Zapytanie ofertowe

# Zamawiający:

POLGRYS Kruszywa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Sp.k. z siedzibą ul. Dominikańska 25, 35-041 Rzeszów, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000789336, REGON: 180770801, NIP: 8133666794

**Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia:**

Michał Janas – sprawy formalne

Bogusław Wójtowicz – sprawy merytoryczne

# Tytuł zamówienia

***Dostawa sprzętu do fizykoterapii – część 1.***

# Wprowadzenie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **12/POPW/POLGRYS**. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

# Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie reguły konkurencyjności. Wartość zamówienia przekracza kwotę określona w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

# Opis przedmiotu zamówienia

1. **Rodzaj zamówienia:** Dostawy
2. **Kody CPV:**

33158400-6 Sprzęt do terapii mechanicznej

33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego następującego sprzętu do fizykoterapii:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa urządzenia | Liczba sztuk |
| 1 | Aparat do krioterapii | 1 |
| 2 | Aplikator płaski do magnetoterapii | 2 |
| 3 | Aplikator płaski do magnetoterapii | 2 |
| 4 | Aplikator skanujący | 1 |
| 5 | Aplikator szpulowy 60cm | 2 |
| 6 | Aparat do terapii podciśnieniowej | 2 |
| 7 | Stół rehabilitacyjny z wyposażeniem | 1 |
| 8 | Drabinka gimnastyczna | 1 |
| 9 | Diatermia krótkofalowa | 1 |
| 10 | Laser wysokoenergetyczny ze skanerem | 1 |
| 11 | Aparat do terapii falą uderzeniową | 1 |
| 12 | Głowica bezobsługowa do ultradźwięków | 1 |
| 13 | Głowica do sonoterapii 4cm2 | 3 |
| 14 | Huśtawka terapeutyczna | 5 |
| 15 | Stół rehabilitacyjny z wyposażeniem | 2 |
| 16 | Lampa statywowa do światłolecznictwa | 1 |
| 17 | Urządzenie do ćwiczeń w podwieszeniu | 2 |
| 18 | Urządzenie do ćwiczeń w podwieszeniu mocowane do sufitu | 2 |
| 19 | Leżanka pola magnetycznego | 2 |
| 20 | Stół wielofunkcyjny do ćwiczeń manualnych ręki | 1 |
| 21 | Mata gimnastyczna z otworami | 10 |
| 22 | Materac rehabilitacyjny | 10 |
| 23 | Aparat do terapii polem magnetycznym | 1 |
| 24 | Lustro korekcyjne | 4 |
| 25 | Stół rehabilitacyjny z wyposażeniem | 2 |
| 26 | Aparat do fali uderzeniowej | 1 |
| 27 | Aparat do elektroterapii | 2 |
| 28 | Aparat do elektroterapii | 3 |
| 29 | Aparat do laseroterapii | 1 |
| 30 | Aparat do magnetoterapii | 1 |
| 31 | Aparat do magnetoterapii | 1 |
| 32 | Aparat do terapii polem magnetycznym | 1 |
| 33 | Aparat do laseroterapii wysokoenergetycznej | 1 |
| 34 | Prysznicowy aplikator laserowy | 1 |
| 35 | Rotor kończyn dolnych | 1 |
| 36 | Sonda do laseroterapii | 3 |
| 37 | Sonda do laseroterapii | 1 |
| 38 | Urządzenie do nieinwazyjnej terapii za pomocą wibracji | 1 |
| 39 | Stolik pod aparat pola magnetycznego | 1 |
| 40 | Stolik pod aparat | 2 |
| 41 | Drewniana leżanka do fizykoterapii z uchwytem na papier | 1 |
| 42 | Drewniana leżanka do fizykoterapii | 7 |
| 43 | Duża piłka rehabilitacyjna | 2 |
| 44 | Duża piłka rehabilitacyjna | 2 |
| 45 | Duża piłka rehabilitacyjna | 2 |
| 46 | Duża piłka rehabilitacyjna | 2 |
| 47 | Duża piłka rehabilitacyjna | 2 |
| 48 | Stół rehabilitacyjny z wyposażeniem | 2 |
| 49 | Wieszak na maty | 1 |

1. **Miejsce realizacji zamówienia**

Interdyscyplinarne Centrum Leczenia i Rehabilitacji zlokalizowane w Rzeszowie, przy ul. Armii Krajowej na dz. nr . 285,286,287, obręb 208, woj. podkarpackie.

1. **Szczegółowy zakres prac, sposób ich wykonania oraz parametry urządzeń określa dokumentacja Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiąca załącznik do Zapytania Ofertowego.**
2. **Wizja lokalna**

Zamawiający **nie** **wymaga,** aby Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia przed złożeniem oferty dokonał wizjilokalnej w miejscu realizacji zamówienia.

.

# Równoważność

Rozwiązania równoważne:

1. wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
3. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urządzeń, karty katalogowe, certyfikaty, rysunki zamienne - jeśli zakres proponowanych zmian wymaga zmian projektowych).

# Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają na dzień wskazany w ZO jako dzień składania ofert określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w niniejszym rozdziale muszą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

## Wiedza i doświadczenie

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, które spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu posiadają niezbędną **wiedzę i** **doświadczenie**, tj.:

1. wykażą, że należycie wykonali[[1]](#footnote-2) w okresie ostatnich 5 (słownie: *pięciu)* lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (słownie: jedno) zadania/inwestycje/projekty/zamówienia w zakresie dostawy sprzętu do fizykoterapii o wartości min. 300 000,00 zł netto każde.

Powyższy warunek będzie weryfikowany na podstawie składanego przez Wykonawcę **Wykazu zrealizowanych dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,** do którego załączyć należy **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedstawionych dostaw**, np. **kserokopie referencji, listów intencyjnych, protokołów odbioru lub innych dokumentów mających tożsamą wartość dowodową, wg wyboru wykonawcy.**

W przypadku, gdy wartość zamówienia będzie wyrażona w walucie innej niż PLN dla celów przeliczeniowych Zamawiający użyje średniego kursu NBP ważnego w dniu publikacji niniejszego zapytania.

## Potencjał techniczny

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

## Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

## Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

## Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

* 1. Formularz ofertowy
  2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące część formularza ofertowego);
  3. Wykaz zrealizowanych dostaw wraz z kserokopiami referencji, listów intencyjnych, protokołów odbioru lub innych dokumentów mających tożsamą wartość dowodową, wg wyboru wykonawcy, potwierdzających należyte wykonanie dostaw przedstawionych w wykazie zrealizowanych dostaw.
  4. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (stanowiące część formularza ofertowego).
  5. Dokument Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia z uzupełnioną ostatnią kolumną dla każdego z oferowanych urządzeń potwierdzającą spełnienie warunków SOPZ.
  6. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów (o ile dotyczy)

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty nie wykazania się spełnienia warunku podmiotowego, bądź nie wykazania nie spełnienia przesłanek wykluczenia Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku nie załączenia do oferty wymaganych załączników lub w przypadku stwierdzania braków lub nieścisłości w złożonych dokumentach Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

## Dodatkowe warunki udziału

W zakresie spełnienia wymogów opisanych w rozdziale 5 Wykonawca może korzystać z zasobów podmiotów trzecich. W takiej sytuacji należy dołączyć do oferty oświadczenia o udostępnieniu tych zasobów, a podmiot udostępniający zasoby musi brać udział w realizacji zamówienia w zakresie, w jakim następuje udostępnienie tych zasobów.

# Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

## Kryteria oceny ofert i ich wagi punktowe

Kryteria oceny ofert to:

* (C) Cena – 75% = 75 pkt.
* (G) Gwarancja – 25% = 25 pkt

## Sposób przyznawania punktacji

### Cena netto

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
2. Zamawiający do oceny przyjmie **cenę netto.**
3. Wykonawca musi podać cenę oferty w PLN. **Oferty złożone w innej walucie zostaną odrzucone.**
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy, oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.
5. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
6. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Sposób oceny kryterium**

1. Zamawiający dokona oceny kryterium wg następującego wzoru:

*C0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium Cena*

*CMIN – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

*CB – zaproponowana cena oferty badanej*

1. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

### Gwarancja

**„Minimalny termin gwarancji – 12 miesięcy, maksymalny termin gwarancji - 36 miesięcy”**

Wykonawca, który przedstawi w ofercie:

* 1. termin gwarancji krótszy niż 12 m-cy lub nie zadeklaruje terminu gwarancji – oferta zostanie odrzucona
  2. termin gwarancji wynoszący 12 m-ce – 0 pkt
  3. termin gwarancji wynoszący 24 m-cy – 15 pkt.
  4. termin gwarancji wynoszący 36 m-cy – 25 pkt.

Termin gwarancji jest jednolity dla wszystkich dostarczanych urządzeń. Jest podawany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Łączna liczba punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach wyliczoną wg wzoru:**

P*0* = C+G

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający dokona wszystkich obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

# Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **10.10.2023 godz. 12:00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2023 godz. 12:00**

# Sposób i forma składania ofert

## Informacje ogólne

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ZO.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część ZO. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## Komunikacja z Zamawiającym

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu, systemu dostępnego na Bazie Konkurencyjności [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się **wyłącznie** w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc>

Zamawiający **nie udzieli odpowiedzi** na pytania, które wpłyną do niego poza systemem Bazy Konkurencyjności

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2 niniejszego rozdziału), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pomocą poczty elektronicznej,
2. Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania wszelkiej korespondencji na adresy: e-mail [biuro@mjc.com.pl](mailto:biuro@mjc.com.pl) oraz biuro@polgrys.pl. Wszelkie wiadomości należy wysyłać na oba adresy jednocześnie.
3. Pytania do treści zapytania:
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenie odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu, oraz poczty elektronicznej (e-mail)
9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
10. Michał Janas, e-mail: biuro@mjc.com.plbiuro@mjc.com.pl

## Sposób złożenia oferty – informacje ogólne

1. Oferty w postępowaniu można składać **wyłącznie z** wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności
2. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisania podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.**
4. **Zaleca się,** abyoferta składana poprzez Bazę Konkurencyjności miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc>
6. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
9. **Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.**
10. **Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.**
11. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.

## Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, ze Zamawiający:
2. Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi ZO
3. Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
5. W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy
6. W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
7. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
8. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

## Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanego w pkt 7 zapytania Ofertowego.
2. W związku z prowadzeniem postępowania wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert i prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.
3. Informacja z otwarcia ofert będzie widoczna w Bazie Konkurencyjności,

# Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

# Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).

Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

# Termin realizacji umowy

Terminy realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 30 dni od daty podpisania umowy dostawy, jednak nie później niż do 30.11.2023r.

# Wyłączenia

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

# Wspólne ubieganie się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

1. Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
2. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosowanie do postanowień art. 865 KC.
3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
6. Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt 12 Zapytania Ofertowego.
7. Warunki określone w pkt 5 Zapytania ofertowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum. Z zastrzeżeniem, iż w zakresie posiada doświadczenie, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi wykazać że spełnia samodzielnie w całości warunek.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
10. Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

# Formalności poprzedzające zawarcie umowy

1. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przedłożył Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

# Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych,

# Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

# Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.
* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polgrys Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w ul. Dominikańska 25, 35-077 Rzeszów, NIP: 813-366-67-94, REGON: 180770801 Kontakt do administratora: adres e-mail: biuro@polgrys.pl lub listownie na wyżej podany adres.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
* uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, a ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Programu Operacyjnego Polska Wschodnia,
* Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu,
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
  + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
  + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.   
    1 lit. c RODO.

# Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wystąpią następujące przesłanki
   1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   1. odwołania postępowania w każdym czasie;
   2. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
   3. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

# Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych we wzorze umowy, o ile są one zgodne z Regułą konkurencyjności.

# Załączniki

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wykaz zrealizowanych dostaw
4. Wzór umowy dostawy
5. Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów

1. Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

   1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,

   2) zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie. [↑](#footnote-ref-2)