**ZAPYTANIE OFERTOWE   
z dnia 01.07.2022 r.**

|  |
| --- |
| 1. **Dane Zamawiającego** |

SANWIL POLSKA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Lwowska 52

37-700 Przemyśl

NIP: 7952456840

|  |
| --- |
| 1. **Postanowienia ogólne** |

1. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Oś Priorytetowa I: „Przedsiębiorcza Polska Wschodnia”, Działanie 1.2 Internacjonalizacja MŚP.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe.

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia** |

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu usług związanych z realizacją projektu pt.: „Wdrożenie modelu biznesowego internacjonalizacji SANWIL POLSKA”:

1. **Projekt wzorników prezentacyjnych**

Projekt powinien zostać wykonany z zachowaniem spójności z pozostałymi materiałami informacyjnymi i promocyjnymi.

Zakres:

− opracowanie tekstów do wzorników w języku polskim wraz z tłumaczeniem na język francuski, szwedzki i angielski (na bazie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego)

− wykonanie pełnego projektu graficznego (wraz z tekstami) w formie pliku podglądowego oraz produkcyjnego (PDF lub w formacie równoważnym).

Specyfikacja/minimalne parametry:

Projekt powinien zawierać:

- nazwę i zdjęcia wyrobu (w tym sesja zdjęciowa wyrobów) oraz jego zastosowanie (w tym zakup zdjęć ze stron np.: iStock, Shutterstock, itp.),

- logotypy, parametry techniczne,

- opis kolorystyki wg. indeksów zamawiającego,

- miejsce na wklejenie próbek,

- logo i stopkę firmy Sanwil.

- liczba prezentowanych produktów z asortymentu Sanwil: 6 produktów

- każdy produkt prezentowany w osobnym katalogu

- ilość: 5 katalogów - 4 strony każdy, 1 katalog – 6 stron, łącznie 6 katalogów

- Format: rozmiar A4

- Kolorystyka : 4+4

- Projekt dwustronny

Nazwa i kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22462000-6 – Materiały reklamowe

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

79342000-3 - Usługi marketingowe.

79530000-8 – Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych

1. **Projekt broszur informacyjnych**

Zakres:

− opracowanie tekstów do broszur w języku polskim wraz z tłumaczeniem na język francuski, szwedzki i angielski. (na bazie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego)

− wykonanie pełnego projektu graficznego broszury (wraz z tekstami) w formie pliku podglądowego oraz produkcyjnego (PDF lub w formacie równoważnym).

Specyfikacja/minimalne parametry:

- Format: rozmiar 210x297 mm,

- Projekt przystosowany do druku na papierze kredowym błyszczącym 170g

- Projekt dwustronny-

- Tłumaczenie na język francuski i szwedzki obejmuje wszystkie strony

- Kolorystyka : 4+4

- Ilość stron: maksymalnie 10

Nazwa i kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22462000-6 – Materiały reklamowe

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

79342000-3 - Usługi marketingowe.

1. **Projekt wizytówek**

Zakres: projekt wizytówek

Specyfikacja/minimalne parametry:

- format: rozmiar 90x50 mm

- forma imienna

- kolorystyka zgodna z Księgą Znaku Sanwil

- projekt dwustronny

- projekt zawierający logo firmy

Nazwa i kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22462000-6 – Materiały reklamowe

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

79342000-3 - Usługi marketingowe.

1. **Projekt segregatora na wzorniki**

Zakres usługi:

- opracowanie kolorystyki segregatorów

- opracowanie grafiki

- opracowanie dotyczące zastosowania trwałych materiałów

Specyfikacja/minimalne parametry:

- Format A4

- Mechanizm 4 ringowy typu "D" - 4x52D

- Okleina zewnętrzna druk offsetowy 4+0,

- folia mat + UV

- Wyklejka 4+0 /folia mat/

Nazwa i kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22462000-6 – Materiały reklamowe

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

79342000-3 - Usługi marketingowe.

1. **Wydruk broszur informacyjnych – 500 szt.**

Specyfikacja/minimalne parametry:

Broszura w formie ulotki A5,

Format: 210x297 mm,

Ilość stron maksymalnie: 10,

Papier: kreda błyszcząca 170g,

Kolor:4+4+lakier dyspersyjny.

Ilość: Łącznie 500 broszur

Nazwa i kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22462000-6 – Materiały reklamowe

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

79342000-3 - Usługi marketingowe.

1. **Wytworzenie wzorników prezentacyjnych – 3500 szt.**

Zakres usługi: Wytworzenie wzorników prezentacyjnych:

- Wzorniki mają mieć formę katalogów, w których następnie umieszczone zostaną próbki planowanych do promowania materiałów pokazujące ich faktury oraz dostępne kolory.

- Materiały powlekane we wzornikach, Sanwil przekaże Wykonawcy (materiały wytworzone na własny koszt), który umieści je ręcznie we wzornikach.

Specyfikacja/minimalne parametry:

- 3500 wzorników prezentacyjnych

- format A4

- jeden wzornik powinien posiadać minimum 4 strony (w zależności od ilości odcieni barw materiałów oraz ilości rodzajów ich tłoczenia) plus bigowanie, które umożliwią prezentację wszystkich promowanych materiałów oraz ich szczegółową specyfikację techniczną.

- wykrawanie i ręczne wklejanie, na specjalnej taśmie klejącej próbek kolorystycznych materiałów wg zalecenia, z powierzonych materiałów

- zastosowanie wysokojakościowej tektury litej

- foliowanie folią nierysującą

- lakierowanie lakierem UV

- nawiercanie otworów do spięcia w segregator

Nazwa i kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22462000-6 – Materiały reklamowe

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

79342000-3 - Usługi marketingowe.

1. **Wydruk wizytówek – 1000 szt.**

Specyfikacja/minimalne parametry:

- rozmiar 90x50 mm

- zawierająca logo Sanwil oraz dane imienne

- dwustronna

- kolorowa,

- druk wypukły

Nazwa i kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22462000-6 – Materiały reklamowe

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

79342000-3 - Usługi marketingowe.

1. **Wytworzenie segregatorów na wzorniki – 500 szt.**

Specyfikacja/minimalne parametry:

- Format A4

- Mechanizm 4 ringowy typu "D" - 4x52D

- Okleina zewnętrzna druk offsetowy 4+0, folia mat + UV

- Wyklejka 4+0 /folia mat/

- zastosowanie wysokojakościowej tektury litej 1,5mm

- foliowanie folią nierysującą

- lakierowanie lakierem UV

Nazwa i kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

22462000-6 – Materiały reklamowe

79340000-9 - Usługi reklamowe i marketingowe

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

79342000-3 - Usługi marketingowe.

Materiały informacyjno- promocyjne powinny zostać przygotowane z wykorzystaniem takich standardów tworzenia dokumentu jak: tekst pisany prostym językiem - krótkie zdania, unikanie trudnych wyrazów, skrótów i związków fraz., do wyróżniania słów i zwrotów użyte zostanie pogrubienie czcionki, czcionka wyraźna i bez szeryfowa, zastosowanie odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wszelkich dokumentów i materiałów logotypami unijnymi zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” dostępnym do pobrania na stronie: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe, patenty, znaki towarowe, typy, standardy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności, jakości. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, instrukcje lub inne dokumenty zawierające dane techniczne elementów równoważnych. W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

|  |
| --- |
| 1. **Termin realizacji zamówienia** |

1. Termin realizacji zamówienia: do 5 miesięcy od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w pkt. 10 niniejszego zapytania.

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia** |

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami uprawnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi dla Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
     + 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
       2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
       3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika;
       4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeśli Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – nie mniej niż 2 usługi w zakresie projektowania i wykonania materiałów promocyjnych np. katalogów produktowych, broszur informacyjnych, wzorników prezentacyjnych.

**Ocena spełnienia tego warunku** udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 4)** oraz dokumentów potwierdzających należytą realizację usług, mogą to być w szczególności referencje odbiorców usług lub inne dokumenty przedstawiające zakres zrealizowanych prac, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty. Z załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać zakres zrealizowanych usług, termin realizacji oraz dla jakiego podmiotu zrealizowano usługi.

|  |
| --- |
| **6.Opis sposobu obliczenia ceny oferty** |

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
4. Ceną oferty jest cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wyboru częściowego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| **7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów** |

