

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/AZ/2023

z dnia 08 czerwca 2023 r.

Zamawiający: Grupa Doradcza Projekt spółka z o.o.

ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udzielanego zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu „ADAPTER ZAWODOWY dla mieszkańców woj. małopolskiego” numer projektu: RPMP.08.04.02-12-0311/20

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Grupa Doradcza Projekt spółka z o.o.

2. **Adres zamawiającego:** ul. Andrzeja Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków

3. **ADRES DO SKŁADANIA OFERT:** Grupa Doradcza Projekt spółka z o.o.
ul. Andrzeja Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków

4. **Telefon:** 12 412 13 00.

5. **Adres poczty elektronicznej (do przysyłania pytań związanych z zapytaniem):** biuro@gdp-krakow.pl.

6. **Strona WWW Zamawiającego:** www.gdp-krakow.pl.

7. **Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego:** Wiesław Zaleszczuk – Prezes Zarządu.

8. **Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy:** Wiesław Zaleszczuk.

9. **DATA UPUBLICZNIENIA OFERTY:** 08 czerwca 2023 r.

10. **TERMIN SKŁADANIA OFERT:** 16 czerwca 2023 r., do godz. 9.00.

11. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

12. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie w okresie od 27 czerwca 2023 r. do 7 lipca 2023 r. w Miechowie (woj. małopolskie) szkolenia zawodowego dla 16 osób - Uczestników projektu „ADAPTER ZAWODOWY dla mieszkańców woj. małopolskiego” numer projektu: RPMP.08.04.02-12-0311/20 „Technik prac biurowych z elementami sprzedaży i marketingu. Tablica multimedialna - narzędzie do prezentacji marketingowych. Drukarka 3D - urządzenie biurowe. Obsługa kasy fiskalnej” zgodnie z programem i harmonogramem opisanym w Załączniku P1 do zapytania ofertowego w wymiarze 72 godzin edukacyjnych wraz z opłaceniem i przeprowadzeniem po zakończeniu szkolenia egzaminu zewnętrznego certyfikującego kwalifikacje zawodowe w zakresie co najmniej: „Pracownik biurowy z elementami grafiki komputerowej” oraz objęcie Uczestników szkolenia ubezpieczeniem NNW. Kod CPV: 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.**

III. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE PUNKTU 1 OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 16 osób - Uczestników projektu „ADAPTER ZAWODOWY dla mieszkańców woj. małopolskiego” numer projektu: RPMP.08.04.02-12-0311/20 „Technik prac biurowych z elementami sprzedaży i marketingu. Tablica multimedialna - narzędzie do prezentacji marketingowych. Drukarka 3D - urządzenie biurowe. Obsługa kasy fiskalnej” zgodnie z programem i harmonogramem opisanym w Załączniku P1 do zapytania ofertowego w wymiarze 72 godzin edukacyjnych wraz z opłaceniem i przeprowadzeniem po

zakończeniu szkolenia egzaminu zewnętrznego certyfikującego kwalifikacje zawodowe w zakresie: „Pracownik biurowy z elementami grafiki komputerowej” oraz objęcie Uczestników szkolenia ubezpieczeniem NNW.

Liczba godzin zajęć szkoleniowych powyższego szkolenia: 72 godzin zajęć edukacyjnych nie obejmuje obowiązkowego przeprowadzenia testu wiedzy ex-ante (30 minut) i testu wiedzy ex-post walidującego kompetencje (30 minut) oraz przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego certyfikującego kwalifikacje zawodowe w zakresie co najmniej: „Pracownik biurowy z elementami grafiki komputerowej”.

Ramowy program szkolenia zawiera Załącznik P1 do niniejszego Zapytania ofertowego, stanowi on podstawę do opracowania szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia.

Zajęcia szkoleniowe muszą być przeprowadzone według następującego harmonogramu:

27- 30 czerwca 2023 r. – zajęcia od godz. 8.00 do 14.45 (w tym 8 godzin edukacyjnych zajęć)

03-07 lipca 2023 r. – zajęcia od godz. 8.00 do 14.45 (w tym 8 godzin edukacyjnych zajęć)

8 godzin edukacyjnych x 45 minut, 3 przerwy 15-minutowe. Nie jest dopuszczalne realizowanie zajęć w innych dniach i w innych godzinach niż podano w zapytaniu ofertowym.

Wskazany przedział czasowy nie obejmuje obligatoryjnego przeprowadzenia przed szkoleniem testu wiedzy ex-ante (30 minut) i testu wiedzy ex-post walidującego kompetencje (30 minut) oraz przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego certyfikującego kwalifikacje zawodowe w zakresie: „Pracownik biurowy z elementami grafiki komputerowej”.

Zamawiający zastrzega, iż wskazany harmonogram szkolenia może ulec zmianie – adekwatnie do zgłoszonych w trakcie szkolenia potrzeb indywidualnych lub grupowych Uczestników szkolenia.

Zamawiający zastrzega, iż wskazany termin realizacji szkolenia może ulec zmianie o +5 dni roboczych w przypadku, gdy rozstrzygnięcie postępowania w szczególności ze względu na dużą liczbę złożonych ofert będzie wymagać przedłużenia oceny.

Zamówienie obejmuje koszt organizacji i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego certyfikującego kwalifikacje zawodowe co najmniej w zakresie: „Pracownik biurowy z elementami grafiki komputerowej”.

Oferent w cenie oferty powinien uwzględnić koszt ww. egzaminu i wydania certyfikatów dla każdego Uczestnika. Egzamin musi zostać przeprowadzony w ostatnim dniu szkolenia.

Zamówienie obejmuje zapewnienie dla każdego Uczestnika materiałów szkoleniowych w postaci pakietu: długopis, notes, skrypt.

Zamawiający zobowiązany jest zapewnić:

- osobne wydzielone stanowisko komputerowe dla każdego Uczestnika w przypadku prowadzenia zajęć dotyczących obsługi programów komputerowych;
- tablicę multimedialną do prowadzenia zajęć wskazanych w Załączniku P1 do zapytania ofertowego;
- minimum 2 drukarki 3D do prowadzenia zajęć wskazanych w Załączniku P1 do zapytania ofertowego oraz materiały eksploatacyjne do drukarek (filament i części zamienne), umożliwiające realizację ćwiczeń przez 16 osób.

Zamówienie zawiera objęcie Uczestników szkolenia ubezpieczeniem NNW w zakresie: szkolenie oraz dojazd i powrót ze szkolenia. W przypadku zmiany harmonogramu szkolenia Wykonawca będzie zobowiązany do odpowiedniego ubezpieczenia (w zakresie NNW) Uczestnika szkolenia.

Zamówienie NIE OBEJMUJE zapewnienia dla Uczestników szkolenia wyżywienia.

Uczestnicy szkolenia w Miechowie: 16 osób dorosłych.

Miejsce realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz egzaminy – odbywały się (uwzględniając oczekiwania Uczestników szkolenia) na terenie Miechowa (województwo małopolskie) w budynku zlokalizowanym niedaleko przystanków transportu zbiorowego.

1. Zasady realizacji szkolenia zawodowego oraz przeprowadzenia egzaminu certyfikującego uzyskane kwalifikacje, stanowiącego przedmiot zamówienia:

Usługa szkoleniowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być realizowana zgodnie ze wszystkimi zaleceniami zawartymi w dokumencie „Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu nr RPMP.08.04.02-IP.02-12-010/20 STANDARD USŁUG PROJEKTU OUTPLACEMENTOWEGO REALIZOWANEGO W RAMACH PODDZIAŁANIA 8.4.2 ADAPTACJA DO ZMIAN REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020”.

Dokument jest dostępny na stronie:

https://www.rpo.malopolska.pl/download/11111111%20842%20Aneks/standard_usug.pdf.

W szczególności zewnętrzny egzamin kwalifikacyjny, certyfikujący kwalifikacje uzyskane w ramach szkolenia, powinien spełniać wszelkie wymogi formalnego wyniku oceny i walidacji uzyskanego w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS ujęte zostały w Załączniku nr 2 do wyżej wymienionego Standardu.

W ofercie Oferent wskazuje metodę certyfikacji oraz opisuje rodzaj dokumentu, który zostanie wydany Uczestnikom jako potwierdzenie uzyskania przez nich kwalifikacji.

