



DC-PO.273.3.2023

Gdańsk, 02.10.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie uchwały nr 101/220/21 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego, w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku, zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na:

**Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Audyt bezpieczeństwa platformy e-Zdrowia” w projekcie „Pomorskie e-Zdrowie”**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79131000-1 Usługi w zakresie dokumentów

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Audyt bezpieczeństwa regionalnej platformy e-Zdrowia” w projekcie „Pomorskie e-Zdrowie”.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

### 2. Informacje o wykluczeniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  1. Uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
  2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
  4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na



- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

**Zamawiający zastrzega, że zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa powyżej, między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.**

### **3. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu tj. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizował:

- 1) co najmniej dwie usługi o wartości nie niższej niż 10.000,00 zł brutto każda, każda obejmowała swym zakresem wszystkie (łącznie) wymagane niżej składowe: opracowanie i dostarczenie dokumentacji opracowanej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku, w skład której wchodziły co najmniej: analiza potrzeb i wymagań zamawiającego, dokument zawierający szacunkową wartość zamówienia, specyfikację warunków zamówienia, wzór umowy,
- 2) co najmniej dwie usługi, każda obejmująca swym zakresem przygotowanie dokumentacji określającej szczegółowy zakres zadań dla jednostki audytującej lub audytora, przy czym każdorazowo audyt miał obejmować ocenę bezpieczeństwa systemu informatycznego i sprzętu przetwarzających dane medyczne wraz z testami bezpieczeństwa aplikacji i infrastruktury informatycznej.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz wykonanych usług (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy zostały należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –





oświadczenie Wykonawcy.

**4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia	100 %

1) Sposób oceny ofert:

a) dla kryterium: „Cena”:

$$PK1 = [CN / CR] \times 100$$

Przy czym 1% = 1 pkt

PK1 – ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

**5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

- Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
- Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w niniejszym zapytaniu.**
- W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz w tłumaczeniu na język polski.
- Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej drogą mailową na adres e-mail: [ezdrowie@pomorskie.eu](mailto:ezdrowie@pomorskie.eu) **Zaleca się, by w tytule wiadomości wpisać „Dotyczy postępowania DC-PO.273.3.2023”.**
- Oferty składane w postaci elektronicznej, załączniki oraz pełnomocnictwo winny być odręcznie podpisane i zeskanowane (format pdf, jpg) lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
- Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
- Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona, przy czym o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu wiadomości odnotowana na serwerze Zamawiającego.
- Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
- Ofertę należy złożyć do 10 października 2023 roku. godz. 10.00.**

## **6. Termin realizacji umowy.**

Maksymalnie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

## **7. Zmiany postanowień Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian Umowy.
3. Umowa w istotnym zakresie może zostać zmieniona w przypadku:
  - 1) wystąpienia niezależnych od Stron istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć i które wymagają odpowiedniej zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany terminów lub zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w celu umożliwienia prawidłowej i zgodnej z celami Projektu realizacji Umowy,
  - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wymaga dostosowania postanowień Umowy do zmienionego (nowego) stanu prawnego,
  - 3) istotnej zmiany w dokumentach składających się na system realizacji Projektu, jeżeli zmiana ta wymaga odpowiedniego dostosowania postanowień Umowy w celu umożliwienia prawidłowej i zgodnej z celami Projektu jej realizacji,
  - 4) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania Umowy, Strony postanawiają, że do wynagrodzenia netto doliczany będzie podatek od towarów i usług według nowej stawki od momentu wejścia w życie nowej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie netto pozostanie niezmiennie, zmianie ulegnie jedynie wynagrodzenie brutto,
  - 5) zgodnej woli Stron wydłużenia terminów zapłaty wynagrodzenia w zakresie prawnie dopuszczalnym,
  - 6) konieczności zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany terminów określonych w Umowie z uwagi na wystąpienie okoliczności spowodowanych siłą wyższą,
  - 7) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie da się usunąć w inny sposób niż zmieniając Umowę, zaś zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie postanowień Umowy w sposób jednoznaczny dla jej interpretacji przez Strony,
  - 8) oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych mogących mieć wpływ na interpretację Umowy,
  - 9) wystąpienia istotnych zmian w otoczeniu realizacji projektu, w szczególności w zakresie systemu informacji w ochronie zdrowia lub w odniesieniu do centralnych (krajowych) systemów e-zdrowia, zwłaszcza platformy P1, w wyniku których będzie konieczna zmiana usług wchodzących w zakres usług Wykonawcy wraz z odpowiednią zmianą wysokości wynagrodzenia. W takim przypadku ich zakres będzie rozszerzony lub pomniejszony
  - 10) wystąpienia zmian technicznych lub technologicznych mogących mieć istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy i celów Projektu, w szczególności w zakresie obniżenia kosztów realizacji Projektu lub podniesienia stopnia bezpieczeństwa projektowanych rozwiązań informatycznych lub organizacyjnych, w wyniku których będzie konieczna zmiana usług wchodzących w zakres usług Wykonawcy wraz z odpowiednią zmianą wysokości wynagrodzenia. W takim przypadku ich zakres będzie rozszerzony lub pomniejszony.

Wnioski Stron o dokonanie zmian w Umowie powinny być składane na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany i jeżeli to uzasadnione charakterem zmiany, kalkulację wpływu zmiany





na koszty wykonania umowy. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, druga Strona pisemnie poinformuje Stronę składającą propozycję o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.

**8. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą po wybraniu najkorzystniejszej oferty, wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.**

**9. Informacje końcowe.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia swojej decyzji. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi również zobowiązania Województwa Pomorskiego do zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń wymaganych wraz z ofertą.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania treści złożonych ofert oraz dokumentów/oświadczeń wymaganych wraz z ofertą.
- 4) Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 5) Osobą do kontaktu jest Alicja Pęsko, tel. (58) 32 68 885, e-mail: [a.pesko@pomorskie.eu](mailto:a.pesko@pomorskie.eu) oraz Karolina Cimochowska tel. (58) 32 68 728, e-mail: [k.cimochowska@pomorskie.eu](mailto:k.cimochowska@pomorskie.eu).
- 6) Zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z zachowaniem zasad wynikających z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 7) Zapytanie ofertowe przeprowadzane jest zgodnie z §4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego. Złożenie oferty, będzie stanowić akceptację Regulaminu przez Wykonawcę. Z regulaminem można zapoznać się stronie BIP: <https://bip.pomorskie.eu/a,64832,w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowien-publicznych-o-wartosci-ponizej-kwoty-130-000-z.html>

**Załączniki:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
4. Wzór wykazu usług,
5. Wzór umowy.

Z poważaniem

**Z-CA DYREKTORA**  
Departamentu Cyfryzacji  
*Jacek Szczepański*