



**INSTRUKCJA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ WSPÓŁFINANSOWANYCH  
ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W PSG SP. Z O.O.**

**Właściciel procesu: Kierownik Biura Przetargów**

<b>I. CEL INSTRUKCJI.....</b>	<b>3</b>
<b>II. ZAKRES .....</b>	<b>3</b>
<b>III. DEFINICJE .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. TRYB POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>8</b>
1. Wymagania ogólne .....	8
2. Zakres przedmiotowy oraz postanowienia ogólne dotyczące postępowania.....	10
3. Komisja Przetargowa .....	13
4. Informacja i promocja w ramach zamówień dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego.....	17
5. Przechowywanie dokumentacji postępowań prowadzonych w celu udzielenia zamówień dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego .....	17
6. Udzielanie zamówień współfinansowanych publicznych .....	19
7. Wartość i opis przedmiotu zamówienia współfinansowanego niepublicznego .....	26
8. Wymagania dotyczące uczestników postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego, podstawy wykluczenia .....	31
9. Wadium i termin związania ofertą .....	43
10. Tryby udzielania zamówień współfinansowanych niepublicznych .....	45
11. Przetarg nieograniczony .....	46
12. Przetarg ograniczony .....	53
13. Negocjacje z ogłoszeniem .....	56
14. Negocjacje skierowane do jednego Wykonawcy (zamówienie z wolnej ręki).....	59
15. Aukcja elektroniczna .....	62
16. Wybór najkorzystniejszej oferty .....	63
17. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty .....	65
18. Unieważnienie postępowania .....	66
19. Umowy w sprawach zamówień współfinansowanych niepublicznych .....	67
20. Zamówienia współfinansowane niepubliczne o niskiej wartości – Przepisy ogólne .....	71
21. Procedura udzielania zamówień współfinansowanych niepublicznych o niskiej wartości .....	72
22. Tryby udzielania zamówień współfinansowanych niepublicznych o niskiej wartości .....	72
23. Zapytanie o cenę .....	73
24. Przepisy końcowe .....	74
<b>V. DOKUMENTY ZWIĄZANE.....</b>	<b>75</b>
<b>VI. ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>77</b>
<b>VII. KARTA ZMIAN I PRZEGLĄDU .....</b>	<b>78</b>
<b>VIII. HISTORIA WERSJI.....</b>	<b>78</b>

## I. CEL INSTRUKCJI

Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w Polskiej Spółce Gazownictwa sp. z o.o. (zwana dalej „Instrukcją”) określa zasady udzielania zamówień dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego i ma zapewnić dyscyplinę w zakresie wykorzystania przez Spółkę środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zamówień.


## II. ZAKRES

1. Instrukcja określa tryby i formy udzielania zamówień współfinansowanych niepublicznych dla projektów, dla których zawarto umowy o dofinansowanie, które zostały zgłoszone do dofinansowania i są w trakcie oceny. Instrukcja może być również stosowana w odniesieniu do projektów planowanych w przyszłości do zgłoszenia do dofinansowania. Instrukcja określa również organizację, skład oraz tryb pracy Komisji Przetargowych, działających przy udzielaniu tych zamówień w Polskiej Spółce Gazownictwa sp. z o.o.
2. Do udzielania zamówień współfinansowanych publicznych stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowienia określone w części IV pkt 6 Instrukcji.
3. Istnieje możliwość niestosowania procedur określonych w niniejszej Instrukcji w przypadku zamówień współfinansowanych niepublicznych na dostawy, dokonywanych na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## III. DEFINICJE

1. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
2. **Certyfikat rezydencji** - zaświadczenie o miejscu siedziby lub miejscu zamieszkania podatnika dla celów podatkowych wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa miejsca siedziby podatnika;
3. **Dokumentacja postępowania** – wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zarówno dokumenty w formie pisemnej, jak i na nośnikach elektronicznych) sporządzone przez Zamawiającego, jak i przez Wykonawców od chwili uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w szczególności: kopie uchwał i pełnomocnictw, dokumenty powołujące Komisję Przetargową, dokumenty określające wartość zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, SWZ, projekty Umów, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty Wykonawców;
4. **Dostawa** –nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
5. **Instrukcja** – niniejsza *Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.*;

6. **Instytucja Wdrażająca** – podmiot publiczny lub prywatny odpowiedzialny za realizację części lub całości priorytetów programu operacyjnego na podstawie odpowiedniego porozumienia lub umowy; któremu na podstawie porozumienia lub umowy została powierzona, w ramach programu operacyjnego, realizacja zadań odnoszących się bezpośrednio do beneficjentów pełni również funkcje instytucji pośredniczącej w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020);
7. **Instytucja Zarządzająca** – właściwy minister lub organ administracji publicznej odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programu operacyjnego;
8. **Komisja Przetargowa** – zespół pomocniczy Zarządu, powoływany do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez Zarząd, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania;
9. **Moduł WIZ w Systemie: Portal Informacji Przetargowej** (dalej: **WIZ**) – należy przez to rozumieć dedykowany w Grupie Kapitałowej PGNiG moduł w systemie informatycznym, służący do wymiany informacji o planowanych i realizowanych postępowaniach/wydatkach, w których potencjalnym wykonawcą może być inna spółka Grupy Kapitałowej PGNiG oraz pozyskania informacji zwrotnej o przystąpieniu, bądź odmowie przystąpienia Spółki do uruchomienia postępowania/wydatku. Zasady udostępniania w WIZ i zabezpieczenia danych sensytywnych podlegających ochronie na podstawie Programu Zgodności PSG, Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy Prawo energetyczne określa odrębny dokument;
10. **Najkorzystniejsza oferta** należy przez to rozumieć ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub ofertę z najniższą ceną lub kosztem;
11. **Obserwator** – osoba delegowana przez Zarząd, której zadaniem jest analiza procedury związanej z udzielaniem zamówień pod kątem zgodności z niniejszą Instrukcją oraz zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu i zgłaszanie Przewodniczącemu Komisji Przetargowej wszelkich zauważonych nieprawidłowości;
12. **Oddział** – zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Spółki pod firmą Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie. W Spółce wyróżnia się następujące Oddziały:
- a) Oddział Wsparcia w Warszawie – zwany dalej: Oddziałem Wsparcia,

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--


- b) Oddział Zakład Gazowniczy – zwany dalej: Zakładem,
- c) Oddział Inwestycyjno-Remontowy w Krośnie – zwany dalej: Zakładem.
- 13. **Oferta częściowa** – oferta przewidująca, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie określonej części zamówienia;
- 14. **Oferta wariantowa** – oferta przewidująca, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 15. **Platforma Zakupowa PSG** - narzędzie informatyczne wspierające obszar zakupów, w którym zamieszczane są informacje o prowadzonych postępowaniach;
- 16. **Postępowanie/postępowanie o udzielenie zamówienia** – procedura przeprowadzona zgodnie z Instrukcją w celu dokonania wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa;
- 17. **Procedura** - należy przez to rozumieć obowiązującą w Spółce *Procedurę weryfikacji Kontrahentów w celu wyłączenia PSG sp. z o.o. z łańcucha dostaw podmiotów uczestniczących w procesie wyłudzenia podatku VAT*;
- 18. **Progi unijne** - wartości zamówień lub konkursów określone zgodnie z art. 3 Ustawy dla zamawiających sektorowych;
- 19. **Projekt** – przedsięwzięcia inwestycyjne objęte dofinansowaniem ze środków UE;
- 20. **Rażąco niska cena** – cena nierealna z punktu widzenia logiki, doświadczenia życiowego i racjonalności decyzji ekonomicznych oraz jeżeli jest ona niższa o co najmniej 40% od wartości zamówienia, w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, w przypadku, gdy została złożona więcej niż jedna oferta; chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. W przypadku odstąpienia od badania przez Komisję Przetargową rażąco niskiej ceny z uwagi na istnienie okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, należy do protokołu z postępowania dołączyć stosowne uzasadnienie. Jeżeli w postępowaniu zostały złożone przynajmniej trzy oferty, do wyliczenia, czy występuje rażąco niska cena nie bierze się pod uwagę oferty z ceną najwyższą w przypadku, gdy cena tej oferty jest o co najmniej 60% wyższa niż cena każdej z pozostałych ofert.
- 21. **Roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 22. **SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia w rozumieniu przepisów Ustawy oraz Instrukcji lub inny dokument, w którym określone są warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie;
- 23. **Spółka/PSG** – Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.;

24. **Termin związania ofertą** – termin ustalony przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Instrukcji, w którym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszelkich postanowień wynikających z treści jego oferty; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
25. **Umowa** – umowa / umowa ramowa zawarta w sprawie zamówienia dotyczącego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego;
26. **Umowa o dofinansowanie Projektu** – umowa regulująca zasady przyznania dofinansowania ze środków UE na realizację danego przedsięwzięcia inwestycyjnego;
27. **Usługi** – wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
28. **Ustawa** - ustawa, która zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa określa zasady i tryby udzielania zamówień publicznych – tj. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
29. **Wartość zamówienia (wartość szacunkowa zamówienia)** – całkowite, szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Przeliczenia szacunkowej wartości zamówienia na euro dokonuje się według kursu ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów w Rozporządzeniu wydanym na podstawie Ustawy;
30. **Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna** – komórka organizacyjna zainteresowana udzieleniem zamówienia ze względu na jego przedmiot, która składa wniosek o przygotowanie postępowania;
31. **Wszczęcie postępowania** – pierwsze uzewnętrznienie przez Zamawiającego woli zawarcia Umowy w sprawie zamówienia współfinansowanego tj.: data publikacji ogłoszenia o zamówieniu, bądź data wysłania zaproszenia do składania ofert albo zaproszenia do udziału w negocjacjach, zgodnie z zastosowanym trybem udzielenia zamówienia;
32. **Wydatek kwalifikowalny** – wydatek, który może zostać przedstawiony do refundacji;
33. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
34. **Zamawiający** – Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.,
35. **Zamówienie dodatkowe (dot. postępowań niepublicznych)** – zamówienie polegające na udzieleniu zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane temu samemu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, nie przewidziane w specyfikacji warunków zamówienia, którego wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia podstawowego określonej w pierwotnej umowie i które jest niezbędne do jego prawidłowego wykonania oraz spełnia łącznie następujące warunki:
- 35.1. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności

sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

35.2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego.

36. **Zamówienie uzupełniające (dot. postępowań niepublicznych)** – zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia uzupełniającego została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia, przy czym wartość zamówienia uzupełniającego nie może być większa niż wartość zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielane w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
37. **Zamówienie dotyczące projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego / zamówienia współfinansowane ze środków UE** – zamówienie współfinansowane niepubliczne, zamówienie współfinansowane niepubliczne o niskiej wartości, zamówienie współfinansowane publiczne;
38. **Zamówienie współfinansowane niepubliczne / zamówienie** – zamówienie dotyczące projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego, którego Zamawiający może udzielić bez zastosowania przepisów Ustawy, a którego wartość przekracza kwotę 50 000 PLN netto;
39. **Zamówienie współfinansowane niepubliczne o niskiej wartości** – zamówienie współfinansowane niepubliczne, którego Zamawiający może udzielić bez zastosowania przepisów Ustawy, a którego wartość nie przekracza kwoty 50 000 PLN netto;
40. **Zamówienie współfinansowane publiczne / zamówienie publiczne** – zamówienie dotyczące projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego, którego udzielenie podlega przepisom Ustawy, tj. gdy wartość zamówienia jest równa, bądź przekracza Progi unijne;
41. **Zakończenie postępowania** – data zakończenia procedury udzielania zamówienia tj. data zawarcia Umowy (data zawarcia Umowy jest datą udzielenia zamówienia) albo data unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź data zakończenia postępowania bez wyboru ofert;
42. **Zarząd** – należy przez to rozumieć Zarząd Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. Przepisy dotyczące Zarządu na potrzeby niniejszej Instrukcji stosuje się odpowiednio do:
- 42.1. Członków Zarządu, działających dwuosobowo, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 400 000 EURO (jest to wartość brutto, czyli uwzględniająca podatek od towarów i usług).
- 42.2. Dyrektora Zakładu, Zastępcę Dyrektora Zakładu jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia należy do właściwości Zakładu, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Instrukcji.

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--


#### **IV. TRYB POSTĘPOWANIA**

##### **1. Wymagania ogólne**

- 1.1. Ilekroć Instrukcja odnosi się do wyrażonej w złotych równowartości kwoty EURO, przy określaniu wartości zamówienia, przeliczenia tej wartości na złote dokonuje się na podstawie obwieszczenia Prezes Urzędu Zamówień Publicznych zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", o którym mowa w art. 3 Ustawy. W toku całego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przelicznik kursu złotego w stosunku do EURO obowiązujący w dacie wszczęcia postępowania.
- 1.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji jest mowa o podjęciu decyzji przez Zarząd, powinna mieć ona formę uchwały, zgodnie z umową Spółki, a w przypadku, gdy decyzja jest podejmowana dwuosobowo przez Członków Zarządu lub przez Dyrektora Zakładu i Zastępcę Dyrektora Zakładu powinna ona mieć formę Decyzji Zarządczej.
- 1.3. Ilekroć Instrukcja przewiduje badanie rażąco niskiej ceny lub porównywanie: wartości zamówienia/wartości szacunkowej zamówienia; oferty najkorzystniejszej; kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, co dokonywane jest w związku z badaniem zaistnienia przesłanek unieważnienia postępowania lub badania rażąco niskiej ceny, należy zestawiać ze sobą wyżej wymienione pojęcia w kwotach netto. Przedmiotowa zasada nie ma zastosowania do zamówień współfinansowanych publicznych.
- 1.4. Zakłady samodzielnie udzielają zamówienia (właściwość Zakładu), którego wartość nie przekracza kwoty wynikającej z udzielonego przez Zarząd pełnomocnictwa (w tym prokury) Dyrekcji Zakładu, o ile udzielenie zamówienia nie zostało zastrzeżone do wyłącznej właściwości Oddziału Wsparcia na podstawie dokumentów wewnętrznych Spółki.
- 1.5. Zarząd na wniosek Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Departamentu Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Kierownika Biura Przetargów lub Dyrektora Zakładu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie przez Zakład postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza kwotę, wynikającą z udzielonego pełnomocnictwa (prokury).
- 1.6. W niniejszym punkcie nie ma zastosowania definicja Zarządu, o której mowa w punkcie III.42 Instrukcji.
- 1.7. W przypadku zamówień przekraczających wartości określone w pełnomocnictwach (prokurze), wnioski do Zarządu o wydanie stosownych pełnomocnictw podpisuje Dyrektor Zakładu i przedkłada do Zarządu za pośrednictwem Departamentu Organizacji i Obsługi Prawnej zgodnie z Zasadami przygotowywania materiałów do decyzji Zarządu Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o. o.
- 1.8. Decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, wyborze trybu i rozstrzygnięciu postępowania podejmuje Zarząd na wniosek Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Departamentu Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej

i Zakupów/Kierownika Biura Przetargów/Kierownika Działu Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Kierownika Sekcji Przetargów. Decyzja ma formę uchwały Zarządu lub Decyzji Zarządczej dwóch Członków Zarządu/ Dyrektora Zakładu i Zastępcy Dyrektora Zakładu. Powyższe dokumenty winny być archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego zamówienia.

