



Fundusze  
Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Gorzów Wlkp., dnia 24.03.2023 r.

OATZP.272.8.2023

## **ZAPROSZENIE OFERTOWE**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorzowie Wielkopolskim zaprasza Państwa do złożenia oferty na:

Pełnienie usługi zarządzania i rozliczania projektu pod nazwą: „**Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności w obszarze prowadzonej działalności przeciwepidemicznej**”, realizowanego w ramach działania 11.3 Wsparcie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia oś priorytetowa XI: REACT-EU Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Porozumienie o dofinansowanie nr POIS.11.03.00-00-0176/22-00 z dnia 30.12.2022r

### **I. Zamawiający:**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

ul. Kazimierza Jagiellończyka 8b

66-400 Gorzów Wlkp.

tel: 95 7226057; faks: 95 7224652;

Adres e-mail: [zamowienia@sanepid.gov.pl](mailto:zamowienia@sanepid.gov.pl)

Adres strony internetowej: [www.gov.pl/web/wsse-gorzowwlpk](http://www.gov.pl/web/wsse-gorzowwlpk)

### **II. Podstawa i tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020: zamówienie powyżej 50 tys. zł netto.

Postępowanie, o którym mowa nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że zaproszenie ofertowe udostępnia na stronie internetowej portalu bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie BIP:

<http://wsse.gorzow.pl/bip/zamowienia-publiczne/aktualne-zamowienia>



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### III. Przedmiot zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia: usługa
2. Główny kod CPV:  
72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
3. Dodatkowy kod CPV:  
79412000-5 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
4. Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania i rozliczania projektu pn. *„Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności w obszarze prowadzonej działalności przeciwepidemicznej”*, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

**Rozliczenie końcowe projektu ma nastąpić do 31.12.2023 r.**

5. Przedmiotem usługi jest pełnienie w imieniu Zamawiającego roli Zarządcy Projektu.

Do obowiązków Zarządcy Projektu należy w szczególności:

- 1) Przejęcie odpowiedzialności za całość procesu koordynacji nad prawidłową realizacją Projektu,
- 2) Koordynacja i kontrola poprawności wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami porozumienia Projektu, harmonogramem zadań projektowych, wnioskiem o dofinansowanie, dokumentami programowymi, wytycznymi i zaleceniami programowymi dotyczącymi systemu wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (**dalej: POIiŚ**) i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) kompleksowa obsługa programu SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą POIiŚ, zgodnie z aktualnym Podręcznikiem Beneficjenta SL2014 udostępnionym na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącą POIiŚ,
- 4) bieżące monitorowanie przebiegu realizacji projektu, w tym kontrola postępu zakresu rzeczowo-finansowego i terminowości jego realizacji,
- 5) dokonywanie przy współudziale Zamawiającego, niezbędnych aktualizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego i Harmonogramu płatności i przysyłanie ich do akceptacji do Instytucji Pośredniczącą POIiŚ, a także przygotowywanie aneksów do porozumienia wraz ze wszystkimi załącznikami,
- 6) przygotowywanie i terminowe składanie do Instytucji Pośredniczącą POIiŚ poprawnych, kompletnych i spełniających wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami za pośrednictwem programu SL2014, w tym sporządzenie ostatniego wniosku o płatność końcową,
- 7) uzupełnianie i dokonywanie wszelkich poprawek w złożonych wnioskach o płatność na wezwanie Instytucji Pośredniczącą i/lub Wnioskodawcy w przypadku stwierdzenia błędów,
- 8) w uzgodnieniu z Zamawiającym wprowadzanie danych dotyczących zamówień publicznych za pośrednictwem programu SL2014,





**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

- 9) sporządzanie sprawozdań okresowych w części dot. przebiegu rzeczowego we współpracy z Zamawiającym,
- 10) kontrola kwalifikowalności wydatków oraz jakości realizowanych zadań, w uzgodnieniu z Zamawiającym, pod kątem osiągnięcia założonych wskaźników i celów projektu,
- 11) prowadzenie korespondencji, w uzgodnieniu z Zamawiającym, z Instytucją Pośredniczącą m.in. w zakresie przesunięć finansowych między kategoriami budżetu,
- 12) przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej POIiŚ informacji dotyczących przebiegu Projektu w ramach składania wniosków o płatność;
- 13) przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej POIiŚ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca POIiŚ zażąda,
- 14) przy wykonywaniu nałożonych obowiązków stosowanie instrukcji, regulaminów oraz innych dokumentów, dotyczących Projektu, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej POIiŚ oraz przestrzeganie zapisów porozumienia o dofinansowanie Projektu,
- 15) obowiązkowe uczestnictwo w naradach technicznych organizowanych w siedzibie Zamawiającego w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00 w sprawie postępu realizacji Projektu minimum 1 raz w tygodniu po uprzednim uzgodnieniu dokładnego ich terminu,
- 16) uczestnictwo w nieplanowanych spotkaniach w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00 w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wezwaniu, w przypadku braku możliwości osobistego stawiennictwa dopuszcza się przeprowadzenie spotkania w sposób zdalny lub oddelegowanie do uczestnictwa w spotkaniu kompetentnego personelu,
- 17) kontrola bieżących wydatków w projekcie, przygotowywanie i uzgadnianie z Zamawiającym zmian w budżecie projektu i harmonogramie płatności,
- 18) przygotowanie opisów dokumentów księgowych związanych z zakresem projektu zgodnie z Wytocznymi Instytucji Pośredniczącej POIiŚ,
- 19) weryfikacja dokumentów księgowych oraz protokołów zdawczo-odbiorczych związanych z zakresem projektu,
- 20) weryfikacja formalna i merytoryczna oraz opisywanie dokumentów finansowych związanych z projektem, w tym kwalifikowanie odpowiednich wartości do kosztów kwalifikowalnych projektu oraz wsparcie w tym zakresie działu księgowości,
- 21) koordynowanie i kontrola poprawności działań promocyjnych i informacyjnych projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- 22) kontrola płynności finansowej w projekcie,
- 23) weryfikacja realizacji zakresu rzeczowego projektu,



**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

- 24) dokonywanie systematycznej kontroli realizacji wskaźników i celów projektu,
- 25) monitoring rzeczowy i finansowy projektu,
- 26) przygotowywanie wszelkich dokumentów/opracowań/procedur dot. zarządzania projektem i ich aktualizacji niezbędnych dla jego prawidłowego rozliczenia wynikających z porozumienia i wytycznych dot. projektu oraz dodatkowych informacji na wniosek Instytucji Pośredniczącej projektem,
- 27) wsparcie merytoryczne w zakresie przygotowywania pism/wzorów pism do Instytucji Pośredniczącej wynikających z bieżących spraw związanych z projektem, a także odpowiedzi na pisma Instytucji Pośredniczącej, w tym w szczególności w zakresie pism dotyczących wszelkich zmian, jakie wynikną z bieżącej realizacji projektu;
- 28) na wezwanie Zamawiającego sporządzanie wszelkich raportów z przebiegu realizacji projektu bądź Instytucji Pośredniczącej,
- 29) nadzór nad prawidłowym sporządzaniem dokumentów związanych z projektem, ich obiegiem oraz archiwizacją,
- 30) ciągłe utrzymywanie kontaktów z pracownikami WSSE zaangażowanymi bądź skierowanymi/oddelegowanymi do realizacji projektu,
- 31) analiza aktualnych problemów projektu wraz ze wskazaniem proponowanych działań naprawczych podczas kontaktów z pracownikami WSSE zaangażowanymi w realizację projektu,
- 32) utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
- 33) kompletowanie zgromadzonej dokumentacji merytorycznej w ramach zarządzania projektem i uzgodnienie sposobu jej archiwizacji z Zamawiającym celem właściwego jej przygotowania do kontroli wynikających z wytycznych POIiŚ,
- 34) wsparcie merytoryczne w przygotowaniu WSSE do wszelkich kontroli ze strony Instytucji Pośredniczącej oraz innych uprawnionych do tego instytucji w zakresie dotyczącym przedmiotowego projektu oraz uczestnictwo w tych kontrolach,
- 35) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją projektu nie wskazanych powyżej, których spełnienie jest niezbędne do należytego wykonania Usługi.

**IV. Zakres rzeczowy projektu, objęty usługą zarządzana projektem pn. „Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności w obszarze prowadzonej działalności przeciwepidemicznej”:**

- 1) Przygotowanie projektu.





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zadanie obejmuje: przygotowanie dokumentacji projektowej dla zadania, o którym mowa w pkt. 2.

Zamawiający w ramach tego zadania zrealizował przed zawarciem porozumienia postępowania o udzielenie zamówienia dla opracowania studium wykonalności i programu funkcjonalno-użytkowego (stanowiące wydatki kwalifikowane).

- 2) Remont i modernizacja budynku Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp.

Zadanie obejmować będzie:

- docieplenie ścian, docieplenie dachu nad wejściem, wymianę okien, parapetów, obróbek blacharskich i rur spustowych oraz montaż rolet, wymianę drzwi wejściowych,
- remont wejścia głównego do budynku Stacji,
- wykonanie systemu oddymiania klatek schodowych.

- 3) Zakup i montaż sprzętu niemedycznego, w tym:

- zakup serwera, szt. 1,
- zakup centralnego UPS, szt. 1,
- zakup przełączników sieci LAN, szt. 5,

- 4) Promocja projektu - obejmująca szereg działań, mających na celu poinformowanie opinii publicznej (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu ze środków UE.

Wartość dofinansowania Projektu wynosi – 6.940.000,00 złotych brutto

- V. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia:** - od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia projektu tj. do dnia 31 grudnia 2023r.

Po zakończeniu realizacji projektu w zakres obowiązków wchodzi rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu, w tym sporządzenie końcowego wniosku o płatność i wprowadzenie wszelkich poprawek naniesionych przez uprawnioną Instytucję do czasu zatwierdzenia rozliczenia końcowego projektu niezależnie od faktu, że projekt uległ zakończeniu rzeczowemu i finansowemu oraz mimo upływu terminu umowy zawartej z Zamawiającym i zakończenia wypłaty wynagrodzenia.

- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

**Wykonawca musi spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:**

**1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat dokonał lub jest w trakcie realizacji:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- co najmniej trzech zamówień, współfinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie usługi zarządzania i rozliczania projektem o charakterze inwestycyjnym (zawierających prace budowlano-montażowe) o wartości każdego projektu nie mniej niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100), w tym przynajmniej jednego zamówienia dotyczącego rozliczania projektu obejmującego prace termomodernizacyjne.
- W przypadku świadczenia usług rozliczania dla projektów, które są w trakcie realizacji, oczekuje się aby wartość rozliczonych i sfinansowanych/zrefinansowanych wydatków przekraczała 50% budżetu projektu.

W odniesieniu do usług będących w trakcie realizacji należy przedstawić potwierdzenie inwestora o procentowym udziale kosztów rozliczonych i sfinansowanych/zrefinansowanych w budżecie projektu ogółem.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku dołączy do oferty wypełniony załącznik nr 3 do zaproszenia – Wykaz usług. Do wykazu tego należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje, a w przypadku ich braku inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty potwierdzające wykonanie prac w sposób należyty.

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą: posiadającą:

- wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,
- doświadczenie w realizacji co najmniej 2 oddzielnych zadań polegających na wykonywaniu czynności w zakresie zarządzania i rozliczania projektów lub koordynacji projektów, dofinansowanych ze środków zewnętrznych, o wartości co najmniej 2.000.000 zł (każde z wymienionych zadań ma dotyczyć innego projektu).

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku dołączy do oferty wypełniony załącznik nr 4 do zaproszenia – Wykaz osób.

## 2. W zakresie zdolności ekonomicznej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia i zgodnej z kodem PKD, na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych). Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca złoży wraz z ofertą potwierdzenie posiadania takiego ubezpieczenia.

### Zasady spełnienia i weryfikacji udziału w postępowaniu:

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w **załączniku nr 3 – Wykaz usług** oraz **załączniku nr 4 – Wykaz osób**, oraz na podstawie przedłożonych wymaganych dokumentów i oświadczeń.





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez stwierdzenie: spełnia/nie spełnia
- Wykonawca, który nie będzie spełniał nawet 1 z określonych warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w procedurze, a jego oferta będzie podlegać odrzuceniu.

#### **VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

#### **VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie (**załącznik nr 2**) składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **IX. Podwykonawstwo**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia.

#### **X. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII niniejszego zaproszenia.
- 2) O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 129).

Z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

## **XI. Zapytania i wyjaśnienia**

- 1) Wszelkie zapytania w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować drogą elektroniczną na adresy e-mail: [monika.galka@sanepid.gov.pl](mailto:monika.galka@sanepid.gov.pl)





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

i [agnieszka.prucnal@sanepid.gov.pl](mailto:agnieszka.prucnal@sanepid.gov.pl) oraz za pośrednictwem portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w terminie najpóźniej do dnia 30 marca 2023r.

- 2) Odpowiedzi na zapytania zostaną opublikowane na stronie (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> bez wskazania źródła zapytania pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem ww. wyznaczonego terminu na składanie pytań.

**XII. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający, jeżeli nie dokona wyboru Wykonawcy w terminie związania ofertą, przed jego upływem zwróci się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 3) Zaoferowana cena musi być podana liczbą w PLN.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia (obejmującą rzeczywistą stawkę podatku od towarów i usług VAT, stosowaną w obrocie gospodarczym dla danego przedmiotu zamówienia).
- 6) Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie najniższa zaoferowana cena na wykonanie przedmiotu niniejszego postępowania i kompetencje personelu realizującego przedmiot zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów w zakresie kryteriów określonych przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.

1. Oferty Wykonawców zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**a) Cena (C) – 70% - waga kryterium 70 pkt.**

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium cena (C) zostanie dokonana wg wzoru:

uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (z najniższą ceną)} \\ \text{spośród ofert nieodrzuconych} - (C_{\min})}{\text{Cena badanej oferty (C}_{\text{bad}})} \times 70 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

W – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min</sub> – punkty za cenę brutto minimalną spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad</sub> – cena brutto oferty badanej

**Uwaga:**

Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

**b) Kompetencje personelu realizującego przedmiot zamówienia (K) - 30 %- waga kryterium 30 pkt.**

W kryterium „Kompetencje personelu realizującego przedmiot zamówienia” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty następująco:

Wykonawca wykaże, że osoba/osoby wskazane przez niego do wykonywania czynności w zakresie zarządzania i rozliczania projektu zrealizowały co najmniej trzy zamówienia współfinansowane ze środków zewnętrznych w zakresie usługi zarządzania i rozliczania projektem o charakterze inwestycyjnym (zawierających prace budowlano-montażowe) o wartości każdego projektu nie mniej niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)

Ocenie w zakresie wyżej przedstawionego kryterium poddana zostanie dodatkowa ilość wskazanych zamówień wykonanych lub będących w trakcie realizacji (inne aniżeli wskazane w warunkach udziału w postępowaniu):

- poniżej 3 zamówień – 0 punktów
- od 4 - 5 zamówień – 15 punktów
- powyżej 5 zamówień – 30 punktów





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

W przypadku świadczenia usług rozliczania dla projektów, które są w trakcie realizacji, oczekuje się aby wartość rozliczonych i sfinansowanych lub zrefinansowanych wydatków przekraczała 50% budżetu projektu. W odniesieniu do usług będących w trakcie realizacji należy również przedstawić potwierdzenie inwestora o procentowym udziale kosztów rozliczonych i sfinansowanych/zrefinansowanych w budżecie projektu ogółem.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt (zgodnie z kryteriami oceny ofert).

### **Podsumowanie:**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie warunki dostępu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.

Kryteria weryfikowane będą na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę wraz z niezbędnymi dokumentami, poświadczającymi przedstawione dane.

### **Uwaga!**

Przed wyborem ofert zastrzega się prawo do negocjacji ceny ofertowej za przedmiot zamówienia w celu jej obniżenia. Negocjacje nie są obligatoryjne.

### **XV. Sposób przygotowania oferty:**

#### **1. Oferta obejmuje:**

- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- b) podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia ofertowego,
- c) wypełniony **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia ofertowego – Wykaz usług
- d) wypełniony **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia ofertowego – Wykaz osób
- e) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 6**
- f) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7**, (dotyczy w przypadku kiedy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu)
- g) **potwierdzenie posiadania ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**, o którym mowa w pkt VI ppkt 2
- h) pełnomocnictwo, jeśli oferta jest podpisana przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru (KRS/CEIDG)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- i) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Dokumenty przekazywane drogą elektroniczną mogą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przekazane w formie zeskanowanego dokumentu zawierającego czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego Zaproszenia.

*Zamawiający wezwie do uzupełnienia, bądź złożenia wyjaśnień tych Wykonawców, których oferty nie będą kompletne lub tych, których oferty zawierają błędy.*

#### **XVI. Termin i miejsce złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **3 kwietnia 2023r. do godz.: 8:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Za termin wpływu oferty uznaje się datę dostarczenia/wpływu oferty na adres Zamawiającego.
3. Ofertę można złożyć:
  - a) w wersji elektronicznej za pośrednictwem portalu baza konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) lub na adresy email: [monika.galka@sanepid.gov.pl](mailto:monika.galka@sanepid.gov.pl) i [agnieszka.prucnal@sanepid.gov.pl](mailto:agnieszka.prucnal@sanepid.gov.pl)
  - b) W wersji papierowej osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Zamawiającego tj:

**Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna  
ul. Kazimierza Jagiellończyka 8b  
66-400 Gorzów Wlkp.**

#### **UWAGA:**

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opieczętowanej pieczęcią z nazwy Wykonawcy i adresem, opisanej w następujący sposób:**

#### **NAZWA I ADRES WYKONAWCY**

*Oferta na pełnienie usługi zarządzania i rozliczania projektu pod nazwą:  
„Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności w obszarze  
prowadzonej działalności przeciwepidemicznej”,*



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

*Znak sprawy OATZP.272.8.2023*

***NIE OTWIERAĆ przed 03.04.2023 r. do godz. 08:00***

**UWAGA: W przypadku osobistego złożenia oferty w siedzibie WSSE informujemy, że Kancelaria sekretariatu pracuje od poniedziałku do piątku od 07:25 do 15:00.**

4. W celu złożenia oferty za pośrednictwem portalu baza konkurencyjności Wykonawca powinien założyć profil swojego podmiotu poprzez rejestrację w aplikacji baza konkurencyjności. Po założeniu profilu i zalogowaniu do powyższego systemu Wykonawca po wyszukaniu Ogłoszenia dla niniejszego postępowania będzie mógł dołączyć swoją ofertę. Wytyczne w zakresie złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w bazie konkurencyjności stanowi instrukcja Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021 dostępna na w/w stronie. Instrukcja użytkowników dostępna jest pod adresem:  
[https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)
5. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi za pośrednictwem platformy.
6. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana stosowna umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia ofertowego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

#### **XVII. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy. Zmiany te określone zostały w projekcie umowy, stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.

#### **XVIII. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsze zapytanie ofertowe jest realizowane w ramach projektu pt. „Unowocześnienie infrastruktury w celu zwiększenia efektywności w obszarze prowadzonej działalności przeciwepidemicznej” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XI REACT-EU, Działanie 11.3 „Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia”.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

6. Procedura wynikająca z „Zasady konkurencyjności” nie przewiduje środków odwoławczych.
7. Szczegółowe warunki wynagrodzenia/płatności określać będzie umowa zawarta z Wykonawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia
8. W przypadku oczywistych omyłek, braku podpisu, braku załącznika innego niż formularz ofertowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia braków. Wezwanie dokonywane jest w formie e-mail na adres wskazany w formularzu ofertowym. Wykonawca ma możliwość uzupełnienia wskazanych braków w terminie do 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania. Dla spełnienia terminu liczy się data wpływu uzupełnień do Wnioskodawcy na adres, o którym mowa w części powyżej niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku braku uzupełnień, oferta zostanie odrzucona bez dalszego rozpatrzenia.
9. Zamawiający może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzanych zmian.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

**XIX. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO**

1. W przypadku jeżeli na etapie realizacji zamówienia pojawi się taka konieczność, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:  
Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem przez Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gorzowie Wlkp., ul. Kazimierza Jagiellończyka 8B, 66-400 Gorzów Wlkp. Pani/Pana danych osobowych:
  - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gorzowie Wlkp., ul. Kazimierza Jagiellończyka 8B, 66-400 Gorzów Wlkp..
  - b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Kazimierza Jagiellończyka 8B, 66-400 Gorzów Wlkp. lub email: [iod.wsse.gorzow@sanepid.gov.pl](mailto:iod.wsse.gorzow@sanepid.gov.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- d) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp.
- e) W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie z art. 22 RODO.
- f) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- g) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik nr 7 (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Powyższe załączniki stanowią integralną część niniejszego Zaproszenia ofertowego.

**DYREKTOR**  
*lek. med. Dorota Konaszczuk*