1. Kryteria oceny ofert:

**Cena brutto** – waga punktowa 100 pkt. (100%)

Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

Najniższa wartość oferty brutto wśród otrzymanych ofert,

-------------------------------------------------------------- x 100

Wartość brutto wskazana w badanej ofercie

1. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

|  |
| --- |
| **8. Sposób przygotowania oferty** |

1. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta Wykonawcy oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do oferty należy dołączyć w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku, gdy oferta i/lub załączniki do oferty zostaną podpisane przez osobę/osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, a Wykonawca nie dołączy do oferty stosownego pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę poprzez dołączenie pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie osoby/osób, które podpisały ofertę.
3. Do Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego należy dołączyć:
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiące **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiące **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
6. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **Załącznik 4** do zapytania ofertowego
7. Dokumenty potwierdzające wykazywane doświadczenie, o których mowa w pkt 5 ppkt 2.
8. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub wypełnienie ich na niewłaściwym wzorze będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w sytuacji opisanej w pkt 2 oraz w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie takich jak brak pieczęci, brak wskazania danych Wykonawcy itp.
10. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca w trakcie trwania postepowania może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
12. Wymagany okres ważności oferty wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **9. Miejsce i termin złożenia oferty, osoba do kontaktu** |

1. Ofertę zgodną z załączonym formularzem i niniejszym zapytaniem ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **08.07.2022r.**

2.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pomocą poczty/kuriera/posłańca w siedzibie firmy SANWIL POLSKA Spółka z o.o. ul. Lwowska 52; 37-700 Przemyśl lub elektronicznie na adres: e-mail: [mchrobak@sanwil.com](mailto:mchrobak@sanwil.com) lub przez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Chrobak tel:782-989-027, email: [mchrobak@sanwil.com](mailto:mchrobak@sanwil.com)

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Wykonawcy są uprawnieni do składania pytań/żądania wyjaśnień co do treści Zapytania ofertowego. Pytania należy przesyłać poprzez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców pod warunkiem, że wpłyną do Zamawiającego najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Dopuszczalne istotne zmiany postanowień umowy** |

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne Horyzontalne), a także:
   1. Dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:
2. zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
3. decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
4. przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy
5. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego
   1. Zmiany dotyczące terminu realizacji zadania:
6. w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas zdarzenia nieprzewidywalnego.*

1. w przypadku wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.)

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego.*

1. w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca;

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. W przypadku wystąpienia tego typu sytuacji, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji przeszkody, za którą nie odpowiada Wykonawca.*

1. W przypadku przedłużającej się niniejszej procedury ofertowej i wyboru Wykonawcy;

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy procedura udzielenia zamówienia ulegnie przedłużeniu ponad pierwotnie planowany czas w wyniku zmiany zapisów zapytania, wydłużenia terminu składania ofert oraz przedłużania się terminu podpisania umowy z Wykonawcą.*

1. w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy;

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na konieczność wykonania zamówień dodatkowych, których zakup jest niezbędny dla wykonania przedmiotu Umowy.*

1. W przypadku opóźnień w wypłacie dofinansowania;

*Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, wystąpienia opóźnień w wypłacie dofinansowania do projektu przez Instytucję Pośredniczącą i/lub Bank Gospodarstwa Krajowego. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o płatność do czasu wypłaty dofinansowania na konto Zamawiającego.*

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej

*Zmiana terminu realizacji określonego w umowie może nastąpić w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian do projektu objętego dofinansowaniem. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę projektu do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Pośredniczącą.*

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności opóźnienia w przygotowaniu miejsca dostawy, odbiorze, opóźnienia w podejmowaniu decyzji przez Zamawiającego ważnych z punktu widzenia realizacji zamówienia, opóźnienia w terminowym regulowaniu płatności przez Zamawiającego itp.

*Zmiana terminu realizacji określonego w umowie może nastąpić w sytuacji niezależnej od Wykonawcy, będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas opóźnienia spowodowanego przez Zamawiającego.*

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych w wyniku ewentualnych prac budowlanych prowadzonych w budynkach gdzie przedmiot zamówienia ma być dostarczony.

*W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony lub skrócony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności*

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia innych przyczyn niż wyżej wymienione, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, w szczególności okoliczności wskazanych w pkt. 1.4.

*W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności*

1. Dopuszczalne będą zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na zgodny wniosek Stron umowy.
   1. Zmiany dotyczące wynagrodzenia:
2. Możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków/opłat mających wpływ na koszt realizacji zamówienia;

*Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takiej sytuacji wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego umową, który na dzień zmiany stawki podatku nie został jeszcze rozliczony.*

1. Jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, ze realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie, groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy;

*Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy.*

1. W przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;

*Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość wydatków objętych rezygnacją.*

* 1. Zmiany dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym zmiany technologiczne, w szczególności:

1. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, w takim wypadku materiały i urządzenia te zastąpione będą mogły być jedynie materiałami lub urządzeniami o parametrach nie gorszych, niż wskazane w zapytaniu ofertowym i ofercie;
2. pojawienie się na rynku, części, materiałów, technologii lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
3. pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
4. konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w ofercie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
5. konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
6. w zakresie zmiany typu/modelu/numeru katalogowego danego towaru, jeżeli nie spowoduje to zmiany przedmiotu umowy;
   1. Pozostałe zmiany umowy:
7. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy
8. Zmiana miejsca realizacji zamówienia/dostawy
9. Zmiana warunków i terminów płatności
10. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
11. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiających a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
12. Zmiana strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

|  |
| --- |
| 1. **Przetwarzanie danych osobowych** |

1. Oferent wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie i celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

4. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia udział Oferenta w postępowaniu ofertowym.

5. Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe – takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.

6. Oferent posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących oferenta;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych oferenta;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

7. W każdej chwili, Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO lub jego prawny następca - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu

9. W przypadku zawarcia umowy lub zamówienia pomiędzy Oferentem a Zamawiającym, dane podane przez Oferenta będą przetwarzane w celu wykonania takiej umowy lub zamówienia oraz ich rozliczenia.

|  |
| --- |
| 1. **Wykaz załączników** |

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2 -** Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
3. **Załącznik nr 3 –** Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
4. **Załącznik nr 4 -** Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

………………………………. ………………………………..

Pieczęć Wykonawcy Miejscowość, data

**OFERTA**

Dane Wykonawcy:

Nazwa……………………………………………

Adres ………………………………………………………………

NIP………………………… REGON …………………………….

Nr KRS ……………………………………………………………

Osoba do kontaktu: ………………………………………………..

Tel./Fax. ……………………………………………………………

Adres e – mail………………………………………………………

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z 01.07.2022r. przedstawiamy poniższą ofertę cenową:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis** | **Wartość netto** | **Stawka VAT** | **Wartość brutto** |
| 1. **Projekt wzorników prezentacyjnych** |  |  |  |
| 1. **Projekt broszur informacyjnych** |  |  |  |
| 1. **Projekt wizytówek** |  |  |  |
| 1. **Projekt segregatora na wzorniki** |  |  |  |
| 1. **Wydruk broszur informacyjnych – 500 szt.** |  |  |  |
| 1. **Wytworzenie wzorników prezentacyjnych – 3500 szt.** |  |  |  |
| 1. **Wydruk wizytówek – 1000 szt.** |  |  |  |
| 1. **Wytworzenie segregatorów na wzorniki – 500 szt.** |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, iż uważam/y się za związanego/ych ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po ostatnim dniu terminu składania ofert.

Oświadczam/y, iż w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję/y się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny ze specyfikacją wskazaną w zapytaniu ofertowym.

………………………………

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym**

………………………………. ………………………………..

Pieczęć Wykonawcy Miejscowość i data

**Oświadczenie**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 01.07.2022r. ja, niżej podpisany

……………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………

(dane Wykonawcy – pełna nazwa firmy)

oświadczam, że:

Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządczego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………….

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

………………………………. ………………………………..

Pieczęć Wykonawcy Miejscowość i data

**Oświadczenie**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 01.07.2022r.

ja, niżej podpisany

……………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………

(dane Wykonawcy – pełna nazwa firmy)

Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

……………………………….

(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

…………………………… ………………………………..

Pieczęć Wykonawcy Miejscowość i data

**Oświadczenie**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 01.07.2022r.

ja, niżej podpisany ……………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………

(dane Wykonawcy – pełna nazwa firmy)

Oświadczam, że:

zrealizowałem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – nie mniej niż 2 usługi w zakresie projektowania i wykonania materiałów promocyjnych np. katalogów produktowych, broszur informacyjnych, wzorników prezentacyjnych.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dodatkowo przedkładam dokumenty opisane w pkt 5 ppkt 2 zapytania ofertowego.

……………………………………….

Podpis Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)