

Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

Znak postępowania: ZI.271.3.4.2022.IZ

*Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego
Dotyczy części I ZAMÓWIENIA*

WZÓR UMOWY UMOWA NR ...

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Kostrzyn z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie, 62-025 Kostrzyn ul. Dworcowa 5, NIP: 7773114347, REGON: 6312595554,

reprezentowaną przez: Szymona Matyska - Burmistrza Gminy Kostrzyn,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ul., reprezentowaną przez:
.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartość zamówienia poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 130 000 złotych netto, którego przedmiotem jest **„Realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie zrównoważonej mobilności, w szczególności komunikacji rowerowej”** w ramach projektu pn. „Budowa ciągu pieszo-rowerowego w Kostrzynie łączącego dwie drogi powiatowe jako wsparcie transportu miejskiego oraz dojazdu do węzłów przesiadkowych PKP i KKP” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 –2020, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie zrównoważonej mobilności, w szczególności komunikacji rowerowej”** realizowane w ramach projektu pn. „Budowa ciągu pieszo-rowerowego w Kostrzynie łączącego dwie drogi powiatowe jako wsparcie transportu miejskiego oraz dojazdu do węzłów przesiadkowych PKP i KKP” **w części I zamówienia: Druki**.
2. Niniejsza umowa obejmuje dostawę: przewodnika rowerowego z mapą, baneru reklamowego oraz ulotek informacyjnych do siedziby Zamawiającego, w tym wykonanie projektu przewodnika, mapy i baneru po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Zamówienie realizowane jest zgodnie z treścią **Zapytania ofertowego** i **Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oraz ofertą Wykonawcy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami – załącznik nr 1;
 - Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.

§ 2. Prawa i Obowiązki stron

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu profesjonalnej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem niniejszej umowy w zakresie dotyczącym dostawy przewodnika rowerowego z mapą, w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.
2. Obowiązki Wykonawcy:
- 1) Przedmiot zamówienia objęty dostawą ma być nowy, nieużywany, kompletny, oryginalnie zapakowany. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność dostawy z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i uzgodnieniami dokonany w trakcie realizacji dostawy,
 - 3) Wykonawca zapewni właściwy sposób transportu dla utrzymania jakości dostawy.
 - 4) Asortymentowy, jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego i potwierdzony będzie podpisaniem przez Strony protokołów odbioru w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3. Osoby odpowiedzialne i przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
....., tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
....., tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 4. Termin wykonania umowy, miejsce realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - dostawa przewodnika rowerowego i mapy – **do dnia08.2022 r. (17 lub 24 sierpnia 2022 r. zgodnie z ofertą wykonawcy)**
 - dostawa banneru reklamowego – **do dnia 17.08.2022 r.**
 - dostawa ulotek informacyjnych – **do dnia 27.06.2022 r.**
2. Wykonawca przedstawi projekt przewodnika, mapy i baneru do akceptacji Zamawiającego, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, poprzez przesłanie na adres email Zamawiającego wskazany w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi ewentualne uwagi do przedstawionych projektów lub zaakceptuje przedstawione projekty, przesyłając informację na adres email Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym Wykonawcy. W przypadku uwag do przedstawionych projektów, Wykonawca w terminie 7 dni przedstawi Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji projekty z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Siedziba zamawiającego **Urząd Miejski w Kostrzynie ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn.**
4. Dostawa przedmiotu umowy może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach od do
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mail) o terminie dostawy przedmiotu umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez przedstawicieli stron.

§ 5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako suma cen poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy.

2. Strony ustalają następujące wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy), wynoszące:
netto (bez podatku VAT): zł
słownie:
brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł
słownie:
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: koszty transportu i rozładunku oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu umowy, jeśli występują.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowych cen ryczałtowych netto.

§ 6. Rozliczenie i płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury doręczonej przez Wykonawcę. Na fakturze Wykonawca zobowiązany będzie wyodrębnić poszczególne ceny jednostkowe i kwoty poszczególnego asortymentu dostarczanego przedmiotu zamówienia (przewodnika, banneru, ulotek).
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Faktura będzie płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień doręczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
7. Wykonawca wystawi fakturę na:
Gmina Kostrzyn ul. Dworcowa 5, 62-025 Kostrzyn, NIP 7773114347

§ 7. Odszkodowania i kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z tytułów i w wysokościach podanych w poniższych ustępach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umownej brutto;
 - w przypadku zwłoki w przedstawieniu projektu przewodnika, mapy i baneru do akceptacji Zamawiającego w terminach, wskazanych w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,5% wartości przedmiotów dla których ma zostać sporządzony projekt, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.2;
 - w przypadku zwłoki w realizacji dostawy – w wysokości 0,5% wartości niedostarczonych przedmiotów za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 4, jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Łączna wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia,
 - b) wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku gdy:
 - a) niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
 - b) w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 10. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11. Sprawy sporne

1. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
2. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
3. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 2, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 12. Przepisy szczególne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: