



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Warto zachodu

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.4.2024  
na przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje dla młodzieży  
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

Nowa Sól, dnia 13 listopada 2024 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli**  
**ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w projekcie**  
**pn. „Aktywnie w przyszłość”**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli realizując projekt pn. „Aktywnie w przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa, **zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje dla młodzieży.**

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18.11.2022 r. wydane przez Minister Funduszy i polityki Regionalnej.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

80200000-6 Usługi szkolnictwa średniego.

### **Zamawiający:**

**Nazwa Zamawiającego:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli

**Adres Zamawiającego:** ul. Staszica 1A, 67-100 Nowa Sól

**Kierownik Zamawiającego:** Dyrektor – Aldona Porczyńska - Nalewajko

Nr telefonu: + 48 68 457 43 30

Nr faksu: +48 68 457 43 31

Adres e-mail: pcpr@powiat-nowosolski.pl

### **Strony www na których będą umieszczane informacje:**

1) Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2) Strona BIP: <https://yt0530eqc4.bip.gov.pl/zapytania-ofertowe/>

3) Strona internetowa: <https://pcprnowasol.pl/PL/3422/Zamowienia/>



## POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.4.2024

na przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje dla młodzieży  
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia** jest zorganizowanie i przeprowadzenie **380 godzin** (1 godzina zajęć = 60 minut zegarowych) indywidualnych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje dla młodzieży z instytucjonalnej i rodzinnej pieczy zastępczej - Uczestników projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”.

**Uczestnicy:** 7 wychowanków rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, uczęszczających do szkół ponadpodstawowych.

**Wymiar godzinowy zadania:** Dla 1 uczestnika przewiduje się od 10 do 40 godzin zajęć z jednego przedmiotu, w indywidualnych przypadkach przewiduje się zwiększenie liczby godzin w zależności od potrzeb uczestnika projektu.

Uczestnik może mieć korepetycje z więcej niż jednego przedmiotu. Zajęcia mają być rozłożone w czasie i według potrzeb ucznia, by osiągnąć zamierzony cel. Harmonogram spotkań powinien być uzgodniony z opiekunami uczestników projektu. Łącznie 380 godzin korepetycji udzielonych w ramach zadania. Jedna godzina korepetycji jest równa jednej godzinie zegarowej.

Podczas jednego spotkania z danym uczestnikiem zalecana jest realizacja tylko jednej godziny korepetycji.

**Miejsce realizacji:** korepetycje odbywać się będą w miejscu zamieszkania (lub internacie szkolnym) uczestnika projektu na terenie powiatu nowosolskiego.

Nie ma możliwości przeprowadzania korepetycji w formie zdalnej tj. online.

Korepetycje mogą być udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00 – 19.00 a w soboty od godziny 11.00 do 17.00.

**Wykaz przedmiotów i miejsce prowadzenia zajęć:**

- 1) Zajęcia z matematyki na poziomie szkoły średniej – 195 h
- 2) Zajęcia z języka angielskiego na poziomie szkoły średniej – 90 h
- 3) Zajęcia z języka niemieckiego na poziomie szkoły średniej – 60 h
- 4) Zajęcia z Wiedzy o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej – 35 h

Lp.	Gmina	Adres wskazany do realizacji wsparcia	Przedmiot	Liczba dzieci/godzin	Stopień zaawansowania	Miejsce prowadzenia korepetycji
1	Koźuchów	67-120 Koźuchów	j. angielski	2/ 50	szkoła średnia	W miejscu zamieszkania
2	Otyń	67-106 Modrzyca	j. angielski	1/ 40	szkoła średnia (przygotowanie do matury)	W miejscu zamieszkania/internat Nowa Sól
3	Otyń	67-106 Modrzyca	Wiedza o społeczeństwie	1/ 35	szkoła średnia (przygotowanie do matury)	W miejscu zamieszkania/internat Nowa Sól
4	Koźuchów	67-120 Koźuchów	j. niemiecki	1/20	szkoła średnia	W miejscu zamieszkania
5	Nowa Sól	67-100 Nowa Sól	j. niemiecki	1/40	szkoła średnia	W miejscu zamieszkania/internat Nowa Sól





## POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.4.2024

na przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje dla młodzieży  
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”

6	Koźuchów	67-120 Koźuchów	matematyka	4/125	szkoła średnia (przygotowanie do matury)	W miejscu zamieszkania
7	Nowa Sól	67-100 Nowa Sól	matematyka	1/35	szkoła średnia	Internat Nowa Sól
8	Otyń	67-106 Modrzyca	matematyka	1/ 35	szkoła średnia (matura)	W miejscu zamieszkania/Internat Nowa Sól

Wykaz uczestników skierowanych na zajęcia zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy.  
O terminie i miejscu pierwszych zajęć uczestników powiadomi Zamawiający.

**Dokumentacja wymagana od Wykonawcy po zakończeniu zadania:**

1. Sprawozdanie z realizacji korepetycji po ich zakończeniu,
2. Dziennik zajęć zawierający tematykę zajęć i ewidencję godzin,
3. Listy obecności podpisane przez uczestnika projektu i Wykonawcę
4. Ankiety ewaluacyjne od uczestników,
5. Kserokopie zaświadczeń uczestników o udziale we wsparciu (korepetycjach),
6. Dokumentacja fotograficzna.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przeprowadzenie korepetycji przez osoby wskazane w Ofercie, lub w uzasadnionych przypadkach inne osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu, po akceptacji przez Zamawiającego.
2. Sporządzenie harmonogramu zajęć dla każdego uczestnika ustalającego terminy i godziny udzielania korepetycji w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu i jego opiekunem. Minimum miesięczny harmonogram zajęć Wykonawca przedkłada Zamawiającemu.
3. Przedkładanie Zamawiającemu zestawienia udzielonych korepetycji w danym miesiącu wraz z listami obecności potwierdzającymi uczestnictwo w zajęciach, do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu przeprowadzonych korepetycji.
4. Dostosowanie programu nauczania dla każdego uczestnika korepetycji przy uwzględnieniu poziomu wiedzy z danego przedmiotu.
5. Prowadzenie korepetycji w godzinach uzgodnionych z uczestnikami zajęć w miejscu pobytu uczestnika projektu (miejsce zamieszkania lub internat szkoły).
6. Zapewnienia dodatkowych materiałów do zajęć i pomocy dydaktycznych, jeśli będą potrzebne (uczniowie pracują na książkach i ćwiczeniach własnych).
7. Rzetelne prowadzenia dokumentacji zajęć – ewidencji godzin i dziennika zawierającego tematykę zajęć każdego uczestnika.
8. Bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach, która uniemożliwia efektywne prowadzenie spotkań i realizację programu, ustalenie w takich wypadkach terminów dogodnych dla uczestników oraz niezwłoczna zmiana harmonogramu spotkań w ramach jego realizacji.
9. Oznakowanie wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania w logotypy zgodne z programem Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027. Logotypy dostępne pod adresem:  
<https://rpo.lubuskie.pl/komunikacja-i-promocja> w tytule: Zasady oznakowanie projektów FEWL.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubuskie  
Wiatr zachodu

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.4.2024

*na przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje dla młodzieży  
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”*

10. Złożenie Zamawiającemu po wykonaniu zadania kompletnej dokumentacji z przeprowadzonego zadania do dnia 15.07.2025 r. W przypadku wcześniejszego zakończenia zadania złożenie Zamawiającemu dokumentacji w terminie 14 dni po zakończeniu zadania.

11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować uczestników projektu o fakcie, iż projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.9 Aktywna integracja społeczno-zawodowa.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z klauzulą RODO.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji:** od zawarcia umowy **do 30 czerwca 2025 roku.**

## **III. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zlecający dopuszcza płatności częściowe w wysokości proporcjonalnej do wykonanej części zadania jednak rachunek/faktura nie może być wystawiona częściej niż raz w miesiącu. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn przepracowanych godzin i stawki godzinowej wynagrodzenia określonej w ofercie Wykonawcy.

Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie złożenie przez Wykonawcę zestawienie udzielonych korepetycji w danym miesiącu, list obecności oraz harmonogramu zaplanowanych spotkań.

Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury, w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **IV. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

### **Wymagania stawiane korepetytorom:**

1. Wykształcenie - korepetytor posiada ukończone studia wyższe lub podyplomowe studia kwalifikacyjne stosownie do przedmiotu, z którego będzie udzielać korepetycji.

Wymagane załączenie kopii stosownych dyplomów.

2. Doświadczenie - korepetytor posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w nauczaniu dzieci i młodzieży z danego przedmiotu w okresie ostatnich 5 lat.

Wymagane dokumenty potwierdzające doświadczenie, tj. świadectwa pracy, zaświadczenia z aktualnej pracy, referencje.

3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z brzmieniem przepisu art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, weryfikacji powinny zostać poddane osoby dopuszczone do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, a zatem również osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych.

Oferent dołącza oświadczenie, że kierowani do realizacji zadania korepetytorzy nie byli skazani za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Weryfikacja powyższych warunków będzie się odbywać na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.





POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.4.2024

*na przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje dla młodzieży  
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”*

**Wymagania stawiane Oferentowi:**

1. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zaplecze techniczne - oferent posiada uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki technicznoorganizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.

Oferent poświadczają spełnianie ww. warunku składając stosowne oświadczenie.

Weryfikacja powyższych warunków będzie się odbywać na podstawie załączonych oświadczeń.

**V. LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ**

1. Oferta cenowa,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia, w tym kwalifikacji i doświadczenia oraz niekaralności osób bezpośrednio skierowanych do prowadzenia korepetycji,
4. Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 (dyplomy, Świadectwa pracy, referencje lub zaświadczenia potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i doświadczenia w zakresie przedmiotowej oferty,
5. Oświadczenie od oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o ile dotyczy,
6. Zaświadczenie z CEIDG lub KRS w przypadku Oferenta prowadzącego działalność gospodarczą, lub będącego osobą prawną. Jeżeli jest to dokument ogólnodostępny w publicznych rejestrach lub ewidencjach, Zamawiający we własnym zakresie dokona pobrania dokumentu.

**W przypadku niezłączenia wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie Oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

**Zamawiający do uzupełnienia dokumentów będzie wzywać oferentów w kolejności w jakiej zostaną sklasyfikowani na liście rankingowej ze względu na kryterium cenowe.**

W wypadku niespełniania powyższego warunku na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający uzna, że Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.





POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.4.2024

*na przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje dla młodzieży  
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”*

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu na druku formularza ofertowego według wzoru załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w bazie konkurencyjności, w języku polskim. Dopuszcza się złożenie oferty wraz z załącznikami podpisanej za pomocą profilu zaufanego, certyfikowanego, podpisu elektronicznego lub skan podpisanej oferty i załączników.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale V.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy).
7. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych wspólników (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) określające ich zakres.
8. Zamawiający dokona we własnym zakresie weryfikacji danych osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy wskazanych w ich ofertach na podstawie ogólnodostępnych publicznych rejestrów i ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do tych ewidencji, pobierając stosowne wydruki z tych baz (CEIDG <https://ceidg.gov.pl/i> Centralna Informacja KRS ).
9. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z ogłoszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.
10. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt materiałów dydaktycznych, koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.).
11. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury – jeśli dotyczy.
12. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.





POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.4.2024

*na przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje dla młodzieży  
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”*

14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności zawartego w ofercie.
15. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U z 2022 r. poz. 1233.), nie mogą być udostępnione, informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
  - ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
16. Jeżeli do oferty Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów, co uniemożliwiłoby wybranie oferty złożonej przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia. Przewiduje się wówczas termin maksymalnie 7 dni od dnia wezwania do doręczenia takiej informacji, z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu za pośrednictwem: e-mail lub telefonicznie.

#### VII. MIEJSCE I TREMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, **do dnia 21.11.2024 roku, godz. 24:00.**
2. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.

#### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryteriami wyboru oferty są: **Cena – 100%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) = \text{liczba punktów, gdzie:}$$



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.4.2024

*na przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje dla młodzieży  
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”*

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia w danej części Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert w danej części będzie o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **IX. OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA, GDY:**

- Została złożona w sposób inny niż za pośrednictwem BK2021 (Bazy Konkurencyjności)
- Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- Oferty niepodpisane bądź podpisane przez nieuprawnione osoby,
- Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
- Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
- Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- Wykonawca nie udokumentuje (mimo wezwania do uzupełnienia) we wskazany w ogłoszeniu sposób i formie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących usługę.

#### **X. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
  - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożności wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ogłoszeniu oraz nie niższe niż zaoferowane w ofercie (nie dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej),





POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.4.2024

*na przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje dla młodzieży  
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”*

- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin lub osób skierowanych na zajęciach o 10% wartości zamówienia, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zamawiającego – zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin świadczonej usługi po konsultacji z osobami współpracującymi w opracowaniu i modyfikacji ścieżki reintegracji uczestnika projektu i za zgodą Zamawiającego. Zmiana ta – udzielenie zamówienia w tym samym zakresie w większej ich ilości – wymagać będzie sporządzenia aneksu umowy z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej i usługa wykonana będzie w uzgodnionych terminach.

#### **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty zostaną opublikowane na stronie Bazy Konkurencyjności.
3. Zamawiający informuje, iż w celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania usługi podpisana zostanie umowa, określająca prawa i obowiązki Wykonawcy oraz kary finansowe za nienależyte wykonanie usługi.
4. W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji usługi okoliczności mających wpływ na poniesienie przez Wykonawcę kosztów większych niż zaplanowane, zmiana ustalonej w zawartej umowie wysokości wynagrodzenia nie podlega zmianie.

#### **XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBIOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli (67-100) przy ulicy Staszica 1A, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: [pcpr@powiat-nowosolski.pl](mailto:pcpr@powiat-nowosolski.pl)
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Damian Marczyński, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: [inspektor@4consult.com.pl](mailto:inspektor@4consult.com.pl) we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NR PCPR.IV.0121-3.1.6.4.2024

*na przeprowadzenie indywidualnych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne – korepetycje dla młodzieży  
w ramach projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”*

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania niektórych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Pan/Pani wypełnia obowiązki przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przechowywanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków informacyjnych – załącznik nr 5
6. Klauzula informacyjna.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
*Aldona Porczyńska-Nalewajko*