny mogą ulec zmianie).
7. Minimalna liczba uczestników szkolenia wynosi 10, a maksymalna 24 uczestników + 2 trenerów. O ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający będzie informował Wykonawcę na min. 2 dni przed szkoleniem.

§ 2 Zakres usługi – sala szkoleniowa

1. Sala szkoleniowa spełniać będzie poniższe warunki:
 - a. powierzchnia min.2 m2 na uczestnika (liczba uczestników szkolenia będzie mieściła się w przedziale 10-24)
 - b. dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego;
 - c. komfortowa temperatura powietrza (klimatyzacja w sezonie letnim, ogrzewanie w sezonie jesienno-zimowym);
 - d. utrzymanie w czystości;
 - e. dostęp do zaplecza sanitarnego;
 - f. umeblowanie: stoły i krzesła dla wszystkich uczestników szkolenia;



- g. wyposażenie w nowoczesny sprzęt techniczny i audiowizualny m.in: rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne z flamastrami;
 - h. bezprzewodowy dostęp do Internetu;
 - i. sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne); należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
 - j. sala szkoleniowa umożliwiająca ustawienie stołów w tzw. podkowę;
 - k. sala szkoleniowa powinna być zgodna z wymaganiami polskiego prawa tj. spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
- 2. Wykonawca powinien zapewnić obsługę techniczną sali.
 - 3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu (na drzwiach sali szkoleniowej i w recepcji/miejsu widocznym po wejściu do budynku) informacji o realizacji szkoleń zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego.

§ 3 Zakres usługi - noclegi

- 1. Nocleg ma być w miejscu noclegowym o standardzie hotelu 3*.
- 2. W cenę noclegu wliczone jest śniadanie dla osób korzystających z noclegu.
- 3. Noclegi mają być zapewnione pomiędzy dniami szkoleniowymi dla uczestników/czeka, dla których nocleg jest kwalifikowalny (odległość od miejsca zamieszkania).
- 4. Noclegi będą co do zasady w pokojach dwuosobowych z łazienką (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).
- 5. Liczba osób korzystających z noclegów nie przekroczy 24 osób na każdym szkoleniu. Szacowana średnia liczba osób korzystających z noclegu na każdym szkoleniu: 4. O ostatecznej liczbie osób korzystających z noclegów Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 2 dni przed realizacją szkolenia.

§ 4 Zakres usługi - wyżywienie

- 1. Wyżywienie obejmuje każdego dnia szkolenia: dwie przerwy kawowe i obiad dla uczestników/czek i trenerów. Minimalnie 12 osób (10 uczestników + 2 trenerów/ki), a maksymalnie 26 osób (24 uczestników/czek + 2 trenerów/ki)
- 2. W ramach przerwy kawowej mają być zapewnione:
 - a. Kawa
 - b. Herbata
 - c. Woda (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach)
 - d. Soki
 - e. Mleko
 - f. Cukier lub jego zamienniki
 - g. Cytryna
 - h. Drobne słone przekąski typu paluszki
 - i. Drobne słodkie przekąski typu kruche ciastka
 - j. Owoce
- 3. W ramach obiadu mają być zapewnione:
 - a. Zupa
 - b. Drugie danie
 - c. 2 rodzaje sałatek
 - d. Napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach)



4. Posiłki mają być zapewnione z opcją mięsną i wegetariańską. Zapewnione mają być opcje dań bezglutenowych i bez laktozy jeśli będzie taka potrzeba uczestników/czek. Informacja o potrzebach żywieniowych uczestników/czek będzie przekazana Wykonawcy na min. 2 dni przed szkoleniem.
5. Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych. Nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
6. Wyżywienie ma być zapewnione na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie (w ramach tego samego budynku).
7. W ramach zlecenia Wykonawca zapewni obsługę kelnerską dla uczestników szkoleń i trenerów.

§ 5 Rozliczenia

1. Cena za wynajem sali szkoleniowej wynosi netto, brutto/dzień.
2. Cena za pokój 2-osobowy z łazienką i śniadaniem wynosi netto,brutto/ doba/os.
3. Cena za pokój 1-osobowy z łazienką i śniadaniem wynosi netto,brutto/ doba.
4. Cena za przerwę kawową wynosi:.....netto,brutto/osoba
5. Cena za obiad wynosi:.....netto,brutto/osoba
6. Rozliczenie odbywać się będzie w oparciu o faktyczną ilość wykonanych usług i stawki jednostkowe.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Zamawiający dokona zapłaty za zamówione usługi w ciągu 30 dni od daty wystawienia poprawnej faktury po zrealizowaniu usługi na rachunek bankowy określony na fakturze.

§ 6 Rozwiązanie umowy

1. W przypadku zgłaszania przez uczestników/czki projektu niezadowolenia z usług Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od realizacji dalszej współpracy z Wykonawcą.
2. W przypadkach opisanych w pkt. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanych usług.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji, że Wykonawca nie spełnia przynajmniej jednego warunku wymienionego w §1-§4 Zamawiający ma prawo nie wypłacić Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane usługi i odstąpić od umowy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA