



## Kompleksowa organizacja szkolenia pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pt.: Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu

**BF-2.261.11.2024**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (zwany dalej też „UOKiK”)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

NIP: 5261009497

Postępowanie prowadzone jest przez UOKiK (Zamawiający), na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), tj. wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Dokumentem regulującym niniejsze zamówienie są wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zamówienie finansowane ze środków Unii Europejskiej z programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkolenia dla maksymalnie 30 pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pt.: Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego.
4. Zamawiający nie widzi możliwości podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części mógłby spowodować zwiększenie kosztów oraz brak odpowiedniej koordynacji w realizacji zamówienia, co skutkowałoby nieprawidłową jego realizacją. Zamawiający nie posiada odpowiedniego zaplecza, które od strony logistycznej mogłoby podjąć się organizacji szkolenia. Poza tym podział zamówienia na części mógłby spowodować wzrost całkowitego kosztu szkolenia. Firmy szkoleniowe, organizujące tego typu przedsięwzięcia to małe i średnie przedsiębiorstwa, które mają odpowiednie doświadczenie i odpowiednie kontakty biznesowe (hotele, usługi transportowe) – firmy z którymi na stałe współpracują i w związku z tym są w stanie nie tylko zorganizować wszystko w przewidzianym terminie, to jeszcze odpowiednio zbilansować koszty.



### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin trzydniowego szkolenia został zaplanowany na 22-24.05.2024 r.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
  - 1.1. posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej.
    - 1.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, kompleksowo zorganizował co najmniej 3 szkolenia, które zostały wykonane należycie.
  - 1.2. dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie
    - 1.2.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował dwoma trenerami merytorycznymi, z których każdy posiada wykształcenie wyższe oraz każdy z nich, w okresie ostatnich 3 lat, przeprowadził co najmniej 3 dwudniowe warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji miękkich, które zostały wykonane należycie.

### V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający przekazują w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

### VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

### VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Zasady składania ofert w Bazie Konkurencyjności zostały określone pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>
2. Na ofertę składać się będzie:

- 2.1. wypełniony i podpisany Formularz cenowy wraz z oświadczeniami. Wzór formularza z oświadczeniami stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 2.2. **Wykaz usług szkoleniowych** zrealizowanych przez Wykonawcę, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt 1.1.1. części IV.
- 2.3. **Wykaz osób (trenerów)** wraz z wykazem szkoleń wykonanych przez trenerów wskazanych do prowadzenia szkolenia oraz załączeniem dowodów określających, czy te szkolenia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty, potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt 1.2.1 części IV.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu przez Wykonawcę lub przez osobę go reprezentującą, zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę za pomocą **Bazy Konkurencyjności** do dnia **6.05.2024 r.** do godz. **12:00**.

#### X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**cena oferty (C) = 40 % (pkt)**

**doświadczenie trenerów (D) = 60% (pkt)**

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium **cena oferty (C)** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone



w zapytaniu ofertowym. Jako cenę oferty przyjmuje się kwotę brutto podaną w Formularzu cenowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 40 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa kwota ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – kwota brutto oferty ocenianej

Punkty w kryterium **doświadczenie trenerów (D)** będą przyznawane w następujący sposób:

Doświadczenie każdego z trenerów będzie oceniane oddzielnie. Każdy z nich może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 30 punktów za wykazanie, że w wymaganym okresie przeprowadził większą od wymaganej liczbę dwudniowych szkoleń z tego zakresu. Uzyskane przez trenerów punkty zostaną zsumowane, co oznacza, że Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów. Wykonawca zadeklaruje liczbę szkoleń dla każdego z trenera w formularzu cenowym.

Liczba punktów dla każdego trenera zostanie przyznana następująco:

za 3 szkolenia – 0 pkt (minimalny warunek)

za 4-6 szkoleń – 10 pkt

za 7-9 szkoleń – 20 pkt

za 10 i więcej – 30 pkt

W przypadku wskazania w formularzu ofertowym więcej niż 3 szkoleń, Wykonawca wskaże je w wykazie osób (trenerów) stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego, wraz z załączeniem dowodów określających, czy szkolenia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która będzie spełniała wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena oferty**

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium **doświadczenie trenerów**



## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
3. **Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków oferty złożone poza bazą konkurencyjności zostaną odrzucone.**
4. Jeżeli cena w ofercie wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli cena jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień  
we wskazanym przez siebie terminie, w tym do przedstawienia dowodów na okoliczność, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. W przypadku niezłożenia wyjaśnień przez Wykonawcę  
w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
5. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
7. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, z zastrzeżeniem, **że uzupełnieniu nie podlega wykaz osób oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie szkoleń przez trenerów.**
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania oraz załącznikach do upływu terminu składania ofert.
10. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

## XII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

Zamawiający podejmie odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania



o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### **XIII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY**

1. Zamawiający przewidują zmianę terminu realizacji umowy oraz zmianę trenerów.
2. Szczegółowe zmiany warunków umowy zostały opisane w § 10 projektowanych postanowień umowy.

