

Projekt „NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
realizowany przez STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0127/20-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 29.11.2022 r.
Priorytet VII. Regionalny rynek pracy
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

Rzeszów, dnia 12.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 12/NSNR/2023

w ramach projektu pn. „NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Stowarzyszenie Trampolina Kariery na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0127/20-00 zawartej w dniu 29.11.2022 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VII Regionalny rynek pracy Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Trampolina Kariery z siedzibą w Rzeszowie
ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 7/41, 35-209 Rzeszów
NIP 5170368606
REGON 360573398
KRS 0000539151

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy bez wskazania przyczyny.

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dla Uczestników Projektu pn. „NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ” szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych. Dobór szkoleń został dokonany w trakcie spotkań z doradcą zawodowym, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy w województwie podkarpackim, na podstawie informacji zawartych w Indywidualnym Planie Działania sporządzonym dla każdego Uczestnika Projektu.

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

1. Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

Część I – Szkolenie „Pomoc kuchenna” dla 10 Uczestników Projektu, w wymiarze ok. 80h/os.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Znajomość zasad organizacji pracy pod kątem zasad HACCP, BHP i p.poż. Organizacja własnego stanowiska pracy.
2. Podstawowa wiedza z zakresu gotowania.
3. Wiedza z zakresu doboru i łączenia produktów spożywczych.
4. Umiejętność sprawnego przeprowadzenia obróbki wstępnej warzyw (mycie, obieranie, czyszczenie).
5. Umiejętność sprawnego krojenia, rozdrabniania warzyw, mięsa, serów, wędlin.
6. Znajomość przechowywania i obróbki termicznej artykułów spożywczych.
7. Wiedza z zakresu zabezpieczania surowców i wyrobów gotowych przed zepsuciem.
8. Znajomość obsługi maszyn gastronomicznych.
9. Porcjowanie i wydawanie posiłków.
10. Przygotowywanie prostych dań, jak np. sałatki, sosy.

Część II – Szkolenie „Specjalista technik sprzedaży” dla 10 Uczestników Projektu, w wymiarze ok. 80h/os.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Nawiązywanie kontaktów handlowych, budowanie profesjonalnego wizerunku handlowca.
2. Poznanie potrzeb klientów oraz sposoby ułatwiające zdobywanie i utrzymywanie sympatii klientów.
3. Skuteczne prezentowanie ofert handlowych, odpieranie obiekcji klienta, prowadzenie rozmów z trudnymi klientami.
4. Prowadzenie rozmów o cenach, negocjacje cenowe.
5. Finalizowanie sprzedaży, postępowanie po dokonaniu sprzedaży i w sytuacji niepowodzenia sprzedaży.
6. Obsługa kasy fiskalnej.

Część III – Szkolenie „Programy biurowe w administracji” dla 9 Uczestników Projektu, w wymiarze ok. 80h/os.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Organizacja pracy na stanowisku
2. Wprawne formatowanie i budowanie struktury dokumentu
3. Stosowanie narzędzi ułatwiających i usprawniających proces pracy nad obszernymi dokumentami tekstowymi
4. Sprawne stosownie technik prezentacji i komponowania jej poszczególnych elementów w kontekście danej grupy społecznej
5. Stosowanie animacji i multimedialnych wyróżników, które w sposób charakterystyczny podkreślą przekaz treści, jaka jest adresowana do odbiorców
6. Opanowanie formuł i funkcji usprawniających proces wyliczeniowy z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego
7. Sposoby i techniki pracy z arkuszem kalkulacyjnym

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

Część IV – Szkolenie „Pracownik fizyczny w pracach prostych” dla 13 Uczestników Projektu, w wymiarze ok. 80h/os.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. Znajomość zasad organizacji pracy pod kątem zasad BHP. Wiedza na temat środowiska pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)
2. Znajomość zasad ergonomii w zakresie wykonywania prac konserwacyjnych o porządkowych w budynku i jego otoczeniu
3. Wiedza na temat postępowania w przypadku sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu (pożar, wypadek, etc.)
4. Umiejętność wykonywania napraw drobnych urządzeń i sprzętu oraz konserwacji i utrzymania stanu budynku
5. Doświadczenie w pielęgnacji terenów zielonych oraz pracach gospodarczych towarzyszących prowadzeniu ogrodów
6. Praktyczna umiejętność utrzymywania porządku wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz zasad dezynfekcji pomieszczeń
7. Umiejętność obsługi oraz konserwacji narzędzi i urządzeń potrzebnych przy pracy na stanowisku konserwator budynków
8. Znajomość zasad segregacji odpadów
9. Znajomość obowiązków pracy z zakresu porządkowo-sanitarnego oraz wynikających z przepisów publiczno-prawnych
10. Podstawowa wiedza na temat odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie

1 godzina szkolenia oznacza godzinę dydaktyczną (45 minut). Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania wsparcia do oczekiwań, możliwości i barier Uczestników projektu - osób z niepełnosprawnościami.

Czas trwania szkolenia w 1 dniu szkoleniowym: maksymalnie 8 godzin (nie mniej niż 6 godzin); w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności maksymalnie 7 godzin.

Szkolenia muszą być prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości Uczestników szkoleń. Szkolenia mogą być prowadzone w dni powszednie, soboty lub niedziele w przedziale czasowym od godz. 7 do godz. 21.

Liczba godzin danego szkolenia może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach.

Cel szkoleń: uzyskanie przez Uczestników Projektu kwalifikacji zawodowych w rozumieniu załącznika do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikacji.

Uzyskanie kwalifikacji nastąpi po ukończeniu szkolenia, w wyniku walidacji i certyfikacji.

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację).

Certyfikowanie to procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

Zdobycie kwalifikacji w ramach szkoleń objętych przedmiotem zamówienia poprzedzone będzie procesem sprawdzania (walidacji), tj. egzaminem zewnętrznym dla Uczestników, przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję (Wykonawcę lub podmiot, któremu Wykonawca powierzy przeprowadzenie walidacji), zakończonym certyfikacją, tj. uzyskaniem certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydanego przez instytucję certyfikującą, tj. Wykonawcę lub inną instytucję uprawnioną do certyfikacji. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania, instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Jeżeli instytucją certyfikującą w ramach danego szkolenia, na które Wykonawca składa ofertę, nie będzie uprawniona jednostka systemu oświaty i szkolnictwa wyższego lub organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, aby dokument, jaki zostanie wydany Uczestnikom projektu w wyniku walidacji i certyfikacji, można było uznać za potwierdzający kwalifikację, musi być dokumentem uznawanym przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) lub Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego za dokument potwierdzający kwalifikację lub, jeżeli dokument lub instytucja certyfikująca nie zostały jeszcze formalnie uznane przez ww. instytucje, muszą zostać spełnione łącznie następujące warunki:

1. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się.
2. Proces kształcenia oraz walidacji jest realizowany z zapewnieniem rozdzielenia funkcji
3. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. otrzymał pozytywne rekomendacje od:
 - a) co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub
 - b) związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

2. **Uczestnikami szkoleń będą** Uczestnicy projektu, tj. osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby z niepełnosprawnościami (w tym kobiety i mężczyźni), w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujące na terenie woj. podkarpackiego, pozostające poza rynkiem pracy, w tym osoby bezrobotne i bierne zawodowo.

W ramach niniejszego Zapytania ofertowego szkoleniami zawodowymi kwalifikacyjnymi objętych będzie:

- 10 os. o stopniu niepełnosprawności - lekkim
- 23 os. o stopniu niepełnosprawności - umiarkowanym
- 9 os. o stopniu niepełnosprawności - znacznym

3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne szkolenia objęte zapytaniem ofertowym, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. 3 ppkt 1 niniejszego Zapytania ofertowego.

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

4. Informacje dodatkowe:

1. Szkolenia będą prowadzone w **Dębicy**
2. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia **31.07.2023 r.**
Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest na: **czerwiec 2023 r.**
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania liczebności grupy szkoleniowej do aktualnej sytuacji epidemicznej i obowiązujących obostrzeń.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić wszelkie wymagane i niezbędne środki bezpieczeństwa i ostrożności związane ze stanem zagrożenia epidemicznego, a także – w razie wprowadzenia takiego stanu – ze stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus).
5. Uczestnicy skierowani na szkolenia objęte niniejszym zapytaniem ofertowym zobowiązani są do uczestnictwa także w innych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu pn. „NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ” zgodnie z zaplanowaną ścieżką dla danego Uczestnika. W związku z czym Zamawiający nie wyklucza sytuacji nakładania się wsparcia. W powyższej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie dostosować harmonogramy szkoleń do terminów niekolidujących z pozostałym wsparciem w ramach projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby Uczestników danego szkolenia wskazanej w pkt. 3 ppkt 1 zapytania ofertowego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

5. W ramach zamówienia (każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę), Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia Uczestnikom Projektu szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, o wskazanym w zapytaniu ofertowym minimalnym zakresie tematycznym, zrealizowanych z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zakończonych walidacją i certyfikacją spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym, w wyniku której Uczestnicy otrzymają certyfikaty lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje zawodowe. Tempo szkoleń, sposób prowadzenia zajęć powinny być dostosowane do możliwości Uczestników projektu tj. osób z niepełnosprawnościami.
2. Niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości (do ukończenia szkolenia wymagane jest min. 80% obecności).
3. Oznaczania dokumentów związanych z realizacją szkoleń zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
4. Zapewnienia sal szkoleniowych. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sale szkoleniowe na potrzeby prowadzenia szkoleń dostosowane do wymagań osób z niepełnosprawnościami, w tym osób niepełnosprawnych ruchowo oraz posiadające niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia szkoleń objętych ofertą Wykonawcy. Sale szkoleniowe powinny znajdować się w budynku (budynkach) pozbawionym barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanym w dogodnym punkcie komunikacyjnym. Wykonawca musi dysponować właściwym wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia szkoleń, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, posiadać zaplecze sanitarne, a także właściwe oświetlenie: dostęp do światła

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie - a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Sala szkoleniowa powinna spełniać wymogi bezpieczeństwa, BHP, posiadać odpowiednią akustykę i ogrzewanie. Stanowiska szkoleniowe powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości Uczestników projektu, tj. osób z niepełnosprawnościami. W związku z obowiązującym stanem zagrożenia epidemicznego, układ przestrzenny sali szkoleniowej (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, etc.) powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający fizyczną odległość między Uczestnikami szkolenia nie mniejszą niż 1,5 metra. Należy utrzymywać w pomieszczeniach dobrą wentylację, należy często je wietrzyć (szczególnie przed, w trakcie przerw, jak i po szkoleniu) oraz kompleksowo myć / sprzątać przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących miejsca realizacji szkolenia, w tym stoliki, krzesła, sprzęt, klamki, zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu szkolenia (niezwłocznie). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnie powszechnie obowiązujących wytycznych i zaleceń w zakresie organizacji szkoleń, związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego a także – w razie jego wprowadzenia w okresie realizacji zamówienia – stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus).

5. Poinstruowania Uczestników szkolenia, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych w dniu szkolenia nie powinny na nie przychodzić, powinny pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministra Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
6. Zapewnienia właściwego wyposażenia i sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy. Sprzęt powinien spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa.
7. Zapewnienia Uczestnikom szkolenia badań lekarskich/psychologicznych – o ile są wymagane ze względu na przedmiot szkolenia.
8. Przedstawienia Zamawiającemu materiałów szkoleniowych opartych na programie szkolenia załączonym przez Wykonawcę do oferty w formie skryptu lub podręcznika dla danego szkolenia, do akceptacji przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przesłanych materiałów szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przesłać Zamawiającemu skorygowane materiały szkoleniowe w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego. Materiały szkoleniowe powinny odpowiadać potrzebom i możliwościom Uczestników szkoleń tj. osób z niepełnosprawnościami (np. duża czcionka, kontrast itp.).
9. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów szkoleniowych znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
10. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia, zgodnych z tematyką i zakresem programowym danego szkolenia, na własność w pierwszym dniu danego szkolenia (skrypt lub podręcznik dla danego szkolenia zaakceptowany przez Zamawiającego) Materiały szkoleniowe dla Uczestników szkolenia muszą być wydrukowane dwustronnie.
11. Opracowania harmonogramu szkolenia, zawierającego daty, godziny i miejsce prowadzenia szkolenia i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji co najmniej na 5 dni przed

rozpoczęciem danego szkolenia. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedłożyć skorygowany harmonogram w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.

12. Zapewnienia cateringu dla Uczestników szkolenia (obiad, serwis kawowy) w każdym dniu szkolenia. Obiad powinien być jednodaniowy (drugie danie) + napój. W ramach serwisu kawowego należy zapewnić kawę, herbatę, wodę, mleko/śmietanka do kawy, cukier, kruche ciastka. W przypadku istnienia szczególnych wymagań dietetycznych dla Uczestników szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zapewnienia posiłków spełniających wymagania szczególne (dieta bezmięсна, bezglutenowa itp.). Zamawiający wymaga, aby w ramach cateringu stosowane były naczynia wielorazowe.
13. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkolenia i wydania Uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia na wzorze Wykonawcy, zawierającego logotypy i inne oznaczenia zgodne z wymaganiami wskazanymi w pkt. 9 powyżej.
14. Zapewnienia udziału Uczestników szkolenia w procesie walidacji i certyfikacji, tj. zorganizowanie egzaminu zewnętrznego dla Uczestników szkolenia (co najmniej 2 podejścia do egzaminu dla każdego Uczestnika) i wydanie Uczestnikom, którzy zdali egzamin, certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację albo powierzenie walidacji i/lub certyfikacji innej uprawnionej instytucji walidującej/certyfikującej, w sposób zapewniający nadanie kwalifikacji Uczestnikom szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
15. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla każdego szkolenia, tj.:
 - dzienników zajęć,
 - list obecności wraz z potwierdzeniem skorzystania z cateringu,
 - list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
 - list osób uczestniczących w badaniach lekarskich/psychologicznych (jeśli dotyczy),
 - list potwierdzających przystąpienie do egzaminu wewnętrznego,
 - protokołów z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego,
 - rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wraz z kserokopiami tych zaświadczeń,
 - list potwierdzających odbiór przez Uczestników szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - list potwierdzających przystąpienie do egzaminu zewnętrznego,
 - protokołów z przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego,
 - rejestru wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez Uczestników, zawierającego co najmniej: imię i nazwisko oraz nr PESEL Uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania dokumentu wraz z kserokopiami tych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez Uczestników,
 - list potwierdzających odbiór certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez Uczestników.
16. Dostarczenia pełnej dokumentacji szkolenia zgodnie z pkt. 15 do Biura Projektu w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia, a w przypadku realizacji danego szkolenia dla więcej niż jednej grupy szkoleniowej, w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia dla każdej grupy. W przypadku dłuższego oczekiwania na wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji przez Instytucję certyfikującą, Wykonawca jest

zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia, jednak w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia szkolenia/zakończenia szkolenia dla każdej grupy, rejestru wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez Uczestników, zawierającego co najmniej: imię i nazwisko oraz nr PESEL Uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania dokumentu wraz z kserokopiami tych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez Uczestników oraz listy potwierdzającej odbiór certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji przez Uczestników.

17. Archiwizowania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej w okresie wynikającym z obowiązującym przepisów prawa, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Dokumentacja będzie archiwizowana pod adresem Wykonawcy wskazanym w umowie zawartej z Zamawiającym. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Wykonawcę przed terminem wskazanym w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
18. Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli Projektu, w ramach którego prowadzone są szkolenia.
19. Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych oraz w okresie realizacji zamówienia, pełnego dostępu do obiektów i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia.
20. Przetwarzania danych osobowych Uczestników szkoleń na podstawie odrębnej umowy, jak również bezwzględnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
21. W związku z obowiązywaniem ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.) oraz warunkami prawnymi wynikającymi z aktualnie obowiązujących rozporządzeń Rady Ministrów ustanawiającymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego, Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizował zamówienie zgodnie z w/w ustawą, rozporządzeniami oraz zaleceniami służb sanitarnych.
22. Zamawiający informuje, że w przypadku braku możliwości realizacji szkoleń w formie stacjonarnej w wyjątkowych przypadkach spowodowanych np. stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii, stanem nadzwyczajnym, stanem wyjątkowym, wojną, Zamawiający może dopuścić możliwość realizacji szkoleń w formule zdalnej (on-line), z zachowaniem wymogów określonych dla realizacji form zdalnych oraz wymagań określonych przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie).

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po zakończeniu danego szkolenia, a - w przypadku realizacji danego szkolenia dla więcej niż jednej grupy szkoleniowej - po zakończeniu wszystkich grup szkoleniowych danego szkolenia, w wymiarze odpowiednim do rzeczywistej liczby osób, które nabyły kwalifikacje w wyniku przeprowadzonego szkolenia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w pkt. 3 ppkt 5 ppkt 15 zapytania ofertowego, potwierdzającej prawidłową realizację szkolenia, w tym potwierdzającej uzyskanie przez Uczestników szkolenia kwalifikacji. W przypadku, gdy Uczestnik szkolenia mimo dwukrotnego podejścia do egzaminu nie nabył kwalifikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą dwukrotne przystąpienie przez Uczestnika do egzaminu i uzyskanie negatywnych wyników.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku oraz kompletnej dokumentacji wskazanej w pkt. 3 ppkt 5 ppkt 15 zapytania ofertowego, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby Uczestników szkolenia oraz dostarczonej dokumentacji.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

6. ZALICZKI

Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Do oferty należy załączyć aktualne potwierdzenie wpisu Wykonawcy - instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (nie starsze niż 1 miesiąc) w postaci Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wraz ze Szczegółowymi informacjami o wybranej instytucji szkoleniowej.

Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających wpis do RIS, o których mowa powyżej, weryfikacja spełnienia ww. warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

informacji o Wykonawcy dostępnych na stronie internetowej: <http://stor.praca.gov.pl/porta/#/ris>, w Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) wraz ze Szczegółowymi informacjami o wybranej instytucji szkoleniowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) zorganizują szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć, umożliwiające uzyskanie kwalifikacji zawodowych w wyniku procesu walidacji i certyfikacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 1 trenera do prowadzenia każdego szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy. Trener wyznaczony do prowadzenia danego szkolenia musi posiadać (łącznie):
 - 1) wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
 - 2) co najmniej 2 – letnie (24-miesięczne) doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia (tj. doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z przedmiotem szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony albo doświadczenie w prowadzeniu szkoleń tj. szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych (szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych) zbieżnych z tematyką/dziedziną szkolenia, do którego prowadzenia trener został wyznaczony), w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert.

Okres 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 60 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Wymóg minimalnego 2 – letniego doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat rozumiany jest jako okres co najmniej 24 miesięcy (następujących bezpośrednio po sobie lub z przerwami – suma miesięcy doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat). Ten sam miesiąc w tym samym roku może być zaliczony do okresu posiadanego doświadczenia tylko raz (jeżeli wykazane i udokumentowane okresy posiadanego doświadczenia pokrywają się, do okresu posiadanego doświadczenia wlicza się tylko jeden z tych okresów).

- 3) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób z niepełnosprawnościami (w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 173)) lub osób z zaburzeniami psychicznymi (w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123)). Zamawiający nie stawia minimalnych wymogów w zakresie wymiaru posiadanego doświadczenia.

W przypadku wyboru do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 trenera do prowadzenia danego szkolenia, szkolenie będzie mogło być prowadzone przez wszystkich trenerów wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych trenerów warunku posiadania ww. kwalifikacji i doświadczenia.

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

Zamawiający zastrzega, iż do oceny nin. warunku posiadania wymaganego doświadczenia nie będzie brane pod uwagę doświadczenie Wykonawcy jako podmiotu gospodarczego, lecz tylko i wyłącznie doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia – trenera/ów. W przypadku gdy Wykonawca będzie prowadził szkolenie osobiście, pod uwagę wzięte zostanie doświadczenie Wykonawcy jako osoby fizycznej.

Jeżeli trenerem prowadzącym dane szkolenie ma być Wykonawca będący osobą fizyczną, może on zostać uwzględniony jako jedna z osób wymaganych do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, pod warunkiem wykazania posiadania przez Wykonawcę wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany osoby wskazanej w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby posiadającej kwalifikacje i doświadczenie wymagane w niniejszym warunku udziału w postępowaniu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii dyplomu lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje nowej osoby oraz dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowej osoby, analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Zmiana osoby wskazanej w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

W okresie realizacji zamówienia Wykonawca jest uprawniony do wyznaczenia do realizacji zamówienia nowych (dodatkowych) osób w stosunku do osoby/osób wskazanych w ofercie. Nowe (dodatkowe) osoby muszą spełniać wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia określone w lit. b) ppkt 1), 2) i 3) powyżej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie nowej (dodatkowej) osoby analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Wyznaczenie do realizacji zamówienia nowej (dodatkowej) osoby w stosunku do osób wskazanych w ofercie, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności. Do zmiany nowej (dodatkowej) osoby wyznaczonej w trakcie realizacji zamówienia, zastosowanie mają zapisy dot. wyznaczenia nowych (dodatkowych) osób w stosunku do osób wskazanych w ofercie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek, o którym mowa w lit. a) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia Wykonawcy, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego, zawierającego nazwę szkolenia, wskazanie instytucji walidującej (tj. podmiotu przeprowadzającego egzamin zewnętrzny), instytucji certyfikującej (tj. podmiotu wydającego certyfikat lub inny dokument potwierdzający kwalifikację) oraz rodzaju dokumentu potwierdzającego kwalifikację.

Ponadto, jeżeli instytucją walidującą w ramach danego szkolenia, na które Wykonawca składa ofertę, nie będzie uprawniona jednostka systemu oświaty i szkolnictwa wyższego lub organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego lub inny podmiot, który jest właścicielem i operatorem danego systemu egzaminacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument, z którego wynika, że wskazana w ofercie instytucja walidująca jest uprawniona do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, stanowiącego weryfikację uprawnień w odniesieniu do wymagań dla danej kwalifikacji (walidacja) – kserokopia dokumentu potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W razie niemożności ustalenia przez Zamawiającego, czy załączony do oferty dokument uprawnia wskazaną w ofercie instytucję walidującą do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego (walidacji), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień i/lub przedłożenia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie tej okoliczności.

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wzór certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydawanego przez wskazaną w ofercie instytucję certyfikującą – kserokopia dokumentu potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W razie wątpliwości Zamawiającego, czy załączony do oferty dokument jest uznawany za dokument potwierdzający kwalifikację przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) lub Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dokumentu, stanowiącego potwierdzenie, że certyfikat/inny odpowiedni dokument wydawany przez wskazaną w ofercie instytucję certyfikującą, jest uznawany przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) lub Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego za dokument potwierdzający kwalifikację lub, jeżeli dokument lub instytucja nie zostały jeszcze formalnie uznane przez ww. instytucję, wykazania, w tym poprzez przedłożenie odpowiednich dokumentów, że zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się.
2. Proces kształcenia oraz walidacji jest realizowany z zapewnieniem rozdzielności funkcji.
3. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. otrzymał pozytywne rekomendacje od:
 - a) co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub
 - b) związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do właściwej Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej o potwierdzenie, czy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty pozwalają na uznanie, że dokument wydany przez instytucję certyfikującą wskazaną w ofercie zostanie uznany przez te Instytucje za potwierdzający kwalifikację.

Warunek, o którym mowa w lit. a) powyżej, będzie weryfikowany odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, której dotyczy oferta Wykonawcy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w lit. a) powyżej, poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia ww. warunku w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

Warunek, o którym mowa w lit. b) ppkt 1) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie załączonej do oferty kopii dyplomu lub innego dokumentu/ów potwierdzającego wymagane wykształcenie/kwalifikacje osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ww. dokumenty dla każdej z osób wskazanych w ofercie. W razie braku załączenia do oferty ww. dokumentów dotyczących danej osoby, Zamawiający uzna, że wskazana osoba nie posiada wymaganego wykształcenia/kwalifikacji wymaganych zgodnie z lit. b) ppkt 1) powyżej.

Warunek, o którym mowa w lit. b) ppkt 2) i 3) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia potwierdzającego doświadczenie trenera, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów (np. poświadczeń,

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

zaświadczeń, protokołów odbioru, referencji) potwierdzających wskazane doświadczenie trenera. Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzić co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w tym, w przypadku wykazywania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, z załączonych do oferty dokumentów musi wynikać, że potwierdzają przeprowadzenie przez wskazanego trenera szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych (szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych). Doświadczenie wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, niepotwierdzone załączonymi do oferty dokumentami, nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego przy weryfikacji posiadanego doświadczenia. Doświadczenie wynikające z załączonych do oferty dokumentów, niewskazane w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego przy weryfikacji posiadanego doświadczenia.

W razie wskazania w ofercie więcej niż 1 trenera do realizacji danej części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe trenera, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, dla każdej z osób wskazanych w ofercie i załączyć do oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe każdej z osób wskazanych w ofercie.

W razie braku załączenia do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie danej osoby, Zamawiający uzna, że wskazany trener nie posiada doświadczenia w ww. zakresie.

Osoby wskazane w ofercie do realizacji zamówienia, w odniesieniu do których nie złożono dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i doświadczenie albo złożone dokumenty nie potwierdzają wymaganych kwalifikacji i doświadczenia zgodnie z powyższymi wymaganiami, nie będą brane pod uwagę przy ustalaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Warunek, o którym mowa w lit. b) pkt 1), 2) i 3) powyżej, będzie weryfikowany odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, której dotyczy oferta Wykonawcy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia ww. warunku w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

3. Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, ważną na dzień złożenia oferty, o wartości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż:

- część I – 40 000,00 zł
- część II – 40 000,00 zł
- część III – 35 000,00 zł
- część IV – 55 000,00 zł

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek weryfikowany będzie na podstawie załączonej do oferty kopii polisy odpowiedzialności cywilnej, poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz załączonych do oferty dokumentów potwierdzających, że polisa została opłacona.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację więcej niż 1 części zamówienia, zobowiązany jest do przedłożenia polisy odpowiedzialności cywilnej o wartości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż największa wartość sumy gwarancyjnej wymagana spośród tych części zamówienia, których dotyczy oferta Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Warunek braku powiązań kapitałowych i osobowych

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Warunek niepodlegania wykluczeniu z udziału postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy:

- podlegającemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)¹ lub

- wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

Wykonawca nie może być związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, a także sam nie może znajdować się na takiej liście.

Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).

Ww. przesłanki nie mogą zachodzić także wobec podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia (jeśli dotyczy).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Dodatkowo, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy sam nie znajduje się na takiej liście, na podstawie załączników do regulacji unijnych oraz rejestru zamieszczonego na stronie BIP MSWiA, a także poprzez inne dostępne narzędzia, w tym weryfikację danych zawartych w rejestrze danego podmiotu (KRS, CEIDG).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w następującej wysokości:
 - w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Pomoc kuchenna**” (część I przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: **1 200,00 zł** (tysiąc dwieście złotych 00/100),
 - w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Specjalista technik sprzedaży**” (część II przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: **1 200,00 zł** (tysiąc dwieście złotych 00/100),
 - w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Programy biurowe w administracji**” (część III przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: **1 000,00 zł** (tysiąc złotych 00/100),
 - w przypadku oferty na realizację szkolenia „**Pracownik fizyczny w pracach prostych**” (część IV przedmiotu zamówienia) wysokość wadium wynosi: **1 500,00 zł** (tysiąc pięćset złotych 00/100).

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na realizację więcej niż jednego szkolenia, zobowiązany jest do wpłaty wadium w wysokości odpowiadającej sumie kwot wadium przewidzianych dla tych szkoleń, których dotyczy oferta Wykonawcy.

2. Wadium winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **41 1240 2614 1111 0011 2210 6423**. W tytule przelewu należy wskazać numer zapytania ofertowego oraz te części przedmiotu zamówienia, których wadium dotyczy (poprzez wskazanie numerów tych części): „Wadium-Zapytanie ofertowe nr **12/NSNR/2023**, część I i/lub II i/lub III i/lub IV”.
3. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. do dnia **20.06.2023 r. do godz. 9:00**)
4. Wadium nie jest oprocentowane.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy lub
 - b) Zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana lub
 - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
6. Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 14 ppkt 5 zapytania ofertowego. W przypadku wyrażenia przez Wykonawcę zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

- należytego wykonania umowy zastosowanie znajdują postanowienia pkt. 14 ppkt 5 zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.
 9. Jeżeli wadium ma zostać zwrócone na inny rachunek bankowy niż ten, z którego dokonano wpłaty wadium, do oferty należy załączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu kwoty wadium.
 10. Weryfikacja wniesienia wadium nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty potwierdzenia dokonania płatności oraz na podstawie informacji dotyczących przelewów, które wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu składania ofert, uzyskanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną z systemu bankowości elektronicznej. Brak wniesienia wadium przez Wykonawcę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, skutkował będzie odrzuceniem oferty.

9. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
 - a) **Formularz oferty** – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) **Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera** – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych** – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - d) **Oświadczenie potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń** – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - e) **Oświadczenie Wykonawcy** – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
 - f) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia** z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
 - g) **Program szkolenia** (każdego szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy), podpisany przez Wykonawcę, który powinien zawierać m.in.:
 - nazwę i zakres tematyczny szkolenia, uwzględniający minimalne wymagania Zamawiającego wskazane w pkt. 3 ppkt 1 zapytania ofertowego, ze wskazaniem wymiaru godzinowego poszczególnych tematów,
 - wymagania wstępne dla Uczestników szkolenia (w tym informacja o konieczności badań lekarskich/psychologicznych – jeśli dotyczy),
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.
 - h) **Dokument**, z którego wynika, że wskazana w ofercie instytucja walidująca jest uprawniona do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, stanowiącego weryfikację uprawnień w odniesieniu do wymagań dla danej kwalifikacji (walidacja) – jeśli dotyczy zgodnie z pkt. 7 ppkt 2 lit. a) zapytania ofertowego,
 - i) **Wzór certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację**, wydawanego przez wskazaną w ofercie instytucję certyfikującą,

- j) **Dokumenty** potwierdzające wykształcenie/kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z pkt. 7 ppkt 2 lit. b) ppkt 1) zapytania ofertowego, w tym Wykonawcy, jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (kopia dyplomu lub innego dokumentu/ów potwierdzającego/ych wymagane wykształcenie/kwalifikacje),
 - k) **Dokumenty** potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w tym Wykonawcy, jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (np. referencje, poświadczenia, zaświadczenia, protokoły odbioru itp.),
 - l) **Dokumenty** potwierdzające wymagane doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru),
 - ł) **Potwierdzenie wpłaty wadium,**
 - m) **Aktualne potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,**
 - n) **Kserokopia polisy odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważnej na dzień złożenia oferty, o odpowiedniej wartości sumy gwarancyjnej, zgodnie z pkt. 7 ppkt 3 Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, że polisa została opłacona,
 - o) Inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego Zapytania ofertowego.
 3. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Ofertowy. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
 4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 6. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, w formie pisemnej w wersji papierowej – z zastrzeżeniem możliwości złożenia ofert bezpośrednio w Bazie Konkurencyjności zgodnie z ust. 17 poniżej.
 7. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 10. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
 11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
 12. W ramach każdej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny brutto za egzamin zewnętrzny dla 1 osoby oraz wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, ceny brutto za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby, ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującej wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu) oraz całkowitej ceny brutto (liczba osób x cena jednostkowa).
 13. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.

14. Wszystkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
15. Formularz ofertowy oraz oświadczenia Wykonawcy muszą zostać złożone w oryginale, chyba, że z niniejszego zapytania ofertowego wynika możliwość złożenia kopii dokumentu, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 16 i 17 poniżej i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, upoważniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty kopii pełnomocnictwa/kopii innego dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
16. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia i doświadczenie Wykonawcy oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty stanowiące wydruki stron internetowych nie wymagają potwierdzenia przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku składania oferty w Bazie Konkurencyjności, bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć skany odpowiednio podpisanych dokumentów (w razie kopii dokumentów – potwierdzonych za zgodność z oryginałem), których złożenie jest wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
18. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
19. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **20.06.2023 r.**
 - a) w formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście pod adresem Biura projektu: al. J. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów, C.H. Europa II, piętro 4, pok. nr 3, w godzinach pracy Biura projektu od 7.30 do 15.30 do **godziny: 9:00** do ostatniego dnia naboru,
 - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia (Baza Konkurencyjności dostępna jest pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>). Składając ofertę bezpośrednio do

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności należy złożyć skany odpowiednio podpisanych dokumentów, których złożenie jest wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Instrukcja oferenta w Bazie konkurencyjności dostępna jest pod adresem:

https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction do
godziny: 9:00 ostatniego dnia naboru.

W razie wyboru do realizacji zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę do ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginałów całości lub części dokumentów, których skany złożone zostały w Bazie Konkurencyjności.

2. W przypadku składania ofert osobiście lub drogą pocztową/kurierem, Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta dotycząca Zapytania ofertowego nr **12/NSNR/2023** z dnia **12.06.2023** r., projekt „NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ”. Nie otwierać przed **20.06.2023** r. godz. **9:00**”. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty.
3. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego na adres wskazany w pkt. 1 powyżej/złożenia oferty w Bazie Konkurencyjności bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia.
4. Oferty dostarczone/złożone po terminie lub w formie innej niż określona w pkt 1 powyżej, nie będą rozpatrywane.

11. OCENA SPEŁNIENIA PRZEZ OFERTY WYMAGAŃ FORMALNYCH

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymogi formalne określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7 zapytania ofertowego dotyczących możliwości samodzielnej weryfikacji przez Zamawiającego posiadania przez Wykonawcę aktualnego wpisu do RIS oraz możliwości zwrócenia się do Wykonawcy w razie niemożności ustalenia przez Zamawiającego na podstawie załączonych do oferty dokumentów uprawnień do przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przez wskazaną instytucję walidującą lub wątpliwości Zamawiającego dot. uznania załączonego do oferty certyfikatu/innego dokumentu za dokument potwierdzający kwalifikację przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego lub Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie)), warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak wpłaty wadium w wyznaczonym terminie, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w niniejszym punkcie, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów drogą mailową.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena złożonych wyjaśnień, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczą wszystkich części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w zakresie tej części przedmiotu zamówienia, której ww. okoliczności dotyczą.
7. Oferta odrzucona, w tym oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, w tym o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, jest decyzją ostateczną.

12. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocena ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferty spełniają wymagania formalne, dokonana zostanie odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. 3 ppkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert w ramach każdej części zamówienia – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.:

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

K1: KRYTERIUM CENA (maksymalnie 80 punktów):

Liczba punktów uzyskanych za wskazaną w formularzu oferty cenę jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu) – maksymalnie 80 punktów

K2: KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI SZKOLEŃ (maksymalnie 20 punktów):

Liczba punktów uzyskanych za wykazane w ofercie doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych w okresie 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - maksymalnie 20 punktów

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**Kryterium 1 „Cena”**

Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w Formularzu ofertowym cenę jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu), obliczone według wzoru:

$C = \text{najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby wskazana w ocenianych ofertach} / \text{cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby wskazana w ofercie badanej} \times 80 \text{ pkt.}$

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” to 80 punktów.

Kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń”

Zamawiający przyzna punkty za wykazane w ofercie doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych, tj. szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych, w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.

Okres 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 60 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. Za szkolenia zrealizowane w okresie 5 lat przed terminem składania ofert uważa się szkolenia, które w tym okresie zostały zakończone (zostały nabyte kwalifikacje zawodowe przez Uczestników), nawet jeżeli ich rozpoczęcie nastąpiło wcześniej.

Wymiar posiadanego przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych ustalony zostanie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu Wykonawcy potwierdzającym doświadczenie w realizacji szkoleń, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru). Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w szczególności z załączonych dokumentów musi wynikać, że dotyczą szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych (kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych). Doświadczenie wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

zapytania ofertowego niepotwierdzone dokumentami załączonymi do oferty, nie będzie brane pod uwagę przy ustalaniu wymiaru posiadanego doświadczenia Wykonawcy. Doświadczenie wynikające z załączonych do oferty dokumentów, niewskazane w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego przy ustalaniu posiadanego doświadczenia Wykonawcy.

W celu ustalenia wymiaru doświadczenia, Zamawiający dokona zsumowania wykazanych miesięcy doświadczenia następujących bezpośrednio po sobie lub z przerwami (suma miesięcy doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat). Ten sam miesiąc w tym samym roku może być zaliczony do okresu posiadanego doświadczenia tylko raz (jeżeli wykazane i udokumentowane okresy posiadanego doświadczenia pokrywają się, do okresu posiadanego doświadczenia wlicza się tylko jeden z tych okresów).

Punkty w ww. kryterium przyznane zostaną w następujący sposób:

- do 2 lat (24 miesięcy) doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – 0 pkt.
- powyżej 2 lat (24 miesięcy) do 3 lat (36 miesięcy) doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – 10 pkt.
- powyżej 3 lat (36 miesięcy) doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń” to 20 punktów.

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Za najkorzystniejszą ofertę w ramach danej części przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$K = K1 + K2$, gdzie:

K – całkowita liczba punktów,

K1 – liczba punktów w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń”

Zamawiający podpisze umowę na realizację danej części przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w Zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

- Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w formie i terminie wskazanej przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w ramach danej części przedmiotu zamówienia, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i drugiego kryterium oceny ofert, a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto za przeszkolenie 1 osoby są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia- w terminie określonym przez Zamawiającego- ofert dodatkowych w ramach danej części przedmiotu zamówienia, obejmujących cenę brutto za egzamin zewnętrzny dla 1 osoby oraz wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, cenę brutto za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby, cenę jednostkową brutto za przeszkolenie 1 osoby (obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu) oraz całkowitą cenę brutto (liczba osób x cena jednostkowa). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

13. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

KARY UMOWNE

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia jak za własne działania i zaniechania.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę (lub trenerów wyznaczonych do prowadzenia danego szkolenia), w szczególności za:
 - brak możliwości przeprowadzenia szkolenia w ustalonym wymiarze godzinowym,
 - brak realizacji szkolenia lub zajęć przewidzianych do realizacji w danym dniu lub wymiarze, brak realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3 zapytania ofertowego) lub realizację szkolenia niezgodnie z harmonogramem i programem szkolenia, brak dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy, w tym dostarczenie dokumentacji niekompletnej lub niespełniającej innych wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - brak dostarczenia Zamawiającemu lub Uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych lub dostarczenie materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych zapytaniu ofertowym i w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej,
 - skracanie czasu trwania danego szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń,
 - modyfikację zaakceptowanego przez Zamawiającego programu szkolenia lub materiałów szkoleniowych bez konsultacji i akceptacji Zamawiającego,
 - odmowę realizacji szkolenia (zajęć) w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - prowadzenie szkolenia przez trenera/ów innych niż wskazany/i w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany/wprowadzenia nowych (dodatkowych) trenerów, prowadzenie szkolenia przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - brak przestrzegania wymogów, wytycznych, obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa, sanitarnych związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego, a także – w razie wprowadzenia takiego stanu – stanem epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (koronawirus),

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

- niespełnienie przez salę szkoleniową, catering wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub brak spełnienia powszechnie obowiązujących lub wynikających z przepisów prawa standardów w tym zakresie i brak zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,

- brak uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do zawartości merytorycznej szkolenia, sposobu prowadzenia szkolenia oraz brak uwzględnienia zastrzeżeń zgłaszanych przez Uczestników w trakcie szkolenia – i dalsze ich nieuwzględnianie mimo jednokrotnego wezwania wykonawcy przez Zamawiającego do uwzględnienia ww. kwestii.

W razie wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie - za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę (lub przez trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia) umowy. Jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a ww. przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dotyczą wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej części/tych części zamówienia, której/ych niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.

- Przewidujące karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej, harmonogramów szkoleń lub opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu lub Uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w stosunku do terminów określonych w umowie, przy czym jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a opóźnienie dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej części/tych części zamówienia, której/ych opóźnienie dotyczy.
- Przewidujące karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie w przypadku stwierdzenia załączenia do oferty lub przedkładania przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia w związku z ubieganiem się o realizację lub realizacją zamówienia oszustwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu, przy czym, jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a ww. okoliczności dotyczą wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji tej części/tych części zamówienia, której/ych ww. okoliczności dotyczą.
- W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego szkolenia lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego szkolenia, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności związanych z realizacją szkolenia na rzecz Wykonawcy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
- W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w umowie, przy czym, jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji tej części/tych części zamówienia, której/ych rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy dotyczy.

- Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści.

ROZWIĄZANIE UMOWY

- Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego) za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów.
- Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego), w przypadkach, gdy z powodu siły wyższej, np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, wojna, nie będzie prawnie dopuszczalna lub możliwa realizacja szkoleń w trybie stacjonarnym na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i brak będzie możliwości lub zgody Instytucji Pośredniczącej na realizację szkoleń w formule zdalnej.
- Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego), w przypadku:
 - rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot zamówienia,
 - naruszenia przez Wykonawcę (lub przez trenerów zapewnionych przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - a) braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji wymaganej umową lub dostarczenia dokumentacji niespełniającej wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej, braku dostarczenia materiałów szkoleniowych lub dostarczenia materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji usługi szkoleniowej, w tym braku stosowania się do ustalonego harmonogramu i programu szkolenia mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, braku realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3 zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji szkolenia w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - c) modyfikacji zaakceptowanego przez Zamawiającego programu szkolenia lub materiałów szkoleniowych bez konsultacji i akceptacji Zamawiającego,

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

- d) prowadzenia szkoleń przez trenerów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany/wprowadzenia nowych (dodatkowych) trenerów, prowadzenia szkoleń przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - e) niespełniania przez salę szkoleniową, catering, wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub braku spełniania powszechnie obowiązujących lub wynikających z przepisów prawa standardów w tym zakresie i braku zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - f) gdy szkolenie realizowane przez Wykonawcę, w tym warunki dot. zapewnionej przez Wykonawcę sali szkoleniowej, cateringu, są nisko oceniane przez Uczestników (do Zamawiającego wpłynęły więcej niż 3 skargi w tym zakresie),
 - g) braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do zawartości merytorycznej szkolenia, sposobu prowadzenia szkolenia oraz brak uwzględnienia zastrzeżeń zgłaszanych przez Uczestników w trakcie szkolenia – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego lub zastrzeżeń zgłaszanych przez Uczestników i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
 - h) stwierdzenia załączenia do oferty lub przedkładania przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia w związku z ubieganiem się o realizację lub realizacją zamówienia oszustwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,
 - i) braku przestrzegania wymogów, wytycznych, obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa, sanitarnych związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub – w razie wprowadzenia takiego stanu – stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (koronawirus) – po uprzednim jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń,
 - j) opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji, w tym harmonogramów szkoleń lub opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu lub Uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni.
- W razie rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.

ISTOTNE ZMIANY UMOWY

- Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, mających wpływ na realizację umowy,
 - zmiany okresu realizacji zamówienia, na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć, w szczególności gdy konieczność zmiany wynika z niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności zakończenia/przerwania udziału w projekcie przez Uczestników szkolenia przed zakończeniem realizacji szkolenia,
 - zmiany liczby Uczestników danego szkolenia i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia, w przypadku np. rezygnacji Uczestników, choroby i innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego,

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

- zmiany liczby godzin szkolenia w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - zmiany terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności gdy konieczność zmiany spowodowana jest wystąpieniem siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się niemożność wykonania lub należytego wykonania zamówienia spowodowaną np. stanem nadzwyczajnym, wyjątkowym, wojną, stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) lub jego odmian (mutacji), jeżeli niemożność wykonania zamówienia lub należytego wykonania zamówienia na warunkach określonych w umowie wynika z faktu w/w epidemii i możliwe jest wykazanie, w szczególności za pomocą dokumentów istnienia związku pomiędzy niemożnością wykonania lub należytego wykonania zamówienia na zasadach określonych pierwotnie w umowie, a epidemią wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) lub jego odmianami (mutacjami) albo w przypadku, gdy np. na koncie Zamawiającego nie będzie wystarczających środków z powodu braku transzy ze strony Instytucji Pośredniczącej,
 - rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji szkolenia w przypadku niemożności jego przeprowadzenia z uwagi na okoliczności leżące po stronie Uczestników Projektu - dotyczy przypadku, gdy Wykonawca realizuje więcej niż 1 szkolenie,
 - zmiany istotnych warunków realizacji zamówienia, w szczególności okresu realizacji zamówienia, terminu płatności, liczby Uczestników danego szkolenia i związanej z tym łącznej wartości zamówienia, liczby godzin danego szkolenia, formy szkolenia ze stacjonarnej na zdalną, jeżeli konieczność zmiany wynika z niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności zakończenia/przerwania udziału w projekcie przez Uczestników szkolenia przed zakończeniem realizacji szkolenia albo wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby zmiany istotnych warunków realizacji zamówienia, uważa się np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy lub wojnę, niezależnych wojnę,
 - aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - istotne zmiany umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
 - Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy, w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o dacie i godzinie zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto z tytułu realizacji zamówienia (liczba osób x cena jednostkowa) wynikającej z oferty. W razie wyboru Wykonawcy do realizacji więcej niż 1 części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ww. wysokości procentowej, wyliczonego od całkowitej ceny brutto z tytułu realizacji każdej części przedmiotu zamówienia, do realizacji której Wykonawca został wybrany.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Z kwoty zabezpieczenia mogą być potrącane wszelkie

- wierzytelności przysługujące Zamawiającemu względem Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu poprzez jego wpłacenie na rachunek bankowy Zamawiającego o nr: **41 1240 2614 1111 0011 2210 6423**. W tytule przelewu należy wskazać, że dotyczy on zabezpieczenia należytego wykonania umowy dot. szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych – zapytanie ofertowe nr **12/NSNR/2023**
 4. Za termin wniesienia zabezpieczenia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Za zgodą Wykonawcy wyrażoną w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (e-mail) przed upływem terminu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zaliczyć kwotę wadium wniesionego przez Wykonawcę wraz z ofertą na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, jeżeli kwota wadium wniesionego przez Wykonawcę jest niższa niż wymagana kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wyliczona zgodnie z pkt. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakującej kwoty zabezpieczenia w terminie i formie przewidzianej dla wniesienia zabezpieczenia. Jeżeli natomiast kwota wadium wniesionego przez Wykonawcę przewyższa wymaganą kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy różnicę pomiędzy kwotą wadium a wymaganym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy w ciągu 7 dni od dnia wyrażenia przez Wykonawcę zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie przewidzianej dla zwrotu wadium.
 6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy bez odsetek, w terminie 7 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia rozumianego jako całość – organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych objętych umową zawartą z Wykonawcą wraz z walidacją i certyfikacją i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 7. Brak wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w wymaganym terminie lub wysokości/brak zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, uznany zostanie przez Zamawiającego za odstąpienie od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca wybrany został do realizacji więcej niż 1 części zamówienia, a brak wpłaty wadium/wyrażenia zgody na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia dotyczy tylko jednej/niektórych części zamówienia, spośród części zamówienia, do których realizacji wybrany został Wykonawca, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od zawarcia umowy w zakresie tej części/tych części zamówienia, której/ych ww. uchybienie dotyczy.

15. OSOBA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu i porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym Zapytaniem ofertowym jest Pani Iwona Kuźniar – kierownik projektu
tel.: 724-908-850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ZMIANY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a) Postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - b) Nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą,
 - c) Cena jednostkowa za przeszkolenie jednej osoby, obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny i wydanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego kwalifikację), zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przekracza określoną w budżecie kwotę na realizację tych pozycji, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty;
 - d) Wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym,
 - e) W innych przypadkach przewidzianych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na mocy Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zawartego w dniu 25 maja 2018 r. pomiędzy Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów) a Instytucją Zarządzającą (Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów) w związku z al. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Instytucja Pośrednicząca powierzyła Beneficjentowi (Zamawiającemu) – **Stowarzyszeniu Trampolina Kariery z siedzibą w Rzeszowie, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 7/41, 35-209 Rzeszów, NIP 5170368606, REGON 360573398, KRS 0000539151**, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu i na rzecz:

1. Administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Instytucji Zarządzającej.
2. Administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, z siedzibą : 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

Na podstawie § 22 b ust. 1 pkt. 7) w zw. z § 22 ust. 14 Ogólnych Warunków Realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie projektu pt. „**NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ**”, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie oraz na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm., dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 (Instytucja Zarządzająca) w ramach zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (dot. danych osobowych osób fizycznych i osób prowadzących działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym dane oferenta/wykonawcy, podwykonawcy, dalsi podwykonawcy, podmioty trzecie w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym informacje o pełnomocnikach, urzędujących członkach organu zarządzającego i nadzorczego, współnikach, komplementariuszach i prokurentach) oraz zawarte w umowach z wykonawcami będącymi osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorstw i spółek cywilnych)),
 - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, w zakresie zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych (dot. danych osobowych osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie).
- Osobą wyznaczoną przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych – Paweł Drozd, nr tel. (17) 8509232, adres e-mail: iod@wup-rzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu pn. „**NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ**”, w szczególności w odniesieniu do:
 - zbioru danych wskazanego w pkt. 1 tiret 1 powyżej, w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności: potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach otrzymujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - zbioru danych wskazanych w pkt. 1 tiret 2 powyżej, w zakresie: zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie:
 1. Zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e, w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”,
 - b) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. t. j. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.), dalej „ustawa wdrożeniowa”

2. Zbioru danych Centralnego systemu teleinformatycznego wspierający realizację programów operacyjnych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e w związku z przepisami:

- a) Rozporządzenia ogólnego,
- b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470),
- c) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE.L.286.1),
- d) Ustawy wdrożeniowej

- Instytucja Zarządzająca, zgodnie z art. 10 ustawy wdrożeniowej, powierzyła w drodze porozumienia, zadania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:

- Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Adama Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,

- Instytucji Pośredniczącej z zakresu realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zawiązanej w formie, o której mowa art. 30 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, realizującej zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podkarpackiego na lata 2014-2020- Stowarzyszeniu Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów – dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz możliwością dalszego powierzenia podmiotom świadczącym usługi na rzecz tej instytucji, bez prawa dalszego powierzenia przez te podmioty, z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

- Instytucja Pośrednicząca, na podstawie udzielonego przez Instytucję Zarządzającą upoważnienia do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w celu prawidłowej realizacji projektu pn. „**NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ**”, w związku z badaniem kwalifikowalności środków w ww. projekcie, powierzyła Zamawiającemu – **Stowarzyszeniu Trampolina Kariery z siedzibą w Rzeszowie, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 7/41, 35-209 Rzeszów**, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach zbiorów danych, o których mowa w pkt. 1 powyżej – z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbiorów danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dostosowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in.: podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i Ustawy wdrożeniowej.

- W związku z obowiązkiem publikacji informacji dotyczących ofert złożonych w niniejszym postępowaniu oraz informacji dotyczących rozstrzygnięcia postępowania w Bazie Konkurencyjności pod adresem

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> - odbiorcą danych osobowych Wykonawców publikowanych w Bazie Konkurencyjności będzie minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego (obecnie jest to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej) jako podmiot prowadzący Bazę Konkurencyjności i administrator danych osobowych oferentów i wykonawców publikowanych w Bazie Konkurencyjności.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 32 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
- Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - a) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego,
 - b) celów archiwalnych w interesie publicznym,– jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.
- Ma Pani/Pan prawo skorzystać z przysługujących uprawnień, o których mowa w RODO – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych w ramach projektu „**NASTAW SIĘ NA ROZWÓJ**” (Zapytanie ofertowe nr **12/NSNR/2023** z dnia **12.06.2023** r.). Podanie danych osobowych w ofercie jest dobrowolne, lecz konieczne dla ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załącznik nr 2- Oświadczenie potwierdzające doświadczenie trenera

Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację

Realizator projektu

 Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl

na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Magdalena Łoza

Prezes zarządu

.....
*Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Zamawiającego*

Realizator projektu



Trampolina Kariery

Biuro projektu:

STOWARZYSZENIE TRAMPOLINA KARIERY
al. J. Piłsudskiego 34 (C.H. EUROPA II – 4 piętro), 35-001 Rzeszów
tel.: 724 908 850, e-mail: trampolina.kariery2018@gmail.com
www.trampolinakariery.pl