Lublin, dnia 22 czerwca 2022 r.

ZNAK: DZPR.ZJ.23.21.53.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Rodzaj zamówienia:** dostawy

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację kampanii informacyjno-edukacyjnej, na którą składa się opracowanie kalendarza, folderu, informatora o ekonomii społecznej oraz katalogu branżowego produktów i usług PES.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa. Zamówienie realizowane jest na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie procedur określonych w rozdz. 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (tj. zasada konkurencyjności).

**Zamawiający:** Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

**I . OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej, na którą składa się opracowanie kalendarza, folderu, informatora o ekonomii społecznej oraz katalogu branżowego produktów i usług PES.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Kody CPV:**

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji usługi: 19 sierpnia 2022 r.

**III. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

### **O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia:**

### Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### Ocena spełniania powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonego oświadczenia w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 zapytania ofertowego), według formuły spełnia – nie spełnia.

### Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli, składa:

* + 1. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów (odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

**VI. INORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

[rops@rops.lubelskie.pl](mailto:rops@rops.lubelskie.pl)

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Zofia Jaroszek, tel. 81 528 76 47.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

### **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni od upływu terminu składania ofert**

### **Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczątką.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę składa się na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników.

### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30 czerwca 2022 r. godz. 10:00** **drogą elektroniczną na adres e-mail: (e-mail:** [**rops@rops.lubelskie.pl**](mailto:rops@rops.lubelskie.pl) **w postaci zeskanowanego dokumentu).**

### Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

* + - 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak odpowiednio z dopiskiem „ ZMIANA”.

**X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowane ceny poszczególnych elementów zamówienia oraz łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).

1. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych).
2. Wykonawca winien przeanalizować wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę oferty na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona poprawy omyłek rachunkowych, w przypadku błędnych wyników arytmetycznych. Przy założeniu, że właściwa jest cena za jedną sztukę danego asortymentu.

**XI. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium oceny ofert są:
   1. **cena ofertowa (K1) o wadze - 40%** (Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
   2. **aspekt społeczny (K2) o wadze – 10%** (Wykonawca poda w ust. 2 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
   3. **dodatkowa wizualizacja uatrakcyjniająca materiały informacyjno-edukacyjne (K3) o wadze – 30%** w postaci dodatkowej grafiki, zdjęć, rysunków,
   4. **koncepcja kampanii (K4) o wadze 20%** (Wykonawca zobowiązany jest załączyć koncepcję kampanii, jako odrębny dokument – nie będzie on podlegał uzupełnieniu. Oferta Wykonawcy, który nie załączy koncepcji kampanii zostanie odrzucona   
      z postępowania).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena

C = ---------------------------------------- x 40 pkt

cena oferty badanej

1. Zamawiający przyzna 10 punktów podmiotowi ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego   
   i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
   i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Podmiot ekonomii społecznej (PES):

1. spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
2. jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
   * 1. CIS i KIS, o których mowa w Ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym(Dz. U. z 2020 r. poz. 176);
     2. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
3. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
4. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
5. koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
6. zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
7. Punkty w tym kryterium dodatkowa wizualizacja uatrakcyjniająca materiały informacyjno-edukacyjne w postaci dodatkowej grafiki, zdjęć, rysunków zostaną przyznane zgodnie  
    z poniższym opisem**.** Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium dodatkowa wizualizacja uatrakcyjniająca materiały informacyjno-edukacyjne jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów |
| 1 | Brak dodatkowej wizualizacji | 0 pkt |
| 2 | Wykonanie dodatkowych 20 zdjęć (w tym zdjęcia plenerowe w PES min. 10 wyjazdów) | 20 pkt |
| 3 | Wykonanie dodatkowych 15 grafik | 5 pkt |
| 4 | Wykonanie dodatkowych 15 rysunków | 5 pkt |

W powyższym kryterium można zyskać maksymalnie 30 pkt.