- 1.9. Procedurę składania wniosków do Zarządu reguluje właściwe Zarządzenie Prezesa Zarządu Spółki. Procedury składania wniosków do Zarządu nie stosuje się w przypadku postępowań właściwych dla dwóch Członków Zarządu/Dyrektora Zakładu/Zastępcy Dyrektora Zakładu.
- 1.10. Specyfikację warunków zamówienia oraz treść zaproszenia do udziału w postępowaniu i zaproszenia do składania ofert oraz ogłoszenia zatwierdza Zarząd lub umocowany przez Zarząd pełnomocnik.
- 1.11. Zamówienia w Polskiej Spółce Gazownictwa sp. z o.o. są udzielane, a wydatki są dokonywane z uwzględnieniem art. 33 ust. 2 Ustawy. W przypadku zamówień udzielanych samodzielnie przez Zakłady, wartość udzielanych zamówień jest sumowana w ramach danego Zakładu. Oddział Wsparcia jest traktowany z punktu widzenia art. 33 ust. 2 Ustawy jako Zakład.
- 1.12. W każdym przypadku przesyłania do Wykonawcy/potencjalnego Wykonawcy dokumentów/zapytań z prośbą o przekazanie oferty/informacji, mogących zawierać dane osobowe, w treści dokumentu / korespondencji / korespondencji elektronicznej należy umieszczać klauzulę następującej treści: „Zamawiający / PSG sp. z o.o. informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Spółki”. Dodatkowo po treści klauzuli należy wskazać lokalizację dokumentu „Obowiązek informacyjny” na stronie internetowej Zamawiającego / PSG sp. z o.o. Klauzulę należy umieszczać w szczególności w: ogłoszeniu o zamówieniu (w przypadku postępowań prowadzonych w trybach dwustopniowych), specyfikacji warunków zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu, zapytaniu o cenę, zapytaniach w ramach rozeznania rynku. Klauzulę należy umieszczać w pierwszym dokumencie / korespondencji / korespondencji elektronicznej kierowanej do Wykonawcy/potencjalnego Wykonawcy w ramach danego postępowania / rozeznania rynku.
- 1.13. Do wszelkich czynności technicznych i faktycznych związanych z udzielaniem zamówień nieuregulowanych w niniejszej Instrukcji, a dotyczących wewnętrznych procesów zachodzących w PSG, nie mających wpływu na uprawnienia wykonawcy w postępowaniach, zastosowanie ma Instrukcja udzielania zamówień i dokonywania wydatków. W razie rozbieżności pomiędzy zapisami Instrukcji udzielania zamówień i dokonywania wydatków, a niniejszą Instrukcją bądź procedurami/wytocznymi, do których odwołuje się umowa o dofinansowanie lub postanowieniami zawartej umowy o dofinansowanie Projektu pierwszeństwo w stosowaniu mają odpowiednio te procedury/wytoczniki lub umowa o dofinansowanie Projektu bądź niniejsza Instrukcja. Jakiegokolwiek odstępstwo od niniejszej Instrukcji lub pominięcie jej stosowania

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

możliwe jest tylko za uprzednią, pisemną zgodą Instytucji Wdrażającej.

- 1.14. Jeżeli zamówienie dotyczy usług, o których mowa w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, Zamawiający zobowiązany jest umieścić w opisie przedmiotu zamówienia na daną usługę, wskazanie, iż usługa ta ma być wykonana w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów ww. ustawy przy uwzględnieniu obowiązków, wynikających z tejże ustawy, nałożonych na Zamawiającego.
- 1.15. Kierownik Biura Przetargów/Sekcji Przetargów nadzoruje i kontroluje prawidłowość udzielania zamówień odpowiednio w Oddziale Wsparcia i Zakładach, zgodnie z obowiązującymi w Spółce regulacjami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## **2. Zakres przedmiotowy oraz postanowienia ogólne dotyczące postępowania**


- 2.1. **Niniejsza Instrukcja reguluje zasady i sposób udzielania zamówień współfinansowanych, niepublicznych, do których nie stosuje się przepisów Ustawy, z wyłączeniem zapisów części IV pkt 6 Instrukcji, w którym określono, które z postanowień Instrukcji należy stosować do zamówień współfinansowanych publicznych.** Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo do sprawdzenia i udokumentowania, że przygotowane postępowanie dotyczy zamówienia współfinansowanego niepublicznego i może być przeprowadzone bez konieczności stosowania przepisów Ustawy. Odpowiednie dokumenty powinny być przechowywane w sposób wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego. Instrukcję stosuje się do wydatków kwalifikowalnych. Do wydatków niekwalifikowalnych Instrukcję można stosować, jeśli Zamawiający uzna to za uzasadnione.
- 2.2. W przypadku, gdy zawarta umowa o dofinansowanie Projektu lub procedury/wytyczne, do których odwołuje się umowa o dofinansowanie Projektu, określają dodatkowe obowiązki Zamawiającego dotyczące procedur udzielania zamówień, które nie zostały uregulowane w niniejszej Instrukcji, należy również stosować zasady w nich określone.
- 2.3. W przypadku, gdy zawarta umowa o dofinansowanie Projektu lub procedury/wytyczne, do których odwołuje się umowa o dofinansowanie Projektu, określają inne zasady dotyczące procedur udzielania zamówień niż określone w niniejszej Instrukcji, należy stosować zasady w nich określone, a zasady określone w Instrukcji tylko w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu i z procedurami/wytycznymi, do których odwołuje się umowa o dofinansowanie Projektu.
- 2.4. W razie rozbieżności pomiędzy Instrukcją, a procedurami/wytycznymi lub umową o dofinansowanie Projektu pierwszeństwo w stosowaniu mają procedury/wytyczne lub umowa o dofinansowanie Projektu.
- 2.5. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy lub procedur

udzielania zamówień określonych Instrukcją, zaniżać wartości zamówienia lub konkursu, lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów Ustawy.

- 2.6. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówienia, które odpowiada jego głównemu przedmiotowi.
- 2.7. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
- 2.8. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
- 2.9. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 2.10. Jeżeli przedmiot zamówień leży w sferze zainteresowania wielu Zakładów, Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Departamentu Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Kierownika Biura Przetargów/Dyrektora Zakładu może powierzyć prowadzenie postępowania Oddziałowi Wsparcia lub wyznaczyć Zakład do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia wspólnego w imieniu wszystkich zainteresowanych Zakładów. W niniejszym punkcie nie ma zastosowania definicja Zarządu, o której mowa w punkcie III.42 Instrukcji.
- 2.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia należy prowadzić z wykorzystaniem Platformy Zakupowej PSG. W szczególności oznacza to dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia poprzez zamieszczanie wszelkich informacji związanych z postępowaniem na Platformie Zakupowej PSG. Niezależnie od powyższego sposobu dokumentowania postępowania, Zamawiający zobowiązany jest prowadzić i przechowywać dokumentację postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Instrukcji oraz zasadami określonymi w odpowiednich procedurach/wytycznych/przepisach, obowiązujących w ramach poszczególnych programów operacyjnych, jak również zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu.
- 2.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z wyjątkiem szczególnych wypadków każdorazowo wskazanych i uzasadnionych oraz zaakceptowanych przez Zarząd.
- 2.13. Dokumenty wewnętrzne wymieniane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia przesyła się Wykonawcom, według wyboru Zamawiającego - z zachowaniem formy pisemnej lub drogą elektroniczną.
- 2.14. Zamawiający obowiązany jest zamieszczać odpowiednie postanowienia Instrukcji, mające obowiązywać Wykonawców w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w SWZ lub treści ogłoszenia o zamówieniu

lub zaproszeniu do negocjacji bądź składania ofert.

- 2.15. W przypadku, gdy udzielenie zamówienia wymaga uzyskania zgód korporacyjnych, wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić dopiero po ich uzyskaniu.
- 2.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia należy prowadzić w sposób transparentny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego.
- 2.17. Oznaczenia i symbole dotyczące współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej należy stosować zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu oraz wytycznymi Instytucji Wdrażającej i Instytucji Zarządzającej w zakresie informacji i promocji, w szczególności w:
- 2.17.1. SWZ, zaproszeniach do negocjacji bądź składania ofert,
  - 2.17.2. umowach, dokumentacji postępowania,
  - 2.17.3. ogłoszeniach po wyborze Wykonawcy w ramach Projektu umieszczanych na Platformie Zakupowej PSG,
  - 2.17.4. korespondencji z Wykonawcami.
- 2.18. Zamawiający udostępnia informacje o każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji, chyba że umowa o dofinansowanie Projektu lub inne dokumenty wymagają innego sposobu udostępniania informacji.
- 2.19. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego, Zamawiający sporządza w formie pisemnej protokół z tego postępowania. Protokół postępowania zawiera co najmniej:
- 2.19.1. wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w postępowaniu wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego;
  - 2.19.2. informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
  - 2.19.3. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
  - 2.19.4. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - 2.19.5. datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego.
- 2.20. Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem niepublicznym stanowią załączniki do protokołu, w tym w szczególności:
- 2.20.1. wniosek o wszczęcie postępowania,
  - 2.20.2. potwierdzenie publikacji ogłoszenia o zamówieniu na Platformie Zakupowej

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

PSG wraz ze zmianami ogłoszenia, jeśli zostały dokonane,

- 2.20.3. potwierdzenie publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, wraz ze zmianami ogłoszenia, jeśli zostały dokonane; w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – potwierdzenie skierowania zapytania do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.
- 2.20.4. wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty,
- 2.20.5. opinie biegłych (rzeczników),
- 2.20.6. wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego (w tym oświadczenie/oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.5. Instrukcji) oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Wykonawców,
- 2.20.7. uchwały Zarządu, decyzje Zarządcze Członków Zarządu lub Dyrektora Zakładu/ Zastępcy Dyrektora Zakładu;
- 2.20.8. wszelkie materiały (w tym dotyczące szacowania wartości zamówienia), które uzasadniają przeprowadzenie danego postępowania z wyłączeniem przepisów Ustawy,
- 2.20.9. dodatkowe protokoły z posiedzeń Komisji Przetargowej dotyczące kluczowych decyzji podejmowanych na każdym etapie prac, w tym w szczególności, odrzucenia oferty, wykluczenia, czy wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.21. Departament Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Sekcja Przetargów po wszczęciu postępowania wprowadza do WIZ następujące informacje:
  - 2.21.1. Numer wniosku przetargowego z Platformy Zakupowej
  - 2.21.2. Przedmiot zamówienia
  - 2.21.3. Osoba prowadząca postępowanie (imię i nazwisko, e-mail, tel.)
  - 2.21.4. Numer i nazwa podkategorii
  - 2.21.5. Planowana data zawarcia umowy
  - 2.21.6. Termin składania ofert.
- 2.22. W przypadku, zamówień współfinansowanych ze środków UE, do udzielania których nie stosuje się Instrukcji, zgodnie z wyłączeniami w niej zawartymi, Zamawiający zobowiązany jest dokonywać wydatków w ramach tych zamówień w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

### **3. Komisja Przetargowa**

- 3.1. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybach przetargu

nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem Zarząd zobowiązany jest powołać Komisję Przetargową, natomiast w przypadku pozostałych trybów Zarząd może powołać Komisję Przetargową. W przypadku zamówień publicznych, na podstawie art. 393 ust. 5 Ustawy, Zarząd może odstąpić od powołania Komisji Przetargowej. Odstępując od powołania komisji przetargowej, Zarząd określa sposób prowadzenia postępowania zapewniający sprawność udzielania zamówień, indywidualizację odpowiedzialności za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac.

- 3.2. Zarząd podejmując decyzję o powołaniu Komisji Przetargowej, wskazuje jej skład, a w przypadku odstąpienia od powołania Komisji Przetargowej wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania winna być osoba z właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej. Dokumenty potwierdzające powołanie Komisji Przetargowej bądź odstąpienie od jej powołania (wyznaczenie osoby odpowiedzialnej) winny być przechowywane łącznie z pozostałą dokumentacją postępowania.
- 3.3. Członkowie Komisji Przetargowej / osoba odpowiedzialna za przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania oraz inne osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z postępowaniem i jego przygotowaniem, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz interesem Zamawiającego.
- 3.4. Zarząd, Członkowie Komisji Przetargowej, osoba odpowiedzialna za przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania oraz inne osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z postępowaniem i jego przygotowaniem, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, a także osoby odpowiedzialne za realizację lub zmiany umowy zawartej z Wykonawcą, oraz osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 3.4.1. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 3.4.2. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym, wspólnikiem (gdy wykonawca jest spółką osobową) lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3.4.3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3.4.4. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje

uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;

3.4.5. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

3.4.6. są powiązane kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zarządem, Członkami Komisji, osobą odpowiedzialną za przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania, inną osobą wykonującą czynności związane z postępowaniem i jego przygotowaniem, w tym biorącą udział w procesie oceny ofert oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) innego rodzaju powiązaniu osobowym lub kapitałowym, niewymienionym w pkt a) – c) powyżej.

3.5. Zarząd, Członkowie Komisji, osoba odpowiedzialna za przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania oraz inne osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z postępowaniem i jego przygotowaniem, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, oraz osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 3.4.1 – 3.4.6. powyżej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Instrukcji.

3.6. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 3.4.1. – 3.4.6., powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

3.7. Komisja Przetargowa składa się, co najmniej z czterech członków, powołanych na potrzeby konkretnego postępowania. W skład Komisji Przetargowej każdorazowo powoływanych jest co najmniej dwóch pracowników Biura Przetargów / Sekcji Przetargów, którzy pełnią odpowiednio funkcję Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji oraz co najmniej dwóch pracowników właściwej merytorycznie

komórki organizacyjnej / właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych, w sytuacji kiedy przedmiot zamówienia leży w obszarze zainteresowania więcej niż jednej właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej. Komisja Przetargowa wykonuje powierzone jej czynności zgodnie z przepisami Ustawy oraz niniejszej Instrukcji.

- 3.8. Do podejmowania decyzji przez Komisję Przetargową wymagana jest obecność wszystkich Członków Komisji Przetargowej za wyjątkiem osób podlegających wyłączeniu z postępowania lub osób z usprawiedliwionych powodów nie mogących wziąć udziału w pracy Komisji Przetargowej w dniu posiedzenia Komisji Przetargowej. Nieobecność Członka Komisji Przetargowej na posiedzeniu jest odnotowywana w protokole prac Komisji ze wskazaniem przyczyny nieobecności, w szczególności, czy nieobecność jest usprawiedliwiona, czy nieusprawiedliwiona. Decyzja w sprawie kwalifikacji nieobecności Członka Komisji jako usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej, pozostaje w gestii Przewodniczącego Komisji, w zależności od znanych mu okoliczności danego przypadku. W posiedzeniu Komisji Przetargowej i podczas podejmowania decyzji Komisji Przetargowej nie może brać udziału mniej niż dwóch członków, przy czym każdorazowo powinien być obecny Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Przetargowej oraz członek Komisji Przetargowej reprezentujący właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną. Komisja Przetargowa podejmuje decyzje większością głosów. W podejmowaniu decyzji zawsze bierze udział członek Komisji Przetargowej reprezentujący właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej. Komisja Przetargowa ma obowiązek sporządzania protokołów z kluczowych decyzji podejmowanych na każdym etapie prac, w tym w szczególności odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3.9. Zarząd może delegować swojego Obserwatora do udziału w pracach Komisji Przetargowej. Obserwator ma prawo uczestniczenia we wszelkich czynnościach wykonywanych przez Komisję Przetargową oraz zapoznawania się z dokumentacją postępowania na każdym jego etapie, a także po zakończeniu postępowania. Obserwator sporządza informację dla Zarządu o prawidłowości prowadzonego postępowania lub stwierdzonych naruszeniach prawa. Na podstawie informacji sporządzonej przez Obserwatora, biorąc pod uwagę stopień naruszenia, Zarząd może unieważnić postępowanie oraz uchylić każdą dokonaną czynność, jeżeli doszło do istotnych naruszeń Instrukcji, postanowień umowy o dofinansowanie Projektu, lub procedur/wytocznych, do których odwołuje się umowa o dofinansowanie Projektu, Ustawy, powszechnie obowiązujących przepisów prawa mogących prowadzić do wyboru Wykonawcy niezgodnie z Instrukcją, postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, lub procedurami/wytocznymi, do których odwołuje się umowa o dofinansowanie Projektu, Ustawą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.10. Jeżeli dokonanie czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Zarząd, na wniosek Przewodniczącego Komisji Przetargowej lub Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Departamentu Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/

Kierownika Biura Przetargów/ Kierownika Sekcji Przetargów Zakupów może podjąć decyzję o powołaniu biegłych ekspertów, rzeczoznawców do prac w ramach danego postępowania. Dokumenty potwierdzające powołanie biegłych, ekspertów, rzeczoznawców winny być przechowywane łącznie z pozostałą dokumentacją postępowania. Do biegłych, ekspertów, rzeczoznawców stosuje się odpowiednio przepisy pkt 3.3. – 3.6. powyżej.


#### **4. Informacja i promocja w ramach zamówień dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego**

- 4.1. W treści ogłoszenia o zamówieniu dotyczącym projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego, w SWZ, w zaproszeniu do negocjacji bądź do składania ofert należy każdorazowo zamieścić informację o:
  - 4.1.1. stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest Instrukcja,
  - 4.1.2. współfinansowaniu (w przypadku podpisanej umowy o dofinansowanie Projektu) lub zamiarze współfinansowania Projektu, w ramach którego udzielane jest zamówienie dotyczące projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego.
- 4.2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu Zamawiający zobowiązany jest do stosowania wymaganych oznaczeń i symboli, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu oraz wytycznymi Instytucji Wdrażającej i Instytucji Zarządzającej w zakresie informacji i promocji.
- 4.3. Niezależnie od postanowień ust. 1 oznaczenia i symbole dotyczące współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej należy stosować w szczególności w:
  - 4.3.1. umowach, dokumentacji postępowania,
  - 4.3.2. ogłoszeniach po wyborze Wykonawcy w ramach Projektu, na Platformie Zakupowej PSG,
  - 4.3.3. korespondencji z Wykonawcami.

#### **5. Przechowywanie dokumentacji postępowań prowadzonych w celu udzielenia zamówień dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego**

- 5.1. Zamawiający przechowuje i archiwizuje dokumentację postępowań o udzielenie zamówienia dotyczącego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego, zgodnie z zasadami określonymi w *Instrukcji przechowywania dokumentów i dokumentacji związanej z realizacją projektów Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. dofinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020*.

- 5.2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej. Forma przechowywanych dokumentów musi być zgodna z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu, jak również zgodna z przepisami Ustawy.
- 5.3. Podlegająca archiwizacji dokumentacja postępowania dotycząca zamówień dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego zawiera w szczególności:
- 5.3.1. dokumentację dotyczącą określenia wartości zamówienia dotyczącego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego,
  - 5.3.2. dokument powołania Komisji Przetargowej lub informację o odstąpieniu od powołania Komisji Przetargowej,
  - 5.3.3. kopie decyzji w sprawach zamówień dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego dotyczące uruchomienia postępowań, rozstrzygnięcia postępowań oraz kopie udzielonych pełnomocnictw,
  - 5.3.4. ogłoszenia wraz z dowodami potwierdzającymi ich publikację, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do negocjacji,
  - 5.3.5. SWZ wraz z dowodami upublicznienia, jeśli była upubliczniana,
  - 5.3.6. protokoły postępowań o udzielenie zamówienia dotyczącego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego,
  - 5.3.7. opinie biegłych, ekspertów, rzeczoznawców,
  - 5.3.8. korespondencję związaną z postępowaniem o udzielenie zamówienia dotyczącego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego,
  - 5.3.9. oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z dowodami ich złożenia,
  - 5.3.10. umowy, aneksy do umów.
- 5.4. W przypadku postępowań prowadzonych w celu udzielenia zamówień współfinansowanych publicznych:
- 5.4.1. jeśli Ustawa określa dodatkowe obowiązki Zamawiającego dotyczące przechowywania dokumentacji prowadzonych postępowań, które nie zostały uregulowane w niniejszej Instrukcji, należy stosować zasady określone w Ustawie;
  - 5.4.2. jeśli Ustawa określa inne zasady dotyczące przechowywania dokumentacji prowadzonych postępowań niż określone w niniejszej Instrukcji, należy

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--


stosować zasady wynikające z Ustawy, a zasady określone w Instrukcji tylko w zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z postanowieniami Ustawy.

## **6. Udzielanie zamówień współfinansowanych publicznych**

- 6.1. Do udzielania zamówień współfinansowanych publicznych Zamawiający stosuje przepisy Ustawy oraz postanowienia wskazane w niniejszym Dziale.
- 6.2. Do zamówień publicznych stosuje się odpowiednio postanowienia w części IV:
  - 6.2.1. pkt 1 Instrukcji *Wymagania ogólne*;
  - 6.2.2. pkt 3 Instrukcji *Komisja Przetargowa* z wyłączeniem pkt 3.4. – 3.6 oraz pkt 3.9.;
  - 6.2.3. pkt 4 Instrukcji *Informacja i promocja w ramach zamówień dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego*;
  - 6.2.4. pkt 5 Instrukcji *Przechowywanie dokumentacji postępowań prowadzonych w celu udzielenia zamówień dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach danego Programu Operacyjnego*;
- 6.3. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia publicznego oraz sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia publicznego należy dokonać zgodnie z przepisami Ustawy. Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu
- 6.4. Jeżeli przedmiot zamówień współfinansowanych publicznych leży w sferze zainteresowania wielu Zakładów, Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Departamentu Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Kierownika Biura Przetargów lub Dyrektora Zakładu może powierzyć prowadzenie postępowania Oddziałowi Wsparcia lub wyznaczyć Zakład do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego publicznego wspólnego w imieniu wszystkich zainteresowanych Zakładów. W niniejszym punkcie nie ma zastosowania definicja Zarządu, o której mowa w punkcie III.42 Instrukcji.
- 6.5. W przypadku trybów, w których wymagana jest publikacja ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenie to winno być publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Zamawiający przekazuje ogłoszenia zgodnie z formatem i procedurami elektronicznego przesyłania ogłoszeń, ustanowionymi przez Komisję Europejską, dostępnymi na stronie internetowej, o której mowa w ust. 3 Załącznika do dyrektywy 2014/25/UE. W przypadku, gdy w ogłoszeniu nie jest możliwe przedstawienie wszystkich wymaganych informacji ze względu na ich obszerność, w ogłoszeniu należy zawrzeć wszystkie informacje w formie skróconej oraz wskazać adres strony internetowej, na której dostępne są pełne informacje, np. strona internetowa, na której publikowane jest ogłoszenie/SWZ. Postępowanie o udzielenie zamówienia współfinansowanego publicznego należy prowadzić z wykorzystaniem Platformy Zakupowej PSG. Zamawiający zobowiązany jest prowadzić i przechowywać

dokumentację postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, niniejszej Instrukcji oraz zasadami określonymi w odpowiednich procedurach/wytycznych/przepisach, obowiązujących w ramach poszczególnych programów operacyjnych, jak również zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu.

- 6.6. Departament Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Sekcja Przetargów po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego publicznego wprowadza do WIZ m. in. następujące informacje:
  - 6.6.1. Numer wniosku przetargowego z Platformy Zakupowej
  - 6.6.2. Przedmiot zamówienia
  - 6.6.3. Osoba prowadząca postępowanie (imię i nazwisko, e-mail, tel.)
  - 6.6.4. Numer i nazwa podkategorii
  - 6.6.5. Planowana data zawarcia umowy
  - 6.6.6. Termin składania ofert
- 6.7. W przypadku, gdy udzielenie zamówienia współfinansowanego publicznego wymaga uzyskania zgód korporacyjnych, wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego publicznego może nastąpić dopiero po ich uzyskaniu.
- 6.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia współfinansowanego publicznego należy prowadzić w sposób transparentny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, jak również w sposób przejrzysty i proporcjonalny. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego.
- 6.9. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się następujące tryby udzielania zamówienia publicznego, tj. przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, sektorowe negocjacje z ogłoszeniem, wstępne konsultacje rynkowe, partnerstwo innowacyjne. W przypadku korzystania przy udzielaniu zamówień publicznych z trybu negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki należy udowodnić, spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających ich zastosowanie. Brak udowodnienia spełnienia warunków uzasadniających zastosowanie danego trybu może skutkować uznaniem wydatków w ramach zamówienia publicznego za niekwalifikowalne. Dokumenty uzasadniające wybór trybu winny być archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego zamówienia publicznego.
- 6.10. Okresy poszczególnych etapów postępowania mogą zostać skrócone (przyśpieszony tryb) w przypadku zamówień publicznych, jedynie w sytuacjach przewidzianych w prawie unijnym i krajowym. W przypadku powołania się na wystąpienie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego, należy udokumentować zaistnienie tego faktu. Dokumentację należy dołączyć do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.11. Zamówienia o charakterze zamówień sektorowych o wartości równej lub wyższej

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--


niż Progi unijne, udzielane przez:

- 6.11.1. podmioty, będące wykonawcami, o których mowa w pkt 1 – 4 art. 365 ust. 1, 2, 3 Ustawy;
- 6.11.2. podmiot powiązany, o którym mowa w art. 366 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
- 6.11.3. podmiot utworzony przez zamawiających w celu wspólnego wykonywania działalności, o którym mowa w art. 366 ust. 2 Ustawy

- powinny być udzielane z analogicznym zastosowaniem procedur dotyczących udzielania zamówień sektorowych, jeżeli podmioty te udzielają takich zamówień w celu realizacji zamówień sektorowych, które zostały im udzielone w oparciu o wyłączenia wynikające z art. 365 lub 366 Ustawy. Dodatkowo podmioty te są zobowiązane, oprócz opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w Ustawie, do upublicznienia informacji o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz na stronie internetowej znajdującej się pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierować zapytania do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Skierowanie zapytania winno być udokumentowane. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o zamówieniu. W umowach zawieranych przez Zamawiającego z podmiotami, o których mowa w pkt 6.11.1. – 6.11.3. powyżej winny znaleźć się zapisy zobowiązujące te podmioty, do stosowania powyższych zasad.

- 6.12. Umowa w sprawie zamówienia współfinansowanego publicznego zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Przed zawarciem Umowy, konieczne jest zaakceptowanie jej projektu przez radcę prawnego Zamawiającego, chyba że *Instrukcja opiniowania i zawierania umów oraz rejestracji w Centralnej Bazie Umów* obowiązująca u Zamawiającego wyłącza konieczność zweryfikowania i parafowania umowy przez radcę prawnego/adwokata.
- 6.13. Każda Umowa w sprawie zamówienia współfinansowanego publicznego zawiera informację o dofinansowaniu danego zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego.
- 6.14. Departament Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Sekcja Przetargów po zawarciu umowy wprowadza do WIZ m. in. następujące informacje:
  - 6.14.1. Lista wykonawców (nazwa firmy, adres) biorących udział w postępowaniu;
  - 6.14.2. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę (nazwa i adres);
  - 6.14.3. Wartość najkorzystniejszej oferty brutto.
- 6.15. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna, która odpowiada za realizację umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania publicznego:
  - 6.15.1. prowadzi i nadzoruje proces wnoszenia i zwracania zabezpieczenia

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

należytego wykonania umowy,

- 6.15.2. nadzoruje realizację umowy, w tym wnioskuje o naliczenie kar umownych, rozwiązanie umowy,
- 6.15.3. dokonuje oceny wykonawcy w dedykowanym systemie informatycznym,
- 6.15.4. w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpiły przesłanki wskazujące na prawdopodobieństwo, że wykonawca może uczestniczyć w procedurze wyłudzenia podatku VAT, niezwłocznie sporządza notatkę ze wskazaniem tych przesłanek. Notatka ta przekazywana jest niezwłocznie do Kierownika Biura Podatków,
- 6.15.5. o ile uzna to za zasadne, prowadzi kontrolę spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z postanowieniami umowy i Ustawy,
- 6.15.6. weryfikuje zasadność wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy,
- 6.15.7. w przypadku, gdy Ustawa wymaga sporządzenia raportu z realizacji zamówienia, sporządza raport zgodnie z zapisami regulacji Rejestracja i ocena Wykonawców w Centralnej Bazie Wykonawców, zawierające wymagane dane. Wzór raportu z realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 do regulacji: Rejestracja i ocena Wykonawców w Centralnej Bazie Wykonawców,
- 6.15.8. sporządza raport z wykonania Umowy zgodnie z zapisami regulacji Rejestracja i ocena Wykonawców w Centralnej Bazie Wykonawców, zawierające wymagane dane. Wzór raportu z wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do regulacji: Rejestracja i ocena Wykonawców w Centralnej Bazie Wykonawców,
- 6.15.9. o ile jest to zasadne, wnioskuje o dokonanie zmiany umowy z powołaniem się na postanowienia umowy lub przepisy Ustawy. Wprowadzanie zmian do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania publicznego wymaga sporządzenia uzasadnienia faktycznego i prawnego w zakresie zgodności wprowadzonych zmian z postanowieniami umowy, przepisami Ustawy oraz z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie lub w umowie o dofinansowanie Projektu.
- 6.15.10. przekazuje do Biura Przetargów/Sekcji Przetargów informacje konieczne do sporządzenia ogłoszenia o zmianie umowy i przekazaniu ich do publikacji do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w przypadku wprowadzenia zmiany z odwołaniem się do art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) Ustawy, w szczególności:
  - a) opis modyfikacji,
  - b) przyczyny modyfikacji:
    - zapotrzebowanie na dodatkowe roboty budowlane, usługi lub dostawy


wykonywane przez pierwotnego wykonawcę/koncesjonariusza art. 89 ust. 1 lit. b) dyrektywy 2014/25/UE), w tym opis ekonomicznych lub technicznych przyczyn uniemożliwiających zmianę wykonawcy oraz niedogodności lub powielania związanych z nią kosztów; lub

- konieczność modyfikacji spowodowana okolicznościami, których instytucje zamawiające/podmioty zamawiające, działające z należytą starannością, nie mogły przewidzieć (art. 89 ust. 1 lit. c) dyrektywy 2014/25/UE) w tym opis okoliczności, ze względu na które modyfikacja jest konieczna, oraz wyjaśnienie nieprzewidywalnego charakteru tych okoliczności,
- c) wzrost ceny z informacjami o:
- zaktualizowanej całkowitej wartości zamówienia przed modyfikacjami (z uwzględnieniem ewentualnych wcześniejszych modyfikacji zamówienia i poprawek ceny: Wartość bez VAT: [ ] Waluta: [ ],
  - całkowitej wartości zamówienia po modyfikacjach: Wartość bez VAT: [ ] Waluta: [ ].

Wzór informacji o zmianie Umowy określa Urząd Publikacji Unii Europejskiej na stronie [www.simap.ted.europa.eu](http://www.simap.ted.europa.eu) w zakładce „standardowe formularze zamówień publicznych”,

- 6.15.11. w przypadku zamówień na roboty budowlane- weryfikuje, i o ile jest to zasadne, zgłasza zastrzeżenia lub sprzeciw do przedkładanych umów lub projektów umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, w szczególności pod kątem zakazanych przepisami ustawy postanowień umownych,
- 6.15.12. w przypadku zamówień na roboty budowlane- weryfikuje zasadność dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 6.15.13. zobowiązuje się współdziałać z wykonawcą przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia,
- 6.15.14. sporządza raporty oraz informacje, o których mowa w pkt 6.15.7, 6.15.8 oraz 6.15.10 i przekazuje je do Biura Przetargów/Sekcji Przetargów w terminie **21 dni od dnia**:
- a) sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo,
  - b) rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej,
  - c) zmiany (aneksowania) umowy.

- 6.16. Biuro Przetargów/Sekcja Przetargów dołącza otrzymany raport, o którym mowa w pkt. 6.15.7 powyżej, do dokumentacji właściwego postępowania o udzielenie

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

zamówienia publicznego w terminie miesiąca od dnia:

- a) sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo
  - b) rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej, od daty wykonania umowy.
- 6.17. Biuro Przetargów/Sekcja Przetargów dołącza otrzymany raport, o których mowa w pkt. 6.15.8 powyżej, do dokumentacji właściwego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sporządza i zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych właściwe ogłoszenie o wykonaniu umowy w terminie 30 dni od daty wykonania umowy.
  - 6.18. Biuro Przetargów/Sekcja Przetargów dołącza otrzymane informacje, o których mowa w pkt 6.15.7 i 6.15.8 powyżej, do dokumentacji właściwego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sporządza i przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie/zmianach umowy w terminie 60 dni od daty zmiany umowy.
  - 6.19. Biuro Przetargów/Sekcja Przetargów zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 216 ust. 1 Ustawy. Zakres informacji zawartych w ogłoszeniu stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 6.20. Biuro Przetargów/Sekcja Przetargów zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania w terminie **14 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 216 ust. 3 Ustawy. Zakres informacji zawartych w ogłoszeniu stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 6.21. W przypadku umów zawartych w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, współfinansowanego, Wykonawca zobowiązuje się, po zawarciu Umowy, jednak nie później niż w dniu jej podpisania, przedłożyć Zamawiającemu poniżej wymienione dokumenty:
    - 6.21.1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu wykonawcy jako czynnego podatnika VAT, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
    - 6.21.2. zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski o prowadzeniu na rzecz Wykonawcy bankowego rachunku

rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata wynagrodzenia;

- 6.21.3. oświadczenie wykonawcy, że numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazany w umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów **lub** oświadczenie, że nie jest podatnikiem czynnym w rozumieniu ustawy o VAT wraz z podaniem przyczyny (zgodnie z wzorem określonym odpowiednio w załączniku nr 5);
- 6.21.4. oświadczenie Wykonawcy o posiadanych numerach VAT-UE w innych krajach UE, niż Polska, zawierające w szczególności nazwę kraju rejestracji oraz numer VAT-UE, bądź oświadczenie o braku rejestracji na VAT-UE w innych krajach UE, niż Polska (zgodne z wzorem określonym odpowiednio w załączniku nr 2A i 2B);
- 6.21.5. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt 6.21.1., natomiast składa pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia zamówienia na gruncie VAT. Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do Instrukcji,
  - b) może złożyć zaświadczenie, o którym mowa w pkt 6.21.2 powyżej o posiadaniu rachunku bankowego w kraju, w którym posiada siedzibę. W przypadku, gdy wykonawca, mający siedzibę za granicą, posiada na terytorium Polski Oddział zarejestrowany w KRS oraz zamierza realizować umowę przy udziale tego Oddziału, przedkłada przedmiotowe zaświadczenie z banku lub oddziału banku na terytorium Polski,
  - c) składa oryginał ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania wykonawcy dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania.  
W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww.


artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu.

- 6.21.6. Wzory oświadczeń o których mowa w pkt 6.21.5, winny stanowić załącznik do wzoru umowy, stanowiącej załącznik do specyfikacji warunków zamówienia, zaś same pozyskane dokumenty i oświadczenia nie stanowią załącznika do zawartej umowy, winny zaś być umieszczone jako załącznik do umowy w Centralnej Bazie Umów.
- 6.22. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.21 powyżej powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 6.23. Otrzymane dokumenty, o których mowa w pkt 21 powyżej podlegają weryfikacji przez Komisję Przetargową, na podstawie przesłanek określonych w pkt 6.1.4 Procedury. Z przeprowadzonej weryfikacji sporządzana jest notatka, która jest dołączana do dokumentacji postępowania. Certyfikat rezydencji podatkowej oraz oświadczenie, o których mowa w pkt 6.21.5. lit c), podlegają weryfikacji przez Biuro Podatków Zamawiającego.
- 6.24. W przypadku niedostarczenia przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 6.21 powyżej, informacja w tym zakresie przekazywana jest przez Komisję Przetargową do Biura Podatków.
- 6.25. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpiły przesłanki określone w Procedurze, wskazujące na prawdopodobieństwo, że Wykonawca może uczestniczyć w procedurze wyłudzenia podatku VAT, komórka nadzorująca realizację umowy, niezwłocznie przekazuje do Kierownika Biura Podatków informację w tym zakresie.

## **7. Wartość i opis przedmiotu zamówienia współfinansowanego niepublicznego**

- 7.1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia współfinansowanego niepublicznego jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w pkt 7.4. poniżej, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.

- 7.2. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy bądź Instrukcji. Ustalenie wartości zamówienia współfinansowanego niepublicznego jest dokonywane z należytą starannością, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek (tożsamości):
- 7.2.1. usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa);
  - 7.2.2. możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie (tożsamość czasowa);
  - 7.2.3. możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego Wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
- 7.3. Za ustalenie wartości zamówienia odpowiedzialna jest właściwa merytorycznie komórka organizacyjna. Pełną dokumentację określającą wartość zamówienia współfinansowanego niepublicznego, w tym sposób jej oszacowania, obligatoryjnie należy dołączyć do dokumentacji postępowania i zarchiwizować wraz z tą dokumentacją. Wszelkie dokumenty związane z określeniem wartości zamówienia współfinansowanego niepublicznego winny być podpisane przez osobę ją określającą. Dokumentacja szacowania wartości powinna zapewniać właściwą ścieżkę audytu.
- 7.4. Jeżeli przewidywana jest możliwość udzielenia zamówień współfinansowanych niepublicznych uzupełniających, przy ustalaniu wartości zamówienia współfinansowanego niepublicznego uwzględnia się również wartość zamówień współfinansowanych niepublicznych uzupełniających, o których mowa w pkt 14.2.6. Instrukcji.
- 7.5. Jeżeli dopuszcza się udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego w częściach i, co za tym idzie, składanie ofert częściowych (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), na podstawie których udzielić można odrębnych zamówień współfinansowanych niepublicznych, wartością zamówienia współfinansowanego niepublicznego jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia współfinansowanego niepublicznego. W przypadku, gdy realizacja Projektu następuje w etapach i dla poszczególnych etapów udzielane są odrębne zamówienia współfinansowane niepubliczne, wartością zamówienia współfinansowanego niepublicznego jest łączna wartość poszczególnych etapów.
- 7.6. W przypadku stwierdzenia, iż wartość zamówienia nie przekracza Progów unijnych, Zamawiający zobowiązany jest określić wartość zamówienia w odniesieniu do danego Projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie winno być procedowane jako zamówienie współfinansowane niepubliczne czy też zamówienie winno być procedowane jako zamówienie współfinansowane niepubliczne o niskiej wartości.
- 7.7. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których Zamawiający

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.

7.8. W przypadku robót budowlanych wymaga się sporządzenia kosztorysu inwestorskiego albo planowanych kosztów robót budowlanych, albo planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.

7.9. Wartość zamówienia w odniesieniu do dostaw i usług Zamawiający szacuje:

7.9.1. w oparciu o wartości historyczne, ustalone na podstawie:

- a) danych dotyczących kosztów podobnych dostaw lub usług z poprzedniego roku obrotowego z uwzględnieniem zmian ilościowych i prognozowanych zmian cen; podstawą ustalenia prognozowanej zmiany cen może być w szczególności wskaźnik przewidywanego wzrostu cen określony w obowiązującej lub oczekującej na wejście w życie ustawie budżetowej oraz wskaźniki przewidywanego wzrostu cen, wydane przez Główny Urząd Statystyczny, lub
- b) danych dotyczących kosztów podobnych dostaw lub usług z poprzednio udzielonych zamówień z uwzględnieniem zmian ilościowych i prognozowanych zmian cen

albo

7.9.2. na podstawie informacji rynkowych zebranych za pomocą:

- a) odpowiedzi na zapytanie skierowane do potencjalnych wykonawców (na podstawie minimum trzech pozyskanych odpowiedzi). W przypadku kiedy pozyskanie trzech odpowiedzi nie jest możliwe ze względu na przedmiot zamówienia lub uzasadnione okoliczności (ograniczona liczba wykonawców), do dokumentu szacowania wartości zamówienia należy dołączyć notatkę opisującą ten fakt oraz wyjaśniającą konkretne przyczyny takiej sytuacji,

lub

- b) analizy ogólnodostępnych źródeł (katalogi branżowe, cenniki itp.),


lub

- c) analizy wyników innych postępowań na usługi lub dostawy,

albo

7.9.3. na podstawie rezultatów innych działań mających na celu pozyskanie danych na temat kształtowania się cen na rynku.

7.10. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się, ciągłe lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

7.10.1. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo

7.10.2. których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie, przy uwzględnieniu pkt 7.2. powyżej.

Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy, o którym mowa powyżej nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów Instrukcji lub Ustawy.

7.11. Podstawą ustalenia wartości zamówienia współfinansowanego niepublicznego na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:

7.11.1. całkowita wartość zamówienia współfinansowanego niepublicznego przez cały okres jego realizacji – w przypadku zamówień współfinansowanych niepublicznych udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy,

7.11.2. wartość miesięczna zamówienia współfinansowanego niepublicznego pomnożona przez 48 – w przypadku zamówień współfinansowanych niepublicznych udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.

7.12. Ustalenia wartości zamówienia współfinansowanego niepublicznego dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania dla dostaw i usług oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania dla robót budowlanych.

7.13. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia współfinansowanego niepublicznego nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna odpowiedzialna za oszacowanie wartości zamówienia winna niezwłocznie dokonać ponownego oszacowania wartości zamówienia i niezwłocznie przekazać do Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Departamentu Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Kierownika Biura Przetargów/Kierownika Działu Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Kierownika Sekcji Przetargów dokumenty zawierające ponowne oszacowanie wartości zamówienia.

7.14. Komisja Przetargowa bądź osoba odpowiedzialna za przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego, przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia współfinansowanego niepublicznego zgodnie z informacją przekazaną przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną odpowiedzialną za oszacowanie wartości Zamówienia. Zmiana wartości zamówienia współfinansowanego niepublicznego musi być zatwierdzona przez Zarząd i należyście udokumentowana.

7.15. Przedmiot zamówienia współfinansowanego niepublicznego określa się w sposób

jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń oraz obiektywnych cech technicznych, jakościowych lub wymagań funkcjonalnych, a w odniesieniu do robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub programu funkcjonalno-użytkowego. Opis przedmiotu zamówienia powinien uwzględniać wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (kody CPV).

Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

7.16. Przedmiotu i warunków zamówienia współfinansowanego niepublicznego nie wolno określić w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. W szczególności:

7.16.1. wymogi nie mogą zawierać postanowień preferujących konkretnych Wykonawców, ani utrudniać dostępu do zamówienia Wykonawcom z innego państwa członkowskiego, a w szczególności warunku znajomości konkretnych przepisów czy norm technicznych, chyba że są one ogólnodostępne, bądź zostaną udostępnione zainteresowanym Wykonawcom, z jednoczesnym zapewnieniem stosownego terminu do zapoznania się z nimi,


7.16.2. warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą zawierać warunku posiadania doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub funduszy krajowych, a także posiadania doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,

7.16.3. Zamawiający zobligowany jest do wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,

7.16.4. wymogi powinny dopuścić możliwość realizacji zamówienia przez podwykonawców.

7.17. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne” i został określony zakres równoważności. .

7.18. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm zobowiązany jest

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

do opisanie przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

7.19. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:

- 1) europejskie oceny techniczne;
- 2) wspólne specyfikacje techniczne;
- 3) normy międzynarodowe;
- 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

7.20. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych
- 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
- 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.

7.21. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych systemów odniesienia, o których mowa w pkt 7.18. – 7.20. powyżej, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, w tym dokumenty równoważne.

7.22. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia powołano Normy Zakładowe, należy w SWZ wskazać miejsce ich publikacji oraz dopuścić rozwiązania równoważne wymaganiom opisywanym w przywołanych normach.

7.23. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego zakresie, o którym mowa w pkt 7.17. i 7.21. – 7.22. powyżej jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## **8. Wymagania dotyczące uczestników postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego, podstawy wykluczenia**

8.1. O udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 8.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 8.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia współfinansowanego niepublicznego,
- 8.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia współfinansowanego niepublicznego,
- 8.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego.
- 8.2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.1. – 8.1.3. powyżej i opis sposobu dokonania oceny spełnienia oceny tych warunków powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i zapewniać zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przy czym nie może on zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców. Zamawiający może dokonać oceny warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także w zakresie zgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia jedynie w zakresie oferty najkorzystniejszej.
- 8.3. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego. W przypadku dopuszczenia takiej możliwości, Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia.
- 8.4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego została wybrana, można żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia współfinansowanego niepublicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.5. Zamawiający może dopuścić możliwość polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zasady oraz sposób dopuszczenia możliwości polegania określa Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia.
- 8.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego, Zamawiający obowiązany jest żądać od Wykonawców biorących udział w postępowaniu następujących dokumentów:
- 8.6.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruku, o którym mowa w art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w formie przewidzianej w art. 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej i Punkcie informacji dla przedsiębiorcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- 8.6.2. oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji,
- 8.6.3. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji,
- 8.6.4. oświadczenia Wykonawcy o przyjęciu odpowiedzialności prawnej i materialnej. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji,
- 8.6.5. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 8.6.6. oświadczenia Wykonawcy o posiadanych numerach VAT-UE w innych krajach UE, zawierające w szczególności nazwę kraju rejestracji oraz numer VAT-UE, bądź oświadczenie o braku rejestracji na VAT-UE w innych krajach UE zgodnie z wzorem określonym odpowiednio w załączniku nr 2A i 2B),
- 8.6.7. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Wykonawcy jako czynnego podatnika VAT, bądź odpowiedniego wydruku z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzonego za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wystawionego nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji.
- 8.6.8. zaświadczenia z banku o prowadzeniu na rzecz Wykonawcy bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma być dokonana zapłata

wynagrodzenia.

- 8.6.9. oświadczenie wykonawcy, że numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazany w umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów lub oświadczenie, że nie jest podatnikiem czynnym w rozumieniu ustawy o VAT wraz z podaniem przyczyny (tj. nie widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów) z podaniem powodu. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 5 do niniejszej Instrukcji.
- 8.6.10. oryginału ważnego certyfikatu rezydencji podatkowej w przypadku świadczenia usług, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych lub art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Jeżeli miejsce siedziby lub zamieszkania wykonawcy dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji niezawierającym okresu jego ważności, przyjmuje się, że certyfikat jest ważny przez okres kolejnych dwunastu miesięcy od dnia jego wydania.
- W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, ale będzie realizować usługi wymienione w dwóch ww. artykułach poprzez zakład położony w Polsce (w rozumieniu art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 5a pkt 22 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) składa dodatkowo pisemne oświadczenie, że wypłacane na podstawie umowy należności związane są z działalnością tego zakładu;
- 8.6.11. oświadczenia Wykonawcy o braku zachodzenia wobec niego przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 8.16.26., w przypadku ich zastosowania. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 6 do niniejszej Instrukcji;
- 8.6.12. innych dokumentów, oświadczeń niż wskazane w pkt 8.6., potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych przez Zamawiającego zgodnie z pkt 8.19., w przypadku ich zastosowania.
- 8.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego, w każdym z trybów określonych w pkt 10.1 oraz w pkt 22.1. Instrukcji, Zamawiający w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w pkt 8.1.4. powyżej może żądać następujących dokumentów:
- 8.7.1. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt 8.16.4. – 8.16.8. poniżej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w pkt 8.16.4. – 8.16.8. poniżej, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w pkt 8.16.4. – 8.16.8. poniżej, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem lub właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,

8.7.2. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w pkt 8.16.9. poniżej - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

8.7.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 8.16.20 poniżej albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

8.8. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

8.8.1. Wykonawca zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.6.1., 8.6.5., 8.7.2. powyżej – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:


- a) Wykonawca ma siedzibę za granicą i jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organ,
- d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.8.2. Wykonawca zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.1. powyżej – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w pkt 8.16.4. – 8.16.8. poniżej.

8.8.3. Z dokumentów, o których mowa w pkt 8.8.1. powyżej powinna wynikać data rejestracji Wykonawcy w danym rejestrze. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8.1. lit b) i d) oraz w pkt 8.8.2. powyżej, powinny być wystawione nie

wcześnie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.8.1. lit c) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 8.8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.8.5. Wykonawca nie składa dokumentu, o którym mowa w pkt 8.6.7., natomiast składa pisemną informację w języku polskim, dotyczącą sposobu rozliczenia zamówienia na gruncie VAT. Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do Instrukcji;
- 8.8.6. Jeżeli Wykonawca, mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polski Oddział zarejestrowany w KRS oraz zamierza realizować umowę przy udziale tego Oddziału, składa dodatkowo następujące dokumenty **dotyczące Oddziału**:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruku, o którym mowa w art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w formie przewidzianej w art. 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie informacji dla przedsiębiorcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o zarejestrowaniu Oddziału wykonawcy jako czynnego podatnika VAT, bądź odpowiedni wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministra Finansów, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT czynnym lub zwolnionym, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie składa dokument potwierdzający brak rejestracji;
- d) Zaświadczenie z banku o prowadzeniu na rzecz wykonawcy bankowego rachunku rozliczeniowego (w rozumieniu art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe), na który ma zostać dokonana zapłata wynagrodzenia.
- e) oświadczenie wykonawcy, że numer bankowego rachunku rozliczeniowego, wskazany w umowie lub na fakturze, na który ma zostać dokonana płatność jest zgodny z numerem rachunku bankowego, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym oraz widnieje w elektronicznym Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów.

8.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego, w każdym z trybów określonych w pkt 10.1. oraz w pkt 22.1. Instrukcji, Zamawiający, w celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w pkt 8.1.1. – 8.1.3. powyżej, może żądać od Wykonawców biorących udział w postępowaniu następujących dokumentów:

- 8.9.1. informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi personelu kierowniczego,
- 8.9.2. wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
- 8.9.3. wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- 8.9.4. wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;
- 8.9.5. wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięć lat robót budowlanych, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, rodzaju, dat i miejsca wykonania oraz odbiorców oraz załączeniem dowodów czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- 8.9.6. bilansów oraz rachunków zysków i strat, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
  - 8.9.7. informacji banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 8.9.8. opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 8.10. Dodatkowo można żądać przedstawienia innych dokumentów niż wskazane w pkt 8.6. – 8.9. powyżej, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia współfinansowanego niepublicznego i nie zawęży konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektów oraz nie prowadzi do dyskryminacji wykonawców.
- 8.11. Żądanie dokumentów, o których mowa w pkt 8.9. nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia i związanych z nim warunków wymaganych od Wykonawców.
- 8.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6. – 8.10. powyżej sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.13. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.6. – 8.10. są składane przez Wykonawców zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do złożenia oferty, tj.:
- 8.13.1. wraz ze złożoną ofertą przez wszystkich wykonawców;
  - lub
  - 8.13.2. po wstępnej ocenie ofert dokonanej przez Zamawiającego przez jednego lub kilku Wykonawców, których oferty są najkorzystniejsze lub w uzasadnionych przypadkach przez wszystkich wykonawców - w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze. W takim przypadku Zamawiający w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu wskaże, które z dokumentów powinny zostać złożone wraz z ofertą, a które będą wymagane od Wykonawcy po wstępnej ocenie ofert
- 8.14. Przy ocenie dokumentów składanych w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wystąpi inna waluta niż PLN (złoty polski), Zamawiający

do przeliczenia tej waluty na złote polskie zastosuje średni kurs tej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na Platformie Zakupowej PSG. W przypadku, gdy ogłoszenie o zamówieniu publikowane jest w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, stosuje się kurs ogłoszony w dniu publikacji tego ogłoszenia. W przypadku postępowań prowadzonych w trybach bez ogłoszenia Zamawiający do przeliczenia tej waluty na złote polskie zastosuje średni kurs tej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu przekazania zaproszenia do udziału w postępowaniu. W przypadku braku publikacji kursu tej waluty przez Narodowy Bank Polski w dniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zastosuje średni kurs tej waluty ostatnio ogłoszony przez Narodowy Bank Polski przed wyżej wymienionym dniem.


- 8.15. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu, nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 8.16. Z postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego Zamawiający wyklucza:
- 8.16.1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując umowy zawartej z Zamawiającym lub jego poprzednikiem prawnym albo wykonali ją nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu;
  - 8.16.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 8.16.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 8.16.4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8.16.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.16.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.16.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8.16.8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8.16.9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 8.16.10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 8.16.11. Wykonawców, których treść złożonej oferty nie odpowiada treści SWZ/ogłoszenia/zaproszenia;
- 8.16.12. Wykonawców, których złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8.16.13. Wykonawców, którzy na wezwanie Zamawiającego nie złożyli w wymaganym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, o których mowa w pkt 11.13. Instrukcji, bądź Wykonawców, których wyjaśnienia potwierdzają że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8.16.14. Wykonawców, których oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 8.16.15. Wykonawców, których oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 8.16.16. Wykonawców, którzy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, o której mowa w pkt 11.12.1. lit. c) Instrukcji;
- 8.16.17. Wykonawców, którzy złożyli ofertę po terminie składania ofert;
- 8.16.18. Wykonawców, którzy złożyli ofertę a nie zostali zaproszeni do składania ofert w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji lub zapytania o cenę;
- 8.16.19. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 8.16.20. Wykonawców, którzy na wezwanie zamawiającego nie złożyli w wymaganym terminie listy bądź informacji, o których mowa w pkt 8.7.3. powyżej lub należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w wyjaśnieniach, złożonych na wezwanie Zamawiającego, nie wykazali, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania również Wykonawców, którzy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożą wyjaśnień, o których mowa w zdaniu powyżej;

- 8.16.21. Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 8.16.22. Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 8.16.23. Wykonawców, którzy w ofercie dodatkowej, o której mowa w pkt 16.7. i 16.8. zaoferowali ceny wyższe niż w złożonej wcześniej;
- 8.16.24. Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów;
- 8.16.25. Wykonawców, którzy w sposób zawiniony naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie na rzecz Spółki, w okresie 5 lat poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8.16.26. Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 8.17. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego Zamawiający może wykluczyć:
- 8.17.1. Wykonawców, którzy nie wykonali zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonali je nienależycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie 5 lat poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8.17.2. Wykonawców, którym Spółka lub jej poprzednik prawny naliczyła przewidziane umową kary umowne, w okresie 3 lat poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8.17.3. Wykonawców, z którymi Spółka lub jej poprzednik prawny rozwiązała umowę, bądź odstąpiła od jej realizacji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie 5 lat poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 8.17.4. podmioty, które brały udział w wykonaniu zamówienia na rzecz Zamawiającego w charakterze podwykonawców, których działania bądź zaniechania stały się przyczyną niewykonania umowy w terminie, rozwiązania, wypowiedzenia umowy bądź odstąpienia od jej realizacji, w okresie 5 lat poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 8.17.5. Wykonawców, którzy odstąpili od podpisania ze Spółką lub jej poprzednikiem prawnym umowy o udzielenie zamówienia (chyba, że odstąpienie to spowodowane było przyczynami niezależnymi od Wykonawcy) w okresie 1 roku poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

- 8.18. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w pkt 8.17. powyżej, jeżeli przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ lub zaproszeniu.
- 8.19. Zamawiający może zastosować podstawy wykluczenia z postępowania inne niż określone w pkt 8.16. i 8.17., o ile mają one obiektywny charakter i zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ lub zaproszeniu. Zamawiający sporządza stosowne uzasadnienie zastosowania takich przesłanek, które winno być archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.20. Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę pisemnie o wykluczeniu z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana jest jak oferta odrzucona.
- 8.21. Ustalając warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego stosuje się postanowienia część IV pkt 7.16. i 8.2. Instrukcji.
- 8.22. Departament Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów prowadzi listę wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowań o udzielenie zamówienia na podstawie pkt 8.16.1. – 8.16.9., pkt 8.16.25. oraz pkt 8.17. powyżej. W przypadku wykluczenia wykonawcy z postępowania prowadzonego przez Oddział na podstawie pkt 8.16.1. 8.16.9., 8.16.25. oraz pkt 8.17. powyżej, Kierownik Sekcji Przetargów wprowadza niezwłocznie do Platformy Zakupowej PSG informację w tym zakresie, zawierającą w szczególności wskazanie przesłanki, zgodnie z którą nastąpiło wykluczenie.

## **9. Wadium i termin związania ofertą**

- 9.1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia wadium.
- 9.2. Wadium winno zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 9.3. Zamawiający może żądać wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
- 9.4. Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych i Zamawiający żąda wniesienia wadium, kwotę wadium należy określić odrębnie dla każdej z części zamówienia, w granicach wskazanych w pkt 9.3.
- 9.5. Wadium może być wniesione w formie:
- 9.5.1. pieniądza,
  - 9.5.2. gwarancji bankowych,
  - 9.5.3. gwarancji ubezpieczeniowych,
  - 9.5.4. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.


- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 9.7. Zwrot wadium dokonywany jest:
- 9.7.1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jednak nie później niż z upływem terminu związania ofertą,
  - 9.7.2. wszystkim Wykonawcom z chwilą unieważnienia postępowania lub z chwilą zakończenia postępowania bez wyboru oferty, jednak nie później niż z upływem terminu związania ofertą,
  - 9.7.3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu Umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, gdy takie jest wymagane chyba, że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia,
  - 9.7.4. na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 9.7.5. wykonawcom, którzy nie wyrazili zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wymaga się podania przez Wykonawcę w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
- 9.9. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jest wymagane.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 9.10.1. odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie,
  - 9.10.2. nie wniesie w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 9.10.3. zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.11. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń

potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 9.12. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.13. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może dwukrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu nie więcej niż łącznie o 60 dni.
- 9.14. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na jej wybór.
- 9.15. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 9.14., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 9.16. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.13 i 9.14. powyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 9.17. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą, o ile było ono ustanowione w postępowaniu.
- 9.18. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania złożoną ofertą. W przypadku gdy minął termin związania ofertą, oraz Zamawiający jest w posiadaniu wadium w formie określonej w pkt 9.5 powyżej, Wykonawca może samodzielnie oświadczyć o pozostawaniu związanym ofertą.

## **10. Tryby udzielania zamówień współfinansowanych niepublicznych**

- 10.1. Zamówienia współfinansowanego niepublicznego udziela się w jednym z następujących trybów:
- 10.1.1. przetargu nieograniczonego,
  - 10.1.2. przetargu ograniczonego,
  - 10.1.3. negocjacji z ogłoszeniem,
  - 10.1.4. negocjacji skierowanych do jednego Wykonawcy (zamówienie z wolnej ręki).
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego, zatwierdzenia wyboru trybu postępowania dokonuje Zarząd na wniosek Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Departamentu Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Kierownika Biura Przetargów /Kierownika Działu

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Kierownika Sekcji Przetargów Dokument potwierdzający ten fakt jest archiwizowany łącznie z pozostałą dokumentacją postępowania.

- 10.3. Zasad udzielania zamówień określonych w Instrukcji dla zamówień współfinansowanych niepublicznych nie stosuje się do zamówień określonych w art. 9 - 12 Ustawy.

W przypadku zamówień, do których udzielenia nie stosuje się zasad określonych w Instrukcji dla zamówień współfinansowanych niepublicznych, Zamawiający zobowiązany jest dokonywać wydatku w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.


## **11. Przetarg nieograniczony**

- 11.1. Przetarg nieograniczony - to tryb udzielenia zamówienia współfinansowanego niepublicznego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą złożyć wszyscy Wykonawcy, którzy chcą wziąć w nim udział.

- 11.2. Ogłoszenie o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego publikowane jest na Platformie Zakupowej PSG oraz może być dodatkowo opublikowane w szczególności: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na tablicy ogłoszeń lub w innych lokalizacjach Zamawiającego, w prasie. Jeżeli z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu lub dokumentów, do których umowa się odwołuje wynika taki obowiązek, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej lub ogłasza w inny sposób - określony w umowie o dofinansowanie Projektu lub w dokumentach, do których umowa się odwołuje. Zamawiający zobowiązany jest umieścić ogłoszenie również w bazie konkurencyjności tj. na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierować zapytania do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Skierowanie zapytania winno być udokumentowane. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o zamówieniu.

- 11.3. Zamawiający, po opublikowaniu ogłoszenia zgodnie z zasadami określonymi powyżej, może bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie potencjalnych wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Informacja o wszczęciu:

- 11.3.1. nie może zostać przekazana przed dniem publikacji ogłoszenia na Platformie Zakupowej/przed dniem zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej znajdującej się pod adresem:


	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;

- 11.3.2. nie może zawierać informacji innych niż ogłoszenie opublikowane na Platformie Zakupowej/zamieszczone na stronie internetowej znajdującej się pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- 11.3.3. winna zawierać informację o dniu publikacji ogłoszenia na Platformie Zakupowej/o dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej znajdującej się pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 11.4. Ogłoszenie o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, powinno zawierać w szczególności:
  - 11.4.1. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
  - 11.4.2. określenie trybu postępowania,
  - 11.4.3. opis przedmiotu zamówienia współfinansowanego niepublicznego z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w części IV pkt 7.15. – 7.22 Instrukcji, w przypadku, gdy w ogłoszeniu nie jest możliwe przedstawienie pełnego opisu przedmiotu zamówienia, ze względu na jego obszerność, w ogłoszeniu należy wskazać stronę internetową, na której dostępna jest pełen opis (np. strona internetowa, na której publikowana jest SWZ),
  - 11.4.4. informację o sposobie i miejscu udostępniania Instrukcji, w szczególności wskazanie adresu strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniono dokument,
  - 11.4.5. wyraźne odniesienie do Projektu określonego w umowie o dofinansowanie Projektu bądź innym dokumencie dotyczącym przygotowania realizacji Projektu oraz informację o dofinansowaniu danego zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego,
  - 11.4.6. adres internetowy Platformy Zakupowej PSG, na której jest udostępniona SWZ,
  - 11.4.7. informację o możliwości składania ofert wariantowych i/lub częściowych. W przypadku, gdy przewidziano możliwość składania ofert wariantowych, należy podać opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny,
  - 11.4.8. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, w tym informację (wykaz) dotyczącą oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

z uwzględnieniem postanowień o których mowa w niniejszym pkt 7.16. oraz w pkt 8 Instrukcji, (w przypadku, gdy w ogłoszeniu nie jest możliwe przedstawienie wszystkich powyższych informacji ze względu na ich obszerność, w ogłoszeniu należy zawrzeć informacje w formie skróconej oraz wskazać stronę internetową, na której dostępna jest pełna informacja w powyższym zakresie np. strona internetowa, na której publikowana jest SWZ),

- 11.4.9. informację o możliwości zmiany treści ogłoszenia bądź SWZ zgodnie z pkt 11.9. i 11.10. poniżej,
- 11.4.10. klauzulę o możliwości zakończenia postępowania bez wyboru ofert, bez podania przyczyny takiej czynności,
- 11.4.11. miejsce i termin składania ofert,
- 11.4.12. informację o miejscu i terminie otwarcia ofert składanych w formie papierowej, a w przypadku składania ofert w formie elektronicznej – informację w jakiej formie, w jakim terminie, w jaki sposób i w jakim zakresie zostaną przekazane Wykonawcom informacje na temat złożonych ofert (z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 16.2. Instrukcji),
- 11.4.13. termin wykonania zamówienia współfinansowanego niepublicznego,
- 11.4.14. informację na temat wysokości i formy wadium, zasad jego zwrotu i przyczyn utraty wadium przez Wykonawcę, jeśli wadium jest wymagane,
- 11.4.15. termin związania ofertą,
- 11.4.16. kryteria oceny ofert i ich znaczenie, tj. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
- 11.4.17. informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem internetowym Platformy Zakupowej PSG, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna,
- 11.4.18. zastrzeżenie o możliwości lub braku możliwości składania przez Wykonawców dokumentów w języku obcym,
- 11.4.19. informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej,
- 11.4.20. określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- 11.4.21. informację o ewentualnych zamówieniach uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile przewiduje się udzielenie tego typu zamówień,

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

11.4.22. ewentualne dodatkowe zastrzeżenia.

11.5. Zamawiający udostępnia SWZ na Platformie Zakupowej PSG. Zamawiający niezwłocznie przekazuje SWZ Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem o jej przekazanie. Dopuszcza się możliwość żądania opłaty za SWZ, przy czym opłata może pokrywać jedynie koszty jej druku i przekazania.

11.6. SWZ zawiera co najmniej:

11.6.1. nazwę firmę i adres Zamawiającego,

11.6.2. określenie trybu postępowania,

11.6.3. informację o sposobie i miejscu udostępniania Instrukcji, w szczególności wskazanie adresu strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniono dokument,

11.6.4. wyraźne odniesienie do Projektu określonego w umowie o dofinansowanie Projektu bądź innym dokumencie dotyczącym przygotowania realizacji Projektu oraz informację o dofinansowaniu danego zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego,

11.6.5. opis przedmiotu zamówienia współfinansowanego niepublicznego, w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub dokumentacji projektowej łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych czynności, które mają być wykonane w ramach zamówienia współfinansowanego niepublicznego, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w niniejszym pkt 7.16. – 7.22. Instrukcji,

11.6.6. informację o możliwości składania ofert częściowych i/lub wariantowych,

11.6.7. opis części zamówienia współfinansowanego niepublicznego, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych,

11.6.8. opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli dopuszcza się ich składanie,


11.6.9. informację o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub adresu internetowego Platformy Zakupowej PSG, jeżeli dopuszcza się porozumiewanie się drogą elektroniczną lub za pomocą Platformy Zakupowej PSG, a także nazwiska osób upoważnionych do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami, oraz zastrzeżenie obowiązku potwierdzania przez Wykonawcę faktu otrzymania faksem bądź drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji wysyłanych przez Zamawiającego,

11.6.10. termin wykonania zamówienia współfinansowanego niepublicznego,

11.6.11. opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania

oceny spełniania tych warunków, w tym informację (wykaz) dotyczącą oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem postanowień o których mowa w niniejszym pkt 7.16. oraz w pkt 8 Instrukcji,

- 11.6.12. opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz ze wskazaniem znaczenia, tj. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
- 11.6.13. kwotę wadium, jeżeli jest wymagane, a jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych należy podać kwotę wadium dla poszczególnych części zamówienia współfinansowanego niepublicznego,
- 11.6.14. wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy, jeżeli jest wymagane, a jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych, należy podać kwotę zabezpieczenia dla poszczególnych części zamówienia współfinansowanego niepublicznego,
- 11.6.15. wskazanie miejsca i terminu składania ofert,
- 11.6.16. informację, czy otwarcie ofert jest jawne; jeżeli tak, należy podać miejsce i termin otwarcia ofert,
- 11.6.17. termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- 11.6.18. opis sposobu sporządzenia ofert,
- 11.6.19. projekt umowy, zgodny z właściwym wzorcem, w tym określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany umowy, oraz jeżeli jest wymagany projekt umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych lub projekt umowy o zachowaniu poufności dostosowany do specyfiki zamówienia,
- 11.6.20. informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie danego zamówienia współfinansowanego niepublicznego,
- 11.6.21. informację o możliwości zmiany treści SWZ, ze wskazaniem możliwości przedłużenia terminu składania ofert, zastrzeżenie o możliwości składania przez Wykonawców dokumentów w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 11.6.22. klauzulę o możliwości zakończenia postępowania bez wyboru ofert, bez podania przyczyny takiej czynności; informację, że w przypadku zakończenia postępowania bez wyboru ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu,
- 11.6.23. klauzulę, że Zamawiający zastrzega brak możliwości wniesienia protestu

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

i odwołania,

11.6.24. zapisy o następującej treści: „W przypadku wnoszenia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć zapisy, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.”

11.6.25. jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;

11.6.26. w przypadku zamówień na roboty budowlane, wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane;

11.6.27. klauzulę, że zamówienie jest udzielane na zasadach określonych w Instrukcji,

11.6.28. klauzulę o następującej treści: „Zamawiający informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Spółki” *[należy wskazać miejsce zamieszczenia dokumentu na stronie internetowej Zamawiającego]*.

11.7. Termin składania ofert ustala się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż: 14 dni od daty ogłoszenia przetargu nieograniczonego. Termin składania ofert biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11.8. Nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ lub ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej PSG oraz na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wyjaśnienie treści SWZ lub ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje ponadto Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania

wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

- 11.9. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jednak nie krótszy niż 5 dni. Zamawiający zamieszcza informację o zmianach w taki sam sposób, w jaki ogłoszenie zostało opublikowane. Informacja o zmianie ogłoszenia powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego ogłoszenia oraz opis dokonywanych zmian.
- 11.10. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamieszcza się na Platformie Zakupowej PSG oraz przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zmiana SWZ prowadzi do istotnej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu o jakiej mowa w pkt 11.9. powyżej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach jednak nie krótszy niż 5 dni. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert przekazywana jest zgodnie z zasadami określonymi powyżej dla przekazywania informacji o zmianach SWZ. Ponadto konieczna jest zmiana ogłoszenia, dokonana na zasadach określonych w pkt 11.9., w zakresie, w jakim zmiana SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia.
- 11.11. W dniu, w którym upływa termin składania ofert następuje otwarcie ofert.
- 11.12. W toku badania ofert Zamawiający:
- 11.12.1. poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.12.2. wzywa Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert; niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty,
- 11.12.3. wzywa Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz wzywa do uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.6. – 8.10. bądź pełnomocnictw, które nie zostały

dołączone do oferty, bądź zostały dołączone, lecz zawierały błędy lub były wadliwe, określając w wezwaniu termin, w którym winny zostać uzupełnione. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (w przypadku postępowań dwuetapowych – nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu). Nie wzywa się Wykonawcy do uzupełnienia złożonej oferty, jeżeli mimo uzupełnienia, Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub jeżeli z treści oferty wynika, że jest ona mniej korzystna od oferty innego Wykonawcy, złożonej w prawidłowej formie i treści, nie zawierającej braków i błędów.

- 11.13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający przeprowadza analizę zaoferowanych przez Wykonawców cen oraz sprawdza, czy są one rażąco niskie. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Oceniając wyjaśnienia Zamawiający bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności metody wykonania zamówienia, oszczędność, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy.
- 11.14. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli po dokonaniu oceny złożonych wyjaśnień stwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **12. Przetarg ograniczony**

- 12.1. Przetarg ograniczony - to tryb udzielenia zamówienia współfinansowanego niepublicznego, w którym po publicznym ogłoszeniu Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
- 12.2. Wszczęcie postępowania w trybie przetargu ograniczonego następuje w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym na Platformie Zakupowej PSG; ogłoszenie może być dodatkowo opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie również w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu lub dokumentów, do których umowa się odwołuje wynika taki obowiązek, Zamawiający przekazuje ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej lub ogłasza w inny sposób określony w umowie o dofinansowanie Projektu lub w dokumentach, do których umowa się odwołuje. Zamawiający zobowiązany jest umieścić ogłoszenie również na stronie internetowej znajdującej się pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierować zapytania do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Skierowanie zapytania winno być udokumentowane. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o zamówieniu. Zapisy pkt 11.3. Instrukcji stosuje się odpowiednio.

- 12.3. Ogłoszenie o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego powinno zawierać w szczególności:

12.3.1. treść wskazaną w pkt 11.4. Instrukcji, bez konieczności stosowania postanowień zawartych w pkt 11.4.6., 11.4.11., 11.4.12.,

12.3.2. miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia przetargu ograniczonego. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy,


12.3.3. liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert,

12.3.4. kryteria kwalifikacji Wykonawców tj. opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert w przypadku, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w treści ogłoszenia (w przypadku, gdy w ogłoszeniu nie jest możliwe przedstawienie wszystkich powyższych informacji ze względu na ich obszerność, w ogłoszeniu należy zawrzeć informacje w formie skróconej oraz wskazać stronę internetową, na której dostępna jest pełna informacja w powyższym zakresie np. strona internetowa, na której publikowane jest ogłoszenie),

12.3.5. klauzulę o następującej treści: „Zamawiający informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Spółki” *[należy wskazać miejsce zamieszczenia dokumentu na stronie internetowej Zamawiającego]*.

W przypadku zmiany ogłoszenia o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego zapisy pkt 11.9. Instrukcji stosuje się odpowiednio. Do ogłoszenia o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego stosuje się także odpowiednio zapisy pkt 11.8. Instrukcji.

- 12.4. Zaprośzenie do złożenia oferty kierowane jest do Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 7 i nie większej niż 20.
- 12.5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny, tj. Wykonawców, którzy w najwyższym stopniu spełniają kryteria kwalifikacji określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określone w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.
- 12.7. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania kryteriów kwalifikacyjnych Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w momencie przekazywania zaproszenia do składania ofert.
- 12.8. Dokument zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, powinien zawierać w szczególności:
- 12.8.1. nazwę firmę i adres Zamawiającego,
  - 12.8.2. określenie trybu postępowania,
  - 12.8.3. nazwę zamówienia współfinansowanego niepublicznego,
  - 12.8.4. informację o sposobie i miejscu udostępniania Instrukcji, w szczególności wskazanie adresu strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniono dokument, wyraźne odniesienie do Projektu określonego w umowie o dofinansowanie Projektu bądź innym dokumencie dotyczącym przygotowania realizacji Projektu,
  - 12.8.5. informację o dofinansowaniu danego zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego,
  - 12.8.6. miejsce i termin składania ofert, przy czym termin składania ofert winien zostać ustalony zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11.7. Instrukcji,
  - 12.8.7. w przypadku składania ofert w formie elektronicznej – informację w jakiej formie, w jakim terminie, w jaki sposób i w jakim zakresie zostaną przekazane Wykonawcom informacje na temat złożonych ofert; w przypadku składania ofert w formie papierowej - informację o miejscu i terminie otwarcia ofert (z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 16.2. Instrukcji),
  - 12.8.8. SWZ wraz z załącznikami, który stanowi załącznik do zaproszenia.
- 12.9. Do postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego, stosuje się odpowiednio

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

przepisy o przetargu nieograniczonym określone w pkt 11.6. Instrukcji (z wyłączeniem pkt 11.6.11.) i w pkt 11.7. – 11.14. Instrukcji, z zastrzeżeniem niedopuszczalności dokonywania zmian w treści SWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

### **13. Negocjacje z ogłoszeniem**

- 13.1. Negocjacje z ogłoszeniem - to tryb udzielenia zamówienia współfinansowanego niepublicznego, w którym, po publicznym ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu, prowadzi negocjacje, a następnie zaprasza do składania ofert. Zamawiający zapraszając Wykonawców do negocjacji może wymagać złożenia ofert wstępnych.
- 13.2. Wszczęcie postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem następuje w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym na Platformie Zakupowej PSG, ogłoszenie może być dodatkowo opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie. Ponadto Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu lub dokumentów, do których umowa się odwołuje wynika taki obowiązek, Zamawiający przekazuje ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej lub ogłasza w inny sposób - określony w umowie o dofinansowanie Projektu lub w dokumentach, do których umowa się odwołuje. Zamawiający zobowiązany jest umieścić ogłoszenie również na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierować zapytania do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Skierowanie zapytania winno być udokumentowane. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym z zachowaniem powyższych zasad. Zapisy pkt 11.3. Instrukcji stosuje się odpowiednio.
- 13.3. Ogłoszenie o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem powinno zawierać w szczególności:
  - 13.3.1. treść wskazaną w pkt 11.4. Instrukcji, bez konieczności stosowania postanowień zawartych w pkt 11.4.6., 11.4.11., 11.4.12.,
  - 13.3.2. miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia negocjacji z ogłoszeniem. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu i kończy się z upływem


ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy,

- 13.3.3. liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach,
- 13.3.4. kryteria kwalifikacji Wykonawców, tj. opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach w przypadku, gdy liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w treści ogłoszenia (w przypadku, gdy w ogłoszeniu nie jest możliwe przedstawienie wszystkich powyższych informacji ze względu na ich obszerność, w ogłoszeniu należy zawrzeć informacje w formie skróconej oraz wskazać stronę internetową, na której dostępna jest pełna informacja w powyższym zakresie np. strona internetowa, na której publikowane jest ogłoszenie),
- 13.3.5. klauzulę o następującej treści: „Zamawiający informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Spółki” *[należy wskazać miejsce zamieszczenia dokumentu na stronie internetowej Zamawiającego]*.

W przypadku zmiany ogłoszenia zamówieniu współfinansowanym niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem zapisy pkt 11.9. Instrukcji stosuje się odpowiednio. Do ogłoszenia o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem stosuje się także odpowiednio zapisy pkt 11.8. Instrukcji.

- 13.4. Negocjacje muszą być poprzedzone wymogiem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na zasadach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym. Zaproszenie do negocjacji kierowane jest do Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, ale nie mniejszej niż 3.
- 13.5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach Wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny, tj. Wykonawców, którzy w najwyższym stopniu spełniają kryteria kwalifikacji określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Wykonawcę niezaproszonego do udziału w negocjacjach traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określone w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do udziału w negocjacjach wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

- 13.7. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania kryteriów kwalifikacyjnych Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w momencie przekazywania zaproszenia do negocjacji.
- 13.8. Po dokonaniu przez Komisję Przetargową oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, do negocjacji Zamawiający zaprasza tych Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 13.5. i 13.6. powyżej.
- 13.9. Dokument zaproszenia do udziału w negocjacjach w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem powinien zawierać w szczególności:
- 13.9.1. nazwę(firmę) i adres Zamawiającego,
  - 13.9.2. określenie trybu postępowania,
  - 13.9.3. nazwę zamówienia współfinansowanego niepublicznego,
  - 13.9.4. wyraźne odniesienie do Projektu określonego w umowie o dofinansowanie Projektu, bądź w innym dokumencie dotyczącym przygotowania realizacji Projektu,
  - 13.9.5. informację o dofinansowaniu danego zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego,
  - 13.9.6. miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym, przy czym określając termin negocjacji Zamawiający uwzględnia czas niezbędny Wykonawcy do przygotowania się do negocjacji i złożenia oferty wstępnej, o ile jej złożenie jest wymagane,
  - 13.9.7. wymóg przedstawienia przed rozpoczęciem negocjacji stosownych pełnomocnictw przez przedstawicieli Wykonawcy, chyba że umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy wynika bezpośrednio z treści odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego rejestru;
  - 13.9.8. o ile jest wymagane złożenie na negocjacje oferty wstępnej, zakres informacji, jakie Wykonawca winien zawrzeć w składanej ofercie wstępnej.
- 13.10. Wraz z zaproszeniem do udziału w negocjacjach Zamawiający przekazuje SWZ.
- 13.11. Komisja Przetargowa lub osoba odpowiedzialna za przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia współfinansowanego niepublicznego lub warunków umowy w sprawie zamówienia współfinansowanego niepublicznego. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
- 13.12. Po zakończeniu negocjacji, przed zaproszeniem do składania ofert, Komisja Przetargowa może doprecyzować lub uzupełnić SWZ, tj. może dokonać zmiany

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia współfinansowanego niepublicznego oraz warunków umowy w sprawie zamówienia współfinansowanego niepublicznego określonych w SWZ. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.

- 13.13. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert, wyznaczając termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż określony w pkt 11.7. Instrukcji. W przypadku, gdy dokonano zmian w treści SWZ lub jej załącznikach, Wykonawcom przekazuje się, wraz z zaproszeniem do składania ofert, zmienioną SWZ.
- 13.14. Dokument zaproszenia do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem powinien zawierać w szczególności:
  - 13.14.1. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
  - 13.14.2. określenie trybu postępowania,
  - 13.14.3. nazwę zamówienia współfinansowanego niepublicznego,
  - 13.14.4. wyraźne odniesienie do Projektu określonego w umowie o dofinansowanie Projektu, bądź innym dokumencie dotyczącym przygotowania realizacji Projektu,
  - 13.14.5. informację o dofinansowaniu danego zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego. SWZ wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia,
  - 13.14.6. miejsce i termin składania ofert, przy czym termin składania ofert winien zostać ustalony zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11.7. Instrukcji;
  - 13.14.7. informację o miejscu i terminie otwarcia ofert składanych w formie papierowej a w przypadku składania ofert w formie elektronicznej – informację w jakiej formie, w jakim terminie, w jaki sposób i w jakim zakresie zostaną przekazane Wykonawcom informacje na temat złożonych ofert (z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 16.2. Instrukcji).
- 13.15. Do postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące przetargu nieograniczonego określone w pkt 11.6. Instrukcji (z wyłączeniem pkt 11.6.11.) i pkt 11.7. – 11.14. Instrukcji, z zastrzeżeniem niedopuszczalności dokonywania zmian w treści SWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

#### **14. Negocjacje skierowane do jednego Wykonawcy (zamówienie z wolnej ręki)**

- 14.1. Negocjacje skierowane do jednego Wykonawcy (zamówienie z wolnej ręki) - to

tryb udzielenia zamówienia współfinansowanego niepublicznego, w którym negocjacje mające na celu udzielenie zamówienia prowadzi się z jednym Wykonawcą, któremu przekazuje się zaproszenie do negocjacji zawierające niezbędne informacje dotyczące zamówienia oraz istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia bądź wzór umowy w sprawie zamówienia.

14.2. Postępowanie prowadzone w trybie negocjacji skierowanych do jednego wykonawcy (zamówienia z wolnej ręki) może być zastosowane jedynie w przypadkach gdy:

14.2.1. w wyniku prawidłowego przeprowadzenia postępowania na udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu; a pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione;

14.2.2. zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z następujących powodów:


- a) brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie,
- b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej;

wylączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;

14.2.3. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;

14.2.4. przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,


14.2.5. Zamawiający udziela dotychczasowemu wykonawcy zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

- 14.2.6. w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, wyłonionemu w trybie konkurencyjnym, Zamawiający udziela zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, w wysokości nie przekraczającej wartości zamówienia podstawowego, o ile te zamówienia polegają na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz możliwość ich udzielenia została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia, a całkowita wartość tego zamówienia uzupełniającego została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego;
- 14.2.7. ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w pkt 11.7. Instrukcji;
- 14.2.8. ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w pkt 11.7. Instrukcji.
- 14.3. Dla zastosowania trybu negocjacji skierowanych do jednego Wykonawcy (zamówienia z wolnej ręki) wymagane jest udowodnienie na piśmie spełnienia warunków uzasadniających jego zastosowanie. Dokumenty uzasadniające wybór tego trybu winny być archiwizowane łącznie z dokumentacją danego postępowania. Brak udowodnienia spełnienia warunków uzasadniających zastosowanie trybu negocjacji skierowanych do jednego Wykonawcy (zamówienia z wolnej ręki) może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne.
- 14.4. Komisja Przetargowa lub osoba odpowiedzialna za przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego prowadzi negocjacje w celu ustalenia warunków umowy w sprawie zamówienia współfinansowanego niepublicznego. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
- 14.5. Najpóźniej wraz z zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, wymagane przez Zamawiającego.
- 14.6. Do postępowań prowadzonych w trybie negocjacji skierowanych do jednego Wykonawcy (zamówienia z wolnej ręki) nie stosuje się postanowień Instrukcji dotyczących SWZ.
- 14.7. W zaproszeniu do negocjacji należy zamieścić następującą klauzulę: „Zamawiający informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Spółki” *[należy wskazać miejsce zamieszczenia dokumentu na stronie internetowej Zamawiającego]*.


## **15. Aukcja elektroniczna**

- 15.1. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadza aukcję elektroniczną (licytację), jeżeli przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu. Przepisów pkt 16.7 i 16.8. Instrukcji nie stosuje się.
- 15.2. Kryteriami oceny ofert w toku aukcji elektronicznej są wyłącznie kryteria określone w SWZ, umożliwiające automatyczną ocenę oferty bez ingerencji Zamawiającego.
- 15.3. Aukcja elektroniczna (licytacja) jest jednoetapowa.
- 15.4. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej (licytacji) wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.5. W przypadku zastosowania aukcji elektronicznej warunki udziału w aukcji elektronicznej (licytacji) oraz zasady prowadzenia aukcji elektronicznej (licytacji) Zamawiający zamieszcza w SWZ. W szczególności w SWZ zawarte są informacje o:
  - 15.5.1. wymaganiach technicznych urządzeń informatycznych;
  - 15.5.2. minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;
  - 15.5.3. terminie otwarcia aukcji elektronicznej (licytacji);
  - 15.5.4. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej (licytacji);
  - 15.5.5. sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej (licytacji).
- 15.6. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej (licytacji) powinien obejmować przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty.
- 15.7. W toku aukcji elektronicznej (licytacji) Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie Zakupowej PSG, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 15.8. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej (licytacji) nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 15.9. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej (licytacji). Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
- 15.10. Zasady techniczne i regulamin przeprowadzania aukcji elektronicznej (licytacji), wynikające z zasad funkcjonowania Platformy Zakupowej PSG, Zamawiający określi każdorazowo dla konkretnego postępowania.

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

## 16. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 16.2. Otwarcie ofert składanych w formie papierowej odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym albo w zaproszeniu do składania ofert oraz w SWZ. W przypadku składania ofert w formie elektronicznej Zamawiający określa w jakiej formie, w jakim terminie, w jaki sposób i w jakim zakresie przekaże Wykonawcom informacje na temat złożonych ofert. Przy czym informacje te nie mogą zostać przekazane później niż wraz z informacją o rozstrzygnięciu postępowania i winny zawierać co najmniej wykaz ofert złożonych przez Wykonawców.
- 16.3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki w tekście oferty przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w Instrukcji.
- 16.4. Komisja Przetargowa po przeprowadzeniu badania ofert rekomenduje, a Zarząd zatwierdza, wykluczenie Wykonawców z przyczyn, o których mowa w pkt 8.16, 8.17 i 8.19.
- 16.5. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji.
- 16.6. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Każde ustalone kryterium zawiera wymagania związane z danym przedmiotem zamówienia i jest sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przy czym:
  - 16.6.1. każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia;
  - 16.6.2. cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
  - 16.6.3. każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany Wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób;

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

- 16.6.4. wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty;
- 16.6.5. Kryteria oceny ofert nie mogą odnosić się do właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług (oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa).
- 16.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. W przypadku, gdy powyższe oferty będą miały tę samą cenę, uniemożliwiającą wybór Wykonawcy, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych Zamawiający może powtórzyć, w przypadku gdy złożone na pierwsze wezwanie oferty dodatkowe nadal opiewają na tę samą cenę. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 16.8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wezwanie do złożenia ofert dodatkowych Zamawiający może powtórzyć, w przypadku gdy złożone na pierwsze wezwanie oferty dodatkowe nadal opiewają na tę samą cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 16.9. O wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
- 16.9.1. wykaz ofert złożonych przez wykonawców, niepodlegających wykluczeniu z postępowania wraz z liczbą przyznanych punktów,
- 16.9.2. informację o wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa wykonawcy) wraz z jej ceną,
- 16.9.3. informację o wykonawcach wykluczonych z postępowania wraz ze wskazaniem faktycznych i formalnych przyczyn wykluczenia.
- 16.10. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierającą co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia Zamawiający publikuje również na Platformie Zakupowej PSG oraz na stronie internetowej znajdującej się pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.  
Ogłoszenie o udzielaniu zamówienia musi zostać przekazane Urzędowi Publikacji

Unii Europejskiej, w przypadku, gdy ogłoszenie o zamówieniu było przekazywane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. W przypadku zamówień współfinansowanych niepublicznych o niskiej wartości nie ma obowiązku publikacji informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej, o której mowa powyżej.

- 16.11. Wykonawcę, którego oferta została wybrana dodatkowo informuje się o miejscu i dacie podpisania Umowy, zastrzegając, że Umowa zostanie zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.
- 16.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia współfinansowanego niepublicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 16.13. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **17. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty**


- 17.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego może zostać zakończone bez wyboru oferty w uzasadnionych i udokumentowanych przez Zamawiającego przypadkach, z zastrzeżeniem pkt 17.2. poniżej.
- 17.2. Zastrzeżenie o możliwości zakończenia postępowania bez wyboru oferty bez konieczności podania przyczyny takiego działania musi być obligatoryjnie zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym oraz w SWZ, a w przypadku postępowań, w których zgodnie z postanowieniami Instrukcji, nie jest wymagane ogłoszenie – w zaproszeniu do składania ofert bądź w zaproszeniu do negocjacji.
- 17.3. Jeżeli dopuszczona została możliwość składania ofert częściowych, do zakończenia w części postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego, pkt 17.1. i 17.2. powyżej oraz 17.4. i 17.5. poniżej stosuje się odpowiednio.
- 17.4. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego bez wyboru oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informację o zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego bez wyboru oferty Zamawiający publikuje również na Platformie Zakupowej PSG oraz na stronie internetowej znajdującej się pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> z zastrzeżeniem, iż w przypadku zamówień współfinansowanych niepublicznych o niskiej wartości nie ma obowiązku publikacji tej informacji na stronie znajdującej się pod adresem wskazanym powyżej.

- 17.5. W przypadku zakończenia postępowania bez wyboru oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu. Informacja tej treści powinna znaleźć się w ogłoszeniu o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym oraz w SWZ, a w przypadku postępowań, w których zgodnie z postanowieniami Instrukcji, nie jest wymagane ogłoszenie - w zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert albo zaproszeniu do negocjacji.
- 17.6. Zamawiający sporządza uzasadnienie skorzystania z instytucji zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego bez wyboru oferty, które winno być archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **18. Unieważnienie postępowania**

- 18.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia należy unieważnić:
  - 18.1.1. jeżeli w postępowaniu nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu;
  - 18.1.2. jeżeli w postępowaniu biorą udział tylko Wykonawcy, podlegający wykluczeniu,
  - 18.1.3. gdy najkorzystniejsza oferta przekracza wartość zamówienia, równocześnie przekraczając Progi unijne,
  - 18.1.4. najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
  - 18.1.5. w przypadku, gdy dwukrotnie złożone oferty dodatkowe opiewają na tę samą cenę,
  - 18.1.6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, (Zamawiający sporządza stosowne uzasadnienie skorzystania z niniejszej przesłanki unieważnienia postępowania, które winno być archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - 18.1.7. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 18.2. Postępowanie o zamówienie można unieważnić, jeżeli:
  - 18.2.1. najkorzystniejsza oferta przewyższa wartość zamówienia, a jednocześnie nie przewyższa kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć


	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

na sfinansowanie zamówienia,

- 18.2.2. przemawia za tym interes Zamawiającego (Zamawiający sporządza stosowne uzasadnienie skorzystania z niniejszej przesłanki unieważnienia postępowania, które winno być archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego postępowania o udzielenie zamówienia).
- 18.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. (Zamawiający sporządza stosowne uzasadnienie skorzystania z niniejszej przesłanki unieważnienia postępowania, które winno być archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego postępowania o udzielenie zamówienia).
- 18.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego Zamawiający publikuje również na Platformie Zakupowej PSG oraz na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, z zastrzeżeniem iż w przypadku zamówień współfinansowanych niepublicznych o niskiej wartości nie ma obowiązku publikacji tej informacji na stronie znajdującej się pod adresem wskazanym powyżej.
- 18.5. Jeżeli dopuszczona została możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego, pkt 18.1. – 18.4. powyżej oraz 18.6. – 18.7. poniżej stosuje się odpowiednio.
- 18.6. W przypadku unieważnienia postępowania o zamówienie Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu. Informacja tej treści powinna znaleźć się w SWZ, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert.
- 18.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanki określone w pkt 18.1.3. powyżej, Zamawiający zobowiązany jest:
  - 18.7.1. powtórnie dokonać oszacowania wartości zamówienia;
  - 18.7.2. przeprowadzić postępowanie z uwzględnieniem nowo ustalonej wartości zamówienia.

## **19. Umowy w sprawach zamówień współfinansowanych niepublicznych**

- 19.1. Umowy w sprawach zamówień współfinansowanych niepublicznych wymagają zachowania formy pisemnej (w postaci papierowej lub elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym) pod rygorem nieważności, chyba że przepisy powszechnie obowiązujących aktów prawnych wymagają formy

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

szczegółnej.

- 19.2. W przypadku umów o wartości poniżej 10 000 PLN netto istnieje możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w formie pisemnej. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w formie pisemnej, komórka organizacyjna w sytuacji, gdy jest uzasadnione do celów dokumentacyjnych, przygotowuje wykonawcy pisemne zlecenie, które akceptują osoby do tego umocowane. Zlecenie musi zostać zaakceptowane każdorazowo przed terminem przekazania przez wykonawcę dokumentu zakupu (faktury).
- 19.3. Przed zawarciem umowy Komisja Przetargowa przeprowadza weryfikację wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na podstawie przesłanek określonych w pkt 7.1.5 ppkt a) – j) oraz 7.3.7 ppkt a) – g) Procedury. Z przeprowadzonej weryfikacji sporządzana jest notatka, która jest dołączana do dokumentacji postępowania. Certyfikat rezydencji podatkowej Dokument oraz oświadczenie, o których mowa w pkt 8.6.10. Instrukcji, podlegają weryfikacji przez Biuro Podatków Zamawiającego.
- 19.4. Przy zawieraniu wszystkich umów dotyczących zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (publicznych i niepublicznych) Spółka kieruje się zasadami oszczędności oraz celowości.
- 19.5. Umowa w sprawie zamówienia współfinansowanego niepublicznego zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Przed zawarciem Umowy, konieczne jest zaakceptowanie jej projektu przez radcę prawnego Zamawiającego, chyba że Umowa została przygotowana na podstawie obowiązującego wzoru zatwierdzonego przez radcę prawnego lub adwokata Zamawiającego.
- 19.6. Przez zawarcie Umowy zgodnie z prawem należy również rozumieć jej zawarcie zgodnie z przepisami o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz o koncesjach.
- 19.7. Każda Umowa w sprawie zamówienia współfinansowanego niepublicznego zawiera informację o dofinansowaniu danego Zamówienia ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego.
- 19.8. Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w sprawie zamówienia współfinansowanego niepublicznego w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.9. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 19.10. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 19.10.1. pieniądzu,
  - 19.10.2. gwarancjach bankowych,
  - 19.10.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 19.10.4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

19.10.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

19.11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

19.12. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane. W tej sytuacji, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

19.13. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 10 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

19.14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 14 dni od dnia uznania zamówienia za należyte wykonane.

19.15. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przedmiotu zamówienia pozostać może kwota ustalona przez strony w Umowie, nie wyższa niż 30% wysokości zabezpieczenia.

19.16. Kwota, o której mowa w pkt 19.15. powyżej, zwracana jest najpóźniej w 14 dniu po upływie terminu rękojmi lub gwarancji jakości.


19.17. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

19.18. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

19.19. Wprowadzanie zmian do Umowy w zamówieniach współfinansowanych niepublicznych wymaga sporządzenia uzasadnienia faktycznego w zakresie zgodności wprowadzonych zmian z zapisami Umowy, zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie lub w umowie o dofinansowanie Projektu.

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

19.19.1. zmiany zostały przewidziane ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

19.19.2. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;


19.19.3. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 19.19.1.;
- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;

19.19.4. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone dla Progów unijnych i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

19.20. Wprowadzenie zmian w zawartej umowie zgodnie z zasadami określonymi powyżej, wymaga akceptacji Kierownika Biura Przetargów/Kierownika Działu Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Kierownika Sekcji Przetargów. W wyniku wprowadzanych zmian wartość umowy netto nie może przekroczyć Progów unijnych.

19.21. W przypadku, gdy wprowadzane zmiany umowy powodują zwiększenie wartości przedmiotu umowy, wprowadzenie tych zmian należy poprzedzić przeprowadzeniem procedury negocjacji skierowanych do jednego wykonawcy (zamówienie z wolnej ręki), przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w pkt. 14. Instrukcji.

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

19.22. Departament Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Sekcja Przetargów po zawarciu umowy wprowadza do WIZ m.in. następujące informacje:

19.22.1. Listę wykonawców (nazwa firmy, adres) biorących udział w postępowaniu;

19.22.2. Dane Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę (nazwa i adres);

19.22.3. Wartość najkorzystniejszej oferty brutto.

19.23. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy wystąpiły przesłanki określone w Procedurze wskazujące na prawdopodobieństwo, że Wykonawca może uczestniczyć w procedurze wyłudzenia podatku VAT, komórka nadzorująca realizację umowy niezwłocznie przekazuje do Kierownika Biura Podatków informację w tym zakresie.

19.24. Zamawiający może w wyniku przeprowadzenia postępowania zawrzeć umowę ramową. Umową ramową jest umowa zawarta między Zamawiającym, a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy ramowej, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości. Realizacja zamówień w umowie ramowej przebiega etapami na podstawie sukcesywnie składanych zleceń według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania zamówień w okresie obowiązywania umowy ramowej. Umowa ramowa może być zawarta na okres nie dłuższy niż 3 lata, z możliwością rozwiązania umowy za okresem wypowiedzenia. Długość okresu wypowiedzenia ustala się w odniesieniu do rodzaju i charakteru przedmiotu umowy ramowej. W umowie ramowej dotyczącej jednego przedmiotu zamówienia, zawartej z więcej niż jednym Wykonawcą, zasady, na jakich będą udzielane zamówienia w okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający określa w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.

## **20. Zamówienia współfinansowane niepubliczne o niskiej wartości – Przepisy ogólne**

20.1. Przepisy niniejszego Działu stosuje się do zamówień współfinansowanych niepublicznych o niskiej wartości, których wartość netto nie przekracza kwoty 50 000 zł, dla których wymagane jest udokumentowanie przeprowadzenia rozeznania rynku, wskazujące iż dana usługa, robota budowlana lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej niż rynkowa. Zamawiający zobowiązany jest udzielać zamówienia w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

20.2. W przypadku zamówień współfinansowanych niepublicznych o niskiej wartości Zamawiający może powołać Komisję Przetargową w składzie trzyosobowym lub odstąpić od jej powołania.

20.3. W przypadku odstąpienia od powołania Komisji Przetargowej Zamawiający powołuje osobę odpowiedzialną za przygotowanie lub przeprowadzenie

postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego o niskiej wartości. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania winna być osoba z właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej. Dokumenty potwierdzające powołanie Komisji Przetargowej bądź odstąpienie od jej powołania (wyznaczenie osoby odpowiedzialnej) winny być przechowywane łącznie z pozostałą dokumentacją postępowania.

20.4. Zamawiający obowiązany jest zamieszczać odpowiednie postanowienia niniejszego Działu, mające obowiązywać Wykonawców, w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego o niskiej wartości w szczególności w SWZ lub innym dokumencie określającym istotne warunki zamówienia, treści ogłoszenia o Zamówieniu lub zaproszeniu do negocjacji bądź składania ofert.

20.5. Postanowienia zawarte w części IV pkt 1 – 3 Instrukcji, pkt 7 – 9 Instrukcji oraz pkt 16 – 19 Instrukcji stosuje się odpowiednio, przy czym:

20.5.1. nie ma obowiązku żądania od wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt 8.6.5. – 8.6.8. Instrukcji,

20.5.2. postanowienia pkt 16 Instrukcji stosuje się odpowiednio.

Wymóg stosowania zasad określonych w Instrukcji dla zamówień współfinansowanych niepublicznych o niskiej wartości nie dotyczy zamówień, określonych w art. 9 – 12 Ustawy.

## **21. Procedura udzielania zamówień współfinansowanych niepublicznych o niskiej wartości**


21.1. Decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia współfinansowanego o niskiej wartości, wyborze trybu i rozstrzygnięciu postępowania podejmuje Zarząd na wniosek Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Departamentu Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Kierownika Biura Przetargów/Kierownika Działu Zaopatrzenia, Gospodarki Magazynowej i Zakupów/Kierownika Sekcji Przetargów. Decyzja ma formę Decyzji Zarządczej dwóch Członków Zarządu/Dyrektora Zakładu i Zastępcy Dyrektora Zakładu. Dokumenty potwierdzające powyższe decyzje winny być przechowywane łącznie z pozostałą dokumentacją postępowania.

21.2. Specyfikację warunków zamówienia współfinansowanego niepublicznego o niskiej wartości oraz treść ogłoszenia o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym o niskiej wartości, zaproszenia do udziału w postępowaniu i zaproszenia do składania ofert zatwierdza Zarząd.

## **22. Tryby udzielania zamówień współfinansowanych niepublicznych o niskiej wartości**

22.1. Zamówienia współfinansowanego niepublicznego o niskiej wartości udziela się w jednym z podstawowych trybów:


22.1.1. przetargu nieograniczonego,

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

- 22.1.2. przetargu ograniczonego,
- 22.1.3. negocjacji z ogłoszeniem,
- 22.1.4. zapytanie o cenę.
- 22.2. Zamówienia współfinansowanego niepublicznego o niskiej wartości można udzielić w trybie negocjacji skierowanych do jednego Wykonawcy (zamówienia z wolnej ręki), zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14 Instrukcji.
- 22.3. Zamówienia współfinansowanego niepublicznego o niskiej wartości w trybie zapytania o cenę udziela się zgodnie z zasadami określonymi w pkt 23 Instrukcji.
- 22.4. W przypadku udzielania zamówień współfinansowanych niepublicznych o niskiej wartości w trybach wskazanych w pkt 22.1. powyżej postanowienia pkt 11 – 15 Instrukcji, w tym postanowienia dotyczące publikacji ogłoszenia, stosuje się odpowiednio, przy czym w przypadku zamówień współfinansowanych niepublicznych o niskiej wartości:
  - 22.4.1. nie ma obowiązku publikacji ogłoszenia o zamówieniu współfinansowanym niepublicznym o niskiej wartości jak również informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
  - 22.4.2. wyznaczony termin składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 7 dni o dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, przy czym termin ten należy ustalać z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Termin składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **23. Zapytanie o cenę**


- 23.1. Zapytanie o cenę - to tryb udzielenia zamówienia współfinansowanego o niskiej wartości, w którym Zamawiający kieruje zaproszenie do składania ofert do znanych Zamawiającemu potencjalnych Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, przekazując im zapytanie dotyczące ceny dostaw lub usług. Listę Wykonawców, do których ma zostać skierowane zapytanie o cenę przedstawia, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna.
- 23.2. Jedynym kryterium oceny ofert w zapytaniu o cenę jest cena.
- 23.3. Wszczęcie postępowania w trybie zapytania o cenę następuje w wyniku wysłania do wybranych przez Zamawiającego Wykonawców zaproszenia do składania ofert, wraz z koniecznymi załącznikami.

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

- 23.4. Zaprośzenie do składania ofert kierowane jest do takiej liczby Wykonawców, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, jednak nie mniej niż do trzech. Wymaga się, aby uzasadnienie wyboru Wykonawców, do których wysyłane będzie zaproszenie do składania ofert, było dołączone do dokumentacji postępowania.
- 23.5. Zaprośzenie do składania ofert zawiera co najmniej:
- 23.5.1. określenie przedmiotu zamówienia;
  - 23.5.2. informację o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków;
  - 23.5.3. określenie terminu wykonania umowy;
  - 23.5.4. opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych;
  - 23.5.5. określenie miejsca, sposobu i terminu składania ofert;
  - 23.5.6. wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający wymaga jego wniesienia,
  - 23.5.7. termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą,
  - 23.5.8. klauzulę o następującej treści: „Zamawiający informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym” dostępnym na stronie internetowej Spółki” *[należy wskazać miejsce zamieszczenia dokumentu na stronie internetowej Zamawiającego]*.
- 23.6. Wykonawcy składają oferty na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert. Termin składania ofert ustala się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. Wyznaczony przez Zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia skierowania zaproszenia do składania ofert. Termin składania ofert biegnie od dnia następnego po przekazaniu zaproszenia Wykonawcom i kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Do czasu upływu terminu składania ofert, warunki realizacji zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu określone w zaproszeniu do składania ofert mogą być zmienione, w tym może być przedłużony termin składania ofert, jednakże tylko wówczas, gdy zastrzeżono taką możliwość w treści zaproszenia do składania ofert.
- 23.7. O wyborze oferty najkorzystniejszej albo braku wyboru takiej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **24. Przepisy końcowe**


- 24.1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Instrukcji obowiązują odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

- 24.2. Do zamówień, z którymi może wiązać się dostęp do informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (dokumentów oznaczonych klauzulą: „Tajemnica PSG”), należy odpowiednio stosować przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, regulacje wewnętrzne obowiązujące w Spółce w tym zakresie.
- 24.3. Niniejsza Instrukcja jest publikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 24.4. W przypadkach określonych w zawartych umowach o dofinansowanie Projektu, niniejsza Instrukcja oraz zmiany jej uregulowań wymagają akceptacji Instytucji Wdrażającej.


## **V. DOKUMENTY ZWIĄZANE**

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 818 ze zm.),
- Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. 2021 r., poz. 112 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1913 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 275),
- Ustawa z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 299),
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 ze zm.),
- Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178),
- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1800 ze zm.),
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1128 ze zm.),
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 685 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1213),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 2439

	<p align="center"><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p align="center">Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p align="right"><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--

ze zm.),

- Ustawa z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t. j. z Dz. U. z 2020, poz. 1415 ze zm.),
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 835),
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 22 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE Tekst mający znaczenie dla EOG,
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE Tekst mający znaczenie dla EOG,
- Rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),
- Procedura weryfikacji Kontrahentów w celu wyłączenia PSG sp. z o.o. z łańcucha dostaw podmiotów uczestniczących w procesie wyłudzenia podatku VAT,
- Instrukcja przechowywania dokumentów i dokumentacji związanej z realizacją projektów Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. dofinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020,
- Zasady przygotowywania i obiegu wniosków kierowanych do decyzji Zarządu Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o. o.
- Instrukcja opiniowania i zawierania umów oraz rejestracji w Centralnej Bazy Umów,

	<p><b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b></p> <p>Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</p>	<p><b>ZZR.02/77/2022/1</b></p>
--	---	--------------------------------

- Rejestracja i Ocena Wykonawców w Centralnej Bazie Wykonawców.
- Program Zgodności.

## VI. ZAŁĄCZNIKI

### **Załącznik nr 1**

Oświadczenie Wykonawcy o w postępowaniu o udzielenie zamówienia współfinansowanego niepublicznego.

### **Załącznik nr 2A**

Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych numerach VAT-UE w innych krajach UE.

### **Załącznik nr 2B**

Oświadczenie Wykonawcy o braku rejestracji na VAT-UE w innych krajach UE.

### **Załącznik nr 3**

Oświadczenie Zarządu, Członka Komisji, osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i/lub przeprowadzenie postępowania, innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu.

### **Załącznik nr 4**


Informacja o sposobie rozliczenia dostawy na gruncie VAT przez wykonawcę mającego siedzibę za granicą.

### **Załącznik nr 5**

Oświadczenie Wykonawcy o zgodności rachunku bankowego z wykazem prowadzonym na stronie Ministerstwa Finansów.

### **Załącznik nr 6**

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

	<b>Instrukcja udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.</b> Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu w sprawie Instrukcji udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PSG sp. z o.o.	<b>ZZR.02/77/2022/1</b>
--	--	-------------------------

## VII. KARTA ZMIAN I PRZEGLĄDU

Lp.	Data zmiany	Ogólny opis zakresu zmiany
1.	25.10.2022	Dostosowanie instrukcji do obowiązującego szablonu regulacji określonego w <i>Procedurze zarządzanie dokumentami i zapisami</i> , w związku z obowiązkiem jednolitego stosowania wymagań w zakresie kształtu regulacji wewnętrznych.
2.	25.10.2022	Dostosowanie postanowień do zapisów obowiązującej znowelizowanej <i>Instrukcji udzielania zamówień i dokonywania wydatków</i>
3.	25.10.2022	Wprowadzono nowe podstawy wykluczenia z postępowania określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. <i>o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</i> .
4.	25.10.2022	Dodano zapisy dotyczące umowy ramowej.
5.	25.10.2022	Zaktualizowano treść Załącznika nr 3.
6.	25.10.2022	Wprowadzono Załącznik nr 6
7.	25.10.2022	Zaktualizowano dokumenty związane.

## VIII. HISTORIA WERSJI

Numer wydania	Numer Zarządzenia	Data Zarządzenia	Początek okresu obowiązywania	Koniec okresu obowiązywania
1	56/2016	14.07.2016	25.07.2016	13.04.2017
2	35/2017	06.04.2017	14.04.2017	8.10.2017
3	88/2017	3.10.2017	9.10.2017	31.12.2017
4	124/2017	28.12.2017	01.01.2018	22.05.2018
5	67/2018	23.05.2018	23.05.2018	12.03.2020
6	22/2020	11.03.2020	13.03.2020	31.12.2021
7	117/2020	29.12.2020	01.01.2021	30.09.2021
8	82/2021	23.09.2021	01.10.2021	24.10.2022