Niezależnie od powyższego Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu po zakończeniu szkolenia, potwierdzającego uzyskanie kompetencji.

Podstawowe informacje dotyczące uzyskania i dokumentowania kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS ujęte zostały w Załączniku nr 2 do wyżej wymienionego Standardu.

a. Usługi szkoleniowe objęte niniejszym zapytaniem ofertowym mogą być realizowane wyłącznie przez instytucje posiadające **aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez właściwy wojewódzki urząd pracy.

b. Usługi szkoleniowe objęte niniejszym zapytaniem ofertowym muszą być realizowane wyłącznie przez instytucje posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności objętej niniejszym postępowaniem.

Sporządzenie programu i harmonogramu niezgodnie z zalecaniami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

c. **Program szkolenia** (Załącznik nr B do oferty) musi obejmować następujące elementy:

a) opis metody i narzędzia zbadania wyściowego poziomu wiedzy Uczestników (test ex-ante) oraz opis metody i narzędzia zbadania zmiany w zakresie poziomu wiedzy Uczestników (test ex-post) – tj. przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego, potwierdzającego uzyskanie w trakcie szkolenia kompetencje i opis pomiaru efektów uczenia się (zestawienie wyników w postaci raportu),

b) program szkoleniowy musi zostać opisany **w języku efektów uczenia się**,

c) w programie szkolenia należy podać **listę materiałów szkoleniowych**,

d) program szkolenia musi uwzględniać różnorodne, angażujące uczestników **metody kształcenia** oraz **środki i materiały dydaktyczne**, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.

Sporządzenie programu szkolenia niezgodnie z zalecaniami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

e. Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować: a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się; b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć), c) harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe; d) listy obecności; e) dziennik zajęć f) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, g)

dokumenty potwierdzające przeprowadzenie testów badania wiedzy (zgodnie z opisem zamieszczonym powyżej) oraz egzaminu certyfikującego kwalifikacje zawodowe;

f. Trenerzy/Instruktorzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie: a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia; b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata; c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych w wymiarze minimum 750 godzin);

Kwalifikacje Trenerów muszą zostać podane przez Oferenta Załączniku nr C do oferty.

Do oferty należy dołączyć w szczególności: dokumenty potwierdzające kwalifikacje Trenerów.

Kwalifikacje Trenerów podlegać będą ocenie na etapie oceny formalnej. W przypadku niespełnienia przez Oferenta wymagań opisanych w zapytaniu ofertowym, oferta zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej.

III.OBLIGATORYJNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z ZASADAMI WERYFIKACJI SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty – Oferenci powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą (osoby te zostały wskazane w pkt. I ustęp 7 i 8 zapytania) polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Formularz OFERTY wraz z oświadczeniem Oferenta o braku wyżej wymienionych powiązań (w treści Załącznika 1). Oferenci pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania na etapie oceny formalnej ofert.

2. WYMAGANIA FORMALNE OBLIGATORYJNE dotyczące Oferentów, które muszą być spełnione łącznie:

2.1. Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej ze statusem: aktywny – weryfikowane na podstawie: wydruku Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) ze strony www.stor.praca.gov.pl.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: oświadczenie zawarte w Ofercie wraz z wydrukiem Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) ze strony www.stor.praca.gov.pl (załącznik do oferty).

Oferenci, których warunek ten dotyczy, a którzy nie złożą oświadczenia i nie załączą opisanego wyżej dokumentu zostaną wykluczeni z postępowania na etapie oceny formalnej ofert.

2.2. Usługi szkoleniowe objęte niniejszym zapytaniem ofertowym muszą być realizowane wyłącznie przez podmioty posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności objętej niniejszym postępowaniem.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: oświadczenie zawarte w Ofercie wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego posiadanie określonych prawem uprawnień do prowadzenia działalności objętej niniejszym postępowaniem.

Oferenci, których warunek ten dotyczy, a którzy nie złożą oświadczenia i/lub nie załączą opisanych wyżej dokumentów zostaną wykluczeni z postępowania na etapie oceny formalnej ofert.

2.3. Oferenci składający Ofertę w niniejszym postępowaniu muszą dysponować personelem – Trenerem/Trenerami posiadającymi następujące kwalifikacje obligatoryjne (wymagania określone w lit. a, b, c muszą być spełnione łącznie):

a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;

b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;

c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych w wymiarze minimum 750 godzin).

Opis weryfikacji spełnienia warunku: informacje zawarte w Załączniku/Załącznikach C do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wskazanych w ofercie informacji.

Oferenci, których warunek ten dotyczy, a którzy nie załączą opisanych wyżej załączników zostaną wykluczeni z postępowania na etapie oceny formalnej ofert.

Zamawiający na etapie oceny nie dopuszcza do składania w zakresie kwalifikacji trenerów oświadczeń.

Nieprzedstawienie przez Oferenta dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

2. POZOSTAŁE OBLIGATORYJNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

a. Złożenie oferty na formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: wypełniony Formularz OFERTY. Oferenci składający oferty niezgodne z wymaganiem zostaną wykluczeni z postępowania na etapie oceny formalnej ofert.

b. Załączenie do oferty poprawnie wypełnionego i kompletnego Harmonogramu czasowego zajęć (Załącznik A do oferty).

Opis weryfikacji spełnienia warunku: wypełniony Załącznik A do oferty. Oferenci składający oferty niezgodne z wymaganiem zostaną wykluczeni z postępowania na etapie oceny formalnej ofert.

c. Załączenie do oferty poprawnie wypełnionego i kompletnego programu zajęć (Załącznik B do oferty).

Opis weryfikacji spełnienia warunku: wypełniony Załącznik B do oferty. Oferenci składający oferty niezgodne z wymaganiem zostaną wykluczeni z postępowania na etapie oceny formalnej ofert.

d. Załączenie do oferty poprawnie wypełnionego i kompletnego wykazu Trenerów (Załącznik C do oferty).

Opis weryfikacji spełnienia warunku: wypełniony Załącznik C do oferty. Oferenci składający oferty niezgodne z wymaganiem zostaną wykluczeni z postępowania na etapie oceny formalnej ofert.

Informacje dotyczące kryteriów kwalifikacyjnych powinny wskazywać jednoznacznie na spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych przez osoby wskazane w treści oferty do realizacji zamówienia.

e. **Załączeniu do oferty poprawnie wypełnionej informacji na temat zakresu, metody walidacji kwalifikacji (rodzaju przeprowadzanego egzaminu zewnętrznego) wraz z podaniem informacji na temat rodzaju dokumentu, wydawanego Uczestnikom jako potwierdzenie uzyskania kwalifikacji (Załącznik nr E do oferty)**

3. **Opis weryfikacji spełnienia warunku:** wypełniony Załącznik E do oferty. Oferenci składający oferty niezgodne z wymaganiem zostaną wykluczeni z postępowania na etapie oceny formalnej ofert.

Zamawiający zastrzega, iż w ramach niniejszego zamówienia nie przewiduje się wzywania Oferenta do składania wyjaśnień i nie dopuszcza się uzupełniania oferty w zakresie innym niż wskazany w zapytaniu ofertowym.

4. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej oferta Oferenta, który:

- a) pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w Cz. III pkt. 1,
 - b) nie spełnia warunków formalnych opisanych w Cz. III pkt. 2,3.
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje i/lub dokumenty,
 - d) złożył ofertę po terminie wskazanym w części VI.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
7. O odrzuceniu oferty Oferenci zostaną poinformowani drogą pisemną wraz z informacją o wyniku postępowania.

IV. OPIS WARUNKÓW ZAWARCIA UMOWY

- 1. Oferent/Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączące strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, przepisów prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
- 2. Zamawiający informuje, a Wykonawca/Oferent składający ofertę oświadcza, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się następujące zapisy:
 - a) Przewidujące odmowę zapłaty wynagrodzenia lub żądanie zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z kosztami odsetek jak od zaległości podatkowych – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, tj. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub instytucję kontrolną niekwalifikowalności wydatków, powstałego w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy, zakwestionowania przez Zamawiającego lub instytucję kontrolną dokumentów potwierdzających realizację wskaźnika „liczba osób, które uzyskały kwalifikację”;
 - b) Odmowę wypłaty wynagrodzenia lub żądanie zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z kosztami odsetek jak od zaległości podatkowych w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych pisemnych wymagań Zamawiającego w

- zakresie sposobu prowadzenia dokumentacji szkoleniowej oraz jakichkolwiek opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach Uczestników projektu;
- c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia usługi lub jej części w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy, skutkujące odmową zapłaty wynagrodzenia lub żądaniem zwrotu wypłaconego wynagrodzenia za kwestionowaną część usługi;
- d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- e) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy (określona w pkt. 1 odpowiedzialność finansowa Zamawiającego przewyższająca wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą) w tym strat wynikających z zastosowania przez Instytucję Pośredniczącą reguły proporcjonalności lub wynikających z nieosiągnięcia założonego wskaźnika „liczba osób, które uzyskały kwalifikacje” na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przeniesieniem szkolenia zawodowego na inny termin.
- f) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.
- stwierdzenia przez Zamawiającego uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania usługi i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem i harmonogramem oraz wymaganiami w zakresie zapewnienia odpowiedniego sprzętu do zajęć (stanowiska komputerowe, tablica multimedialna, drukarki 3D);
 - uznania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją projektu bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
- g) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż do dnia 20 czerwca 2023 r., z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec przesunięciu, w przypadku przedłużenia okresu rozstrzygnięcia postępowania. O terminie podpisania umowy Oferent zostanie poinformowany niezwłocznie pisemnie (korespondencja na adres mailowy wskazany w ofercie) wraz z informacją o wyniku postępowania.
4. Zamawiający informuje, a Wykonawca/Oferent składający ofertę oświadcza, że składając ofertę akceptuje termin podpisania umowy, jaki zostanie mu podany przez Zamawiającego.
5. Niestawienie się Oferenta we wskazanym terminie do podpisania umowy spowodować może odstąpienie przez Zamawiającego od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, co rozumieć należy jako niestawienie się podanym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 7 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom w przypadku wystąpienia których Wykonawcy nie przysługują roszczenia.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, na zasadach i w granicach opisanych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian nie może i nie będzie dotyczył istotnych zmian w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- liczby Uczestników szkolenia.

Przy czym zmiany w umowie będą wprowadzane adekwatnie do aktualnych zapisów „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Tylko oferty prawidłowe pod względem formalnym będą podlegały ocenie punktowej.

2. Kryteria oceny punktowej wraz z wagami procentowymi:

Oferty zostaną ocenione według **2 kryteriów podstawowych** tj.:

- **kryterium ceny (A)** za przeprowadzenie szkolenia dla 16 osób wraz z kosztem egzaminu certyfikującego kwalifikacje,
- **kryterium doświadczenia (B)** w zakresie realizacji szkoleń,

Do kryteriów tych przyporządkowano wagi procentowe.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie: 100 punktów, podlegających przeliczeniu przez wagi.

DODATKOWO Oferent może otrzymać do 10 punktów w ramach kryterium punktowego K – dotyczącego kwalifikacji Trenerów/Instruktorów.

ŁĄCZNA MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW możliwych do uzyskania przed przeliczeniem na wagi: 110 pkt.

KRYTERIA OCENY:

A – CENA OFERTY za realizację usług dla 16 osób. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium ceny: 80 punktów. Waga w ocenie globalnej: 80%.

$A = (A_m : A_c) \times 80 \% \times 100 = \dots$ punktów

gdzie:

A – liczba punktów uzyskanych za kryterium ceny

A_m – najniższa cena wynikająca z badanych ofert (tj. poprawnych formalnie)

A_c – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Cena oferty powinna uwzględniać m.in. koszty egzaminu certyfikującego oraz koszt wydania certyfikatu.

B - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI SZKOLEŃ Z ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium doświadczenia: 20 punktów. Waga w ocenie globalnej: 20 %.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium posiadania doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń w zakresie: Technik prac biurowych z elementami sprzedaży i marketingu. Tablica multimedialna - narzędzie do prezentacji marketingowych. Drukarka 3D - urządzenie biurowe. Obsługa kasy fiskalnej.

Wykonawca musi wykazać doświadczenie z okresu do 3 lat przed dniem opublikowania zapytania ofertowego (tj. z okresu od 08 czerwca 2020 r. do 08 czerwca 2023 r.) w zakresie przeprowadzania szkoleń z zakresu przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

B = ... punktów

B – liczba punktów w ramach kryterium doświadczenia będzie przyznawana w następujący sposób:

- a. do 50 osób przeszkolonych: 5 pkt.,
- b. od 51 do 150 osób przeszkolonych: 10 pkt.,
- c. od 150 do 250 osób przeszkolonych: 15 pkt.
- d. 251 i więcej osób przeszkolonych: 20 pkt.

Waga w ocenie globalnej: 20 %.

Ocena kryterium doświadczenia dokonywana będzie na podstawie danych zawartych w Załączniku nr D do Oferty i załączonych dokumentów.

DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, iż informacje/oświadczenia zawarte w Załączniku D będą weryfikowane w oparciu o załączone do oferty dokumenty, potwierdzające posiadanie przez Oferenta doświadczenia wskazanego w ofercie. Zamawiający na etapie oceny merytorycznej nie będzie dopuszczał do składania w tym zakresie oświadczeń.

Nieprzedstawienie przez Oferenta kompletnych dokumentów skutkować będzie nie przyznaniem punktów premiowych w ramach kryterium B.

Ocena kryterium doświadczenia dokonywana będzie na podstawie danych zawartych w Załączniku nr D do Oferty.

DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY, JEDNOZNACZNIE POTWIERDZAJĄCE DOŚWIADCZENIE. Zamawiający na etapie oceny merytorycznej nie dopuszcza do składania w tym zakresie oświadczeń.

Nieprzedstawienie przez Oferenta dokumentów skutkować będzie nie przyznaniem punktów premiowych w ramach kryterium B.

KRYTERIUM PUNKTOWE FAKULTATYWNE (K) – DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI TRENERÓW/INSTRUKTORÓW

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium: 10 punktów w ramach kryterium punktowego K – dotyczącego kwalifikacji Trenerów/Instruktorów.

Punkty premiowe zostaną przyznane osobno dla każdego z Trenerów/Instruktorów wskazanych w ofercie a następnie podzielone przez liczbę Trenerów/Instruktorów wskazanych w ofercie.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium kwalifikacji Trenerów/Instruktorów:
informacje podane w Załączniku C:

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE FAKULTATYWNE dotyczące Trenera/Trenerów prowadzących szkolenie (tj. w przypadku starania się o PREMIĘ PUNKTOWĄ K): udokumentowanie przez Trenera/Trenerów przewidzianych do wykonania usługi szkoleniowej posiadania wiedzy w zakresie przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz wspierania osób z niepełnosprawnościami, poświadczone odpowiednim dokumentem (zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z tego zakresu lub przedstawienie ukończonego programu studiów, z którego będzie jednoznacznie wynikać, iż wskazane zagadnienia były objęte programem nauczania lub przedstawienie innych równoważnych dokumentów, potwierdzających posiadanie wskazanej wiedzy).

DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE POWYŻSZE KWALIFIKACJE TRENERÓW. Zamawiający na etapie oceny nie dopuszcza do składania w tym zakresie oświadczeń.

Nieprzedstawienie przez Oferenta dokumentów skutkować będzie nie przyznaniem punktów premiowych w ramach kryterium K1.

OCENA GLOBALNA:

A+ B+K = ... liczba punktów

3. Po dokonaniu oceny sporządzona zostanie lista rankingowa ofert według malejącej liczby punktów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów decydować będzie niższa cena za realizację usługi.

VI. WARUNKI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wymagania formalne:

a. Ofertę należy przygotować poprzez wypełnienie formularzy, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

- **Załącznik1: Formularz oferty,**
- **Załącznik nr A do oferty: harmonogram szkolenia,**
- **Załącznik nr B do oferty: program szkolenia,**
- **Załącznik nr C do oferty: kwalifikacje trenerów/instruktorów,**
- **Załącznik D do oferty: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKAZU ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ – fakultatywnie.**
- **Załącznik E do oferty:**

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty lub kserokopie dokumentów, wskazanych w treści zapytania ofertowego.

b) Oferta powinna być spięta, a strony oferty kolejno ponumerowane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak staranności Oferenta w zakresie przygotowania oferty, w tym w szczególności na powoływanie się przez Oferenta na dokumenty, których załączenie do oferty nie zostało potwierdzone w postaci nadania im numeru strony.

c) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

d) Wszystkie wymagane Załączniki w tym oferta muszą być podpisane przez Oferenta, co oznacza osobę/y upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych (rozumianych jako cena oferty). W przypadku podpisywania oferty przez inne osoby, niż wynika to z treści załączonych dokumentów rejestrowych do oferty dołączyć należy pełnomocnictwo.

e) W przypadku kserokopii dokumentów muszą zostać one zaopatrzone w klauzulę „Potwierdzam zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez Oferenta.

f) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

g) Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności wszelkiego rodzaju podatki. **Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa nie będzie podlegać żadnym zmianom ani negocjacjom w trakcie realizacji zamówienia.**

h) **Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr 3/AZ/2023” oraz podać nazwę, adres korespondencyjny oraz telefon kontaktowy Oferenta.**

2. Sposób złożenia oferty.

2.1. **Przez złożenie oferty rozumie się dostarczenie jej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30 w terminie do dnia 16 czerwca 2023 r. do godz. 9.00 do biura Grupy Doradczej Projekt spółka z o.o., adres: 31-436 Kraków, ul. Andrzeja Sokołowskiego 6.**

2.2. Oferta może zostać przesłana pocztą (przesyłką poleconą) lub kurierem lub dostarczona osobiście. **Decyduje data i godzina wpływu oferty-przesyłki tj. potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru oferty/przesyłki, a nie data i godzina nadania przesyłki lub jej awizowania. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane tj. nie zostaną otworzone i skierowane do oceny. NIE JEST DOPUSZCZALNE SKŁADANIE OFERTY W INNEJ POSTACI to jest np. poprzez e-mail lub faks.**

2.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak staranności Oferenta w zakresie sposobu i terminu złożenia oferty, w szczególności złożenia jej w sposób uniemożliwiający ustalenie daty i godziny wpływu.

2.4. Jeden Oferent w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

2.6. Oferent jest związany ofertą przez okres 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Oferent składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji projektu powstałego w wyniku działania składającego (złożenie oferty, a następnie wycofanie się).

2.7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę.

2.8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. **Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.**

2.9. **Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego będą przyjmowane wyłącznie w postaci zapytań przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@gdp-krakow.pl w godz. 8.00-16.00 w dni robocze.**

Odpowiedzi na pytania będą przysyłane wyłącznie w postaci korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega, iż odpowiedź zostanie udzielona w terminie do 12 godzin od zadania pytania. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczane w ogłoszeniu niniejszego Zapytania ofertowego na portalu Baza Konkurencyjności.

Termin przysyłania pytań upływa w dniu 15 czerwca 2023 r. o godz. 9.00.

Zamawiający informuje, iż pytania zadane za pomocą portalu BAZA KONKURENCYJNOŚCI mogą nie zostać przez Zamawiającego odebrane/odczytane ze względu na problemy z funkcjonowaniem tej opcji zadawania pytań poprzez portal.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie portalu BAZA KONKURENCYJNOŚCI.

2.10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, na każdym etapie postępowania, również po jego zakończeniu.**

2.11. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym tj. przedłużonym terminie składania ofert (jeśli zmiana będzie takie przedłużenie uzasadniać) oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZEKAZYWANYCH DANYCH OSOBOWYCH, INFORMACJI ORAZ DOKUMENTÓW (W TYM ZASAD ICH PRZETWARZANIA) – RODO.

I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje wszystkich Oferentów, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Dokumentacja zapytania ofertowego nr 3/AZ/2023 w projekcie „ADAPTER ZAWODOWY dla mieszkańców woj. małopolskiego” numer projektu: RPMP.08.04.02-12-0311/20 jest Zarząd Grupy Doradczej Projekt spółka z o.o. (dalej Zamawiający), z siedzibą w Krakowie przy ul. Andrzeja Sokołowskiego 6, 31-436 Kraków.

2. Administrator - Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: kancelaria@jirnov.pl lub telefonicznie: (12) 307 00 00 lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych GDP Spółka z o.o. 31-436 Kraków, ul. Sokołowskiego 6.

3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane w celu: związanym z prowadzonym postępowaniem, realizacją umowy z wybranym Wykonawcą, archiwalnym oraz obowiązkami Zamawiającego wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu nr RPMP.08.04.02-12-0311/20 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie/zwanej dalej Umową. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) b) i c) RODO w związku z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz przywołaną wyżej Umową. Oferent składający ofertę w niniejszym postępowaniu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, podpisując oświadczenie zawarte w treści Formularza Ofertowego. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych ma charakter dobrowolny, niemniej konieczny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o czym mowa w ust. 8.

4. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą zostać przekazane:

- a) Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie,
- b) jednostkom sprawującym nadzór nad działaniem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie w tym w szczególności Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Małopolskiego,
- c) innym organom (w tym kontrolnym), w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola nad prawidłowością realizacji i rozliczeń zadań wynikających z wyżej wymienionej Umowy,
- d) innym organom (w tym kontrolnym), w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola nad prawidłowością działalności gospodarczej prowadzonej przez Zamawiającego,
- d) osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w przypadku, gdy Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie zaleci Zamawiającemu udostępnienie tego typu informacji
- e) pozostałym Oferentom biorącym udział w niniejszym postępowaniu na ich wniosek na zasadach opisanych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

5. Zamawiający informuje, iż w przypadku Oferenta/ Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie:

a) Administratorem jego danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” będzie Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

b) Administratorem jego danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” będzie minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

6. Dane osobowe zawarte w ofercie takie jak: imię i nazwisko i/lub nazwa Oferenta oraz adres zostaną przez Zamawiającego upublicznione na portalu Baza Konkurencyjności (www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl). W przypadku Oferenta – wybranego w postępowaniu Wykonawcy zamówienia na portalu tym opublikowane zostaną: imię i nazwisko i/lub nazwa Oferenta, adres oraz cena oferty. Obowiązek ten wynika z „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

7. Dane osobowe podane w ofercie będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z odrębnych przepisów, tj. do momentu zakończenia realizacji projektu, z którego współfinansowane jest zamówienie i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

8. Obowiązek podania przez Oferenta/Wykonawcę danych osobowych dotyczących Oferenta/Wykonawcy (w tym osób fizycznych i/lub prawnych wskazanych w ofercie) jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

9. Po stronie Oferenta/Wykonawcy leży obowiązek zanonimizowania załączonych do oferty dokumentów w taki sposób, aby przedstawiały one wyłącznie informacje (dane osobowe) wskazane przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego, bez udostępniania danych osobowych nieistotnych z punktu widzenia zapytania ofertowego, w tym w szczególności danych wrażliwych i/lub wizerunku trenerów.

10. W odniesieniu do danych osobowych Oferenta/Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

11. Oferent/Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Oferenta/Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Oferenta/Wykonawcy¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent/Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta/Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Oferenta/Wykonawcy zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
- prawo do przeniesienia danych, o którym mowa w art. 20 RODO.

12. Oferent/Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych lub prawnych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz, że zanonimizował dokumenty załączane do oferty w taki sposób, aby przedstawiały one wyłącznie informacje (dane osobowe) wskazane przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego, bez

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

udostępniania danych osobowych nieistotnych z punktu widzenia zapytania ofertowego, w tym w szczególności w zakresie danych wrażliwych.

II. Powyższa klauzula informacyjna dotyczy w szczególności: Oferenta/Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Oferenta/Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jak również na analogicznych zasadach: pełnomocnika Oferenta/Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego Oferenta/Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek Oferenta/Wykonawcy określony powyżej w punkcie 12 zachodzi w szczególności względem: osoby fizycznej wskazanej w ofercie i/lub skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS).

Zatwierdził:

Wiesław Zaleszczuk

Kierownik projektu