

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 3/2024
z dnia 27.09.2024 r.

I. TYTUŁ ZAMÓWIENIA

Zakup ksero o formacie A3 z duplex (1 szt.)

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” i nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie stanowiące przedmiot projektu nr FEOP.01.01-IP.01-0005/23-00 pn. **Opracowanie projektu nowego typu przesiewacza zataczającego przez firmę "OFAMA" Sp. z o.o.**

II. TERMIN SKŁADANIA OFERT

07.10.2024 do godziny 08.00

Ofertę należy złożyć za pomocą portalu *Baza Konkurencyjności*.
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. ZAMAWIAJĄCY

OFAMA SPÓŁKA Z O.O.
ul. Niemodlińska 87
45-864 Opole
NIP 7542746521

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA – miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia

ul. Niemodlińska 87, 45-864 Opole

CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest pozyskanie ofert na zakup ksero o formacie A3 z duplex (1 szt.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa ksero o formacie A3 z duplex (1 szt.) o parametrach minimalnych:

- musi posiadać moduł i USB
- rodzaj: kolorowe

Rodzaj nośnika:

- podajnik dokumentów – dwuprzebiegowy o pojemności: min. 100 oryginałów
- 1 podajnik uniwersalny 1 x 500 arkuszy, A6-A3, 52-256 g/m²
- 1 podajnik uniwersalny 1 x 500 arkuszy, A5-SRA3, 52-256 g/m²

Specyfikacja systemu:

- rozmiar panelu 10.1", rozdzielczość min. 1 024 x 600
- pamięć systemu max. 8 192 MB



- dysk systemowy SSD min.256 GB (standard)
- interfejs 10/100/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
- pojemność wejściowa papieru min.1 150 arkuszy
- podajnik ręczny min. 150 arkuszy; A6-SRA3; niestandardowe rozmiary; baner; 60-300 g/m²
- automatyczny druk dwustronny A5-SRA3; 52-256 g/m²
- wydajność wyjściowa max. 250 arkuszy
- liczba stron kopiowanych/drukowanych min.16 000 stron; max. 130 000 stron (miesięcznie)
- żywotność tonera max. 28 000 stron (czerni), max. 28 000 stron (CMY)
- żywotność jednostki obrazowania dla czerni: max. 170 000/1 000 000 stron (bęben/wywoływacz), dla CMY: max. 65 000/1 000 000 stron (bęben/wywoływacz)
- prędkość kopiowania/drukowania max.25/25 str./min (mono/kolor)
- czas oczekiwania na pierwszą kopię max. 5,2/6,9 sec.
- czas nagrzewania min. 11 s w mono, 13 s w kolorze
- zużycie energii 220-240 V / 50/60 Hz; max. 1,58kW
- wymiary (szer. x gł. x wys.) min. 615 mm x 688 mm x 779 mm
- waga min. 80 kg max. 100kg

Specyfikacja drukarki:

- rozdzielczość druku min. 1 800 x 600 dpi, 1 200 x 1 200 dpi
- język opisu strony PCL 6 (XL3.0), PCL 5c, PostScript 3 (CPSI 3016), XPS
- system operacyjny min. 64 bitowy

Specyfikacja skanera:

- prędkość skanowania (mono/kolor) max. 100/100 obr./m w trybie simplex, max. 200/200 obr./m w trybie duplex
- formaty plików JPEG; TIFF; PDF; kompaktowy PDF; szyfrowany PDF; XPS; compact XPS; PPTX
- miejsca docelowe skanu 2 100 (pojedyncze + grupowe), obsługa LDAP

Specyfikacja kopiarki:

- laserowa technologia obrazowania
- prędkość kopiowania/drukowania max.25/25 str./min (mono/kolor)
- czas oczekiwania na pierwszą kopię max. 5,2/6,9 sec.
- czas nagrzewania min. 11 s w mono, 13 s w kolorze
- rozdzielczość kopiowania min. 600 x 600 dpi
- format oryginalny A6-A3, niestandardowe rozmiary
- powiększenie 25%-400%, co 0,1%; automatyczne powiększanie

Specyfikacja skrzynki użytkownika:

- max. liczba przechowywanych dokumentów 3 000 dokumentów lub 10 000 stron dokumentów
- typy prywatnych skrzynek użytkownika: publiczne, osobiste (chronione hasłem lub uwierzytelniane), grupowe (uwierzytelniane)
- typy skrzynek systemowych: bezpieczny wydruk, wydruk szyfrowanych PDF

Zakup dotyczy nowych urządzeń i elementów, nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i od wszelkich praw oraz roszczeń osób trzecich oraz nie będące przedmiotem sporu lub zajęcia.

Gwarancja 36 miesięcy.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru (bez zastrzeżeń).

Dostawa ksero o formacie A3 z duplex (1 szt.):



4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

Sposób płatności:

Zamawiający nie dopuszcza płatności zaliczkowych.

Zapłata nastąpi po realizacji całego przedmiotu zamówienia tj. po dostawie, montażu, uruchomieniu oraz instruktażu z zakresu obsługi oraz podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru. Minimalny wymagany termin płatności faktury to 14 dni od zakończenia ww. punktów oraz prawidłowego wystawienia faktury.

Kod CPV:

30121100-4 Fotokopiarki

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

V. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w terminie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy (w okresie tym musi nastąpić: dostawa, montaż, uruchomienie i instruktaż z zakresu obsługi urządzenia).

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości netto przedmiotu zamówienia za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości netto przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu reakcji serwisu gwarancyjnego.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu naprawy w ramach gwarancji.

Kary umowne mogą być potrącone z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

W przypadku braku potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, należne kary będą płacone za pomocą przelewów bankowych w ciągu czternastu dni po otrzymaniu noty obciążeniowej.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/PODSTAWY WYKLUCZENIA

Podstawy wykluczenia z postępowania:

1) Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczone podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,



c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Sposób dokonywania oceny: Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (Załącznik nr 2 do Zapytania) lub załącznik opracowanych przez Wykonawcę samodzielnie, pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie wymagane informacje i oświadczenia zawarte w oświadczeniu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy tworzą konsorcjum, w ramach którego muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- b) Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (należy m.in. wpisać numer zapytania ofertowego) albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zawierać oświadczenie o solidtarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy.
- c) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązany jest wykazać, poprzez złożenia oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, tj. nie jest powiązany kapitałowo i osobowo z zamawiającym (zgodnie z punktem „Brak powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym” niniejszego zapytania).
- d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider konsorcjum),
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie jeden Formularz Ofertowy.

VII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pomocą portalu *Baza Konkurencyjności*.
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w języku innym niż język polski. W przypadku złożenia oferty i jej załączników w języku obcym, tj. innym niż polski muszą one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Wersją wiążącą jest dokumentacja przetłumaczona na język polski.
2. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego „Wzór Formularza oferty”. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do niniejszego Zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę samodzielnie, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje i oświadczenia zawarte w formularzach Zamawiającego.
3. Oferta oraz składane łącznie z nią oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających tj. np. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczęcią lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska. W przypadku podpisania oferty przez



pełnomocnika/osobę upoważnioną, pełnomocnictwo/upoważnienie należy dołączyć do oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej do oferty należy dołączyć inny dokument rejestrowy, z którego wynika prawo do reprezentacji podmiotu. W przypadku spółki cywilnej należy dołączyć kopię umowy spółki jeśli dokumenty nie zostały podpisane przez wszystkich wspólników.

4. Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia wymogów formalnych lub jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- b) złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania,
- c) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów albo wyjaśnień dotyczących złożonej oferty - w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz w przypadku gdy w wyniku udzielonych wyjaśnień nastąpi konieczność odrzucenia oferty,
- d) jeżeli jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- f) w przypadku nie wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawione omyłki o których mowa poniżej,
- g) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę, a Wykonawca nie przedstawił wystarczających dowodów wyceny elementów oferty mającej wpływ na wysokość ceny,
- h) została złożona przez Wykonawcę, który złożył dwie lub więcej konkurencyjnych ofert w niniejszym postępowaniu,
- i) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę. Wykonawca może w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu w którym wysłano wezwanie złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.

6. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową. Cena ryczałtowa w odróżnieniu od ceny kosztorysowej nie może ulegać zmianom za wyjątkiem okoliczności wskazanych w pkt. VIII.1b) Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszystkich prac i zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia prac oraz wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.

7. Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień, jeśli:

- cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację, jeżeli zaoferowana cena lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów

i /lub

- treść oferty jest niespójna, budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.



W takiej sytuacji Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w formie mailowej o udzielenie wyjaśnień i/lub złożenie dowodów wyceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni roboczych od licząc od dnia następnego po dniu w którym wysłano wezwanie, nie złożył wystarczających wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia są niewystarczające i oferta nadal budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sformułowanymi w zapytaniu ofertowym.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlega również Wykonawca, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie połowy terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy przesłać poprzez Bazę Konkurencyjności.

Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego będą upubliczniane na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Termin związania ofertą: min. 7 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści postępowania przed jego zakończeniem, jak również możliwość niedokonania wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania ofertowego w każdym momencie bez podania przyczyny, w szczególności : jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego; postępowanie jest obciążone wadą; Zamawiający zmienił decyzję dot. opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający w wyniku zmiany obiektywnych warunków, uznał iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, Zamawiający nie podpisał umowy o dofinansowanie. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.
10. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wyłoniona w ramach niniejszego konkursu, do zawarcia umowy, określając miejsce i termin jej zawarcia. W przypadku, gdy wyłoniony Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, tj. umowa z winy Wykonawcy nie zostanie podpisana w przeciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu wysłania wezwania mailem, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
11. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2022 poz. 1233 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.



Zastrzegając informacje w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12. W przypadku gdy oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien na stronach gdzie znajduje się ta informacja nanieść zapis „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub przesłać je w osobnym piku o nazwie „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
13. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy oraz adresu oraz danych które podlegają ocenie w punkcie „Kryteria oceny”.

VIII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w sytuacji:

- wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Zamawiający lub Wykonawca nie odpowiadają;
- wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i zewnętrznego, na którego wystąpienie i trwanie Zamawiający lub Wykonawca nie mają wpływu oraz któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia przypadku siły wyższej oraz usuwania jego skutków;
- Zawieszenia dostaw przez Zamawiającego z powodów wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych okresowo uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia.
- konieczności wprowadzenia zmian w projekcie Zamawiającego wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej. W takim przypadku termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę projektu przez Zamawiającego do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Pośredniczącą.
- konieczności zmiany czasu trwania poszczególnych etapów badawczy w projekcie Zamawiającego. W taki przypadku termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony o czas odpowiadający opóźnieniom powstałym w realizacji poszczególnych etapów badawczych.

b) Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w następujących przypadkach:

- Zmiana obowiązującej stawki VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni, tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu dostaw objętego umową, który na dzień zmiany stawki podatku nie został jeszcze rozliczony. Wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostaje bez zmian.



- zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę lub podpisania umowy, która będzie wносиła nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego umową.

c) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

d) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia

e) w przypadku oczywistych omyłek pisarskich;

f) zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach określonych w sekcji 3.2.4 pkt. 4 lit. b) - e) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy i formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

3. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.

2) Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

3) Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:

a) opis propozycji zmiany;

b) uzasadnienie zmiany;

c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

IX. DOKUMENTY, JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, SKŁADAJĄC OFERTĘ

- Wypełniony formularz oferty wraz z załącznikiem (załącznik nr 1 do zapytania) lub załącznik opracowanych przez Wykonawcę samodzielnie, pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie wymagane informacje i oświadczenia zawarte w formularzach Zamawiającego.
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 2 do zapytania) lub załącznik opracowanych przez Wykonawcę samodzielnie, pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie wymagane informacje i oświadczenia zawarte w oświadczeniu.
- Zestawienie wymaganych i oferowanych parametrów (załącznik nr 4 do zapytania)
- W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika/osobę upoważnioną pełnomocnictwo/upoważnienie należy dołączyć do oferty.
- W przypadku gdy Wykonawca nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej do oferty należy dołączyć inny dokument rejestrowy, z którego wynika prawo do reprezentacji podmiotu. Jeśli dokument jest w języku obcym również należy dołączyć tłumaczenie na język polski (w tym przypadku wystarczające będzie tłumaczenie części dot. reprezentacji podmiotu). W przypadku spółek cywilnych należy dołączyć kopię umowy spółki jeśli dokumenty nie zostały podpisane przez wszystkich wspólników.

X. INNE POSTANOWIENIA

Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, wycofać lub uzupełnić ofertę. Zmiany, uzupełnienie lub wnioski o wycofanie oferty muszą być doręczone Zamawiającemu poprzez Bazę Konkurencyjności przed upływem terminu składania ofert.



XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XII. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena: 100 pkt.

Ocenie podlega cena łączna netto oferty. Cena netto to wartość bez podatku VAT. Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący:

$(\text{Cena całkowita netto najkorzystniejszej spośród złożonych ofert (niepodlegających odrzuceniu)} / \text{cena całkowita netto badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt.}$

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów za powyższe kryteria łącznie oferta może uzyskać 100 pkt.

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena netto wyrażona w złotych (PLN). Jeśli Wykonawca złożył ofertę w walucie obcej, Zamawiający do celów porównania ofert przeliczy ją na PLN po średnim kursie NBP z dnia upublicznienia zapytania w Bazie Konkurencyjności. Jeśli w tym dniu średni kurs nie jest publikowany, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem upublicznienia zapytania.

W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych – nie wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pomocą portalu *Baza Konkurencyjności*.
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

OFAMA SPÓŁKA Z GRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,
ul. Niemodlińska 87 45-864 Opole

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,f RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzonym w trybie zgodnym z zasadą konkurencyjności;

- *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, organy uprawnione do kontroli projektów współfinansowanych ze środków unijnych oraz podmioty takie jak: firma dokonująca rozliczeń niniejszego projektu, biuro rachunkowe, biuro doradztwa podatkowego, kancelaria prawna.*



- *Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu na potrzeby którego toczy się niniejsze postępowanie ofertowe, będą przechowywane przez okres przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania. Data podpisania umowy o dofinansowanie 07.12.2023 r.*

- *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;*

- *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*

- *posiada Pani/Pan:*

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

*na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;*

*na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;*

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- *nie przysługuje Pani/Panu:*

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 2
3. Wzór umowy z Wykonawcą – załącznik nr 3
4. Zestawienie wymaganych i oferowanych parametrów – załącznik nr 4