

**UMOWA NR \_\_\_\_\_**

zawarta w Elblągu, w dniu \_\_\_\_\_  
pomiędzy:

**Ad Rem Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg, NIP: 578-310-97-20,  
KRS: 0000415096, z kapitałem zakładowym w wysokości 60.000,00zł  
reprezentowaną przez Elenę Sokołowską – Prezes Zarządu,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
a

....., ul. ...., NIP: .....,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez ..... – właściciela/kę

przy udziale inkubowanego przedsiębiorstwa: .....,  
reprezentowaną przez ..... – właściciela/kę.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi szkoleniowej na rzecz inkubowanego przedsiębiorstwa, którym jest .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 3.1 Poinformowania Zamawiającego min. na 3 dni przed datą szkolenia o: terminie realizacji szkolenia, godzinach, w jakich odbywać się będą zajęcia oraz wskazanie adresu, pod którym realizowane będzie szkolenie.
  - 3.2 Przygotowania materiałów szkoleniowych, w formie prezentacji i/lub materiałów dodatkowych, np. skryptu, kart pracy, itd.;
  - 3.3 Przeprowadzenia ankiety z uczestniczką szkolenia, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
  - 3.4 Przygotowania listy obecności, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego;
  - 3.5 Wykonania i dostarczenia dokumentacji zdjęciowej – min. 1 zdjęcie z każdego dnia szkolenia;
  - 3.6 Przygotowania zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich osób, które podpisały się na liście obecności.
4. Wykonawca oświadcza, iż trener/rzy prowadzący szkolenia posiada wykształcenie, doświadczenie i umiejętności określone w Standardach Działania Inkubatora Przedsiębiorczości „STARTER WiM”.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań określonych niniejszą Umową w sposób uzgodniony z Zamawiającym z zachowaniem należytej staranności i obowiązujących standardów usług.
7. W przypadku przerwania przez Wykonawcę realizacji zajęć nie nabywa on prawa do zapłaty częściowej.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest systematyczne i zgodne z programem realizowanie zajęć oraz

niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację przedsięwzięcia.

## § 2

### Wartość umowy

1. Wartość umowy ustala się na kwotę netto ..... plus podatek VAT, co daje kwotę brutto .....00zł (słownie: ..... złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie za realizację umowy zawiera wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dokona przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 45 dni od otrzymania niezbędnej, prawidłowo wypełnionej dokumentacji, zgodnie z par. 1, pkt. 3 niniejszej umowy oraz dostarczeniu faktury.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. Podstawą rozliczenia umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół.
6. Zamawiający dokona płatności w wysokości zgodnej z pkt. 1 § 2 niniejszej umowy.
7. Podmiot inkubowany zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 17% wartości umowy, tj. ....zł, (słownie: ..... złotych 00/100), który to dokonuje na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.
8. Podmiot inkubowany dokona płatności w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Brak płatności ze strony podmiotu inkubowanego jest jednoznaczny z rezygnacją ze szkolenia.
9. W przypadku przerwania i nieukończenia szkolenia Podmiot inkubowany ponosi całą odpłatność za szkolenie, w wysokości określonej w § 2, punkcie 1 niniejszej umowy.
10. Umowa współfinansowana jest przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego woj. warmińsko – mazurskiego na lata 2014-2020.

## § 3

### Termin realizacji

Umowa została zawarta na okres od \_\_\_\_\_ do 31.10.2023r.

## § 4

### Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Brak płatności przez podmiot inkubowany, zgodnie z § 2, pkt. 7 niniejszej umowy, traktowany będzie jako nienależyte wykonanie umowy ze strony podmiotu inkubowanego i skutkuje rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Wykonawca nie nabywa prawa do zapłaty.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zapłaci on karę umowną w wysokości równowartości 20% wynagrodzenia jak za zrealizowane szkolenie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości równowartości 20% wynagrodzenia jak za zrealizowane szkolenie.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Wykonawca nie nabywa prawa do zapłaty. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się m.in. brak realizacji szkolenia w wyznaczonym terminie, miejscu i godzinach, uzyskanie negatywnej opinii od uczestników szkolenia i/lub kierownika projektu, realizacja szkolenia niezgodnie z

programem, nierozliczenie się z dokumentacji po zrealizowanym szkoleniu w terminie 7 dni roboczych od ostatniego dnia szkolenia.

5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez ponoszenia kar w następujących przypadkach:
  - rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której finansowana jest niniejsza umowa
  - nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą RPO WiM (Urząd Marszałkowski woj. warmińsko – mazurskiego) środków na realizację niniejszej umowy.
6. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy, ze strony Zamawiającego, jest ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy, ze strony Wykonawcy, jest ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy, ze strony podmiotu inkubowanego, jest ....., tel. ...., e-mail: .....
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wszedł w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody. Wykonawca oświadcza, iż są mu znane przepisy dotyczące naruszenia tajemnicy służbowej zawarte w Kodeksie Karnym. Nadto poddaje się odpowiedzialności odszkodowawczej związanej z naruszeniem tej tajemnicy, jeśli w wyniku tego Zamawiający poniósł szkodę.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron oraz dla przedstawiciela podmiotu inkubowanego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PODMIOT INKUBOWANY**

**LISTA OBECNOŚCI**

„.....TYTUŁ SZKOLENIA.....”

Trener: \_\_\_\_\_

LP	DATA	CZYTELNY PODPIS - IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\* w razie potrzeby dodać wiersze

---

pieczętka, podpis Wykonawcy

## ANKIETA OCENY SZKOLENIA

Tytuł szkolenia: \_\_\_\_\_

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_, Trener: \_\_\_\_\_

**Szanowna Pani, Szanowny Panie,**

w związku z uczestnictwem w szkoleniu, zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie krótkiej ankiety, dotyczącej jego oceny. Poznanie Pani/Pana opinii pozwoli nam zweryfikować poprawność ścieżki wsparcia Inkubatora oraz dostosować naszą ofertę do Państwa potrzeb i oczekiwań. Ankieta jest anonimowa, a jej wypełnienie zajmie Państwu tylko kilka minut.

### TRENER/KA

	ZAWSZE	PRAWIE ZAWSZE	CZASAMI	PRAWIE NIGDY	NIGDY
1. Czy to, co mówił trener/ka było jasne i zrozumiałe?	5	4	3	2	1
2. Czy wyczerpująco odpowiadał/a na wszystkie moje pytania?	5	4	3	2	1
3. Czy angażował mnie do udziału w zajęciach?	5	4	3	2	1

### SZKOLENIE

	ZAWSZE	PRAWIE ZAWSZE	CZASAMI	PRAWIE NIGDY	NIGDY
1. Szkolenie było przydatne z punktu widzenia mojej działalności.	5	4	3	2	1
2. Dyskusje w trakcie zajęć były przydatne i interesujące.	5	4	3	2	1
3. Treści szkolenia były dostosowane do moich potrzeb.	5	4	3	2	1
4. Wiedza nabyta podczas szkolenia pomoże mi w prowadzeniu mojej firmy.	5	4	3	2	1

Co według Pana(i) było najlepszym elementem szkolenia? \_\_\_\_\_

---

---

Co było zbędne, co się Panu(i) nie podobało? \_\_\_\_\_

---

---

Czego zabrakło w szkoleniu? \_\_\_\_\_

---

---

Inne uwagi: \_\_\_\_\_

---

---

---

### OGÓLNA OCENA SZKOLENIA

1	2	3	4	5
(Bardzo słabe)	(Słabe)	(Przeciętne)	(Dobre)	(Bardzo dobre)

**Bardzo dziękujemy za wypełnienie ankiety!**

Elbląg, \_\_\_\_\_

### PROTOKÓŁ ODBIORU - USŁUGA SZKOLENIOWA

w ramach projektu „STARTER WiM”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego woj. Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

Zamawiający:

**Ad Rem Sp. z o.o.**, ul. Plac Dworcowy 3, 82-300 Elbląg, NIP: 578-310-97-20,  
reprezentowany przez Elżbietę Kamińską – kierownik Inkubatora,

Wykonawca:

.....

Przedmiot umowy – potwierdzenie realizacji:

Nazwa	TAK / NIE
Usługa szkoleniowa – szkolenie pn. „.....”:	
1. Poinformowano Inkubator min. na 3 dni przed datą szkolenia o: terminie, godzinach i miejscu szkolenia	1.
2. Dostarczono materiały szkoleniowe	2.
3. Dostarczono wypełnione ankiety, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego	3.
4. Dostarczono listę obecności, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego	4.
5. Dostarczono dokumentację zdjęciową – min. 1 zdjęcie z każdego dnia szkolenia	5.
6. Dostarczono zaświadczenia/certyfikaty ukończenia szkolenia	6.

W dniu podpisania niniejszego protokołu stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu

umowy nr: ..... z dnia .....

Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy został/nie został<sup>1</sup> wykonany zgodnie z umową.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_

w imieniu Zamawiającego

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić