

Łódź, 08.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 20/8.2.2II/2023

na **ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ ZAWODOWYCH WRAZ Z EGZAMINAMI
POTWIERDZAJĄCYMI NABYCIE KOMPETENCJI**

w ramach projektu „Czas na zmiany II – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru
rewitalizacji miasta Łodzi”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie”

Działanie VIII.2. „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia”

Poddziałanie VIII.2.2. „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia – miasto Łódź”

I. Źródło finansowania

Zamówienie obejmujące usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego współfinansowane jest w co najmniej 70% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie”, Działanie VIII.2 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia”, Poddziałanie VIII.2.2 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia – miasto Łódź”. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności opisanej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dn. 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185).

II. Zamawiający

INSE Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 66/113, 90-105 Łódź, NIP: 7252296908.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z egzaminami potwierdzającymi nabycie kompetencji dla uczestników projektu „Czas na zmiany II – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi”.

2. Uczestnikami szkoleń będą osoby po 30 r.ż. bezrobotne lub bierne zawodowo.

3. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

4. Części przedmiotu zamówienia:

- a) szkolenie prowadzące do poznania znaczenia roli, zadań i obowiązków miejskiego przewodnika turystycznego. Zapoznanie się z historią Łodzi na tle historii Polski. Uzyskanie informacji o kulturze i sztuce Łodzi oraz regionu. Praktyczna umiejętność posługiwania się mapą i orientacja w terenie [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 2];
- b) szkolenie, które ma na celu poznanie zasad i metod organizowania różnych form spędzania wolnego czasu. Umiejętność prowadzenia zabaw i efektywnego wykorzystywania czasu wolnego. Animacja czasu wolnego dla dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób starszych [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- c) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu budowania oraz utrzymywania długotrwałych, pozytywnych relacji w pracy przewodnika turystycznego oraz skutecznej komunikacji interpersonalnej, umożliwiającej pozyskiwanie nowych klientów w branży turystycznej [długość szkolenia: 75 godz.



- zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- d) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu zaawansowanej znajomości języka hiszpańskiego; znajomość zaawansowanych zasad gramatyki oraz zwrotów i słownictwa dotyczącego pracy w turystyce, rekreacji i animacji czasu. Kurs przystosowany dla obywateli Polski, prowadzący do nabycia zawodowych kompetencji językowych z języka hiszpańskiego, pozwalających na komunikację na zaawansowanym poziomie w języku hiszpańskim ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z różnymi formami pracy w turystyce, rekreacji i animacji czasu [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- e) szkolenie w języku ukraińskim, które ma na celu przygotowanie do wykonywania pracy w charakterze pracownika obsługi biura, z uwzględnieniem znajomości zasad prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, przyjmowania, rozdzielania i wysyłania korespondencji oraz przesyłek, znajomości zasad udzielania informacji interesantom, umiejętność sporządzania, przechowywania i archiwizowania dokumentów [długość szkolenia: 15 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 3];
- f) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu podstawowej znajomości języka polskiego; znajomość podstawowych zasad gramatyki oraz zwrotów i słownictwa typowych dla pracy biurowej. Kurs przystosowany dla obywateli Ukrainy, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka polskiego używanego podczas pracy w biurze, pozwalające na komunikację na podstawowym poziomie (poziom w zależności od stopnia zaawansowania grupy A1-A2) w języku polskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z pracą biurową [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 3];
- g) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu średniozaawansowanej znajomości języka polskiego; znajomość średniozaawansowanej gramatyki i zasad leksykalnych oraz zwrotów i słownictwa typowych dla pracy biurowej. Kurs przystosowany dla obywateli Ukrainy, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka polskiego używanego podczas pracy w biurze, pozwalające na komunikację na średniozaawansowanym poziomie (poziom w zależności od stopnia zaawansowania grupy A2-B1) w języku polskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z pracą biurową [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy



- (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 3];
- h) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu zaawansowanej znajomości języka polskiego, zaawansowanej gramatyki i zasad leksykalnych oraz zwrotów i słownictwa typowych dla pracy biurowej, prowadzenia swobodnej rozmowy w języku polskim dot. pracy biurowej. Kurs przystosowany dla obywateli Ukrainy, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka polskiego używanego podczas pracy w biurze, pozwalających na komunikację na zaawansowanym poziomie (poziom w zależności od stopnia zaawansowania grupy B1-B2) w języku polskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z pracą biurową [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 4];
- i) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu zaawansowanej znajomości języka angielskiego; znajomość zasad gramatyki oraz zwrotów i słownictwa dotyczącego procesów HR, rozwoju pracowników oraz systemu ich motywacji na poziomie zaawansowanym. Kurs przystosowany dla obywateli Polski, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka angielskiego używanego podczas samodzielnego prowadzenia projektów rekrutacyjnych, wystawiania zaświadczeń pracowniczych, pracy indywidualnej i zespołowej, pozwalających na komunikację na zaawansowanym poziomie w języku angielskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 2];
- j) szkolenie, które ma na celu zdobycie wiedzy dotyczącej procesów HR, rozwoju pracowników oraz systemu ich motywacji. Uczestnik szkolenia zaznajomi się z Kodeksem Pracy, zasadami opracowywania ścieżek kariery i oceny kompetencji pracownika, zasad rozliczania czasu pracy oraz prowadzenia teczek pracowniczych. Ponadto nabędzie umiejętności zarządzania sobą w czasie, samodzielnego prowadzenia projektów rekrutacyjnych, wystawiania zaświadczeń pracowniczych, pracy indywidualnej i zespołowej, radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Rozwinie swoje predyspozycje do pracy z ludźmi, jak również asertywnej komunikacji [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 2];
- k) szkolenie, które ma na celu rozwój umiejętności i wiedzy niezbędnych w pracy zawodowej w zakresie podstaw obsługi komputera w środowisku Windows oraz zapoznanie się praktyczne z pakietem Office i Internetem [długość szkolenia: 75



- godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 2];
- l) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu dokonywania obliczeń w arkuszu MS Excel w stopniu podstawowym, tworzenia wykresów, formatowania komórek, drukowania dokumentów utworzonych w arkuszach oraz dbania o bezpieczeństwo danych; uczestnik szkolenia nabywa wiedzę z zakresu założeń ergonomii komputerowego stanowiska pracy oraz zastosowania zdobytych kompetencji podczas aktywności zawodowej [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 4];
 - m) szkolenie w j. ukraińskim, którego celem jest nabycie wiedzy z zakresu przygotowywania ofert handlowych, rozmów sprzedażowych, strategii i taktyk negocjacyjnych, budowanie pozytywnych relacji z klientem oraz pozyskiwanie nowych klientów w różnych formach sprzedaży, nabycie umiejętności aktywnego słuchania i otwartość na potrzeby klienta [długość szkolenia: 15 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
 - n) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu podstawowej znajomości języka polskiego, podstawowych zasad gramatyki oraz zwrotów i słownictwa typowych dla pracy w handlu i obsłudze klienta. Kurs przystosowany dla obywateli Ukrainy, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka polskiego używanego podczas pracy w handlu i obsłudze klienta, pozwalających na komunikację na podstawowym poziomie (poziom w zależności od stopnia zaawansowania grupy A1-A2) w języku polskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z handlem i obsługą klienta [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
 - o) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu średniozaawansowanej znajomości języka polskiego, średniozaawansowanej gramatyki i zasad leksykalnych oraz zwrotów i słownictwa typowych dla pracy w handlu i obsłudze klienta. Kurs przystosowany dla obywateli Ukrainy, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka polskiego używanego podczas pracy w handlu i obsłudze klienta, pozwalających na komunikację na średniozaawansowanym poziomie (poziom w zależności od stopnia zaawansowania grupy A2-B1) w języku polskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z handlem i obsługą klienta [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia);



- termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- p) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu zaawansowanej znajomości języka polskiego, zaawansowanej gramatyki i zasad leksykalnych oraz zwrotów i słownictwa typowych dla pracy w handlu i obsłudze klienta. Kurs przystosowany dla obywateli Ukrainy, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka polskiego używanego podczas pracy w handlu i obsłudze klienta, pozwalających na komunikację na zaawansowanym poziomie (poziom w zależności od stopnia zaawansowania grupy B1-B2) w języku polskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z handlem i obsługą klienta [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- q) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu średnio-zaawansowanej znajomości języka angielskiego; znajomość średnio-zaawansowanych zasad gramatyki oraz zwrotów i słownictwa dotyczącego pracy w turystyce, rekreacji i animacji czasu. Kurs przystosowany dla obywateli Polski, prowadzący do nabycia zawodowych kompetencji językowych z języka angielskiego, pozwalających na komunikację na średnio-zaawansowanym poziomie w języku angielskim ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z różnymi formami pracy w turystyce, rekreacji i animacji czasu [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- r) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu zaawansowanej znajomości języka angielskiego; znajomość zaawansowanych zasad gramatyki oraz zwrotów i słownictwa dotyczącego pracy w turystyce, rekreacji i animacji czasu. Kurs przystosowany dla obywateli Polski, prowadzący do nabycia zawodowych kompetencji językowych z języka angielskiego, pozwalających na komunikację na zaawansowanym poziomie w języku angielskim ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z różnymi formami pracy w turystyce, rekreacji i animacji czasu [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- s) szkolenie, którego celem jest przygotowanie osoby posiadającej doświadczenie zawodowe w księgowości zdobyte w Ukrainie do pracy w zawodzie księgowego (specjalisty) na potrzeby rynku pracy w Polsce. Kurs prowadzący do nabycia wiedzy z zakresu organizacji rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność w Polsce, aktywów pieniężnych, rozrachunków, obrotu materiałowego i towarowego, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, pozostałej działalności operacyjnej, finansowej i obowiązkowych obciążeń wyniku finansowego [długość



szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];

- t) szkolenie w języku Ukraińskim, którego celem jest zdobycie wiedzy dotyczącej procesów HR, rozwoju pracowników oraz systemu ich motywacji. Uczestnik szkolenia zaznajomi się z Kodeksem pracy, zasadami opracowywania ścieżek kariery i kompetencji pracownika, zasad rozliczania czasu pracy oraz prowadzenia teczek pracowniczych. Ponadto nabędzie umiejętności zarządzania sobą w czasie, wystawiania zaświadczeń pracowniczych, pracy indywidualnej i zespołowej, radzenia sobie trudnych sytuacjach. Rozwinie swoje predyspozycje do pracy z ludźmi, jak również asertywnej komunikacji [długość szkolenia: 21 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 5];
- u) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu średniozaawansowanej znajomości języka polskiego; znajomość zasad gramatyki oraz zwrotów i słownictwa dotyczącego procesów HR, rozwoju pracowników oraz systemu ich motywacji na poziomie średniozaawansowanym. Kurs przystosowany dla obcokrajowców, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka polskiego używanego podczas samodzielnego prowadzenia projektów rekrutacyjnych, wystawiania zaświadczeń pracowniczych, pracy indywidualnej i zespołowej, pozwalających na komunikację na średniozaawansowanym poziomie w języku polskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 5];
- v) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu podstawowej znajomości języka polskiego; znajomość zasad gramatyki oraz zwrotów i słownictwa dotyczącego procesów HR, rozwoju pracowników oraz systemu ich motywacji na poziomie podstawowym. Kurs przystosowany dla obcokrajowców, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka polskiego używanego podczas samodzielnego prowadzenia projektów rekrutacyjnych, wystawiania zaświadczeń pracowniczych, pracy indywidualnej i zespołowej, pozwalających na komunikację na podstawowym poziomie w języku polskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 4];
- w) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu zaawansowanej znajomości języka polskiego; znajomość zasad gramatyki oraz zwrotów i słownictwa



dotyczącego procesów HR, rozwoju pracowników oraz systemu ich motywacji na poziomie zaawansowanym. Kurs przystosowany dla obcokrajowców, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka polskiego używanego podczas samodzielnego prowadzenia projektów rekrutacyjnych, wystawiania zaświadczeń pracowniczych, pracy indywidualnej i zespołowej, pozwalających na komunikację na zaawansowanym poziomie w języku polskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 5];

- x) szkolenie, które ma na celu rozwój umiejętności i przekazanie wiedzy dot. charakterystyki i organizacji pracy biurowej, zasad racjonalnego obiegu pism, pierwszego kontaktu z klientem oraz badania jego potrzeb, budowania i kreowania pozytywnego wizerunku firmy, zasad udzielania informacji interesantom oraz kierowania interesantów do właściwych komórek organizacyjnych, przygotowania porad, zebrań, konferencji oraz spotkań służbowych, pracy w zespole, zarządzania sobą w czasie [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 2];
- y) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu średnio-zaawansowanej znajomości języka angielskiego, średnio-zaawansowanej gramatyki i zasad leksykalnych oraz zwrotów i słownictwa typowych dla pracy biurowej, prowadzenia swobodnej rozmowy w języku angielskim dot. pracy biurowej. Kurs przystosowany dla obywateli Polski, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka angielskiego używanego podczas pracy w biurze, pozwalających na komunikację na średnio-zaawansowanym poziomie w języku angielskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z pracą biurową [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- z) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu zaawansowanej znajomości języka angielskiego, zaawansowanej gramatyki i zasad leksykalnych oraz zwrotów i słownictwa typowych dla pracy biurowej, prowadzenia swobodnej rozmowy w języku angielskim dot. pracy biurowej. Kurs przystosowany dla obywateli Polski, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka angielskiego używanego podczas pracy w biurze, pozwalających na komunikację na zaawansowanym poziomie w języku angielskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z pracą biurową [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];



- aa) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu podstawowej znajomości języka angielskiego; znajomość podstawowych zasad gramatyki i zasad leksykalnych oraz zwrotów i słownictwa typowych dla pracy opiekuńczo-wychowawczej, umiejętność prowadzenia swobodnej rozmowy w języku angielskim. Kurs przystosowany dla obywateli Polski, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka angielskiego używanego podczas pracy z osobą zależną, pozwalające na komunikację na podstawowym poziomie w języku angielskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- bb) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu średnio-zaawansowanej znajomości języka angielskiego; znajomość średnio-zaawansowanych zasad gramatyki i zasad leksykalnych oraz zwrotów i słownictwa typowych dla pracy opiekuńczo-wychowawczej, umiejętność prowadzenia swobodnej rozmowy w języku angielskim. Kurs przystosowany dla obywateli Polski, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka angielskiego używanego podczas pracy z osobą zależną, pozwalające na komunikację na średniozaawansowanym poziomie w języku angielskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- cc) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu zaawansowanej znajomości języka angielskiego; znajomość zaawansowanych zasad gramatyki i zasad leksykalnych oraz zwrotów i słownictwa typowych dla pracy opiekuńczo-wychowawczej, umiejętność prowadzenia swobodnej rozmowy w języku angielskim. Kurs przystosowany dla obywateli Polski, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka angielskiego używanego podczas pracy z osobą zależną, pozwalające na komunikację na zaawansowanym poziomie w języku angielskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- dd) szkolenie, które prowadzi do nabycia umiejętności i wiedzy w zakresie opieki nad osobami starszymi i/lub niepełnosprawnymi (niezbędnych do pracy zawodowej z takimi osobami). Program zapewniony przez Wykonawcę, obejmujący co najmniej: podstawy prawne i etyczne, organizację pracy opiekuna, system opieki socjalnej i społecznej oraz instytucje i grupy zawodowe świadczące opiekę medyczną, zdrowotną i socjalną w Polsce; pierwsza pomoc w nagłych wypadkach i pogorszeniu



zdrowia; podstawy geriatry i pielęgniarstwa geriatrycznego; pielęgnowanie w schorzeniach wieku starszego; pielęgnowanie osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych, podstawy rehabilitacji osób starszych [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];

- ee) szkolenie, którego celem jest nabycie umiejętności nawiązania kontaktu z osobą w kryzysie psychicznym, interpretowania podstawowych pojęć związanych z normą, zdrowiem, zdrowiem psychicznym, promocją zdrowia i edukacją zdrowotną. Osoba, która ukończy szkolenie nabędzie kompetencje rozpoznawania zapotrzebowania na poza medyczne formy wsparcia dedykowane opiece psychiatrycznej oraz pozna pojęcie etyki w kontekście pracy z drugim człowiekiem, ustawę o ochronie zdrowia psychicznego, standardy etyczne w pomocy psychologicznej i zasady etyczne asystenta zdrowienia. Uczestnik nabędzie wiedzę jak dzielić się swoimi spostrzeżeniami dotyczącymi postępów w zdrowieniu poszczególnych pacjentów z terapeutami oraz jak współprowadzić zajęcia warsztatowe/edukacyjne wraz z towarzyszeniem pacjentom w wyjściach indywidualnych lub grupowych (również jako obserwator) [długość szkolenia: 180 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- ff) szkolenie, którego celem jest nabycie kompetencji z zakresu średnio-zaawansowanej znajomości języka angielskiego; znajomość zasad gramatyki oraz zwrotów i słownictwa dotyczącego procesów HR, rozwoju pracowników oraz systemu ich motywacji na poziomie średnio-zaawansowanym. Kurs przystosowany dla obywateli Polski, prowadzący do nabycia kompetencji językowych z języka angielskiego używanego podczas samodzielnego prowadzenia projektów rekrutacyjnych, wystawiania zaświadczeń pracowniczych, pracy indywidualnej i zespołowej, pozwalających na komunikację na średnio-zaawansowanym poziomie w języku angielskim ze współpracownikami oraz klientami, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa i sytuacji komunikacyjnych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];
- gg) szkolenie, które ma na celu przygotowanie do wykonywania pracy w charakterze pracownika administracyjno-biurowego z uwzględnieniem podstawowej wiedzy z zakresu prawa, sporządzania, przechowywania i archiwizowania dokumentów oraz korzystania z podstawowych urządzeń elektronicznych wykorzystywanych w biurze [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1];

hh) szkolenie, które ma na celu rozwój umiejętności i przekazanie wiedzy dot. organizacji pracy pracownika biurowego oraz organizacji czasu pracy na stanowisku pracownika biurowego [długość szkolenia: 75 godz. zegarowych w tym przerwy (w wymiarze do 15-30 minut na 2 godziny zegarowe; łączny czas przerw nie może przekroczyć 25% czasu trwania szkolenia); termin realizacji zamówienia: 06 lipca 2023 r. – 29 września 2023 r., liczba osób skierowanych na szkolenie: 1].

5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą zamawiającego, wykonawcy i uczestnika projektu, termin realizacji i czas trwania poszczególnych części zamówienia wskazanych w ust. 4 mogą ulec zmianie. W przypadku skrócenia czasu trwania któregoś z ww. szkoleń, ich koszt zostanie obniżony proporcjonalnie do ceny wskazanej w ofercie cenowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podwyższenia kwot wskazanych w ofercie cenowej.
6. Forma szkoleń: stacjonarna. Miejsce szkoleń: Łódź, na obszarze objętym programem rewitalizacji zgodnie z obowiązującą wersją Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, w uzasadnionych przypadkach za zgodą zamawiającego, wykonawcy i uczestnika projektu miejsce odbywania szkolenia może ulec zmianie. Czas trwania szkoleń: od 3 do 9 godz. zegarowych dziennie, od poniedziałku do niedzieli z możliwością zmiany harmonogramu, celem dostosowania się do potrzeb Uczestników szkolenia. Wykonawca będzie miał prawo zaproponować Zamawiającemu szczegółowy harmonogram szkoleń mieszczący się w przedziałach czasowych wskazanych w ust. 4. W przypadku, jeżeli skierowanym na szkolenie Uczestnikom projektu z jakichkolwiek przyczyn zaproponowany termin nie będzie odpowiadał, Zamawiający zobowiąże Uczestnika projektu do podania alternatywnego terminu. W przypadku, jeżeli alternatywny termin zaproponowany przez Uczestnika projektu za pośrednictwem Zamawiającego nie będzie odpowiadał Wykonawcy, Wykonawca będzie mógł zaproponować ze swojej strony drugi termin Uczestnikowi projektu za pośrednictwem Zamawiającego. Jeżeli Uczestnik projektu odrzuci drugi termin zaproponowany przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiąże Uczestnika projektu do podania kolejnego, możliwego terminu realizacji szkolenia, który staje się ostatecznym terminem, do którego Wykonawca zobowiązuje się dostosować. W sytuacji, gdy mimo wcześniejszych deklaracji, uczestnik nie pojawi się na szkoleniu, wynagrodzenie za taką osobę nie zostanie wypłacone, nawet jeśli Wykonawca poniósł wcześniejsze koszty, związane np. z przygotowaniem szkolenia, zatrudnieniem trenera, wynajęciem sali, zamówieniem cateringu.
7. Liczba osób w grupie szkoleniowej: do 5 osób. Zamawiający dopuszcza, że Wykonawca zorganizuje szkolenie dla skierowanego uczestnika w grupie liczącej więcej niż 5 osób, ale nie więcej niż 15 osób, natomiast wtedy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o 35% w stosunku do ceny wskazanej w ofercie cenowej dla szkolenia odbywającego się w grupie do 5 osób.
8. Celem zapewnienia właściwej ścieżki audytu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej¹ do realizacji przedmiotu zamówienia, przystosowanej do obowiązujących w Polsce w okresie realizacji szkolenia wymogów sanitarno-epidemiologicznych,

¹ Wymagania dotyczące sali:

a) w przypadku potrzeb zgłaszanych przez uczestników szkoleń, sala (zarówno dostęp do niej jak i całe zaplecze, w tym toaleta) muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in. brak barier architektonicznych);

- b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej²;
 - c) zapewnienia uczestnikom/-czkom przerwy kawowej³ każdego dnia szkolenia;
 - d) zapewnienia niezbędnych materiałów dydaktycznych: wydrukowanej prezentacji i/lub podręcznika i/lub arkuszy ćwiczeniowych;
 - e) dostarczenia Zamawiającemu listy obecności uczestników na szkoleniu po jego zakończeniu.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku szkoleń wymienionych w ust. 4, efektem ich przeprowadzenia będzie uzyskanie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
10. Każdorazowo nabycie kompetencji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy i umiejętności w formie egzaminu, potwierdzonego odpowiednim dokumentem, np. certyfikatem wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.
11. Egzaminy sprawdzające nabycie kompetencji będą przebiegały w formie egzaminu stacjonarnego. Realizacja egzaminów w formie stacjonarnej będzie możliwa w lokalizacji zapewnionej przez Wykonawcę, mieszczącej się w Łodzi, na obszarze objętym programem rewitalizacji zgodnie z obowiązującą wersją Gminnego Programu Rewitalizacji miasta Łodzi, w uzasadnionych przypadkach za zgodą zamawiającego, wykonawcy i uczestnika projektu miejsce odbywania egzaminu może ulec zmianie.
12. Fakt nabycia kompetencji zostanie potwierdzony z wykorzystaniem etapów: zakres – wzorzec – ocena – porównanie.

IV. Zasady składania ofert

- 1 Każdy Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku stwierdzenia złożenia więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, wszystkie oferty danego Oferenta na tę część pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Każdy Oferent ma prawo do wycofania złożonej oferty. Wycofanie następuje na pisemny wniosek Oferenta. Wycofania oferty można dokonać do terminu wskazanego w pkt. IV.5.
4. Oferta obejmuje następujące dokumenty:
- a) oferta cenowa (wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego),

b) sala powinna posiadać niezbędne wyposażenie: rzutnik multimedialny, ekran projekcyjny/biała ściana, laptop/komputer podłączony do rzutnika, dostęp do internetu, krzesła w liczbie dostosowanej do wielkości grup szkoleniowych. W przypadku części zamówienia „k” i „l” należy zapewnić uczestnikom dostęp do komputera z internetem i pakietem Office.

c) w miejscu prowadzenia spotkania grupowego musi być możliwość organizacji usługi cateringu, tj. ustawienia bufetu kawowego;

d) Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość oznakowania i oplakatowania pomieszczeń, w których odbędą się zajęcia.

² Trenerzy wyłonieni przez Wykonawcę do realizacji szkoleń powinni posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż rok.

³ Przerwa kawowa będzie obejmować min. kawę rozpuszczalną, sypaną lub z ekspresu, mleko lub śmietankę do kawy, herbatę, wodę mineralną gazowaną i/lub niegazowaną, ciastka.



- b) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego);
- c) w odniesieniu do każdej części zamówienia, na które zostały złożone oferty częściowe, należy dostarczyć wykaz, wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat przed ostatecznym terminem składania ofert, usług szkoleniowych odpowiadających przedmiotowi zamówienia lub podobnych (wykaz powinien jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku wymienionego w pkt. V.1.a i zawierać co najmniej: nazwę [przedmiot wykonanej usługi], termin wykonania usługi, wymiar godzinowy zrealizowanych szkoleń, nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi [np. referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi]); jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w ciągu tego okresu;
- d) dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikało spełnienie warunku wymienionego w pkt. V.1.b, tj. sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- e) wykaz osób prowadzących szkolenia objęte niniejszym zamówieniem, jednoznacznie potwierdzający spełnienie warunku V.1.c, który będzie zawierał co najmniej: imię i nazwisko osoby prowadzącej szkolenie, informacje na temat posiadanego wykształcenia i/lub ukończonych kursów i szkoleń oraz doświadczenie zawodowe wyrażające się we wskazaniu: wymiaru oraz okresu dotychczas zrealizowanych godzin szkoleniowych oraz podmiotów, na rzecz których zrealizowane zostały szkolenia (ponadto należy załączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami)⁴;
- f) wyciąg z Rejestru Instytucji Szkoleniowych potwierdzający aktywny wpis;
- g) potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał)
- h) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Oferenta jest umocowana do jego reprezentowania, należy dołączyć do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Oferenta działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (oryginał).