1. W kryterium „koncepcja kampanii” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem**.** Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium Koncepcja kampanii jest suma punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów |
| 1 | Jednolitość i spójność poszczególnych elementów kampanii | 10 pkt |
| 2 | Dodatkowe elementy opracowania materiałów informacyjno-edukacyjnych | 10 pkt |

**Kryterium 1 Jednolitość i spójność poszczególnych elementów kampanii:**

W ramach tego kryterium Zamawiający oceni:

* czy zaproponowana kampania stanowi spójną, harmonijnie połączoną całość,
* czy buduje logiczny oraz jasny przekaz promocyjny,
* czy posługuje się jedną linią narracji, ma jednolity sposób i formę przekazu, konsekwentną treść przekazu, wizualnie spójną z logo ekonomii społecznej województwa lubelskiego.

Przyznanie punktów nastąpi wg punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nie spełnia | 0 pkt | Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy spełniają warunek w stopniu niedostatecznym. |
| Częściowo spełnia | 5 pkt | Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy spełniają warunek w stopniu dobrym. |
| Spełnia | 10 pkt | Wykonawca zaproponował koncepcję, w której elementy spełniają warunek w stopniu bardzo dobrym. |

**Kryterium 2 Dodatkowe** **elementy opracowania materiałów informacyjno-edukacyjnych**

W ramach tego kryterium Zamawiający oceni czy zaproponowana działania wykraczają poza obligatoryjne elementy kampanii. Ocena nastąpi wg punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nie spełnia | 0 pkt | Wykonawca nie zaproponował dodatkowych elementów opracowania materiałów informacyjno-edukacyjnych |
| Częściowo spełnia | 5 pkt | Wykonawca zaproponował 1 dodatkowy element opracowania materiałów informacyjno-edukacyjnych |
| Spełnia | 10 pkt | Wykonawca zaproponował 2 lub więcej dodatkowych elementów opracowania materiałów informacyjno-edukacyjnych |

1. Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryteriach „K1”, „K2”, „K3” i „K4”:

**P** (łączna liczba punktów) **= K1 + K2 + K3 + K4**

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

**XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
4. Zmiana umowy możliwa jest w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, wojny, pandemii, przerwy w dostawie energii elektrycznej) lub innych niezależnych od Stron okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, mających wpływ na realizację umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, związanych z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które wpłyną na termin realizacji umowy w sposób uniemożliwiający realizację zadań zgodnie z terminem określonym w umowie. Wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy nastąpi o okres odpowiadający okresowi niezbędnemu na usunięcie ww. okoliczności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku,   
   gdy na należyte wykonanie umowy wpływają okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19. Wówczas zmian umowy dokonuje się w trybie art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
7. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
8. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu do umowy.

**XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych - zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

|  |  |
| --- | --- |
| ADMINISTRATOR DANYCH | Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Lublinie,  ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin  nr. tel. 81 52 87 650, e-mail: rops@rops.lubelskie.pl |
| INSPEKTOR OCHRONY DANYCH | W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod.rops@rops.lubelskie.pl, pozostałe dane kontaktowe takie jak powyżej. |
| CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH | Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:  przeprowadzenia postępowania/procedury o udzielanie zamówień publicznych, na podstawie art. 6 ust 1 lit. e RODO – zgodnie z art. 44 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie którego został wprowadzony Regulamin udzielania zamówień publicznych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł,  wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie realizacji obowiązków archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO – zgodnie z art. 5 ust 1 w związku z art. 6 ust 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| ODBIORCY DANYCH | Dane będą udostępniane odbiorcom danych osobowych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym świadczącym umowy wsparcia i serwisu, niszczenia dokumentów, ewentualnym podwykonawcom/podmiotom przetwarzającym. |
| OKRES PRZETWARZANIA | Dane będą przetwarzane przez okres realizacji celów przetwarzania, ale nie dłużej niż przez okres archiwalny zgodnie z art. 5 ust 1 w związku z art. 6 ust 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach na podstawie, której została przyjęta zarządzeniem dyrektora instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. |
| PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ | Osoba, której dane dotyczą posiada następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, usunięcia danych po okresie retencji danych, żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z powyższych praw podlega ograniczeniom określonym w przepisach prawa.  W sprawach realizacji powyższych praw prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych. |
| Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. | |
| Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w zakresie określonym w formularzu ofertowym.  Natomiast danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia.  Nie podanie danych skutkuje nie zawarciem umowy. | |
| Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. | |

**XV. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo jednokrotnie żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo jednokrotnie wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
6. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
7. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców którzy te ofert złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.

**XVII.** **INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Wzór formularza oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Projekt umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.