

Zapytanie ofertowe nr TPM/2/2022 z dnia 1.2.2022 r.
w sprawie zamówienia na *kompleksową realizację zadań przewidzianych we wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu 1.2 Internacjonalizacja MŚP* Program Operacyjny Polska Wschodnia

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Drukarnia TPM Prokuski Sp. j.
ul. Przy Torze 1
35-205 Rzeszów
NIP: 8130068555
Email: zapytania.tpm@gmail.com

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie dotyczy projektu pn. „Przygotowanie firmy Drukarnia TPM do wdrożenia nowego modelu biznesowego związanego z internacjonalizacją działalności.”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 działanie 1.2 Internacjonalizacja MŚP (dalej: Projekt).
- 2.2. Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 2.3. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018 poz.1986 ze zm.).
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od oferentów dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją lub uzupełnieniem oświadczeń złożonych przez oferentów oraz wyznaczenia obowiązujących oferentów terminów dostarczenia takich informacji i danych pod rygorem odrzucenia danej oferty.
- 2.6. W każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść Zapytania Ofertowego. O każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie zapytania na Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) oraz zawiadomi Oferentów, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
- 2.7. W uzasadnionych przypadkach, po zawarciu umowy przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian do warunków współpracy, w formie aneksu do umowy, przy czym takie zmiany nie mogą zmieniać warunków określonych w Zapytaniu Ofertowym.
- 2.8. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 2.10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego Zapytania Ofertowego, w tym wszystkich jego załączników.
- 2.11. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.12. Obowiązującym trybem komunikacji w ramach postępowania, z zastrzeżeniem przewidzianych form złożenia oferty, jest komunikacja elektroniczna (poczta e-mail).

3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Nazwy i kody kreślone we Wspólnym Słowniku Zamówień dotyczące przedmiotu zamówienia:

79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
79342000-3 Usługi marketingowe
79310000-0 Usługi badania rynku
72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
79822500-7 Usługi projektów graficznych
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
92111200-4 Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo
79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych
39171000-1 Witryny wystawowe

4. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja następujących zadań:

A) Usługa wytworzenia i dystrybucji materiałów reklamowych.

Usługa obejmuje:

Zaprojektowanie oraz stworzenie materiałów promocyjnych spójnych ze strategią marketingową przygotowaną w ramach usługi doradczej, które będą niezbędne przy działaniach promocyjnych w ramach wystawiennictwa na targach oraz udziałach w misjach gospodarczych.

Usługa wytworzenia materiałów obejmuje:

- stworzenie katalogów w łącznej liczbie 6000 szt. (po 1500 szt na każdy z rynków docelowych);
- druk 8000 wizytówek (6000 jako załącznik do katalogu oraz 2000 z przeznaczeniem do dystrybucji podczas targów oraz spotkań biznesowych
- odzież prezentacyjna: 120 sztuk
- kalendarze, pendrive'y, długopisy, breloki, smycze, torby: po 1000 sztuk każdego elementu.

Termin realizacji: do 1.05.2022 r.

Wynikiem realizacji będą materiały reklamowe.

B) Usługa przeprowadzenia kampanii marketingowej w Internecie.

Usługa doradcza obejmuje:

Przeprowadzenie szeroko zakrojonej, kompleksowej kampanii w mediach internetowych, spójnej ze strategią marketingową.

Do potencjalnych narzędzi używanych w ramach realizacji kampanii marketingowej należeć

będą np.:

- profesjonalne platformy marketingowe, reklama online (w kanale strony internetowej, social mediach lub przeglądarek internetowych);
- profesjonalna obsługa social mediów;
- pozycjonowanie Google ADS;
- przygotowanie oraz wysłanie mailingów;
- linki sponsorowane;
- bannery reklamowe w portalach internetowych (m.in. na stronach internetowych targów branżowych);
- remarketing (wysyłka treści reklamowych do osób, które odwiedziły stronę Zamawiającego);
- profesjonalne zarządzanie kontem firmowym firmy na portalu LinkedIn.

Zakładany wskaźnik zwrotu z inwestycji na kampanię marketingową (ROI): 200%

Szacuje się, iż w ramach działań marketingowych pozyskane zostaną minimum 2 kontrakty na rynek tj. łącznie 8 kontraktów.

Zakładany wskaźnik konwersji: 1%

Termin realizacji: do 1.05.2022 r.

Wynikiem realizacji będą raporty w formacie word i/lub PDF wraz z załącznikami.

C) Usługa przygotowania strony internetowej.

Usługa obejmuje:

Stworzenie nowej strony internetowej (projekt + zaprogramowanie) dedykowanej docelowym rynkom zagranicznym, kompleksowo opisującej dotychczasową działalność spółki oraz jej ofertę.

Strona zostanie stworzona z zastosowaniem HTML 5, PHP, Flash, CSSR. Strona będzie działała we wszystkich popularnych przeglądarkach internetowych (Chrome, Firefox, Edge, Safari, Opera) i systemach operacyjnych (Windows, iOS, Android).

Funkcja informacyjno-wizerunkowa (stworzony zostanie zarówno dedykowany back end, jak i front end), w tym menu główne, boczne, zakładki z tekstem, galerie, grafiki, intuicyjna nawigacja, bannery informacyjno-reklamowe, formularz kontaktowy, zapewniona zostanie interaktywność.

Do dodatkowych funkcjonalności strony należeć będą:

- dodawanie i modyfikowanie aktualności,
- dodawanie i modyfikowanie zdjęć z realizacji oraz dokumentów referencyjnych,
- dodawanie i modyfikowanie bannerów,
- dodawanie i modyfikowanie grafiki głównej strony (banner górny),
- wyświetlanie filmów video poprzez API serwisu www.youtube.com, na którym umieszczone zostaną firmy reklamowe,
- zmiana tytułów, słów kluczowych i opisów dla Google dla każdej pojedynczej podstrony, wszystko w językach docelowych.

Strona będzie posiadała zindywidualizowaną szatę graficzną. Zapewni łatwość poruszania się

po stronie oraz intuicyjność jej nawigacji. Będzie miała logiczny układ, aby łatwo dotrzeć do požądanej informacji.

Głównymi celami nowej strony internetowej będą:

- prezentacja oferty firmy;
- prezentacja warunków współpracy;
- prezentacja procesu sprzedaży;
- prezentacja realizacji i doświadczeń;
- sekcja aktualności (związana z bieżącą działalnością firmy, w formie wewnątrzfirmowego bloga)
- implementacja formularza do bezpośredniego kontaktu z działem odpowiedzialnym za warstwę merytoryczną projektu (wycenę plus projektowanie graficzne).

Nowo powstała strona internetowa powinna wyświetlać się we wszystkich najbardziej popularnych wyszukiwarkach tj. google.com; chrome; FireFox; safari etc.

Termin realizacji: do 1.05.2022 r.

Wynikiem realizacji będzie nowa strona internetowa.

D) Usługa w zakresie wykonania profesjonalnych tłumaczeń materiałów marketingowych oraz innych dokumentów.

Usługa obejmuje:

Przygotowanie profesjonalnych tłumaczeń materiałów marketingowych oraz innych dokumentów m.in. również sprzedażowych oraz formalno-prawnych.

Zadanie obejmuje tłumaczenie dokumentów na pięć języków: niemiecki, angielski, francuski, włoski oraz rosyjski. Zakładając stronę rozliczeniową w rozumieniu 1800 znaków, zakładana liczba tekstu tłumaczonego na języki używane w krajach decylowych to łącznie 790 stron.

Objęte tłumaczeniem będą następujące treści:

- regulaminy - ok. 14 str.;
- klauzula poufności danych osobowych - ok. 14 str.;
- wzory umów - ok. 18 str.;
- gwarancje - ok. 10 str.;
- formularze sprzedażowe (reklamacyjne, anulacja sprzedaży, zwrot towarów) - ok. 6 str.;
- strona internetowa - ok. 40 str.;
- film - ok. 10 str.;
- katalog - ok. 44 str.;
- pozostałe gadżety reklamowe - ok. 2 str.

Termin realizacji: do 1.05.2022 r.

Wynikiem realizacji będą tłumaczenia w formie raportów w formacie word i/lub PDF.

E) Usługa przygotowania filmu promocyjnego.

Usługa obejmuje:

Stworzenie filmu promocyjnego poświęconego działaniom spółki TPM. Wyświetlany na monitorach film stanowił będzie trzon stanowisk wystawienniczych na planowanych przez Zamawiającego targach.

Termin realizacji: do 1.05.2022 r.

Wynikiem realizacji będzie film promocyjny.

