

Załącznik nr 4

DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR KPM.RPK.042.1.4.2023

KPM.RPK.042.1.4.2023
L.dz.

UMOWA

z dnia2023 r.

zawarta pomiędzy:

Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski, aleja Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski, NIP 622 - 23-84-323, reprezentowaną przez:
Mikołaja Kostkę – Zastępcę Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

zwaną dalej **Zamawiającym**
a

.....,
.....,

zwanego dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa dotycząca wykonania**

.....
w ramach realizacji promocji projektu pn. „E-Ostrów 2050 – Miasto Ekologiczne, Energetyczne, Ekonomiczne” współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwoju Lokalnego (nr naboru: POPT.14.21.00-IZ.00-00-001/19) i dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego do dn. 22.12.2023 r. do godz. 15:00.

2. Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zasady konkurencyjności ogłoszonego na stronie Bazy Konkurencyjności.

3. Szczegółowa specyfikacja materiału promocyjnego.....
.....
zgodnie z przeprowadzonym Zapytaniem ofertowym NR KPM.RPK.042.1.4.2023

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, że należność za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1-4 niniejszej umowy wynosić będzie **zł brutto** (słownie: złotych brutto ...groszy) ze stawką podatku VAT%.
2. Płatność nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po realizacji przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1-3 w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura winna zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności.
3. Zamawiający dokona zapłaty za usługi objęte umową wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług zwanej dalej ustawą o VAT, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT, wystawionej zgodnie z art. 96b ust. 4 ustawy o VAT, rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba §3 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 2 spowodowaną brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy o VAT umożliwiającego dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. W przypadku zwrotu płatności za fakturę VAT przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienie świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Ponowny przelew nastąpi dopiero po wskazaniu przez Wykonawcę rachunku, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
6. W przypadku gdy rachunek bankowy nie spełnia warunków oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1 do umowy opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe na skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek z Białej listy podatników, nie stanowi dla Wykonawcy podstaw do naliczania jakichkolwiek odsetek/odszkodowań bądź innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności.

§ 3

1. Z realizacji przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół odbioru, który zostanie podpisany przez obie Strony w terminie do 4 dni roboczych od dnia wykonanej usługi. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) zastrzeżenia stron co do wykonania usługi zgodnie z umową lub ich brak.
3. Do podpisania protokołu w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba wskazana w § 4 umowy.
4. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole jeżeli stwierdzi, że przedmiot umowy wykonano w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi § 1 ust. 1-4 do umowy.

§ 4

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektora Kancelarii Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 5

W razie niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej Umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą Umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, trzęsienia ziemi, szkody górnicze, intensywne i długotrwałe opady śniegu, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, atak terrorystyczny), leżące po stronie dostawców mediów przerwy w dostawie prądu, wody, ciepła (w tym ciepłej wody użytkowej), Internetu, żałoba narodowa, stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii na obszarze Polski lub jej części, w tym konsekwencje wywołane koronawirusem SARS-CoV-2 jak i następczym działaniem władz uniemożliwiające realizację umowy w całości lub w części (w tym realizację konferencji w terminie wskazanym w § 1 ust. 1), akty władzy publicznej. W rozumieniu niniejszej Umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki pracowników Stron, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona Umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą Stronę Umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona powołująca się na siłę wyższą zawiadamia drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.

§ 7

Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 8

Umowa podlega wpisowi do rejestru umów Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1
do umowy NR KPM.RPK.042.1.4.2023
L.dz.

Ostrów Wielkopolski, dnia2023 r.

.....

ul.

.....

NIP:, REGON:

Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej z Gminą Miastem Ostrów Wielkopolski nr NR KPM.RPK.042.1.4.2023 z dnia2023 r. jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności oraz jest rachunkiem znajdującym się na Białej liście zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023, poz. 1570 z późn. zm.).

.....

podpis(y) osoby (osób)
upoważnionej(ych) do reprezentowania