### **XIV. RODO**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.) i wynosi 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów z osobami fizycznymi oraz 5 lat z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@uokik.gov.pl](mailto:iod@uokik.gov.pl).

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1– Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),  
Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,  
Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,  
Załącznik nr 4 - Wykaz usług szkoleniowych zrealizowanych przez wykonawcę,  
Załącznik nr 5 - Wykaz osób wraz z wykazem usług wykonanych przez trenerów wskazanych do prowadzenia szkolenia.



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską





**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego /  
Zał. nr 1 do umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja szkolenia dla nie więcej niż 30 i nie mniej niż 20 pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pt.: **Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu**. Przedmiot zamówienia, oprócz realizacji samego szkolenia obejmuje również zapewnienie: transportu, noclegu, wyżywienia, dwóch sal, w których będą się odbywały warsztaty, przy czym jedna z nich będzie również salą wykładową, która będzie musiała pomieścić wszystkich uczestników szkolenia albo jednej sali, która będzie miała możliwość podzielenia na dwie mniejsze, w których będą się mogły odbywać równolegle zajęcia warsztatowe z różnymi trenerami. Liczba godzin szkoleniowych: 11 (godziny zegarowe). W trakcie trwania poszczególnych bloków szkoleniowych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia krótkich przerw, jednakże ich łączna długość we wszystkich dniach szkoleniowych nie może przekraczać 1 godziny i 15 minut. Uczestnicy szkolenia to pracownicy i osoby zarządzające pracownikami.

**Termin realizacji zadania:** 22-24.05.2024 r.

Wykonawca zapewni bazę materialną odpowiednią dla danego szkolenia, w szczególności warunki lokalowe oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt, niezbędne do realizacji programu szkolenia.

Wstępny harmonogram:

**Pierwszy dzień**

12:00 - Wyjazd autokaru z Warszawy

Około 14:00 - Przyjazd i zameldowanie w hotelu

14:30 -15:00 - Lunch

15.30 – 18:00 - Szkolenie

20:00 – 00:00 - Kolacja

**Drugi dzień**

8:00 – 9:00 - Śniadanie

10:00 – 13:30 - Szkolenie

13:30 – 14:00 - Lunch

14:30 – 17:00 - Szkolenie

19:00 – 20:30 - Kolacja

**Trzeci dzień**

8:00 – 9:00 - Śniadanie

9:00 – 11:30 - Szkolenie

12:00 - Wyjazd do Warszawy

Szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia zostaną ustalone na spotkaniu analitycznym, w którym wezmą udział m.in. trenerzy oraz przedstawiciele komórki





organizacyjnej, dla której szkolenie jest organizowane – możliwe spotkanie w formie online. Formy realizacji programu: wykład, warsztaty. Zamawiający chciałby, o ile to będzie możliwe, aby wprowadzenie do każdego bloku tematycznego odbywało się w formie wykładu dla wszystkich uczestników szkolenia, a następnie każda z grup (równolegle) realizowałaby program szkolenia w formie warsztatów, które powinny angażować wszystkich uczestników.

Po szkoleniu, pracownicy Zamawiającego, w szczególności:

- 1) będą znali definicje, fazy, przyczyny i skutki wypalenia zawodowego;
- 2) nauczą się rozpoznawać symptomy wypalenia zawodowego oraz odpowiednio na nie reagować;
- 3) będą potrafili zastosować metody diagnozy oraz autodiagnozy;
- 4) nauczą się oceniać własną podatność na czynniki ryzyka;
- 5) dowiedzą się jak zapobiegać wypaleniu zawodowemu;
- 6) poznają metody radzenia sobie z wypaleniem zawodowym na poziomie indywidualnym, interpersonalnym oraz organizacyjnym;
- 7) poznają techniki redukcji napięcia i reagowania na stres;
- 8) będą umieli zadbać o swój komfort fizyczny i psychiczny w miejscu pracy;
- 9) poczują się bardziej zaangażowani i zmotywowani;
- 10) poprawią swoje umiejętności komunikacji w zespole.

## **1. Ogólne warunki zamówienia**

### **Hotel**

- a) w zielonym otoczeniu (las, park);
- b) z dala od uciążliwych szlaków komunikacyjnych (ruchliwych tras szybkiego ruchu, linii kolejowych itp.). W obiekcie zapewniona zostanie cisza i spokój w trakcie całego pobytu grupy (brak dyskotek, dużych imprez typu wesela, remontów itp.).
- c) dający możliwości spędzenia wolnego czasu po zakończeniu dnia szkoleniowego, z dostępem do gier typu piłkarzyki, ping pong, bilard, rzutki, gry planszowe lub podobne. Wykonawca zapewni ponadto przestrzeń/pomieszczenie do wspólnej integracji dla uczestników szkolenia.
- a) standard co najmniej 3 gwiazdki (standard hotelu musi być zgodny z Centralnym Wykazem Obiektów Hotelarskich, dostępnym na stronie [www.turystyka.gov.pl](http://www.turystyka.gov.pl)),
- b) dojazd z centrum Warszawy nie może trwać dłużej niż 2 godziny;
- c) rodzaj pokoi: 11 pokoi jednoosobowych, pozostałe dwuosobowe), dokładna liczba i rodzaj potrzebnych pokoi zostanie przedstawiona wykonawcy najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia;
- d) pokoje będą wyposażone w zaplecze sanitarne oraz w bezprzewodowy Internet;



### **Sala konferencyjna**

- a) sala wykładową bądź sale wykładowe muszą pomieścić min. 30 osobową grupę oraz spełniać wymagania bhp i p.poż
- b) wyposażone w: rzutnik, laptop, ekran multimedialny, flipchart, mazaki, klimatyzację, dostęp do bezprzewodowego Internetu, zaplecze sanitarne, stoły i krzesła z możliwością aranżacji ustawienia, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami, obsługę techniczną
- c) sala (sale) musi być udostępniona Zamawiającemu 30 min. przed planowanymi spotkaniami w harmonogramu;

### **Wyżywienie**

- a) ze względu na wymagania środowiskowe posiłki serwowane będą na zastawie porcelanowej, a napoje zimne podawane będą w opakowaniach wielokrotnego użytku (np. karafki, butelki szklane, dzbanki);
- b) ilość posiłków: dwa śniadania, dwa obiady, dwie kolacje;
- c) śniadanie w formie bufetu gorącego i zimnego, zgodnie ze standardem hotelu;
- d) menu obiadu oraz kolacji umożliwi wybór jednego dania z trzech (w tym wegetariańskiego), na które będzie się składała: zupa (min. dwa rodzaje, w tym jedna wegetariańska), danie główne (min. trzy rodzaje w tym jedno wegetariańskie) z dodatkami skrobiowymi oraz surówkami/warzywami gotowanymi, ciasta i desery (w tym bezglutenowe), napoje gorące i zimne, w tym herbata, kawa z ekspresu ciśnieniowego, mleko (w tym bez laktozy i roślinne), soki (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika szkolenia), woda mineralna gazowana/niegazowana (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika szkolenia).
- e) kolacja w pierwszym dniu szkolenia (serwowana):
  - menu kolacji wzbogacone będzie o tzw. bufet zimny przystawki (trzy rodzaje, w tym jedna wegetariańska), pieczone mięsa (dwa rodzaje), sałatki (trzy rodzaje) oraz będzie uzupełniane przez 3 godziny od jej rozpoczęcia i dostępne dla uczestników szkolenia do jej zakończenia,
  - kolacja będzie się odbywać w oddzielnym pomieszczeniu, na wyłączność uczestników szkolenia, czas trwania 4 godziny,
- f) serwis w trakcie szkolenia: kawa, mleko (w tym bez laktozy i roślinne) herbata, woda, ciasteczka, owoce;

### **Transport**

- a) Wykonawca zapewni pojazd spełniający wszystkie wymagania bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób i nie starszy niż 10 lat, czysty, zadbane, wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa oraz klimatyzację.
- b) Wykonujący usługę transportową musi posiadać aktualną licencję na przewóz krajowy osób oraz wymagane prawem, aktualne ubezpieczenia, w tym OC i NNW.



- c) W przypadku awarii pojazdu, która uniemożliwi dalszą jazdę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podstawić pojazd zastępczy o tym samym lub wyższym standardzie.
  - d) Wykonawca zapewni transport dla maksymalnie 30 uczestników szkolenia: pierwszego dnia szkolenia – na trasie: siedziba Zamawiającego (00-950 Warszawa, Pl. Powstańców Warszawy 1) – miejsce realizacji zadania oraz ostatniego dnia szkolenia – na trasie: miejsce realizacji zadania – siedziba Zamawiającego (00-950 Warszawa, Pl. Powstańców Warszawy 1). Dokładne godziny transportu zostaną uwzględnione w harmonogramie.
- 2) Pozostałe wymagania - Wykonawca zapewni:
- a) materiały szkoleniowe w formie papierowej;
  - b) zaświadczenia po zakończeniu szkolenia w formie elektronicznej dla każdego uczestnika;
  - c) ankieta ewaluacyjna;
  - d) zestawienie z ankiet ewaluacyjnych w formie elektronicznej;
  - e) obecność jednej osoby (pracownika Wykonawcy) w miejscu szkolenia do jego obsługi.



## Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

### Projektowane postanowienia umowy

zawarta (w dniu ..... 202... r.\*) w Warszawie pomiędzy: **Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – Katarzynę Prus – Stachyrę**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą ..... przy  
....., wpisaną/ym ....., posiadającą/ym  
NIP....., REGON .....

reprezentowaną/ym przez: .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności, której przedmiotem jest Kompleksowa organizacja szkolenia dla pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej organizacji szkolenia na temat pt.: **Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu dla nie więcej niż 30 i nie mniej niż 20** pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem i na warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.

#### § 2

##### Termin, miejsce i warunki realizacji umowy

1. Szkolenie, o którym mowa w § 1 odbędzie w dniach **22-24 maja 2024 r.**
2. Miejsce szkolenia ..... w ..... adres .....
3. Jedynym powodem odstąpienia od ustalonego przez Strony terminu szkolenia, o którym mowa w ust. 1, mogą być wypadki losowe niezawinione przez Wykonawcę, w tym siła wyższa, które uniemożliwiłyby przeprowadzenie szkolenia. Dla potrzeb niniejszej umowy



Strony postanawiają, że przez siłę wyższą należy rozumieć w szczególności: powódź, huragan, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę lub hospitalizację obu wykładowców, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron. W tych przypadkach strony w drodze indywidualnych uzgodnień ustalą nowy termin szkolenia.

4. Szkolenie poprowadzą:.....
5. W ciągu 3 dni od podpisania umowy odbędzie się spotkanie analityczne w celu ustalenia ostatecznego programu oraz harmonogramu szkolenia. W spotkaniu wezmą udział w szczególności: trenerzy oraz przedstawiciele kadry zarządzającej komórki organizacyjnej.
6. Wykonawca umieści program szkolenia w materiałach dla uczestników szkolenia.
7. Lista pracowników biorących udział w szkoleniu zostanie przekazana Wykonawcy w pierwszym dniu szkolenia w formie papierowej.
8. Pracownicy Zamawiającego we własnym zakresie będą się meldować i wymeldowywać z hotelu.
9. Wykonawca zezwala Zamawiającemu i uczestnikom szkolenia na wykorzystywanie udostępnionych im materiałów do celów służbowych.
10. Wykonawca szkolenia, w salach, w których będzie się odbywało szkolenie, na programie, zaświadczeniach dla uczestników szkolenia oraz zestawieniu z ankiet ewaluacyjnych, a także w miarę możliwości na ankietach ewaluacyjnych umieści zestawienie znaków opisanych w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, dostępnych na stronie <https://www.pomoctechniczna.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>.
11. Wykonawca, po podpisaniu umowy a najpóźniej na 1 dzień przed planowanym szkoleniem złoży oświadczenie o posiadaniu przez przewoźnika wymaganych ubezpieczeń i licencji. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do umowy**. Oświadczenie podpisuje Wykonawca.

### § 3

#### Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej kwocie ..... zł netto (słownie złotych: ..... /100) ..... **zł brutto** (słownie złotych: ..... /100) w tym ..... zł, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależeć od liczby uczestników szkolenia i zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie cen jednostkowych zgodnie z Ofertą Wykonawcy. Ostateczna liczba uczestników szkolenia zostanie potwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem realizacji szkolenia.



Równocześnie Zamawiający zastrzega, że minimalna liczba uczestników, którzy odbędą szkolenie wynosi 20 osób.

3. Wszelką odpowiedzialność za prawidłowe rozliczenia podatkowe otrzymanej należności ponosi Wykonawca.
  4. Zamawiający oświadcza, że koszt szkolenia jest pokrywany w całości ze środków publicznych - środków Unii Europejskiej z programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 i służy podniesieniu kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
  5. Należność, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy niezbędne do realizacji szkolenia, między innymi koszty materiałów szkoleniowych i zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu, honorarium trenerów, koszty transportu, sal, zakwaterowania i wyżywienia w hotelu. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
  6. Należność, o której mowa ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
  7. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
    - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji”,  
lub
    - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: [faktury@uokik.gov.pl](mailto:faktury@uokik.gov.pl), z adresu: ..... Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji”,  
lub
    - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: ..... \*
- \*strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego
- W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
8. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręceniem faktury.



9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6 jest podpisany przez Strony Protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
11. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 6.

#### **§ 4**

##### **Biała Lista**

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest podatnikiem podatku VAT/nie jest podatnikiem podatku VAT,
  - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest .....
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu





odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT postanowienie ust. 4-6 nie mają zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 1790).<sup>1</sup>

## § 5

### Nadzór nad umową

1. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy będzie ....., e-mail..... tel. ....
2. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego będzie ....., e-mail..... tel. ....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wykazanych w ust. 1 i 2 bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy za nieprzeprowadzenie szkolenia w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdą godzinę zwłoki w rozpoczęciu szkolenia w stosunku do godzin określonych w harmonogramie szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości do 20% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy w zależności od rozmiaru i wagi naruszeń.

<sup>1</sup> (\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)





4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowagę tych kar i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o którym mowa w ust. 6, przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kc. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone inną wadą oświadczenia woli, skutkującą jego nieważnością.
8. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
9. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 7**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem” jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, ePUAP: [/UOKiK/SkrytkaESP, uokik@uokik.gov.pl](mailto:uokik@uokik.gov.pl)), zwany dalej **Administratorem**.
2. Administrator przetwarza dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych ([iod@uokik.gov.pl](mailto:iod@uokik.gov.pl)).
4. Jeśli dane osobowe stron umowy i osób wskazanych do kontaktu nie zostały przekazane bezpośrednio Administratorowi, oznacza to, że zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę. W takim przypadku Administrator otrzymuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, funkcja/stanowisko, dane kontaktowe.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie następujących podstaw prawnych:
  - a) zawarcie i realizacja umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia



- b) podjęcie obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
  - c) podejmowanie działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
  - d) wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego ustalonej zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Prawa przysługujące osobie, której dane przetwarzane są w celu, o którym mowa w ust. 5:
- a) prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
  - b) prawo do sprostowania
  - c) prawo do bycia zapomnianym
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania na podstawie art. 1 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
  - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy – jeżeli dane nie zostaną podane, umowa nie będzie mogła być zawarta.
10. Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Administratora do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przekaze Administratorowi w związku z Umową.
11. Niezależnie od informacji, o których mowa w ust. 1-9, Administrator informuje, że treść klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu jest również dostępna na stronie: <https://uokik.gov.pl/polityka-prywatnosci>.

## § 8

### Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507).



## § 9

### Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie terminu realizacji szkolenia, w przypadku okoliczności opisanych w § 2 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany trenera/trenerów w przypadku, gdy zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Zmiana trenera możliwa będzie w następujących przypadkach:
  - a) śmierci, choroby trenera lub innych zdarzeń losowych, -
  - b) niewywiązywania się trenera z obowiązków wynikających z umowy,
  - c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji z pracy lub zlecenia),Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna zmiany trenera jest uzasadniona, wówczas Wykonawca musi przedstawić kandydaturę trenera o kwalifikacjach nie niższych niż zadeklarowane w formularzu ofertowym dla trenera zastępowanego. Zmiana trenera może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 1 i 2, nie wpływają na wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust 1.
4. Strony przewidują możliwość zmiany umowy także w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
- 2nd Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 oraz § 5 ust. 3 oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.) oraz ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają



udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

6. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



załącznik nr 2 do umowy

### Protokół odbioru

sporządzony w dniu .....2024 roku

Zakres wykonania zamówienia obejmował kompleksową organizację szkolenia na temat przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.

Prace wykonano na podstawie umowy BF-2.....2024 z dnia .....2024 r. zawartej pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów**

a

.....

Szkolenie odbyło się w terminie **22-24.05.2024 r.**

Liczba uczestników szkolenia: \_\_\_\_\_

Dzień i miejsce odbioru pracy: \_\_\_\_\_

Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiający – .....

Wykonawca – .....

Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń: TAK / NIE\*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze \*\*: \_\_\_\_\_

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. TAK/NIE\*

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\* należy skreślić niepotrzebne

\*\*wypełnić w przypadku wskazania odpowiedzi „NIE” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy.



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do umowy

.....  
(dane wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UBEZPIECZENIA NA PRZEWÓZ OSÓB

Oświadczam, że wykonawca usługi transportowej:

.....  
(nazwa prowadzonej działalności, NIP),

przewidzianej w ramach realizacji zamówienia pt. Kompleksowa organizacja szkolenia pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pt.: Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, posiada ważną polisę ubezpieczeniową OC (w tym NNW).

Polisa obejmuje okres realizacji zadania, tj. ... roku.

Nazwa ubezpieczyciela: .....

Numer polisy: .....

Okres ważności polisy: od: ..... do: .....

Numer licencji: .....

Potwierdzam prawdziwość powyższych informacji.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



### Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

#### FORMULARZ CENOWY

(sprawa **BF-2.261.11.2024**)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **Kompleksową organizację szkolenia pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pt.: Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu**, oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za 1 osobę [zł]	Maksymalna liczba osób	Cena brutto oferty [zł] (2*3)
1	2	3	4
Kompleksowa organizacja szkolenia pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pt.: Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu		30	

Nazwa hotelu: .....

Adres: .....

Termin szkolenia: 22-24.05.2024 r.

#### OŚWIADCZENIA:

**Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:**

1. zaoferowana przez mnie cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2. **trener nr 1** posiada wykształcenie wyższe oraz w okresie ostatnich 3 lat, przeprowadził dwudniowe warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji miękkich w liczbie:

☐ 3 szkolenia



- ☐ 4-6 szkoleń
- ☐ 7-9 szkoleń
- ☐ 10 i więcej

3. **trener nr 2** posiada wykształcenie wyższe oraz w okresie ostatnich 3 lat, przeprowadził dwudniowe warsztaty z zakresu rozwoju kompetencji miękkich w liczbie:

- ☐ 3 szkolenia
- ☐ 4-6 szkoleń
- ☐ 7-9 szkoleń
- ☐ 10 i więcej

***(W przypadku niewskazania liczby szkoleń, Zamawiający uzna, że trener przeprowadził 3 szkolenia, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego i otrzyma w tym kryterium 0 pkt)***

- 4. nie jestem osobą powiązaną z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo i nie zachodzi konflikt interesów
- 5. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, projektowanymi postanowieniami umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 6. akceptuję projektowane postanowienia umowy w całości i bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 7. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z projektowanymi postanowieniami umowy, z zachowaniem wymaganych terminów,
- 8. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 9. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert,
- 10. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tj.:
  - 1) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 180 ze zm.) nie jest osoba wymieniona w wykazach





określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

(\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.*



**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG SZKOLENIOWYCH ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

na potwierdzenie spełnienia warunku udziału określonego w pkt IV 1.1.1. zapytania ofertowego na „Kompleksową organizację szkolenia pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pt.: Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”:

	Nazwa przeprowadzonego szkolenia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowano zamówienie	Termin realizacji zamówienia (od-do dd/mm/rrrr)
Lp.	1	2	3
1			
2			
...			

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelny podpisem.*



## Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

### Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### WYKAZ OSÓB I USŁUG WYKONANYCH PRZEZ TRENERÓW WSKAZANYCH DO PROWADZENIA SZKOLENIA

na potwierdzenie spełnienia warunku udziału określonego w pkt IV 1.2.1. zapytania ofertowego na  
„Kompleksową organizację szkolenia pracowników Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
pt.: Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu”:

Trener nr 1 - .....(imię i nazwisko)

Wykształcenie wyższe:

☐ TAK

☐ NIE

	Nazwa przeprowadzonego szkolenia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowano zamówienie	Termin realizacji zamówienia (od-do)
Lp.	1	2	3
1			
2			
3			
...			



Trener nr 2 - .....(imię i nazwisko)

**Wykształcenie wyższe:**

☐ TAK

☐ NIE

	Nazwa przeprowadzonego szkolenia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego realizowano zamówienie	Termin realizacji zamówienia (od-do)
Lp.	1	2	3
1			
2			
3			
...			

*W przypadku, gdy Wykonawca w pkt. 2 i 3 formularza cenowego wskazał liczbę szkoleń w ilości większej niż 3, wymagane jest wskazanie tych szkoleń w powyższej tabeli i dołączenie dowodów potwierdzających należyte wykonanie szkoleń, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.*

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.*