5. Ofertę cenową należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w zamkniętej kopercie na adres: **INSE Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o. - Sp.k., ul. Piotrkowska 66/113, 90-105 Łódź do 15.06.2023 r.** lub podpisane kwalifikowanym

⁴ Oferent oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

podpisem elektronicznym skany dokumentów przesłać: a. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **zmiany2@inse.pl do 15.06.2023 r.** lub b. za pomocą **bazy konkurencyjności** w terminie **do 15.06.2023 r. Decyduje data wpływu.** W przypadku wersji papierowej, opis koperty musi zawierać: dane Oferenta, dane Zamawiającego, dopisek: *Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 20/8.2.II/2023 na ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ ZAWODOWYCH WRAZ Z EGZAMINAMI POTWIERDZAJĄCYMI NABYCIE KOMPETENCJI w ramach projektu „Czas na zmiany II – aktywizacja zawodowa mieszkańców obszaru rewitalizacji miasta Łodzi”. Otworzyć po 15.06.2023 r.*

6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Oferenci odpowiedzialni są za poniesienie wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia, odwołania postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

9. Oferent związany jest ofertą przez 90 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Poprzez złożenie oferty Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty oraz akceptuje udział w postępowaniu na warunkach i zasadach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

11. Zamawiający może zlecić realizację dodatkowych dostaw i usług od dotychczasowego wykonawcy nieobjętych zamówieniem o ile staną się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

V. Warunki udziału i kryteria oceny oferty

1. Obligatoryjne warunki udziału:

- a) o udzielenie zamówienia lub jego części mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w przeciągu 2 lat przed terminem składania ofert, w sposób należyty wykonali łącznie co najmniej tyle godzin zegarowych usług szkoleniowych, odpowiadających poszczególnym częściom zamówienia lub podobnych, na ile złożyli oferty częściowe w ramach niniejszego zapytania ofertowego (przykładowo oferent, który ubiega się o wykonanie części „ee” i „m” zamówienia powinien wykazać łącznie co najmniej 195 godzin usług szkoleniowych odpowiadających usługom szkoleniowym opisanym w części „ee” lub „m” zamówienia lub podobnych);
- b) o udzielenie zamówienia lub jego części może ubiegać się wykonawca, który posiada minimalny roczny przychód za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy niż 150% łącznej wartości ofert częściowych złożonych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe;

- c) o udzielenie zamówienia lub jego części mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania poszczególnych części zamówienia, na które złożyli oferty, która posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż rok;
- d) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- e) brak powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

2. Punktowe kryteria oceny (o spełnieniu lub niespełnieniu kryterium będzie decydowała Komisja powołana przez Zamawiającego).

Lp.	Kryterium oceny oferty	Punktacja	Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty
1	Cena obejmująca pełne koszty (włącznie ze wszystkimi należnymi składkami i podatkami) za realizację danej części przedmiotu zamówienia (oferowana cena ogółem)	Punktacja: od 0 do 40 pkt. (waga: 100%)	Oferent podający najniższą cenę (w PLN) uzyska największą liczbę punktów w kryterium. Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Liczba punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 40. $K_{cena} = (C_{min} / C_{bof}) \times 40$ C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną, C_{bof} - ceny badanej oferty Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium: 40.

3. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie będzie mogło zostać udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3% łącznej wartości ofert częściowych złożonych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
2. Wadium, o którym mowa w ust. 1 może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zostać złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium w takiej formie należy złożyć w sposób niepołączony trwale z ofertą, np. oryginał w oddzielnej kopercie, a kopia dołączona do oferty. Wpięcia oryginału dokumentu wadium do oferty uniemożliwi jego zwrot. Gwarancje powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto ING Bank Śląski 10 1050 1461 1000 0090 3223 8942, z dopiskiem w tytule wpłaty „Wadium – zapytanie ofertowe nr 20/8.2.2II/2023”. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu. Za datę wpłaty uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert lub najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem oferentów, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze.
8. Zamawiający zwraca wadium oferentom, którzy wycofali złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
10. Zwrot wadium w pieniądzu następuje na konto, z którego wpłynęło.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i zapytaniu,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Proces oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje Komisja, składająca się z Przewodniczącego oraz Członka komisji.
2. Ocena ofert dokonana zostanie po zakończeniu naboru ofert. Po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający sporządzi protokół postępowania w formie pisemnej. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności i przekazana do każdego Oferenta, który złożył ofertę.
3. Na wniosek Zamawiającego Oferent ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych.
4. Jeżeli w toku przeprowadzonego postępowania wpłynie oferta, której wartość wynosi powyżej 110% szacowanej wartości danej części zamówienia, oferta taka zostanie odrzucona. Jeżeli w wyniku postępowania wpłynie oferta, której wartość przekroczy o nie więcej niż 10% szacowaną wartość danej części zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje z Oferentem. Brak porozumienia skutkować będzie wyborem drugiej w kolejności oferty i w razie potrzeby

podjęciem kolejnych negocjacji. W przypadku wpłynięcia oferty zawierającej rażąco niskie ceny za poszczególne lub wszystkie części zamówienia, Zamawiający może wezwać Oferenta do złożenia szczegółowych wyjaśnień.

5. Decyzja podjęta przez Komisję ma charakter ostateczny, a Oferentom nie przysługuje prawo do odwołania.

6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, będzie stanowiła liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium punktowego, wskazanego w punkcie V.2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku więcej niż jednej oferty z przyznaną jednakową liczbą punktów o pierwszeństwie zdecyduje kolejność zgłoszeń. Brak informacji w danym kryterium punktowym oznaczać będzie przyznanie 0 punktów w tymże kryterium w procesie oceny/wyboru. Oferentowi, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub nie zawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

7. Komisja powołana przez Zamawiającego na każdym etapie wyboru Oferenta może zażądać od niego przedstawienia oryginałów lub kopii dokumentów, jednoznacznie potwierdzających spełnienie kryteriów obligatoryjnych oraz punktowych.

8. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną liczbę punktów i spełnił kryteria obligatoryjne. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania takich zmian w drodze aneksu do umowy.

VIII. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania następujących kar umownych:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia;
- b) za zwłokę w wykonaniu usługi szkoleniowej lub jej części w wysokości 0,09% łącznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
- c) w przypadku prowadzenia szkolenia przez osoby bez należytych kwalifikacji w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia – za każdy taki przypadek;
- d) w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie realizuje prawidłowo przedmiotu zamówienia (m.in. dobrowolnie i samowolnie skraca zajęcia, odstępuje od ustalonego zakresu tematycznego szkolenia, nie zapewnia cateringu) w wysokości 0,09% łącznego wynagrodzenia – za każdy taki przypadek.

2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie może przekroczyć 100% łącznego wynagrodzenia.

4. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej

szkody, w szczególności w przypadku utraty całości lub części dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Powyższe postanowienia są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnymi od siebie, a rozwiązanie Umowy dot. realizacji przedmiotu zamówienia nie powoduje utraty przez nie mocy.

6. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od nich, których nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, szczególnie w przypadku wystąpienia siły wyższej.

IX. Informacje dodatkowe

1. Administratorem danych osobowych jest:
 - a. Zarząd Województwa Łódzkiego dla zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - b. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru danych osobowych przetwarzanych w "Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych".
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a. w zakresie danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - iod@lodzkie.pl
 - b. w zakresie danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”: iod@miir.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a. w odniesieniu do zbioru danych osobowych i kategorii osób, których dane dotyczą przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020:
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i



- Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- c. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - d. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - e. w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych”:
 - f. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - g. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - h. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - i. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Kategorie odnośnych danych to: dane adresowe, dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
6. Odbiorcą danych jest:
- a. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - b. Zarząd Województwa łódzkiego, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
 - c. INSE Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o.-Sp.k., ul. Piotrkowska 66/113, 90-105 Łódź.
7. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Administratora, Instytucji Zarządzającej, oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014-2020.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020.
11. W związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, osobom których dane są przetwarzane przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
12. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, osobom których dane są przetwarzane przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
13. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do otrzymania wsparcia, konsekwencją odmowy podania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
14. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowania.
15. Dodatkowe pytania odnośnie zapytania ofertowego należy kierować na adres: jaros@inse.pl.

Załączniki:

1. Oferta cenowa.
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

Zatwierdzono:

Łódź, dn. 08.06.2023 r.