

Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

Znak postępowania: ZI.271.3.4.2022.IZ

*Załącznik Nr 2b do zapytania ofertowego
Dotyczy części III ZAMÓWIENIA*

WZÓR UMOWY UMOWA NR ...

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Kostrzyn z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie, 62-025 Kostrzyn ul. Dworcowa 5, NIP: 7773114347, REGON: 6312595554,

reprezentowaną przez: Szymona Matyska - Burmistrza Gminy Kostrzyn,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ul., reprezentowaną przez:
.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartość zamówienia poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 130 000 złotych netto, którego przedmiotem jest **„Realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie zrównoważonej mobilności, w szczególności komunikacji rowerowej”** w ramach projektu pn. „Budowa ciągu pieszo-rowerowego w Kostrzynie łączącego dwie drogi powiatowe jako wsparcie transportu miejskiego oraz dojazdu do węzłów przesiadkowych PKP i KKP”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie zrównoważonej mobilności, w szczególności komunikacji rowerowej”** realizowane w ramach projektu pn. „Budowa ciągu pieszo-rowerowego w Kostrzynie łączącego dwie drogi powiatowe jako wsparcie transportu miejskiego oraz dojazdu do węzłów przesiadkowych PKP i KKP” **w części III zamówienia: : Organizacja imprezy inauguracyjnej wybudowanie ciągu pieszo – rowerowego: rajd rowerowy + piknik pn. „Przesiądź się na rower”**.
2. Niniejsza umowa obejmuje usługę: organizacji imprezy plenerowej o charakterze piknikowym - przygotowania i wykonania: uroczystego otwarcia ciągu pieszo-rowerowego w Kostrzynie, pokazu rowerowego, rajdu rowerowego, nagród, organizację konkursów, atrakcji, w tym zapewnienie wody, wyżywienia (catering piknikowy).
3. **Organizacja imprezy dodatkowo obejmuje następujące elementy:**
 - 1) zabezpieczenie terenu wskazanego przez organizatora;
 - 2) zabezpieczenie miejsc siedzących dla uczestników i stołów przy których można spożyć posiłek, łącznie 10 kompletów stołów i ławek;
 - 3) zapewnienie trzech namiotów dla uczestników pikniku.
4. Zamówienie realizowane jest zgodnie z treścią **Zapytania ofertowego** i **Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz ofertą Wykonawcy.

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami – załącznik nr 1;
- Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

§ 2. Prawa i Obowiązki stron

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu profesjonalnej realizacji przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy;
- 2) zapewnienie obowiązkowego ubezpieczenia OC Wykonawcy aktualnego w dniu imprezy tzn. zawarcie umowy ubezpieczenia OC imprezy oraz opłacenie należytej składki w terminie przewidzianym polisą OC;
- 3) zapewnienie namiotów oraz stołów i miejsc siedzących w trakcie trwania całego pikniku;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji oraz jej oznakowania zgodnie z zasadami promowania projektu, w tym:

- a) Listy obecności;
- b) Protokoły odbioru cateringu;

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kserokopii dokumentacji opisanej w lit. a) – b), w tym celu Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie logotypy.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu realizacji zadania. Wykonawca przedłoży propozycję harmonogramu Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Propozycja musi zostać zwrotnie zaakceptowana przez Zamawiającego;
 - 6) Prawidłowa realizacja całości usługi zostanie potwierdzona pisemnym protokołem odbioru, sporządzonym po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest w przypadku warunków pogodowych utrudniających należytą realizację przedmiotu umowy zapewnić warunki pozwalające na organizację imprezy piknikowej tj. zadaszenie strefy cateringowej i rozrywkowej.
 - 8) Wykonawca w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy w sposób profesjonalny.

§ 3. Osoby odpowiedzialne i przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

....., tel.

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

....., tel.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 4. Termin wykonania umowy, miejsce realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **28.08.2022 r.**

2. W przypadku wystąpienia przeszkód atmosferycznych stanowiących anomalie pogodowe tj. burza, wichura, gradobicie uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy Zamawiający we współpracy z Wykonawcą podejmie decyzje co do organizacji imprezy. W przypadku jej odwołania nowy termin imprezy zostanie uzgodnionym niezwłocznie, a impreza zostanie zorganizowana w najbliższym dogodnym dla Zamawiającego terminie.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **gmina Kostrzyn, Plac Kurdeszowy** (trasa rajdu zgodnie z załączoną mapą poglądową).

§ 5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako suma cen poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy.
2. Strony ustalają następujące wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy), wynoszące:
netto (bez podatku VAT): zł
słownie:
brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł
słownie:
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu umowy, jeśli występują.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§ 6. Rozliczenie i płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury doręczonej przez Wykonawcę, po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy. Na fakturze Wykonawca zobowiązany będzie wyodrębnić kwoty poszczególnych usług i dostawy w ramach realizacji przedmiotu umowy tj. wyodrębnić kwotę za organizację imprezy, catering piknikowy (wyżywienie i woda) oraz nagrody.
2. Podstawą wystawienia faktury jest pisemny protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
7. Wykonawca został poinformowany o finansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
8. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniższymi danymi:
Gmina Kostrzyn
ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn, NIP 7773114347.

§ 7. Odszkodowania i kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z tytułów i w wysokościach podanych w poniższych ustępach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umownej brutto.
 - w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób nienależyty – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód w pełnej wysokości, jeżeli na skutek jego działania, zaniechania, niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający poniesie szkodę.
6. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową, treścią zapytania ofertowego, ofertą lub wskazaniami Zamawiającego,
 - d) Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub Wykonawca utraci uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku gdy:
 - a) niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
 - b) w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 10. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Mając na uwadze, iż do realizacji przedmiotu zamówienia konieczne jest przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych niezbędnych do tego celu, w zależności od formy w jakiej Wykonawca prowadzi działalność, Zamawiający upoważni na piśmie Wykonawcę do przetwarzania tych danych lub zawrze z Wykonawcą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, umowie o dofinansowanie projektu, Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz określonych za pomocą instrumentów wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji działań określonych w przedmiocie zamówienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych.

§ 12. Sprawy sporne

1. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
2. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
3. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 2, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 13. Przepisy szczególne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: