

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 16/7.1/2023

Dotyczy:

Organizacji i realizacji kompleksowych usług szkoleniowych z przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje, ubezpieczeniem NNW dla 5 Uczestników projektu „Bądź aktywny!” dofinansowanego w ramach Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

### I. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Dolina Edukacji Sp. Z o.o.

Siedziba: ul. I. Krasickiego 54/16; 37-200 Przeworsk

Biuro projektu: ul. Krakowska 14, 35-111 Rzeszów

KRS: 0000390789

NIP: 8133659653

REGON: 180722481

Telefon: +48 600 877 099 (w godz.: 9:00-15:00)

Strona internetowa postępowania: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

### II. PODSTAWA PRAWNA I OGÓLNE INFORMACJE

1. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy PZP do jej stosowania, toteż niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia bez podania przyczyny oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wartość ofert przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie ponadto uprawnienie do powtórzenia czynności w postępowaniu albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot lub podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje dostaw uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Użyte w postępowaniu terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Zamawiający” – Dolina Edukacji z/s ul. I. Krasickiego 54/16; 37-200 Przeworsk KRS: 0000390789;
  - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego;



- 3) „Zapytanie ofertowe” – niniejsza dokumentacja z załącznikami.
  - 4) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III Zapytania ofertowego;
  - 5) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
10. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego;  
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Klauzula informacyjna:  
zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolina Edukacji Sp. z o.o. z siedzibą ul. I. Krasickiego 54/16; 37-200 Przeworsk reprezentowana przez Prezesa Zarządu.
  - II. [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl), listownie na adres Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa lub kontakt osobisty w siedzibie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju ul. Wspólna 2/4 00-926 Warszawa, [renia.bartnik@gmail.com](mailto:renia.bartnik@gmail.com), listownie na adres ul. Krakowska 14. 35-111Rzeszów lub kontakt osobisty w biurze projektu: ul. Krakowskiej 14, 35-111 Rzeszów.
  - III. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu nr 16/7.1/2023 w ramach realizacji projektu pt. „Bądź aktywny!” współfinansowanego z EFS oraz Skarb Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, ewentualne zawarcie przez Państwa umowy w wyniku postępowania, a także przechowywanie na potrzeby kontroli projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym skarbowych.
  - IV. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego zarówno z Wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 jak i ustawy o Zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz kontroli skarbowych.
  - V. Pana/Pani dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
  - VI. Pana/Pani dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
  - VII. Okres przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane, to okres wymagany przepisami prawa, tj. 6 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu nr RPPK.07.01.00-18-0166/20 pt. „Bądź aktywny!”, współfinansowanego z EFS oraz Skarb Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
  - VIII. Posiada Pan/Pani prawo do:
    - a) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani,
    - b) sprostowania Pana/Pani danych,



- c) żądania ograniczenie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO,
  - e) tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób wywiera istotny wpływ.
- IX. Nie przysługuje Panu/Pani:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art.21 RODO), gdyż podstawa prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

#### 1. Cel zamówienia

Zamówienie udziela się w celu wyłonienia wykonawcy, który przeprowadzi szkolenia zawodowe z zakresu wskazanego w punkcie III. *Opis przedmiotu zamówienia*, co przyczyni się do realizacji projektu pt. „Bądź aktywny!” dofinansowanego w ramach Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i realizacja kompleksowych usług szkoleniowych z przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje, ubezpieczeniem NNW dla 5 Uczestników projektu pt. „Bądź aktywny!” dofinansowanego w ramach Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

#### 1.1 Eksploatacja sieci i urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV

- a) Planowana liczba Uczestników projektu: 3 osoby,
- b) Czas trwania szkolenia: 16 godzin, przez godzinę zajęć rozumie się godzinę szkoleniową =45 minut
- c) minimalny zakres tematyczny: BHP, bezpieczeństwo i higiena pracy, jakie są niezbędne przy pracy na urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych, obowiązki i zadania osób, pracujących na stanowisku elektryka E, podstawowe zasady funkcjonowania i stosowania ochrony od porażeń w sieci do 1kV,
- d) uzyskany certyfikat/dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji: zgodny z podpunktem 1.4 (poniżej) III punktu

#### 1.2 Szkolenie operator koparko-ładowarki

- a) Planowana liczba Uczestników: 1 osoba,
- b) Czas trwania szkolenia: 134 godziny, przez godzinę zajęć rozumie się godzinę szkoleniową =45 minut
- c) Egzamin: egzamin państwowy przeprowadzany przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie,
- d) Minimalny zakres programowy: BHP, Użytkowanie i obsługa maszyn, Budowa maszyny, technologia robót oraz zajęcia praktyczne
- e)uzyskany certyfikat/dokument potwierdzający kwalifikacje: zgodny z podpunktem 1.4 (poniżej) III punktu

#### 1.3 Monter rusztowań



- a) Planowana liczba Uczestników: 1 osoba,
- b) Czas trwania szkolenia: 80 godzin przez godzinę zajęć rozumie się godzinę szkoleniową = 45
- c) Egzamin/dokument potwierdzający kwalifikacje: egzamin państwowy przeprowadzany przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, po jego pozytywnym zaliczeniu uczestnicy otrzymają Książeczkę Operatora wydawaną przez IMBiGS w Warszawie.
- d) Minimalny zakres programowy: podział i funkcje rusztowań, budowa różnych typów konstrukcji, dokumentacja techniczna wykorzystywana podczas pracy, organizacja placu budowy, zasady bezpiecznej higieny pracy przy montażu i demontażu rusztowań, zajęcia praktyczne.
- e) uzyskany certyfikat/dokument potwierdzający kwalifikacje: zgodny z podpunktem 1.4 (poniżej) III punktu

1.4 Nabycie kwalifikacji zawodowych będzie weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Rezultatem szkolenia ma być nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014- 2020*, dostępnych na stronie: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

**1.5 W ramach realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**

- a. realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w dokumencie „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.  
[http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/60320/ZALACZNIK\\_NR\\_6\\_PODSTAWOWE\\_INFO\\_RMACE.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/60320/ZALACZNIK_NR_6_PODSTAWOWE_INFO_RMACE.pdf)
- b. przygotowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji, maksymalnie w ciągu 5 kalendarzowych dni od zawarcia Umowy, szczegółowych konspektów szkoleń będącego przedmiotem zamówienia. Program powinien zawierać w szczególności: a) tytuł szkolenia; b) liczbę godzin szkolenia, z podziałem na część teoretyczną i praktyczną, z podziałem na ilość dni i godziny, c) szczegółowy zakres tematyczny zajęć, d) opis zakładanych efektów kształcenia wraz ze wskazaniem sposobu ich walidacji, w szczególności informacji pozwalających Zamawiającemu zweryfikować czy dane szkolenie prowadzić będzie do nabycia kwalifikacji (tj. właściwej podstawy prawnej, instytucji uprawnionej do egzaminowania, rodzaju certyfikatu/zaświadczenia);
- c. przygotowywania i przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy, szczegółowego harmonogramu realizowanego szkolenia (ze wskazaniem poszczególnych terminów, liczby godzin, miejsca realizacji szkolenia – usługa realizowana będzie na terenie województwa podkarpackiego, powiatu rzeszowskiego, miasta Rzeszów a w szczególnych przypadkach wynikających z dostępności szkoleń może być realizowana, po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego, w innych miejscach na terenie kraju.
- d. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w planowanym harmonogramie szkolenia,
- e. przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, w salach zapewnionych przez Wykonawcę,
- f. zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników projektu (materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołanie do źródeł wiedzy) muszą posiadać również oznakowanie zgodne z Zasadami promocji i oznakowania projektów,  
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i->



oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/

- g. przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie mailowej informacji o każdym Uczestniku Projektu, która opuszcza szkolenia lub posiada inne zaległości,
- h. przeprowadzenia wewnętrznej walidacji (np. test) wraz z zestawieniem wyników oraz wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia Uczestnikom projektu, którzy osiągną pozytywny wynik testu wewnętrznego oraz wykażą się minimum 80% frekwencją na zajęciach. Zaświadczenia powinny zawierać co najmniej informacje o zakresie tematycznym szkolenia i liczbę godzin szkolenia oraz być oznakowane zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>,
- i. zorganizowania egzaminów dla Uczestników projektu będących przedmiotem zamówienia,
- j. zapewnienia ubezpieczenia NNW dla Uczestników projektu podczas szkoleń,
- k. Wykonawca zorganizuje i pokryje koszty badań lekarskich Uczestników projektu (jeżeli dotyczy).
- l. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych – posiadające np. podjazd, windę lub przeprowadzenie zajęć na parterze, w przypadku gdy udział w szkoleniu będą brały osoby niepełnosprawne ruchowo).
- m. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym, przystosowanym sprzętem (przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych – posiadające np. podjazd, windę lub przeprowadzenie egzaminu na parterze - w przypadku gdy udział w szkoleniu będą brały osoby niepełnosprawne ruchowo).
- n. Zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego na potrzeby realizacji zajęć i egzaminu (jeśli dotyczy), dostępu do komputerów wraz z oprogramowaniem i innych urządzeń niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia szkoleń lub egzaminu (jeśli dotyczy) oraz spełnienia wymogów aktualnych regulacji prawnych dotyczących szkoleń i nabywania odpowiednich kwalifikacji przez uczestników szkoleń.
- o. Zapewnienia usługi cateringu obejmującej obiady wraz z przerwami kawowymi. Usługa ta powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) w przypadku zajęć trwających powyżej 4 a poniżej 6 godzin dziennie - przerwę kawową
  - 2) w przypadku zajęć trwających 6 lub więcej godzin dziennie obiadu oraz dwóch przerw kawowych.
  - 3) Obiad powinien składać się co najmniej z:
    - Porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 180g, dodatków np. ziemniaki, ryż, makaron o gramaturze nie mniejszej 220 g lub porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 400g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 550g);
    - obiad musi być wyporcjowany dla każdego Uczestnika i podany na ciepło, w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami;
    - dostarczane posiłki powinny być należytej jakości i być przydatne do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami;
    - dostarczana posiłki powinny być gorące i estetycznie podane, przygotowywane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2015r. poz. 594 z późn. zm.).
  - 4) W ramach przerwy kawowej należy zapewnić dla każdego uczestnika, co najmniej:
    - herbatę (do wyboru czarną, zieloną lub owocową) bez ograniczeń;





- kawę rozpuszczalną i naturalną – bez ograniczeń;
- wodę mineralną niegazowaną/gazowaną 0,5 l na osobę;
- soki/nektary owocowe 0,25 l na osobę;
- dodatki typu śmietanka lub mleko do kawy, świeże cytryny w plasterkach, sypki lub w kostkach cukier biały lub brązowy (pakowany lub w cukiernicach) – bez ograniczeń;
- kruche ciasteczka, słone przekąski (np. paluszki) – uzupełniane na bieżąco;
- termosy z gorącą wodą do przygotowania kawy herbaty lub czajnik elektryczny.

5. Dostarczenia własnych naczyń (jednorazowych kubków termoizolacyjnych, talerzyków, pojemników itp.) sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji danej usługi cateringowej oraz do uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia ze wszystkich nieczystości (m.in. jednorazowych kubków termoizolacyjnych, talerzyków, pojemników, sztućców itp.) po zakończeniu szkolenia.

- p. wykonywania dodatkowych czynności związanych z realizacją usługi, w szczególności: przekazywania Uczestnikom projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczania wykorzystywanych materiałów, sal oraz budynków, w których realizowana będzie usługa zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Zapewnienia a wykwalifikowanej kadry trenerów. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji kadry wykładowców wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia.
- q. Wydania certyfikatu i/lub zaświadczeń o ukończeniu szkolenia każdego Uczestnika projektu, który ukończy szkolenie i otrzyma pozytywny wynik egzaminu. Wydania każdemu Uczestnikowi projektu certyfikatu/ i lub zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra po pozytywnym wyniku egzaminu.
- r. umożliwienia przeprowadzenia, przez Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie [WUP], instytucje kontrolne wyznaczone przez WUP lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu Umowy przez
- s. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i szkoleń przez okres pięciu lat od zakończenia wykonania zlecenia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed ww. terminem, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
- t. rzetelnego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć w danej grupie szkoleniowej) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 2 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności: a) oryginałów dzienników zajęć z każdego ze szkoleń/kursów wraz z listami obecności, listami potwierdzającymi odbiór materiałów szkoleniowych przez Uczestników projektu, listami potwierdzającymi skorzystanie przez Uczestników projektu z cateringu (jeśli dotyczy), b) oryginałów ankiet oceny szkolenia wypełnianych przez Uczestników projektu, c) potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez Uczestników projektu, d) dokumentów (np. list obecności, zaświadczeń wystawionych przez instytucję egzaminującą) potwierdzających przystąpienie przez Uczestników projektu do egzaminu, e) dokumentów potwierdzających uzyskanie przez Uczestnikowi Projektu kompetencji



- (potwierdzone za zgodność oryginałem kserokopie zaświadczeń, certyfikatów, dyplomów itp.  
– z potwierdzeniem odbioru przez Uczestników projektu),
- u. Wykonawca zobowiązuje się prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanych w ramach niniejszej umowy szkoleń zawodowych, oznaczania wykorzystywanych materiałów, sal oraz budynków, w których realizowana będzie usługa zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zawieszenie plakatu przekazanego przez Zamawiającego.
  - v. w przypadku przekazania Wykonawcy wzorów dokumentów prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dokumentów otrzymanych od Zamawiającego,
  - w. Zajęcia szkoleniowe winny być prowadzone metodą tradycyjną, bez zastosowania metody nauczania na odległość (e-learningu).

#### 1.6 Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1. informowania Uczestników projektu o ich współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. oznakowania, w ramach przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, przez Wykonawcę wszystkich dokumentów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałów szkoleniowych w sposób określony w:
  - a. Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 dostępnych na stronie:  
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne\\_w\\_zakresie\\_kwalifikowalnosci\\_19.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf),
  - b. Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie:  
[http://www.rpo.podkarpackie.pl/images/dok/2018/pliki/Podr%C4%99cznik\\_Beneficjenta\\_SL2014\\_wersja\\_2.1\\_IZ.PDF](http://www.rpo.podkarpackie.pl/images/dok/2018/pliki/Podr%C4%99cznik_Beneficjenta_SL2014_wersja_2.1_IZ.PDF),
3. w ramach przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych, o których mowa punkt wyżej Wykonawca oznaczy miejsce świadczenia usług szkoleniowych plakatami przekazanymi przez Zamawiającego,
4. ochrony danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
5. współpracy z Zamawiającym w sposób umożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 20.09.2023 r.
- 2) **Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest województwo podkarpackie, powiat rzeszowski, miasto Rzeszów.**
- 3) Czas odbywania szkoleń: w godzinach od 8.00 do 20.00, od poniedziałku do piątku [soboty i niedziele oraz święta od 8.00 do 20.00 (jeśli dotyczy)].
- 4) Wykonawca dopasuje czas i miejsce szkoleń do możliwości Uczestników projektu, w tym z uwzględnieniem ich (ewentualnej) niepełnosprawności (kursy będą prowadzone w miejscach bez barier architektonicznych – jeśli dotyczy).



## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
  - 1) Nie podlegają, na dzień złożenia ofert, wykluczeniu z postępowania z poniższych przyczyn:
    - a) Z procedury udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
    - b) Z procedury udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawcę, który powiązany jest kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
    - c) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia a wykonawcą, polegające w szczególności na:
      - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
      - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
      - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
      - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
    - d) nie ogłoszono upadłości w stosunku do Wykonawcy, nie złożono wniosku o upadłość Wykonawcy, nie otwarto w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego,
    - e) Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.*

- 1A). Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcy, który:
  - a) jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach. Podstawa prawna:
    - art.5 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
    - art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  - b) jest powiązany z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiej oraz podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia na niego sankcji;
  - c) na podstawie złożonych oświadczeń oraz listy znajdującej się na stronie BIP MSWiA <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, jest związany z Federacją Rosyjską oraz podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia na niego sankcji.

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 i nr 4 A do niniejszego Zapytania ofertowego.*





- 2) Posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej.
  - a) Posiadają niezbędne uprawnienia (tj. posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej).

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączników do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty odpowiedniego dokumentu (wydruku z RIS) poświadczającego spełnienie warunku na dzień złożenia oferty.*

- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych usług, tj. w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował co najmniej 1 rodzaj szkolenia (wymienionego w podpunkcie 1.1 – 1.3, punktu III) min. 16 godzinne (16 godzin szkoleniowych) tożsame z przedmiotem zamówienia, dla co najmniej 1 osoby, zakończone uzyskaniem certyfikatu zgodnego z opisem w podpunkcie 1.4, punktu III. opisu przedmiotu zamówienia.

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z referencjami poświadczającymi wpisane dane. Z załączonych dokumentów - musi jednoznacznie wynikać m.in.: dokładny rodzaj/przedmiot szkolenia, ile osób brało w nich udział, jak zostały ocenione, dokładny termin realizacji usługi, jaki Uczestnicy uzyskali dokładnie certyfikat/dokument potwierdzający zdobyte uprawnienia lub kwalifikacje. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane lub nieudokumentowane zgodnie z powyższym opisem nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Podczas weryfikacji oferty Zamawiający może zażądać potwierdzenia referencji umową lub innymi dokumentami źródłowymi.*

- c) Trenerzy posiadają doświadczenie w tematyce szkolenia rozumiane jako zrealizowanie w ciągu ostatnich dwóch lat co najmniej 100 h szkoleniowych z tematyki przeprowadzanego szkolenia.

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z referencjami poświadczającymi wpisane dane. Z załączonych dokumentów - musi jednoznacznie wynikać m.in.: dokładny rodzaj/przedmiot szkolenia, dokładny termin realizacji usługi, liczbę godzin szkoleniowych. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane lub nieudokumentowane zgodnie z powyższym opisem nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Podczas weryfikacji oferty Zamawiający może zażądać potwierdzenia referencji umową lub innymi dokumentami źródłowymi.*

- 3) Posiadają zdolność techniczną do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 4) Posiadają zdolność zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.



- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. *Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.*

- 6) Nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.*

- 7) Wnioską wadium w wysokości 500,00 zł.

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie dowodu ustanowienia wadium załączonego do oferty.*

2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:
  - 1) upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum;
  - 2) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - 3) wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem - dotyczy konsorcjum;
  - 4) oferta będzie podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika;
  - 5) ustanowiony pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum;
  - 6) każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę będzie spełniał warunki określone w cz. V, ust. 1 pkt 1) i 1A), 2a), 3), 4), 5) i 6) Zapytania ofertowego;
  - 7) wykonawcy występujący wspólnie będą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu przetargowym, określone przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 2 b) i 2 c);
  - 8) warunek określony w cz. V ust. 1 pkt 7) będzie samodzielnie spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców, składających wspólną ofertę;
  - 9) wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy;
  - 10) w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum;
  - 11) po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie będą dopuszczalne;



- 12) zamawiający będzie mógł, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy będzie mogło mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
1. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy, nie przysługują mu środki ochrony prawnej.
  2. Poza określonymi wyżej przestankami, podstawą do odrzucenia oferty są oferty:
    - a. złożone po upływie terminu składania ofert,
    - b. złożone w niewłaściwym miejscu,
    - c. niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
    - d. niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
    - e. złożone przez Wykonawców niespełniających warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia,
    - f. złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu,
    - g. nieodpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia,
    - h. niezgodne z wymaganiami dotyczącymi warunków realizacji zamówienia,
    - i. niepełne lub nie spełniające wymagań niniejszego ogłoszenia.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków zapytania ofertowego:
  - 1.1 W zakresie warunków określonych w cz. V ust. 1 pkt 1) i 1 A) Zapytania ofertowego:
    - a) aktualny wydruk z właściwego rejestru - KRS lub CEIDG (pobrany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
    - b) wypełniony załącznik nr 4 i nr 4 A do zapytania ofertowego
  - 1.2 W zakresie warunków określonych w cz. V ust. 1 pkt 2) a) Zapytania ofertowego: wydruk z RIS
  - 1.3 W zakresie warunków określonych w cz. V ust. 1 pkt 2) b) i c) Zapytania ofertowego: podpisane przez Wykonawcę Oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z referencjami lub dokumentami źródłowymi.
  - 1.4 W zakresie warunków określonych w cz. V ust. 1 pkt 3), 4) i 5) Zapytania ofertowego: podpisane przez Wykonawcę Oświadczenia stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
  - 1.5 W zakresie warunków określonych w cz. V ust. 1 pkt 6) a) Zapytania ofertowego: podpisane przez Wykonawcę Oświadczenia stanowiące załącznik nr 4 i nr 4A do Zapytania ofertowego.
  - 1.6 W zakresie warunków określonych w cz. V ust. 1 pkt 7) Zapytania ofertowego: dokument potwierdzający ustanowienie wadium.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie może przedłożyć dokumentów wymienionych w ust. 1 - składa ich odpowiedniki wystawione w terminach określonych w ust. 1, pozwalające na ocenę spełnienia warunków udziału w przetargu.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przez pełnomocnika.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane przez tego Wykonawcę.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię).
8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w cz. VI albo złożenie ich o niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych zaświadczeń, dokumentów źródłowych potwierdzające złożone oświadczenia podczas weryfikacji oferty.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta należy sporządzić na druku „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w formie papierowej. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Każda zapisana strona formularza ofertowego winna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę i ponumerowana kolejnymi numerami.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
4. Dokumenty, poza pełnomocnictwem, ofertą i oświadczeniami powinny być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez Wykonawcę lub jego właściwie upoważnionego przedstawiciela. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (innych opakowaniach). Kopertę należy zaadresować na adres biura projektu Zamawiającego określony w cz. I i opatrzyć dodatkowo zapisem o treści: „Oferta w postępowaniu ofertowym nr 16/7.1/2023 na organizację i realizację kompleksowych usług szkoleniowych z przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje, ubezpieczeniem NNW dla 5 Uczestników projektu pt. „Bądź aktywny!” dofinansowanego w ramach Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Koperta oprócz powyżej przedstawionych elementów opisu powinna zawierać również nazwę i adres Wykonawcy.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Ofertę zatrzymują Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.



8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym, umowie i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy (Oferenci) zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
12. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w biurze projektu Zamawiającego, określonym w cz. I Zapytania ofertowego lub poprzez stronę internetową:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia 19 czerwca 2023 r. do godz. 9:00.
2. Oferenci zostaną poinformowani o wyniku postępowania na stronie internetowej:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

#### **IX. CENA**

1. Wykonawca określa cenę za całość wykonanej usługi - opisanej w punkcie III niniejszego zapytania ofertowego - w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z należytym i zgodnym z opisem wykonaniem zamówienia.
3. Ostateczna cena określona w ofercie przez Wykonawcę jest ostateczna i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
5. Płatność za usługę zostanie dokonana na podstawie wystawionej faktury/rachunku przez wykonawcę z 30 dniowym terminem płatności.

#### **X. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Ocenie podlegają oferty, które zostały złożone u Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert, w tym oferty nadane przed upływem terminu składania ofert, które nie zostaną doręczone przed upływem terminu składania ofert nie zostaną uznane za skutecznie doręczone i nie będą podlegały ocenie – zostaną odrzucone.





4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, w tym prowadzących do zmiany ofert - za pisemną zgodą wykonawcy uzyskaną w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty w wyznaczonym terminie, jeżeli jej treść budzi wątpliwości.
6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
  - a) Cena (C) –maksymalnie 60 pkt.
  - b) Prowadzenie szkoleń w weekendy: w soboty od 8:00 do 20:00 – 15 pkt. (T1)
  - c) Prowadzenie szkoleń w weekendy: w niedziele od 8:00 do 20:00 – 15 pkt. (T2)
  - d) Prowadzenie szkoleń w dni świąteczne od 8:00 do 20:00 – 20 pkt. (T3)
  - e) Kryterium zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnością - 35 punktów (Z).
  - f) Kryterium: zdawalności na poszczególnych szkoleniach zawodowych (B)- maksymalnie 30 pkt.
  - g) Kryterium: Bycie Podmiotem Ekonomii Społecznej - 30 pkt (P). Ocenie podlegać będzie deklaracja bycia Podmiotem Ekonomii Społecznej na załączniku nr 1 – formularzu ofertowym.
- a) Kryterium cena (C) rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa ofertowa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

- b) Kryterium: prowadzenie szkoleń w weekendy w soboty od 8:00 do 20:00 – 15 pkt. (T1)

Prowadzenie szkoleń w weekendy: w soboty od 8:00 do 20:00 – 15 pkt. (T1)

Ocenie podlegać będzie wykazana w Załączniku nr 5 do oferty dyspozycyjność.

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

15 punktów - deklaracja prowadzenia szkoleń w soboty od 8:00 do 20:00  
0 punktów – brak deklaracji prowadzenia zajęć w soboty od 8:00 do 20:00.

- c) Kryterium: prowadzenie szkoleń w weekendy w niedziele od 8:00 do 20:00 – 15 pkt. (T2)

Prowadzenie szkoleń w weekendy: w niedziele od 8:00 do 20:00 – 15 pkt. (T2)

Ocenie podlegać będzie wykazana w Załączniku nr 5 do oferty dyspozycyjność.

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

15 punktów - deklaracja prowadzenia szkoleń w niedziele od 8:00 do 20:00  
0 punktów – brak deklaracji prowadzenia zajęć w niedziele od 8:00 do 20:00.

- d) Kryterium: prowadzenie szkoleń w dni świąteczne

Prowadzenie szkoleń w dni świąteczne od 8:00 do 20:00 – 20 pkt. (T3)

Ocenie podlegać będzie wykazana w Załączniku nr 5 do oferty dyspozycyjność.

Przyznając punkty kolejnym ofertom Zamawiający będzie posługiwał się poniższym wzorem:

20 punktów - deklaracja prowadzenia szkoleń w dni świąteczne od 8:00 do 20:00



- e) Kryterium: zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnością - 35 punktów (Z). Ocenie podlegać będzie deklaracja zatrudnienia w załączniku nr 1. W trakcie realizacji zadania wymagane będzie dostarczenie zanonimizowanej umowy o pracę na min. 10 h miesięcznie oraz aktualne orzeczenie o niepełnosprawności i miesięcznej karty czasu pracy.

Tak – 35 punktów

Nie - 0 punktów

- f) Kryterium: zdawalności na poszczególnych szkoleniach zawodowych - maksymalnie 30 pkt. (B)
- 10 pkt. – średnia zdawalność na poziomie 65% - 80,99% ze wszystkich przeprowadzonych szkoleń wykazanych w zał. nr 2
  - 20 pkt. – średnia zdawalność na poziomie 81%- 90,99% ze wszystkich przeprowadzonych szkoleń wykazanych w zał. nr 2
  - 30 pkt. – średnia zdawalność na poziomie 91%-100% ze wszystkich przeprowadzonych szkoleń wykazanych w zał. nr 2

Poziom zdawalności egzaminów prowadzących do nabycia kwalifikacji zawodowych będzie weryfikowany na podstawie złożonego w oświadczeniu poziomu zdawalności (Załącznik nr 6) oraz zanonimizowanych protokołów z egzaminu/ów lub innych dokumentów źródłowych wszystkich szkoleń tożsamy z przedmiotem zamówienia – co najmniej tych wymienionych w załączniku nr 2 - w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Z przedstawionej dokumentacji ma bezpośrednio wynikać poziom zdawalności w odniesieniu do danego szkolenia. Dokumenty nie zawierające jednoznacznych informacji na temat zdawalności nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny przedmiotowego kryterium co będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w przedmiotowym kryterium.

- g) Kryterium: Bycie Podmiotem Ekonomii Społecznej - 30 pkt (P). Ocenie podlegać będzie deklaracja bycia Podmiotem Ekonomii Społecznej na załączniku nr 1 – formularzu ofertowym.

Tak – 30 punktów

Nie – 0 punktów

Zgodnie definicją zawartą w wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

Podmiotem ekonomii społecznej (PES) są:

- a. PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.); 11
- b. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: i) CIS i KIS; ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
- c. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;



- d. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona jako suma przyznanych danej ofercie punktów we wszystkich kryteriach oceny wg poniższego wzoru.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów obliczoną według wzoru (a ponadto nie podlega odrzuceniu, a wykonawca ją składający nie podlega wykluczeniu):

$$S = C + T1 + T2 + T3 + Z + B + P$$

gdzie:

- S - całkowita liczba punktów oferty
- C - liczba punktów oferty w kryterium cena
- T1 - liczba punktów oferty w kryterium prowadzenie szkoleń w weekendy: w soboty od 8:00 do 20:00
- T2 - liczba punktów oferty w kryterium prowadzenie szkoleń w weekendy: w niedziele od 8:00 do 20:00
- T3 - liczba punktów oferty w kryterium prowadzenie szkoleń w dni świąteczne od 8:00 do 20:00
- Z - liczba punktów oferty w kryterium zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnością na umowę o pracę na min. 10 h
- B - liczba punktów oferty w kryterium zdawalność.
- P - liczba punktów oferty w kryterium Bycie Podmiotem Ekonomii Społecznej

7. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie.
8. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami przedstawionymi w ust. 1.
9. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, wg przedstawionego powyżej wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
10. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryteriów wynosi 205 pkt.

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający przewiduje ustanowienie wadium w wysokości 500,00 zł.

Wadium może być ustanowione w jednej z następujących form:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 81 1090 2590 0000 0001 4980 7667, tytułem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr 16/7.1/2023” lub w kasie Spółki, przy ul. Krakowskiej 14, 35-111 Rzeszów
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



Wadium ustanowione w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu nie jest oprocentowane.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego lub zdeponowana w kasie w Spółki, przy ul. Krakowskiej 14, 35-111 Rzeszów.

*Kryterium weryfikowane będzie na podstawie dokumentu potwierdzającego ustanowienie wadium.*

Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu:

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom, którzy wpłacili w pieniądzu niezwłocznie po terminie związania ofertą.
- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Oferentami jest:  
Dorota Krowiak – osoba do spraw dotyczących zapytania ofertowego  
telefon: +48 600 877 099 (w godz.: 9:00-16:00)  
e-mail: dkrowiak@interia.pl
2. Wszystkie wnioski, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Oferenci przekazują pisemnie.
3. Termin na zadawanie pytań dotyczących wszelkich kwestii związanych z przedmiotem niniejszego przetargu upływa w dniu 06.06.2023 r. Odpowiedzi na zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej określonej w cz. I. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego poprzez stronę internetową określoną w I cz. Zapytania ofertowego.

## **XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1.1. korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w niniejszym zapytaniu,
  - 1.2. sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, referencji, umów, wykazów, danych i informacji.
2. Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jeśli będzie niższa o 30% od wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 2.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie



- przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- 2.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
  - 2.3 W przypadku gdy oferta wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę potencjalnego wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą zaoferowanej ceny, w szczególności w przypadku, gdy przewyższać ona będzie środki przeznaczone przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    - 4.1. zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
    - 4.2. odwołania postępowania lub jego unieważnienia w każdym czasie, w całości lub części bez podania przyczyny,
  5. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylać będzie się od podpisania umowy z Zamawiającym lub w toku negocjacji ceny, o których mowa powyżej, nie zostanie ustalona akceptowalna i przez Zamawiającego i przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo do wybrania kolejnego Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
  6. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu badania ofert pod względem zgodności z Zapytaniem ofertowym, powiadomi na stronie internetowej o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty.
  7. W przypadku gdy Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, określi miejsce i termin podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
  8. Wykonawcy, których oferta została wybrana do realizacji, zobowiązują się przed podpisaniem umowy w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Wykonawcy o wybraniu jego oferty, do osobistego stawiennictwa w biurze projektu Zamawiającego, pod adresem: przy ul. Krakowskiej 14, 35-111 Rzeszów i przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających zdolność Wykonawcy gwarantującą właściwą realizację przedmiotu umowy. Brak stawiennictwa Wykonawcy lub nieprzedłożenie Zamawiającemu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznany jako odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może dokonać zatrzymania wadium.
  9. Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ofert tych Wykonawców.
  10. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.
  11. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.
  12. Zamawiający dopuszcza zapłatę częściową za realizowane poszczególne szkolenia.

#### XIV. ZABEZPIECZENIE





1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiot Umowy, Wykonawca w terminie do 3 dni od podpisania umowy z Zamawiającym, wniesie zabezpieczenie w wysokości równoważności **10% łącznego o wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy** w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 81 1090 2590 0000 0001 4980 7667, tytułem: „Zabezpieczenie umowy – zapytanie ofertowe nr 16/7.1/2023” lub w kasie Spółki, przy ul. Krakowskiej 14, 35-111 Rzeszów. Zamawiający uzna wymóg ustanowienia zabezpieczenia za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa powyżej zostanie zaksięgowana na koncie lub zdeponowana w kasie Zamawiającego do 3 dni roboczych po podpisaniu umowy.

Wnoszone zabezpieczenie nie jest oprocentowane.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi do miesiąca czasu od zakończenia realizacji zamówienia oraz jego pozytywnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

#### **XV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Oferentom nie przysługuje prawo domagania się zwrotów kosztów poniesionych na przygotowanie ofert.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem Ofertowym znajdują zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.).

#### **XVI. KARY ZAPISANE W UMOWIE**

1. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy przez wykonawcę w ww. sposób.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kare umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
  - b) w wysokości 100% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia w przypadku stwierdzenia przekładania przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa,



- c) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia za każdy przypadek realizacji przedmiotu zamówienia przez trenera niespełniającego kryteriów opisanych w części V ust. 1 punkt 4) zapytania ofertowego,
- d) w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia za każdy przypadek realizacji przedmiotu zamówienia bez osoby niepełnosprawnej zadeklarowanej na etapie składania zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy),
- e) 10% wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację przedmiotu zamówienia za brak możliwości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zrealizowania lub niezrealizowanie przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie,
- f) W przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy tj. nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020., Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.
- g) W przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy polegających na braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego, w wymaganej ilości godzin Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.
- h) W przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy polegających na realizowaniu umowy na rzecz Zamawiającego, niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.
- i) W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiający zastrzega do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości szkód faktycznie poniesiony, w tym utraconych korzyści przez Zamawiającego na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
- j) W przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.
- k) Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy.

#### Załączniki.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wykaz doświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań oraz oświadczenie – załącznik nr 4 i nr 4 A
5. Oświadczenie Wykonawcy o dyspozycyjności - załącznik nr 5
6. Oświadczenie Wykonawcy o zdawalności - załącznik nr 6

Prezes Zarządu  
*Renata Bartnik*  
Renata Bartnik

.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Rzeszów, 1.06.2023 r.

**Dolina Edukacji Sp. z o.o.**  
ul. Krasickiego 54/16  
37-200 Przeworsk  
NIP 8133659653, REGON 180722481