**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1 z dnia 07.10.2024 r.**

Gmina Dąbrowa Biskupia w ramach realizacji projektu pn. „Klub Integracji Społecznej w Dąbrowie Biskupiej” współfinansowanego ze środków unijnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP 2021-2027),współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Działanie 8.20. Aktywne włączenie społeczne FEdKP, zaprasza do składania ofert w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wykonania usługi z zakresu wsparcia dla uczestników projektu nr. FEKP.08.20-IZ.00-0007/23, tj.

Część I - indywidualne wsparcia coacha

Część II - indywidualne wsparcie psychologa

**(Kod CPV):**

**80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,**

**85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne**

**SPIS TREŚCI:**

I Informacje ogólne

II Opis przedmiotu zamówienia

III Termin realizacji

IV Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich

spełniania.

V Opis sposobu przygotowania oferty i informacje o możliwości składania ofert częściowych.

VI Sposób i termin złożenia ofert.

VII Ocena ofert kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

IX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego będącym Zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Fundację Gospodarczą Pro Europa.

3. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę prawną, osobę fizyczną prowadzącą lub nieprowadzącą działalności gospodarczej, a ocenie ofert w każdej części będą podlegać wskazane osoby fizyczne.

4**.** Można składać oferty częściowe Na każdą część zapytania można złożyć jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe: brak możliwości składania ofert wariantowych.

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Zapytania bez podania przyczyny przed rozstrzygnięciem postępowania.

9. Zamawiający informuje, że treść umowy z Wykonawcą może ulec zmianie w związku z potrzebami dydaktycznymi i organizacyjnymi uczestników KIS oraz wymaganiami IP lub instytucji kontrolnych.

10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna Głuchowicz, tel 523117031.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

**III. TERMIN REALIZACJI USŁUGI.**

Usługa realizowana będzie w Gminie Dąbrowa Biskupia, w okresie **od października 2024 r. do końca stycznia 2026 r.** Wsparcie realizowane będzie wg harmonogramów opracowywanych przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Terminy mogą ulec zmianie w związku z siłą wyższą, z potrzebami dydaktycznymi i organizacyjnymi uczestników KIS oraz wymaganiami IP lub instytucji kontrolnych.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH**

**SPEŁNIANIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonując usługę osobiście, posiadają wykształcenie wyższe oraz mają minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji wsparcia psychologicznego, coachingu (w zależności od części). Wymagania dodatkowe: dla części I – dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień coacha; dla części II – wykształcenie wyższe kierunkowe. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również przedsiębiorcy, którzy dysponują specjalistą (bezpośrednim realizatorem zamówienia), który posiada wykształcenie wyższe (wsparcie psychologiczne – wykształcenie kierunkowe) oraz posiada minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji wparcia psychologicznego/ coachingu (w zależności od części). Wymagania dodatkowe: dla części I – dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień coacha; dla części II – wykształcenie wyższe kierunkowe.

2. Ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w p.1 dokona Zamawiający w oparciu o weryfikację dokumentów: dyplomu ukończenia studiów, dyplomów potwierdzających nadanie uprawnień (jeśli dotyczy) oraz CV.

3. Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

4. Wykonawcą nie może być podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą.

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

5. Z możliwości składania ofert wykluczeni są Wykonawcy, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania. Warunek niewykluczenia zostanie spełniony jeśli wykonawca podpisze oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

6. Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykluczeni są Wykonawcy::  
- o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),  
- o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);

- o których mowa w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

-będący beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.)

-wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

-będący jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

ww. ustawy.

-będący obywatelami rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą

w Rosji;

-będący osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

-będący osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego zapytania.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji treści zawartych w dokumentach w przypadku wątpliwości co do prawidłowości zapisów w nich zawartych. W przypadku nieprzedłożenia wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego lub odpowiedzi niewystarczających Zamawiający pozostawi ofertę Wykonawcy bez dalszego rozpatrywania.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zaoferowana cena wyrażona jako cena brutto w złotych polskich **za 1 godzinę wsparcia**, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty.

3. Oferta oraz dokumenty będące załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego muszą być przedstawione w formie oryginału, tj. podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowód.

4. Nie przewiduje się nanoszenia poprawek na ofercie wraz z załącznikami.

5. Wszystkie załączniki do oferty są dostępne w Bazie Konkurencyjności.

**VI. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT.**

1. Oferty należy składać wyłącznie:

Za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI:

(https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/),

- do dnia 14.10.2024 r. do godz. 23:59.

**2. Oferty należy składać wyłącznie w plikach skompresowanych.**

3. Przed złożeniem ofert należy zapoznać się z regulaminem BAZY KONKURENCYJNOŚCI.

4. Korzystanie z BAZY KONKURENCYJNOŚCI jest obowiązkowe. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działanie w/w narzędzia.

5. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, komputerowo.

7. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – e-dowód.

8. Oferta powinna być przesłana w postaci elektronicznej (dokument w formacie pdf opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – e-dowód) do Zamawiającego za pośrednictwem narzędzia, o którym mowa w pkt. VI ppkt 1 Zapytania Ofertowego.

9. Załączniki są integralną częścią oferty i winny być podpisane w sposób określony dla oferty.

10. W przypadku, gdy ofertę składa osoba nieumocowana w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

14. Oferty złożone w inny sposób, tzn. innym kanałem niż określony w pkt. VI ppkt 1 Zapytania Ofertowego, nie będą rozpatrywane.

15. Oferty niekompletne lub niepodpisane zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

16. Zamawiający zastrzega sobie w wyjątkowych sytuacjach prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie ofert dokonuje się przed upływem terminu składania ofert wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) – o ile taką funkcjonalność ww. narzędzie posiada.

18. Do oferty powinny być dołączone co najmniej następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:

a) w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu: CV, dyplomy ukończenia studiów, dyplomy potwierdzających nadanie uprawnień specjalistów bezpośrednio realizujących zamówienie, oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do zapytania ofertowego

b) w celu potwierdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

-w przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje) osoba niewskazana do reprezentacji

w dokumentach rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy,

1. -dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę

c) w celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

-oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3

-oświadczenie o braku wystąpienia konfliktu interesów polegającego na wystąpieniu powiązań osobowych lub kapitałowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;

-oświadczenie o wykluczeniu wykonawców, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 - do Zapytania Ofertowego.

-oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego

-zaakceptowany wzór umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego

19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: Oświadczenia będące załącznikami: nr 3 – Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, nr 5 – Oświadczenie o wykluczeniu Wykonawców oraz nr 7 – Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**VII. KRYTERIA OCENY OFERTY, INFORMACJĘ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY.**

1.

**KRYTERIUM I** - cena brutto za 1 godzinę wsparcia, wraz z wszystkimi kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty.

– max. ilość punktów jaką można uzyskać - 60 pkt.

**Punkty za Kryterium I zostaną przyznane i obliczone według następującego wzoru:**

PK2 = [CN/CR x 60% wagi (pkt)] x 100

PK2 – ilość punktów dla Kryterium I,

CN – cena z oferty najkorzystniejszej,

CR – cena z oferty rozpatrywanej.

**KRYTERIUM II – Doświadczenie specjalisty bezpośrednio realizującego zamówienie w ilości wsparcia z tożsamej lub pokrewnej tematyki w ostatnich 2 latach**

– max. ilość punktów jaką można uzyskać - 30 pkt.

Punkty za kryterium będą obliczane następująco:

Do 500 h wparcia – 0 pkt

Powyżej 500 h wsparcia – 20 pkt

**Punkty za Kryterium II zostaną przyznane i obliczone według następującego wzoru:**

PK2 = [CR/CN x 30% wagi (pkt)] x 100

PK2 – ilość punktów dla Kryterium II,

CN – liczba punktów z oferty najkorzystniejszej,

CR – liczba punktów z oferty rozpatrywanej.

**KRYTERIUM III** – zatrudnienie przez Wykonawcę min. 1 osoby biorącej udział w realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z poniższych przesłanek:

a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

e) osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

f) inna osoba niż określone w lit. a-e, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

g) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

Zatrudnienie winno obowiązywać w okresie trwania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zatrudnia ww. osobę na podstawie stosunku pracy /lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

-deklaracja zatrudnienia co najmniej 1 osoby która spełniałaby 1 z przesłanek określonych powyżej do realizacji zamówienia – 10 pkt

-brak deklaracji zatrudnienia co najmniej 1 osoby która spełniałaby 1 z przesłanek określonych powyżej do realizacji zamówienia – 0 pkt

**Punkty za Kryterium III zostaną przyznane i obliczone według następującego wzoru:**

PK2 = [CR/CN x 10% wagi (pkt)] x 100

PK2 – ilość punktów dla Kryterium III,

CN – liczba punktów z oferty najkorzystniejszej,

CR – liczba punktów z oferty rozpatrywanej

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji treści zawartych w dokumentach w przypadku wątpliwości co do prawdziwości zapisów w nich zawartych. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego nie przysługują odwołania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru oferty bez podania przyczyny.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena przewyższy zaplanowany budżet Projektu dla przedmiotu zamówienia lub może w wyjątkowych wypadkach negocjować stawkę, w przypadku braku innych ofert. Decyzja należy do Zamawiającego.

5. Wyniki przeprowadzonego postępowania będą dostępne w Bazie Konkurencyjności, ponadto o wynikach postępowania, w przypadku złożenia więcej niż jednej ważnej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców mailowo.

**IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wykluczeniu Wykonawców

Załącznik nr 6 - Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące doświadczenia specjalisty bezpośrednio realizującego usługę w realizacji szkoleń z tożsamej lub pokrewnej tematyki w ostatnich 2 latach

Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące zatrudnienia minimum 1 osoby biorącej udział w realizacji zamówienia

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertoweg nr 1 z dn. 07.10.2024 r.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Część I - indywidualne wsparcie coacha w wymiarze: 32 osoby x 10 h = 320h;

Część II - indywidualne wsparcie psychologiczne w wymiarze: 32 osoby x 6 h = 192 h.

Każdy uczestnik będzie miał 10 h coachingu i 6 h wsparcia psychologicznego.

2. W ramach realizacji wsparcia specjalista będzie miał obowiązek:

- dostarczenia Zamawiającemu po zrealizowanym wsparciu, otrzymanej wcześniej, kompletnej dokumentacji.

- ponadto mieć będzie obowiązek ścisłej współpracy z wyznaczonym przez Zamawiającego koordynatorem Projektu

3. Warunki jakie powinien spełniać Wykonawca:

Wykształcenie wyższe ( wsparcie psychologiczne – wykształcenie kierunkowe) , minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji wsparcia psychologicznego, coachingu (w zależności od części).

4. Czas trwania zamówienia / termin wykonania: od 10.2024 - do 31.01.2026 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

5. Miejsce realizacji zadania: Świetlica w Stanominie.

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1 z dn. 07.10.2024 r.**

**Formularz Ofertowy**

Nazwa/ Nazwisko i imię ……………………..

Adres miejsce data

………………………………….

…………………………………

………………………………….

Ja niżej podpisana/y składam w imieniu własnym/osoby prawnej, ofertę wykonania usługi opisanej

w zapytaniu ofertowym nr 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| W części | | Kwota (PLN) brutto, brutto za 1 godzinę wsparcia | Kwota słownie (PLN) brutto, brutto za 1 godzinę wsparcia |
| Nr 1 | Wsparcie coacha |  |  |
| Nr 2 | Wsparcie psychologa |  |  |

…………………………………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1 z dn. 07.10.2024 r.**

**Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Nazwa/ Nazwisko i imię ……………………..

Adres miejsce data

………………………………….

…………………………………

………………………………….

Ja niżej podpisana/y składam w imieniu własnym/osoby prawnej\* , oświadczenie że:

1. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W przypadku wyboru mojej oferty wyrażam gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i na warunkach opisanych w ofercie oraz uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

3. W ramach realizacji zamówienia będę rozliczał/a się\* na podstawie faktury/rachunku\*.

…………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1 z dn. 07.10.2024 r.**

**Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**

Nazwa/ Nazwisko i imię ……………………..

Adres miejsce data

………………………………….

…………………………………

………………………………….

Ja niżej podpisany oświadczam, nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązanie między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika

z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 1 z dn. 07.10.2024 r.**

**Oświadczenie o wykluczeniu Wykonawców**

Nazwa/ Nazwisko i imię ……………………..

Adres miejsce data

………………………………….

…………………………………

………………………………….

Składając ofertę oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przyczyn opisanych w pkt. IV ppkt. 5 Zapytania ofertowego.

………………………………………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr 1 z dn. 07.10.2024 r.**

**Wzór umowy**

Zawarta dnia ………………………… r. w Dąbrowie Biskupiej pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, REGON 092350731, NIP 5562561947, którą reprezentuje:

Marcin Filipiak- Wójt Gminy

Za kontrasygnatą Anny Kuberskiej – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a Firmą ……………………..

adres: ………………………………

nr telefonu: ……………………………..

REGON………………………………..

NIP…………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” o treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach projektu pn. „Klub Integracji Społecznej w Dąbrowie Biskupiej ” współfinansowanego ze środków unijnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP 2021-2027),współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Działanie 8.20. Aktywne włączenie społeczne FEdKP, 2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenie przygotowania i przeprowadzenia wsparcia z zakresu: psychologii oraz coachingu w projekcie realizowanym przez Zleceniodawcę w okresie od października 2024 r. do 31 stycznia 2026r. według harmonogramu opracowanego i zatwierdzonego przez Zleceniodawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekt harmonogramu wynikających m.in. z siły wyższej, w związku z potrzebami dydaktycznymi i organizacyjnymi uczestników KIS oraz wymaganiami IP lub instytucji kontrolnych.

4. Usługa będzie realizowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1 z dn. 20.09.2024 r. - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

5. Usługa będzie realizowana pod adresem: Świetlica w Stanominie.

6. Umowa zostaje zawarta od dnia ……………….. do dnia ……………..

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramu wsparcia.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie do wykonania zlecenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie z dołożeniem należytej staranności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do

- dostarczenia Zamawiającemu, otrzymanej wcześniej, kompletnej dokumentacji w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca.

5. W przypadku przyznania Wykonawcy punktów za kryterium III Zapytania Ofertowego, Zamawiający może wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium, podczas całego okresu trwania umowy.

§ 3

1. Za wykonanie zlecenia zgodnie z § 1 i 2 Wykonawca otrzyma na wskazany rachunek bankowy wynagrodzenie w wysokości ………………….. zł słownie: ……………………………………………… złotych za każdą zrealizowaną godzinę.

Wartość umowy stanowić będzie iloczyn przeprowadzonych godzin i stawki za jedną godzinę wsparcia i wyniesie maksymalnie……………………. zł brutto/brutto słownie:……………………….. zł)

Wynagrodzenie powyższe stanowi całkowitą wartość kosztów usługi zawierającą w sobie wszelkie, leżące po stronie zleceniodawcy obciążenia ubezpieczeniowe i zleceniobiorcy obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe wymagane obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego zleceniobiorcy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych do rozliczenia dokumentów (oryginału prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, kart coachingu/kart wsparcia psychologicznego, list obecności, protokołu odbioru) nieczęściej niż raz w miesiącu.

3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy ……………………………………………………………. w terminie do 14 dni kalendarzowych, w miesiącu następującym po rozliczeniu miesiąca poprzedzającego, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym.

4. W przypadku gdy Wykonawca spełnił wszystkie wymogi, o których mowa w ust. 2,

a Zamawiający przekroczy termin, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zapłaci karne odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami przy naliczaniu odsetek od zobowiązań podatkowych.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie współfinansowane jest z Funduszy Europejskich.

§ 4

1. Wykonawca dołoży należytej staranności do realizacji powierzonego zlecenia.

2. Za każdą niezrealizowaną godzinę usługi Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie o którym mowa w § 3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości niezrealizowanego działania oraz pokrycia wszystkich kosztów jakie poniósł Zamawiający w związku z jego organizacją.

3. W przypadku udokumentowanej niemożliwości przeprowadzenia szkolenia przez oferowanego specjalistę Wykonawca może zaproponować innego specjalistę posiadającego minimum takie same doświadczenie i kwalifikacje jak specjalista zastępowany.

4. Oprócz kary umownej przewidzianej w § 4 ust 2, w przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy polegającego na nie przestrzeganiu harmonogramu realizacji zlecenia i zakresu zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wartości wynagrodzenia przysługującego za dany dzień.

5. W przypadku nie spełnienia warunków umowy wynikających z §2 pkt. 6 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej 20% wartości umowy, przez niewypełnienie obowiązku należy rozumieć również nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę zadeklarowanej osoby.

6. Kary umowne przewidziane w ust 3 nie mogą łącznie przekraczać 100% wartości wynagrodzenia za dany dzień.

7. Niezależnie od kar przewidzianych w ust 2 i 3 w przypadku określonych w tych postanowieniach naruszeń, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowę w trybie natychmiastowym.

§ 5

Obowiązek informacyjny.

W związku Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym RODO, Gmina Dąbrowa Biskupia informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dąbrowa Biskupia z siedzibą w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia. Pani/Pana dane zostały podane w momencie wypełnienia Oświadczenia i Umowy.

2. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe (Art.6 ust. 1 pkt c), f) oraz Art.9 ust. 2 pkt b) powyższego Rozporządzenia) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Gminy Dąbrowa Biskupia ponieważ jest to obowiązek prawny ciążący na Gminie Dąbrowa Biskupia w momencie zawierania umów cywilnoprawnych z osobami świadczącymi usługi na rzecz Gminy Dąbrowa Biskupia, oraz rozliczeń podatkowych i ubezpieczeń społecznych tych osób. Okres ich przechowywania jest zgodny z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów podatkowych i ubezpieczenia społecznego.

3. Gmina Dąbrowa Biskupia nie przekazuje danych innym podmiotom, w tym także poza Europejski Obszar Gospodarczy i nie profiluje Pani/Pana danych.

4. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do wglądu, edycji i zmiany swoich danych osobowych. Jednak nie może to uniemożliwić Gminie Dąbrowa Biskupia wykonywania zobowiązań wynikających z umów zawartych z Panią/Panem. W przypadku nie podania danych Gmina Dąbrowa Biskupia nie może podpisać z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej.

5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organów nadzorujących (PUODO), jeżeli uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z udzielonymi zgodami. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć w naszej Polityce bezpieczeństwa.

6. Podpis na Oświadczeniu i Umowie potwierdza prawdziwość podanych danych osobowych oraz zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym wymaganym przepisami RODO.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy bhp obowiązujące przy wykonywaniu czynności określonych umową.

2. Treść niniejszej umowy może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego ze względów na siłę wyższą, w związku z potrzebami organizacyjnymi i dydaktycznymi uczestników KIS oraz wymaganiami IP lub instytucji kontrolnych.

3. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy K.C.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

5. W przypadku sporu do jego rozstrzygnięcia właściwy jest Sąd Rejonowy w Inowrocławiu.

Zamawiający Wykonawca

…………………………………. …………………………………..

**Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 1 z dn. 07.10.2024 r.**

**Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy**

Nazwa/ Nazwisko i imię ……………………..

Adres miejsce data

………………………………….

…………………………………

………………………………….

Składając ofertę oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przyczyn opisanych w pkt. IV ppkt. 6 Zapytania ofertowego.

………………………………………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego nr 1 z dn. 07.10.2024 r.**

**Oświadczenie dotyczące doświadczenia specjalisty bezpośrednio realizującego wsparcie**

Nazwa/ Nazwisko i imię ……………………..

Adres miejsce data

………………………………….

…………………………………

………………………………….

Składając ofertę oświadczam, że posiadam 2 letnie doświadczenie lub jako przedsiębiorca dysponuję specjalistą, który posiada 2 letnie doświadczenie.

Składając ofertę oświadczam, że zrealizowałem niżej wskazane usługi lub jako przedsiębiorca dysponuję specjalistą, który zrealizował niżej wymienione usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko specjalisty | Zlecający usługę | Okres realizacji usługi ( ilość godzin) | Nazwa wsparcia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawidłowe zrealizowanie wykazanych usług.

………………………………………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego nr 1 z dn. 07.10.2024 r.**

**Oświadczenie dotyczące zatrudnienia minimum 1 osoby biorącej udział w realizacji zamówienia.**

Nazwa/ Nazwisko i imię ……………………..

Adres miejsce data

………………………………….

…………………………………

………………………………….

Oświadczam, iż deklaruję zatrudnienie min. 1 osoby biorącej udział w realizacji zamówienia, która będzie spełniać jedną z poniższych przesłanek:

a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

e) osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

f) inna osoba niż określone w lit. a-e, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

g) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Zatrudnienie będzie obowiązywać w okresie trwania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Zatrudnienie ww. osoby będzie obowiązywać na podstawie stosunku pracy /lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

………………………………………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy