

**ZapytaniE ofertowe   
zgodnie z zasadą konkurencyjności**

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres informacji podstawowych dot. postępowania : | Informacje podstawowe dot. postępowania |
| Zamawiający : | Miasto Czeladź, ul. Katowicka 45, Czeladź 41-250, |
| Nr sprawy wydziału merytorycznego : | DU-AG.271.226.2023 |
| **Nr referencyjny postępowania:** | **SE-ZP.271.2**.**1110**. **2024.** |
| **Nazwa zamówienia:** | **Dostawa wraz z wdrożeniem zapory sieciowej nowej generacji NGFW (UTM)** |
| Wartość zamówienia: | Szacunkową wartość zamówienia ustalono na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa zamówienia **przekracza kwotę 50 000 zł netto**, ale jest **poniżej kwoty 130 000 zł netto,** |
| Współfinansowanie  zamówienia: | Zamawiającemu (Grantobiorca) na mocy Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0327/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 przyznano dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie wskazanej we Wniosku. Dofinansowanie będzie wypłacane Grantobiorcy w transzach zaliczkowych. Dofinansowanie jest na poziomie 92%.  Program: **Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2024 (FERC)**  Priorytet : II - Zaawansowane usługi cyfrowe  Działanie : 2.2- Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa  Fundusz: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)  Nr Naboru: FERC. 02.02.CS.01-001/23  Tytuł projektu: **Cyberbezpieczna Czeladź** |
| **Nr Ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności :** | **Nr 2024-13037-200253**  **Data publikacji 02.10.2024** |

**Zatwierdzam**

Naczelnik Wydziału Organizacyjno– Admiistracyjnego

mgr Anna Wiaderny

**Czeladź, dnia 02.10.2024**

Spis treści

[Rozdział 1. Zamawiający 3](#_Toc178672771)

[Rozdział 2. Tryb postępowania 3](#_Toc178672772)

[Rozdział 3. Cel prowadzenia postępowania 3](#_Toc178672773)

[Rozdział 4. Terminy w postępowaniu 3](#_Toc178672774)

[Rozdział 5. Przedmiot zamówienia 4](#_Toc178672775)

[Rozdział 6. Podział zamówienia na części / opis części zamówienia 4](#_Toc178672776)

[Rozdział 7. Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji 5](#_Toc178672777)

[Rozdział 8. Przedmiotowe środki dowodowe 5](#_Toc178672778)

[Rozdział 9. Podstawy wykluczenie z postępowania i warunki udziału w postępowaniu 5](#_Toc178672779)

[Rozdział 10. Wykaz Oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału 6](#_Toc178672780)

[Rozdział 11. Podwykonawcy 7](#_Toc178672781)

[Rozdział 12. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (Podmiot udostępniający zasoby) 7](#_Toc178672782)

[Rozdział 13. Sposobu obliczenia ceny 7](#_Toc178672783)

[Rozdział 14. Sposób przygotowania oferty 8](#_Toc178672784)

[Rozdział 15. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami - Środki komunikacji 9](#_Toc178672785)

[Rozdział 16. Kryteria oceny ofert 9](#_Toc178672786)

[Rozdział 17. Ocena Ofert (Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert) 9](#_Toc178672787)

[Rozdział 18. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty 10](#_Toc178672788)

[w celu zawarcia umowy 10](#_Toc178672789)

[Rozdział 19. Projektowane postanowienia umowy 10](#_Toc178672790)

[w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 10](#_Toc178672791)

[Rozdział 20. Informacja dotycząca unieważnienia postępowania 11](#_Toc178672792)

[Załącznik Nr 1. Formularz Ofertowy, 11](#_Toc178672793)

[Załącznik Nr 2- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, 11](#_Toc178672794)

[Załącznik Nr 3- Projektowane Postanowienia Umowne, 11](#_Toc178672795)

[Załącznik nr 4- Opis Przedmiotu Zamówienia. 11](#_Toc178672796)

## **Rozdział 1. Zamawiający**

Miasto Czeladź,

ul. Katowicka 45, Czeladź 41-250,

Regon: 276257512

Tel. 32/763-79-23,

e- mail: [zamowienia@um.czeladz.pl](mailto:zamowienia@um.czeladz.pl)

## **Rozdział 2. Tryb postępowania**

1. Postępowania przeprowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego (ZB nr 388/2023 z dnia 28.09.2023) **w trybie zapytania ofertowego** **zgodnie z zasadą konkurencyjności** wynikającą z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 „ oraz § 4 umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0327/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024
2. Umowa zostanie zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (zwana dalej ustawą Pzp) ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 zł netto.
3. Zamówienia zostało wyłączone z większego zamówienia na podstawie art. 30 ust 4 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się postanowienia Wytycznych o kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 18 listopada 2022r.

## **Rozdział 3. Cel prowadzenia postępowania**

Postępowanie prowadzone jest w celu wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia zamówienia.

**Rozdział 4.  
Terminy w postępowaniu**

1. **Termin na zadawanie pytań do Postępowania: do dnia 07.10.2024**
2. **Termin Odpowiedzi na zapytania do Postępowania: do dnia 08.10.2024**
3. **Termin Składania Ofert** :

* Ofertę należy złożyć **do dnia 10.10.2024 do godziny 10:00**
* Termin składania ofert określono uwzględniając wymagania określające minimalny termin na składani ofert określonych w punkt 19) Sekcji 3.2.2. Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej
* Bieg ternu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego a kończy się z upływem ostatniego dni (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego)
* O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

1. **Termin Otwarcia Ofert : dnia 10.10.2024 od godziny 10:05**
2. **Termin Związania Ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
3. **Planowany termin podpisania umowy: 2024-10.**

**Rozdział 5.   
Przedmiot zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres informacji podstawowychy o przedmiocie zamówienia** | **Informacje podstawowe dot. przedmiotu zamówienia** |
| Nazwa zamówienia: | **Dostawa wraz z wdrożeniem zapory sieciowej nowej generacji NGFW (UTM)** |
| Rodzaj zamówienia: | Dostawa |
| Główny kod CPV: | **32420000-3** urządzenia sieciowe |
| Dodatkowy kod CPV: | - |
| Miejsce realizacji zamówienia: | Siedziba zamawiającego. |
| Termin/ Okres realizacji zamówienia: | W terminie **do 45 dni** od dnia podpisania umowy. |
| Okres gwarancji : | 24 miesiące |
| Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania : | Tak .  Niniejsze postępowanie obejmuje jedynie część większego zamówienia. |

**Krótki opis przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa z wdrożeniem uprzedzenia UTN (wersja sprzętowa) typu zapora sieciowa nowej generacji (NGFW), która będzie w pełni kompatybilna i będzie stanowić element budowy klastra wysokiej dostępności HA z posiadanych przez Zamawiającego urządzenia Barracuda Cloud Gen Friewall F380

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Opis przedmiotu opisano w **Załączniku Nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego

**Rozdział 6.  
Podział zamówienia na części / opis części zamówienia**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych . Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodne z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części/ Uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych :Zamówienie stanowi część większego zamówienia.
3. **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, to postepowanie obejmuje jedynie część zamówienia.**

Zgodnie z Sekcją 3.2.3 Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2024 Zamawiający podaje Zakres całego zamówienia – informacje dot. jego części :

1. Dostawa sprzętu w ramach projektu „Cyberbezpieczna Czeladź” (zakup serwera, macierzy i przełącznika FC) zamówienie już udzielone w ramach postępowania z zastosowaniem ustawy Pzp.
2. **Zakup UTM- część zamówienia objęta niniejszym postępowaniem** – zamówienie wyodrębnione zgodnie z art. 30 ust 4 ustawy Pzp. postepowanie z zastosowaniem zasady konkurencyjności prowadzone na Bazie Konkurencyjności
3. Zakup akcesoriów komputerowych i sprzętu komputerowego oraz skanerów- to zamówienia drobne wyodrębnione zgodnie z art. 30 ust 4 ustawy Pzp.
4. Dostawa kluczy bezpieczeństwa USB NFC oraz wykonanie prac wdrożeniowych na infrastrukturze UMC (Wdrożenie weryfikacji dwuetapowej) - zamówienia będzie prowadzane z zastosowaniem ustawy Pzp,

**Rozdział 7.  
Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji**

Zamawiający nie korzysta z prawa opcji w tym postępowaniu.

**Rozdział 8.  
Przedmiotowe środki dowodowe**

1. ***Równoważność*** *– zgodnie z* ***punktem 10) Sekcji 3.2.2*** *w przypadku , gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego a takim odniesieniom nie towarzyszy wyrażenie „lub równoważne” Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i należy przyjąć że odniesieniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważny”****.*** *W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, specyfikacji technicznej, występujących w Opisie Przedmiotu Zamówienia, towarzyszą wyrazy „****lub równoważne".***
2. ***Powoływanie się na rozwiązania równoważne****- wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia) Zamawiający będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia, jedynie jeżeli będą one wykazane jako załącznik do oferty.*

**Rozdział 9.  
Warunki udziału**

**(Podstawy wykluczenie z postępowania i warunki udziału w postępowaniu)**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału.
2. **Podstawy wykluczenia:**
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.  
   **UWAGA:** Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z powyższych przesłanek.
4. **Zakaz konfliktu interesu -** O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Oferenci, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
* pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu :** Nie określa się warunków udziału.

**Rozdział 10.  
Wykaz Oświadczeń lub dokumentów potwierdzających**

**spełnienie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału**

1. **Sposób dokonywania oceny braku podstaw do wykluczenia:**

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda jedynie dołączenia do oferty aktualnego na dzień składania oferty - **Oświadczania o niepodleganiu wykluczeniu**  (**Załącznik Nr 2** w załączeniu) .

**Uwaga:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Sposób dokonywania oceny spełnienie warunków udziału:** nie dotyczy

**Rozdział 11.   
Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia .
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Informacja dot. podwykonawców będących podmiotami udostępniającymi zasoby Wykonawcy :

Nie dotyczy- nie określono warunków udziału w tym postepowaniu.

**Rozdział 12.  
Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (Podmiot udostępniający zasoby)**

Nie dotyczy, w tym postepowaniu nie określono warunków udziału

**Rozdział 13.   
Sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w celu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, postanowieniami niniejszego zaproszenia do składania ofert, realizacji przedmiotu zamówienia i zapisami projektowanych postanowień umownych.
2. Wykonawca określa cenę za zamówienie z uwzględnieniem zapisów projektowanych postanowieniach umownych i dokumentów określających opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wypełni w formularzu ofertowym cenę netto, stawkę Vat i wyliczy cenę brutto (pomnożenie ceny netto razy stawka Vat).
4. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto** i winna być podana cyfrowo do 2 miejsc po przecinku.
5. Cenę należy obliczyć w oparciu o dokumenty składające się na Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Rozdział 14.  
Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku Polskim.
2. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści postępowania.
4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń warunków określonym w tym postępowaniu.
5. Ofertę należy złożyć do terminy określonego na składanie ofert. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie wskazanym na składanie ofert oferta zostanie odrzucona.
6. Postepowanie prowadzi się pisemnie w języku polskim.
7. **Jak sporządzić ofertę :**

* Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1** )
* Oferta musi być sporządzona w języku Polskim.
* Treść oferty musi odpowiadać treści postępowania.

1. **Jak ma być podpisana oferta:**

* można podpisać odręcznie i przesłać jej elektroniczne odwzorowanie (skan),
* można podpisać poprzez wpisanie imienia i nazwiska osoby która składa ofertę na ofercie,
* można również podpisać elektroniczne: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.

1. **Wraz z Ofertą należy złożyć:**

|  |  |
| --- | --- |
| LP | Wraz z Ofertą należy złożyć: |
|  | **Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania- **Załącznik Nr 2** (składa : wykonawca, każdy ze wspólników w przypadku składania oferty wspólnie przez konsorcjum lub spółkę cywilną). |
|  | **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki lub umowa spółki cywilnej, z której wynika upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki (nie dotyczy jeżeli wszyscy wspólnicy spółki cywilnej podpiszą ofertę). |

* Złożenie oferty polega na poprawnym wypełnieniu i złożeniu formularza oferty wraz z resztą wymaganych oświadczeń/ dokumentów  oraz złożenie jej za pomocą środka komunikacji określonego poniżej.