5. Termin realizacji zamówienia

Do 1.05.2022 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu (kryteria dostępu)

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 6.1. Oferent dysponuje co najmniej jednym ekspertem zdolnym do wykonania zamówienia, tj. posiadającym doświadczenie w świadczeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia;
- 6.2. Oferent dysponuje co najmniej jednym ekspertem posiadającym odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
- 6.3. Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) ważną w okresie co najmniej od terminu złożenia oferty do końca terminu związania ofertą. Jednocześnie wybrany Wykonawca będzie musiał posiadać ważne ubezpieczenie w czasie trwania całej realizacji.
- 6.4. Oferent dysponuje co najmniej jednym ekspertem, który zrealizował co najmniej po dwie usługi, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w takim okresie. Należy potwierdzić należytą realizację usług o analogicznym zakresie dla każdego z elementów zamówienia, tj.:
 - co najmniej dwie należycie wykonane usługi w zakresie wytworzenia i dystrybucji materiałów reklamowych;
 - co najmniej dwie należycie wykonane usługi przeprowadzenia kampanii marketingowej w Internecie;
 - co najmniej dwie usługi w zakresie opracowania strony internetowej;
 - co najmniej dwie należycie wykonane usługi w zakresie profesjonalnych tłumaczeń materiałów marketingowych i/lub innych dokumentów;
 - co najmniej dwie należycie wykonane usługi w zakresie opracowania filmu promocyjnego;

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu (6.1; 6.2 i 6.4) Oferent podpisze stosowne oświadczenie w ramach Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr. 1 do Zapytania ofertowego. Dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu (6.3) Oferent dołączy do oferty skan polisy ubezpieczeniowej.

6.5. Oferent nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między oferentem a Zamawiającym polegające na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dla potwierdzenia spełnienia powyższego warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu Oferent podpisze stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr. 2 do Zapytania ofertowego.

6.6. Oferent załączy do oferty wypis z KRS lub CEIDG.

Oferent, który nie spełni któregokolwiek z warunków określonych powyżej zostanie odrzucony ze względów formalnych i jego oferta nie będzie analizowana merytorycznie. Zamawiający odrzuci również ofertę w przypadku, gdy na wezwanie Zamawiającego oferent nie dostarczy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dodatkowych dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia jej oceny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia - nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty/oświadczenia zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. W przypadku odrzucenia oferty oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Oferentów z Zamawiającym.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, kontakt z Zamawiającym może odbywać się jedynie drogą mailową.

8. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu rozpoczyna się następnego dnia po upływie terminu składania ofert. Brak wskazania w ofercie terminu związania ofertą będzie stanowił powód do jej odrzucenia.

9. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

Przedstawione oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryteriów podanych poniżej. Ocenie podlegają wszystkie elementy łącznie. Oferent, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie ogłoszony zwycięzcą postępowania i zaproszony do podpisania umowy. Oferty dopuszczone do udziału w postępowaniu podlegać będą dalszej ocenie – zgodnie z poniższymi kryteriami.



Maksymalna, możliwa do przyznania punktacja – 100 pkt gdzie 1 pkt = 1%

Lp.	Rodzaj Kryterium oceny oferty	Punktacja*	Sposób oceny oraz istotne informacje
1.	Cena netto	50%	<p>Punkty będą przyznawane zgodnie z wzorem:</p> $C = (\text{Cena netto najtańszej oferty} / \text{cena netto badanej oferty}) * 50 \text{ pkt}$ <p>C oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Cena.</p>
2.	Okres gwarancji	25%	<p>Punkty będą przyznawane zgodnie z wzorem:</p> $T = (\text{długość gwarancji na zrealizowane usługi liczone w miesiącach od dnia przyjęcia każdej usługi protokołem odbioru oferty badanej} / \text{długość gwarancji na zrealizowane usługi liczone w miesiącach od dnia przyjęcia każdej usługi protokołem odbioru oferty z najdłuższym terminem gwarancji}) * 25 \text{ pkt.}$ <p>Gdzie T oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Termin gwarancji.</p> <p>Gwarancja rozumiana jest jako: gotowość Wykonawcy do poprawy zrealizowanej usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i/lub zwrotu wynagrodzenia w sytuacji odrzucenia przez Instytucję Pośredniczącą (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości) wyników prac Wykonawcy oraz ewentualnego nałożenia kar na Zamawiającego lub obniżenia przyznanego mu dofinansowania na rzecz realizacji zadań opisanych w punkcie 4, podpunkt A-E przedmiotowego zapytania.</p>
3.	Liczba spotkań roboczych w siedzibie zamawiającego	25%	<p>Punkty będą przyznawane zgodnie z wzorem:</p> $S = (\text{liczba zadeklarowanych spotkań w siedzibie zamawiającego badanej oferty} / \text{liczba zadeklarowanych spotkań w siedzibie zamawiającego Oferenta z największą liczbą zadeklarowanych spotkań}) * 25 \text{ pkt.}$ <p>Gdzie S oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium Liczba spotkań w siedzibie zamawiającego</p> <p>Jako pojedyncze spotkanie Zamawiający rozumie spotkanie z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego, lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego trwające nie mniej niż 2 godziny zegarowe i odbywające się w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.</p>

*1% = 1 pkt.

Za najlepszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne (dostępu), złożona przez podmiot spełniający warunki określone w punkcie 6 Zapytania ofertowego oraz z najwyższą punktacją obliczaną jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wskazane powyżej (kryteria wyboru).

10. Sposób, miejsce i termin składania ofert oraz istotne warunki dot. składania ofert

10.1. Oferty należy złożyć w oddziale Zamawiającego: ul. Przy Torze 1, 35-205 Rzeszów lub:

- przesłać mailowo na adres zapytania.tpm@gmail.com lub
- poprzez portal www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

10.2. Oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia 9.02.2022 r. do godz. 8:00.

10.3. Niezależnie od formy przekazania oferty Zamawiającemu, o terminie złożenia oferty decyduje data skutecznego wpływu oferty w wyznaczonym terminie do Zamawiającego, czyli:

- otrzymania przesyłki pocztowej lub dostarczenia osobiście, lub
- złożenie na portalu www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl lub dostarczenia oferty w wiadomości elektronicznej (mailowo).

10.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania lub komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.

10.5. Oferta musi być kompletna, sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

Oferta w wersji papierowej powinna być trwale spięta, złożona w zamkniętej i nieprzejrystej kopercie (opakowaniu), oznaczonej dokładną nazwą i adresem Oferenta, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem: *Dotyczy postępowania TPM/2/2022* z dnia 1.02.2022 r.

10.6. Oferta cenowa powinna obejmować wartość każdego z elementów (zadania A-E) zapytania oddzielnie oraz cenę łączną, w wartości brutto oraz netto. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, uwzględniając wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym. Cenę oferty należy przedstawić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli zaproponowana przez Oferenta cena realizacji poszczególnego zadania A-E opisanego w punkcie 4 Zapytania Ofertowego będzie nosiła znamiona Rażąco Niskiej Ceny tj. będzie niższa o 30% od wartości budżetu dla poszczególnych zadań, Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę lub wezwać Oferenta do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień.

10.7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta. W przypadku braku tłumaczeń na język polski lub w razie wątpliwości Zamawiający uzna, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu i odrzuci taką ofertę.

10.8. Oferent ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

10.9. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Oferent.

10.10. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

10.11. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Oferent bezwarunkowo akceptuje warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

10.12. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e)

do reprezentowania Oferenta. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego lub ewidencyjnego dołączonego do oferty, a osoba podpisująca ofertę działa na podstawie dołączonego do oferty pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania przedmiotowej oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* (jeżeli dotyczy);

10.13. Prawidłowo sporządzona oferta zawierać musi następujące elementy:

- a. Prawidłowo wypełniony Formularz oferty (Załącznik nr 1),
- b. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 2),
- c. Skan/ksero polisy ubezpieczeniowej potwierdzone „za zgodność z oryginałem”,
- d. Wypis z CEIDG lub KRS.
- e. Potwierdzenie złożenia wadium.
- f. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- g. Podstawowe informacje Oferenta tj. Pełna nazwa, dokładny adres Oferenta., numer NIP, numer REGON, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, adres strony internetowej (jeżeli Oferent posiada)

10.14. Oferenci ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia: Jeżeli oferta jest składana przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć umowę regulującą współpracę tych Oferentów oraz pełnomocnictwo dla pełnomocnika konsorcjum (jeżeli dotyczy).

10.15. W ofercie należy wskazać osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Oferenta, podając imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres email.

10.16. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu składania ofert. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana” lub „wycofanie” (jeśli dotyczy) oraz numerem postępowania ofertowego.

10.17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub brak przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.

10.18. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być czytelne oraz parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.

10.19. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

10.20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów poniesionych przez oferentów.

11. Ogólne postanowienia umowy

11.1. Wybrany Oferent deklaruje zgodę na podpisanie umowy w kształcie zgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz zaproponowanym przez Zamawiającego w siedzibie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje kary umowne m. in. za nieterminowe oraz nienależyte zrealizowanie usług.

11.2. Wykonawca będzie podlegał kontroli ze strony Zamawiającego w zakresie terminowości i postępów prac oraz ich poprawnej realizacji. Miejsce i termin kontroli wskazane będą każdorazowo przez Zamawiającego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić szczegółowe informacje dotyczące postępów i wyników realizacji usługi.

11.3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy.

11.4. Zamawiający przewiduje zaliczkowanie wynagrodzenia.

12. Informacje nt. wadium

Zamawiający wymaga od Oferent wniesienia przed upływem składania ofert wadium w formie pieniężnej w kwocie 10 000,00. zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/000) przelewem na konto bankowe nr 06 2490 0005 0000 4530 4240 1778, tytułem: *Wadium – Zapytanie ofertowe nr TPM/2/2022* z dnia 1.02.2022 r.

12.1. Za moment wpłaty wadium uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

12.2. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana stanowić będzie kaucję na rzecz należytego wykonania usługi oraz zwrócone po podpisaniu protokołu odbioru dla ostatniego zrealizowanego zadania.

12.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

12.5. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium.

13. Pozostałe informacje

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Drukarnia TPM Prokuski Sp. j., ul. Przy Torze 1, 35-305 Rzeszów, NIP: 8130068555

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Zapytaniem Ofertowym nr 2/2021;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. **Załączniki**

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – OŚWIADCZENIE

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Wzór formularza oferty

....., dnia
(wypełnia oferent)

Nazwa oferenta:
Adres oferenta:
Numer NIP:
Numer REGON:
Numer telefonu:
adres e-mail:
adres strony internetowej:
.....
(wypełnia oferent)

Drukarnia TPM Prokuski Sp. j.
ul. Przy Torze 1
35-205 Rzeszów
NIP: 8130068555

FORMULARZ OFERTOWY do Zapytania ofertowego nr TPM/2/2022 z dnia 1.02.2022

r

Nawiązując do zapytania ofertowego „w sprawie zamówienia na kompleksową realizację zadań przewidzianych we wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu 1.2 Internacjonalizacja MŚP organizowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami i zakresem określonym w Zapytaniu ofertowym za łączną cenę brutto:PLN, łączną cenę netto:PLN

W poniższej tabeli przedstawiamy oferowane ceny cząstkowe w odniesieniu do poszczególnych zadań wskazanych w przedmiocie zamówienia zapytania ofertowego:

1. CENA OFEROWANA			
Pozycja zgodna z punktem 4. Opis przedmiotu zamówienia	Wyszczególnienie	Cena PLN netto	Cena PLN brutto

Zapytania ofertowego			
A	Usługa wytworzenia i dystrybucji materiałów reklamowych		
B	Usługa przeprowadzenia kampanii marketingowej w Internecie		
C	Usługa przygotowania projektu strony internetowej		
D	Usługa w zakresie wykonania profesjonalnych tłumaczeń materiałów marketingowych oraz innych dokumentów		
E	Usługa przygotowania filmu promocyjnego		
	Razem		

Oświadczamy, że:

- 1) deklarujemy(liczba miesięcy) miesięcy gwarancji na zrealizowane usługi od daty podpisania protokołu odbioru,
- 2) oferujemy odbycie (liczba spotkań w siedzibie Zamawiającego) spotkań w terminie realizacji tj. do 1.05.2022 r.
Jako pojedyncze spotkanie Zamawiający rozumie spotkanie z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego, lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego trwające nie mniej niż 2 godziny zegarowe i odbywające się w dni robocze w godzinach 8:00-16:00,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 4) spełniamy kryteria 6.1; 6.2 i 6.4 (kryteria dostępu) przedmiotowego Zapytania,
- 5) osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Oferenta jest:
- 6) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz o treści przez niego wskazanej.
- 7) Deklarujemy związanie ofertą w terminie(liczba dni) dni.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Oferenta oraz pieczęć /
pieczęć*

*Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – OŚWIADCZENIE

....., dnia

.....
pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE

Niniejszym
(nazwa firmy) z siedzibą w(adres siedziby)
oświadcza, że nie jest powiązana kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10 % akcji,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(*pieczęć imienna i czytelny podpis osób/oby
upoważnionych/ej*)