

**UMOWA NR \_\_\_\_\_**

zawarta w Elblągu, w dniu \_\_\_\_\_  
pomiędzy:

**Ad Rem Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg, NIP: 578-310-97-20,  
KRS: 0000415096, z kapitałem zakładowym w wysokości 60.000,00zł  
reprezentowaną przez Elenę Sokołowską – Prezes Zarządu,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
a

....., ul. ...., NIP: .....,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez ..... – właściciela/kę

przy udziale inkubowanego przedsiębiorstwa: .....,  
reprezentowaną przez ..... – właściciela/kę.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi szkoleniowej w trybie of-line na rzecz inkubowanego przedsiębiorstwa, którym jest .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 3.1 Udzielenia dostępu do szkolenia - platformy szkoleniowej (wraz ze wskazaniem np. linka), w terminie max 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy, zarówno dla uczestnika/czki szkolenia, jak i dla Zamawiającego.
  - 3.2 Przeprowadzenia ankiety wśród uczestnika/czki szkolenia, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
  - 3.3 Przygotowania i dostarczenia zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia.
4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań określonych niniejszą Umową w sposób uzgodniony z Zamawiającym z zachowaniem należytej staranności i obowiązujących standardów usług.
6. W przypadku braku aktywności na platformie, przez Podmiot inkubowany, przekraczającego 5 dni, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
7. Obowiązkiem Podmiotu inkubowanego jest systematyczne i zgodne z programem realizowanie zajęć oraz niezwłoczne informowanie Wykonawcę i Zamawiającego o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację przedsięwzięcia.
8. W celu potwierdzenia realizacji szkolenia Przedsiębiorstwo inkubowane zobowiązuje się dostarczyć Inkubatorowi print screeny z realizacji szkolenia: strona tytułowa, przykładowe treści merytoryczne, egzamin/zaliczenie (jeśli dotyczy).

**§ 2****Wartość umowy**

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto .....00zł (słownie: ..... złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie za realizację umowy zawiera wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dokona przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 45 dni od otrzymania niezbędnej, prawidłowo wypełnionej dokumentacji, zgodnie z par. 1, pkt. 3 niniejszej umowy oraz dostarczeniu faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. Podstawą rozliczenia umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół.
6. Zamawiający dokona płatności w wysokości zgodnej z pkt. 1 § 2 niniejszej umowy.
7. Podmiot inkubowany zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 17% wartości umowy, tj. ....zł, (słownie: ..... złotych 00/100), który to dokonuje na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.
8. Podmiot inkubowany dokona płatności przed rozpoczęciem szkolenia. Brak płatności ze strony podmiotu inkubowanego jest jednoznaczny z rezygnacją ze szkolenia.
9. W przypadku przerwania i nieukończenia szkolenia Podmiot inkubowany ponosi całą odpłatność za szkolenie, w wysokości określonej w § 2, punkcie 1 niniejszej umowy.
10. Umowa współfinansowana jest przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego woj. warmińsko – mazurskiego na lata 2014-2020.

### § 3

#### Termin realizacji

Umowa została zawarta na okres od \_\_\_\_\_ do 30.11.2023r.

### § 4

#### Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Brak płatności przez podmiot inkubowany, zgodnie z § 2, pkt. 7 niniejszej umowy, traktowany będzie jako nienależyte wykonanie umowy ze strony podmiotu inkubowanego i skutkuje rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Wykonawca nie nabywa prawa do zapłaty.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on karę umowną w wysokości równowartości 20% wynagrodzenia jak za zrealizowane szkolenie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości równowartości 20% wynagrodzenia jak za zrealizowane szkolenie.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Wykonawca nie nabywa prawa do zapłaty. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się m.in. brak wydania dostępu do platformy szkoleniowej, brak informacji o zaniechaniu realizacji szkolenia przez inkubowane przedsiębiorstwo, uzyskanie negatywnej opinii od uczestników szkolenia i/lub kierownika projektu, realizacja szkolenia niezgodnie z programem, nierozliczenie się z dokumentacji po zrealizowanym szkoleniu w terminie 7 dni od zakończenia umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez ponoszenia kar w następujących przypadkach:
  - rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której finansowana jest niniejsza umowa

- nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM (Urząd Marszałkowski woj. warmińsko – mazurskiego) środków na realizację niniejszej umowy.

5. Dopuszcza się możliwość rozwiązywania umowy na mocy porozumienia Stron.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy, ze strony Zamawiającego, jest ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy, ze strony Wykonawcy, jest ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy, ze strony podmiotu inkubowanego, jest ....., tel. ...., e-mail: .....
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody. Wykonawca oświadcza, iż są mu znane przepisy dotyczące naruszenia tajemnicy służbowej zawarte w Kodeksie Karnym. Nadto poddaje się odpowiedzialności odszkodowawczej związanej z naruszeniem tej tajemnicy, jeśli w wyniku tego Zamawiający poniósł szkodę.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron oraz dla przedstawiciela podmiotu inkubowanego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PODMIOT INKUBOWANY**

## ANKIETA OCENY SZKOLENIA W TRYBIE OF-LINE

Tytuł szkolenia: \_\_\_\_\_

Szkolenie realizowano w dniach: \_\_\_\_\_

**Szanowna Pani, Szanowny Panie,**

w związku z uczestnictwem w szkoleniu, zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie krótkiej ankiety, dotyczącej jego oceny. Poznanie Pani/Pana opinii pozwoli nam zweryfikować poprawność ścieżki wsparcia Inkubatora oraz dostosować naszą ofertę do Państwa potrzeb i oczekiwań. Ankieta jest anonimowa, a jej wypełnienie zajmie Państwu tylko kilka minut.

### CZYTELNOŚĆ UDOSTĘPNIONYCH MATERIAŁÓW

	ZAWSZE	PRAWIE ZAWSZE	CZASAMI	PRAWIE NIGDY	NIGDY
1. Czy prezentowane treści były jasne i zrozumiałe?	5	4	3	2	1
2. Czy wyczerpująco prezentowały zagadnienia związane z tematem szkolenia?	5	4	3	2	1
3. Czy możliwe było zadawanie pytań oraz czy uzyskano na nie odpowiedzi?	5	4	3	2	1

### SZKOLENIE

	ZAWSZE	PRAWIE ZAWSZE	CZASAMI	PRAWIE NIGDY	NIGDY
1. Szkolenie było przydatne z punktu widzenia mojej działalności.	5	4	3	2	1
2. Obsługa platformy nie sprawiała mi trudności.	5	4	3	2	1
3. Treści szkolenia były dostosowane do moich potrzeb.	5	4	3	2	1
4. Wiedza nabyta podczas szkolenia pomoże mi w prowadzeniu mojej firmy.	5	4	3	2	1

Co według Pana(i) było najlepszym elementem szkolenia? \_\_\_\_\_

---

---

Co było zbędne, co się Panu(i) nie podobało? \_\_\_\_\_

---

---

Czego zabrakło w szkoleniu? \_\_\_\_\_

---

---

Inne uwagi: \_\_\_\_\_

---

---

---

### OGÓLNA OCENA SZKOLENIA

1	2	3	4	5
(Bardzo słabe)	(Słabe)	(Przeciętne)	(Dobre)	(Bardzo dobre)

**Bardzo dziękujemy za wypełnienie ankiety!**

Elbląg, \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ODBIORU - USŁUGA SZKOLENIOWA W TRYBIE OF-LINE**

w ramach projektu „STARTER WiM”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego woj. Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

Zamawiający:

**Ad Rem Sp. z o.o.**, ul. Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg, NIP: 578-310-97-20,  
reprezentowany przez Elżbietę Kamińską – kierownik Inkubatora,

Wykonawca:

.....

Przedmiot umowy – potwierdzenie realizacji:

Nazwa	TAK / NIE
Usługa szkoleniowa w trybie of-line – szkolenie pn. „.....”: 1. Wydano dostępy dla podmiotu inkubowanego oraz Zamawiającego 2. Dostarczono wypełnioną ankietę, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego 3. Dostarczono zaświadczenie/certyfikat ukończenia szkolenia	1. 2. 3.

W dniu podpisania niniejszego protokołu stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nr: ..... z dnia .....

Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy został/nie został<sup>1</sup> wykonany zgodnie z umową.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
w imieniu Zamawiającego

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić