

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

Znak postępowania: ZI.271.3.4.2022.IZ

Kostrzyn, dnia 03.06.2022 r.

Zamawiający:

Gmina Kostrzyn,
ul. Dworcowa 5
62 – 025 Kostrzyn

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Gminy Kostrzyn w związku z zasadą zachowania uczciwej konkurencji, racjonalności i efektywności ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie zrównoważonej mobilności, w szczególności komunikacji rowerowej”

Nazwa przedmiotu zamówienia

z podziałem na 3 części (cz. I: Druki; cz. II: Gadżety promocyjne; cz. III: Organizacja imprezy inauguracyjnej wybudowanie ciągu pieszo – rowerowego: rajd rowerowy + piknik pn. „Prześiądź się na rower”)

oraz zaprasza do składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Budowa ciągu pieszo-rowerowego w Kostrzynie łączącego dwie drogi powiatowe jako wsparcie transportu miejskiego oraz dojazdu do węzłów przesiadkowych PKP i KKP”.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kostrzyn

Adres: ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn

NIP: 777-31-14-347

reprezentowana przez Szymona Matyska – Burmistrza Gminy Kostrzyn

tel. (61) 817 85 65

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kostrzyn.wlkp.pl.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@kostrzyn.wlkp.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek: 9:00 – 17:00, wtorek - piątek 7:15 – 15:15.

Zamawiający zamieścił ogłoszenia o zamówieniu z zapytaniem ofertowym na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego pod adresem <http://bip3.wokiss.pl/kostrzyn/bip/przetargi/zapytania-ofertowe/rok-2022.html>.

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zgodnie z zasadą konkurencyjności. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto przeprowadzane jest również zgodnie z obowiązującymi w placówce zasadami wydatkowania środków finansowych - ustawą o finansach publicznych, w oparciu o Zarządzenie Nr 349/2021 Burmistrza Gminy Kostrzyn z dnia 11 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie zrównoważonej mobilności, w szczególności komunikacji rowerowej** w ramach projektu pn. „Budowa ciągu pieszo-rowerowego w Kostrzynie łączącego dwie drogi powiatowe jako wsparcie transportu miejskiego oraz dojazdu do węzłów przesiadkowych PKP i KKP”, nr umowy RPWP.03.03.03-30-0007/20-00 (zadanie 3) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 –2020. Celem realizacji kampanii jest promocja niniejszego projektu.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
 - część I zamówienia: Druki - obejmują dostawę przewodnika rowerowego z mapą, baneru reklamowego oraz ulotek informacyjnych do siedziby Zamawiającego, w tym wykonanie projektu przewodnika, mapy i baneru po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - część II zamówienia: Gadżety promocyjne - obejmują dostawę do siedziby Zamawiającego kamizelek odbłaskowych z nadrukiem, odbłask-opaski samozaciskowe z nadrukiem, odbłask – breloki z nadrukiem każde w ilości 500 szt. oraz butelki sportowe – bidon z logotypem, saszetki na rower w ilości 200 szt.
 - część III zamówienia: Organizacja imprezy inaugurującej wybudowanie ciągu pieszo – rowerowego: rajd rowerowy + piknik pn. „Prześiądź się na rower” – obejmuje usługę organizacji imprezy plenerowej o charakterze piknikowym - przygotowania i wykonania: uroczystego otwarcia ciągu pieszo-rowerowego w Kostrzynie, pokazu rowerowego, rajdu rowerowego, nagród, organizację konkursów, atrakcji, w tym zapewnienie wody, wyżywienia (catering piknikowy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla każdej części) **stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**

3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dla części I i II:

39294100-0 -	Artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6	Materiały reklamowe

Dla części III:

39294100-0 -	Artykuły informacyjne i promocyjne
79342200-5	Usługi w zakresie promocji
79822500-7	Usługi projektów graficznych
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 2, 2a i 2b** (odpowiednio dla każdej części zamówienia) **do Zapytania ofertowego.**

5. Objęte dostawą przedmioty zamówienia muszą być: nowe, nieużywane, spełniać wymagania w zakresie określonych w **załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia**, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania.

Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem określonym w rozdziale III Zapytania ofertowego. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

Rozdział V. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się:
 - 1) dla części I zamówienia:
 - dostawa przewodnika rowerowego i mapy – w okresie od podpisania umowy **do dnia 24.08.2022 r.**
 - dostawa baneru reklamowego – **do dnia 17.08.2022 r.**
 - dostawa ulotek informacyjnych – **do dnia 27.06.2022 r.**
 - 2) dla części II zamówienia: **do dnia 17.08.2022 r.**
 - 3) dla części III zamówienia: **28.08.2022 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednio dla danej części:
 - 1) dla części I i II zamówienia:

Miejsce dostawy: siedziba zamawiającego **Urząd Miejski w Kostrzynie ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn;**
 - 2) dla części III zamówienia: **gmina Kostrzyn, Plac Kurdeszowy** (trasa rajdu zgodnie z załączoną mapą poglądową).

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Dla części I i II zamówienia Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Dla części III zamówienia:

Zamawiający określa warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w zakresie należytego zrealizowania co najmniej jednej usługi porównywalnej z przedmiotem zapytania. Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia Zamawiający uzna:

 - Usługę realizacji tj. przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia imprezy plenerowej o charakterze piknikowym, w ramach której Wykonawca zobowiązany był do wykonania atrakcji, konkursów.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego** oraz dodatkowo przedłożyć **jedne** referencje lub inny dokument potwierdzające posiadanie niezbędnego doświadczenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg

kryteriów: spełnia – nie spełnia i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

Jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w **art.7. ust. 1 ww.** ustawy tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r, poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostkę dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2002r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na

podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, o braku podstaw do wykluczenia na tej podstawie – **zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ.**

3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – **załącznik nr 5.**

Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4;**
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – **załącznik nr 5;**
- 3) OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU – **załącznik nr 6;**
- 4) WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG dla części III zamówienia – **załącznik nr 7;**
- 5) Pełnomocnictwo osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy);
- 6) referencje lub inne dokumenty.

Rozdział IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KONTAKTOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami (w tym wszelkie pytania i wątpliwości): pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia@kostrzyn.wlkp.pl.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
4. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił zapytanie ofertowe oraz w bazie konkurencyjności na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
5. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP zamawiającego i w bazie konkurencyjności.
7. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
 - Marta Andryszak w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia/w sprawach merytorycznych tel. 61/8178-565 wew. 32, e-mail: martaandryszak@kostrzyn.wlkp.pl.
 - Łukasz Szał (Promocja) w zakresie dotyczącym spraw technicznych tel. 61/8178-565 wew. 22, e-mail: lukaszszal@kostrzyn.wlkp.pl.
 - Agata Łuciw (osoba prowadzącą postępowanie) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych/formalnych: tel. 61/8178-565 wew. 18, e-mail zamowienia@kostrzyn.wlkp.pl.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych wykonawcy, które zawierają identyczne dane.
5. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.
9. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej części zamówienia.
2. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma jednostkowych pozycji składających się na przedmiot zapytania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. W oparciu o kryteria oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym, pod względem ich formalnej zgodności z Zapytaniem Ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) KRYTERIA WYBORU OFERTY DLA CZĘŚCI II i III ZAMÓWIENIA**Cena (C) - waga 100%****Inne kryteria – 0%**

Nazwa kryterium: **CENA (C)** będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym.

Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%.$$

gdzie:

100 - współczynnik proporcjonalności

100 % - waga kryterium oceny

2) KRYTERIA WYBORU OFERTY DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA**Cena (C) - waga 80%****Termin dostawy przewodnika z mapą (T) – waga 20%**

- a) **Nazwa kryterium: CENA (C)** będzie oceniane na podstawie ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.

Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%.$$

gdzie:

100 - współczynnik proporcjonalności

80 % - waga kryterium oceny

- b) **Nazwa kryterium: Termin dostawy przewodnika z mapą (T) – waga 20%**

Punkty za te kryterium będą obliczane wg następującego wzoru:

Nazwa kryterium: Termin dostawy przewodnika z mapą (T) oceniana będzie na podstawie podanego w formularzu ofertowym czasu realizacji zamówienia:

- a) jeżeli wykonawca zadeklaruje Termin dostawy przewodnika z mapą do dnia **17.08.2022 r. otrzyma 20 pkt**;
b) jeżeli wykonawca zadeklaruje Termin dostawy przewodnika z mapą do dnia **24.08.2022 r. otrzyma 10 pkt**;
c) jeżeli wykonawca zadeklaruje Termin dostawy przewodnika z mapą po **24.08.2022 r. otrzyma 0 pkt** i spowoduje to odrzucenie oferty.

Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż do dnia 24.08.2022 r. wyznaczonego przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowych dostaw partii przewodnika z mapą.

3) Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$Ox = C + T$$

gdzie:

Ox – ilość punktów badanej oferty (x-badana oferta),

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy przewodnika z mapą”.

3. Suma punktów uzyskanych za kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w walucie polskiej PLN z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu. Zamawiający przyzna zamówienia wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, zrezygnuje z zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z załącznikami) należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej i:
 - Przesłać na adres pocztowy (za pomocą operatora pocztowego, kurierem): Gmina Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn z dopiskiem Oferta w postępowaniu pn. „Realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie zrównoważonej mobilności, w szczególności komunikacji rowerowej” Znak postępowania: ZI.271.3.4.2022.IZ (w przypadku ofert przesłanych pocztą liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. W sytuacji, gdy oferta będzie przesyłana pocztą, Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego telefonicznie lub mailowo) lub osobiście złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miejskim w Kostrzynie, ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn (Biuro Podawcze parter) lub
 - Przesłać na adres poczty elektronicznej: zamowienia@kostrzyn.wlkp.pl i wpisać w tytule wiadomości: Znak postępowania: ZI.271.3.4.2022.IZ - w tym wypadku proszę zwrócić się o potwierdzenie otrzymania od nas oferty lub
 - złożyć przez platformę baza konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Termin składania ofert upływa: **13 czerwca 2022r. do godz. 12:00.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę nie będzie rozpatrywana.

Rozdział XIV. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację o terminie i miejscu podpisania umowy (Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego).
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której Zamawiający zamieścił zapytanie ofertowe, a także na stronie bazy konkurencyjności.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta według *Wzoru umowy*, który stanowi **załącznik nr 2** (odpowiednio dla każdej części).

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Rozdział XVI. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kostrzyn, Gmina Kostrzyn, ul. Dworcowa 6, 62 – 025 Kostrzyn;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: inspektor@rodo-krp.pl kom. 792 304 042;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” a także podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może unieważnić zapytanie w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2, 2a, 2b (odpowiednio dla każdej części zamówienia),
3. Formularz oferty – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla części III zamówienia – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 5,
6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU – załącznik nr 6;
7. WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG dla części III zamówienia – załącznik nr 7;

ZATWIERDZAM zapytanie ofertowe wraz załącznikami

Burmistrz Gminy Kostrzyn
Szymon Matysek