**Rozdział 15.  
Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami - Środki komunikacji**

1. **Środki komunikacji :**

|  |  |
| --- | --- |
| Środki komunikacji  między Zamawiającym a Wykonawcą w toku postępowania | Zakres komunikacji za pomocą tego środka komunikacji |
| **Baza Konkurencyjności**  [**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) | * **ogłoszenie Zapytania Ofertowego,** * pytania do Zapytania Ofertowego * wyjaśnienia / odpowiedzi na otrzymane pytania do Zapytania ofertowego, * zmiany treści Zapytania Ofertowego * **składanie ofert,** * **wymiana informacji miedzy zamawiającym a wykonawcą** * **przekazywanie dokumentów i oświadczeń** * Informacja z otwarcia ofert, * **Informacja o wyniku postępowania** |

* Zapytanie ofertowe może zostać zmienienie przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje w Bazie Konkurencyjności o zakresie zmian.
* Informacja o wyniku postępowania będzie zawierała w szczególności nazwę wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

1. **Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami :**

* Mariusz Cieślicki email : mcieslicki@um.czeladz.pl

**Rozdział 16.  
Kryteria oceny ofert**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr kryterium | Nazwa kryterium: | Waga przypisana do poszczególnych kryteriów oceny ofert: |
| **Kryterium Nr 1** | **Cena oferty brutto** | 1. **punktów** |

**Rozdział 17.  
Ocena Ofert  
(Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert)**

* **Kryterium Nr 1-** w kryterium „**Cena oferty brutto**” - każdy z wykonawców otrzyma ocenę wyliczoną w następujący sposób:  **(CN/ CB) x 100** gdzie poszczególne litery/znaki oznaczają:

„CN” – Cena ofertowa za zamówienie Najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

„CB-” – Cena ofertowa za zamówienie oferty Badanej (przeliczanej),

„/”- dzielone;

„x”- pomnożenie.

**Uwaga**:Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**Uwaga**:Przy obliczaniu, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Rozdział 18.  
Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty**

**w celu zawarcia umowy**

1. Po rozstrzygnięciu postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty), w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia przed podpisaniem umowy, dokumentów/ oświadczeń :

|  |  |
| --- | --- |
| **LP** | **Dokumenty/ oświadczenia do złożenia przed zawarciem umowy:** |
|  | **Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej umowę** w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, |
|  | w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. **umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej**), |
|  | Podanie nr konta Wykonawcy, który będzie wpisany do umowy |

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z postanowień wymaganych przez Zamawiającego oznaczać to będzie, iż Wykonawca **uchyla się od zawarcia umowy**.
2. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który uzyskała w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu kolejna najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 19.  
Projektowane postanowienia umowy – zmiany umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowią załącznik niniejszego postępowania .
2. **Forma w jakiej zostanie zawarta umowa**: Zawarcie umowy nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78 i art. 781 Kodeksu cywilnego.
3. **Warunki zmiany umowy :**
4. Określenie warunków istotnych zmian umowy zostało uregulowane w projektowanych postanowieniach umownych. Zamawiający przewidział zmiany umowy, w **§ 13** Projektowanych Postanowieniach Umownych (**Załącznik Nr 3** do Zaproszenia ofertowego ).

* *zmiany zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian- zgodnie z* ***Sekcją 3.2.4*** *Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.*

1. Zgodnie z **ust 4 pkt b-e**  **Sekcji 3.2.4** Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zamiany umowy dopuszczalne są również w przypadku wystąpienia przesłanek do zmiany umowy tam określonych.

**Załączniki :**

## **Załącznik Nr 1. Formularz Ofertowy,**

## **Załącznik Nr 2- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,**

## **Załącznik Nr 3- Projektowane Postanowienia Umowne,**

## **Załącznik nr 4- Opis Przedmiotu Zamówienia.**