**Umowa nr …………………………….**

(zwana dalej „**Umową**”)

zawarta w 2022 roku, w Warszawie, pomiędzy:

**Bankiem Gospodarstwa Krajowego** bankiem państwowym z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, adres do doręczeń: VARSO 2, ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 100) oraz statutu stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1527 i Dz.U. z 2021 r., poz.128), NIP 525-00-12-372, REGON 000017319, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 424), reprezentowanym przez:

**…………………………………………………………**

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**BGK**”

a

**……………………** z siedzibą …………………………………… wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………….., REGON: ……………………, NIP: …………………., którą reprezentuje:

**………………………………..– ………………………………………………………….**,

zwana dalej **„Wykonawcą”,**

zwanymi także dalej **„Stroną”** lub łącznie **„Stronami”.**

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu zakupowym, zwolnionym z obowiązku stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. d) przywołanej ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do świadczenia przedmiotu Umowy w postaci cyfrowych oraz offsetowych usług drukarskich, wskazanych odpowiednio w części II i części III Załącznika nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

**§ 2**

**Sposób wykonania Umowy**

1. Zamawiający będzie zlecał sukcesywnie, w razie potrzeb zamówienia zgodne z Załącznikiem nr 1 - Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Wykonawca przed produkcją prześle na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 wizualizację druku. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wykonanie makiety/prototypu. Brak wykonania makiety/prototypu nie może jednak być przeszkodą do zrealizowania zamówienia.
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ostatecznej akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego. Zdanie poprzednie nie ma zastosowania w przypadku terminów wydruków wymienionych w ust. 4.
4. Strony ustalają następujący czas realizacji zamówienia wydruków pojedynczych (A4, A3 i plakat):
   1. druk cyfrowy do 100 szt.: 24h od przekazania/akceptacji pliku produkcyjnego,
   2. druk cyfrowy powyżej 100 szt.: 2 dni robocze od przekazania/akceptacji pliku produkcyjnego,
   3. druk offset do 2000 szt.: 4-5 dni roboczych od akceptacji pliku produkcyjnego,
   4. druk offset powyżej 2000 szt.: 5-7 dni roboczych od akceptacji pliku produkcyjnego.

Dzień roboczy oznacza dzień od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca zobowiązuje się dbać o wysoką jakość wykonania zamówienia, a w szczególności wykonać zamówienie ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot Umowy w ilości i w miejsce wskazane każdorazowo w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00, we wskazane przez Zamawiającego miejsce w budynku (tzw. opcja wniesienia): Varso 2, ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa. W przypadku większych dostaw (na paletach) Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o terminie dostawy minimum 2 dni robocze przed planowaną dostawą. W przypadku braku możliwości dokonania odbioru we wskazanym dniu z przyczyn po stronie Zamawiającego, Strony ustalą inny, dogodny termin dostawy.
3. W przypadku, gdyby adres doręczenia miałby być inny niż wskazany w ust. 6, Strony ustalą indywidualnie dla każdego zamówienia inny adres doręczenia.
4. Dostarczane przedmioty Umowy powinny być zapakowane w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie (przerwanie, pogniecenie itp.).
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganą technologią oraz wyszkoloną kadrą pracowniczą, niezbędną do wykonania wcześniej określonego przedmiotu Umowy, w szczególności:
   1. minimum dwoma maszynami do druku offsetowego, w tym:
      1. hybrydową maszyną drukującą, umożliwiającą 5-kolorowy druk konwencjonalny lub nowoczesny druk z systemem niskoenergetycznego suszenia HUV z dodatkową możliwością wykończenia druków lakierami dyspersyjnymi lub UV w jednym przelocie maszyny,
      2. maszyną drukującą wykorzystującą nowoczesny system niskoenergetycznego bezogonowego suszenia H-UV;
   2. maszynami do druku cyfrowego zoptymalizowanymi do wydruków niskonakładowych oraz wydruków ekspresowych;
   3. działami DTP i CTP, które umożliwiają sprawdzenie i ewentualne poprawienie przesłanych przez klientów plików, tak aby nadawały się do druku offsetowego;
   4. introligatornią obejmującą linię do oprawy miękkiej, linię do oprawy zeszytowej, linię do krojenia, falcerkę oraz sztance do wykrawania kształtów.
   5. Terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie przekażą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług.
   6. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej (zwana w Umowie „**Siłą wyższą**”).
   7. Jeżeli realizacja Umowy jest niemożliwa z powodu wystąpienia Siły wyższej, Strony dołożą wszelkich starań w celu ograniczenia do niezbędnego minimum przerwy w świadczeniu usług i ustalenia nowych terminów jej realizacji. Jeżeli Strony nie będą mogły dojść do porozumienia w tej kwestii, Strony powinny zgodzić się na rozwiązanie Umowy ze względu na niemożność wypełnienia swoich zobowiązań.
   8. Na potrzeby Umowy przyjmuje się, iż obecnie znany Stronom stan: pandemii, epidemii, zagrożenia epidemicznego, klęski żywiołowej lub embarga na granicach, w szczególności związanego z wirusem SARS-CoV-2 oraz innym pochodnym, nie jest traktowany przez Strony jako Siła wyższa.
   9. W celu zabezpieczenia roszczeń mogących powstać w związku z realizacją Umowy Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania Umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, której zakresem objęta jest działalność będąca przedmiotem Umowy, w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, potwierdzonego polisą.
   10. W przypadku gdy polisa ubezpieczeniowa OC, której kopię przedstawił Wykonawca wygaśnie przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem jej ciągłości. Termin ważności nowej polisy powinien obejmować okres obowiązywania Umowy. Zamawiający otrzyma kopię dokumentu potwierdzającego odnowienie ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczenia w terminie do 7 dni od daty wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej OC, o której mowa powyżej.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty … zł netto (słownie:…………), tj. ………. zł brutto (słownie:……………).
2. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy w ramach zamówienia podstawowego wynosi

1) dla części I zamówienia podstawowego: kwota ……………..zł netto (słownie: ………….. złotych), tj. ………. zł brutto (słownie:……………);

2) Dla części II zamówienia podstawowego: kwota ……………. zł netto (słownie: …………… złotych), tj. ………. zł brutto (słownie:……………).

1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy w ramach zamówienia opcjonalnego wynosi:

1) Dla I części I zamówienia opcjonalnego: kwota ……. zł netto (słownie: ……….. złotych), tj. ………. zł brutto (słownie:……………);

2) Dla części II zamówienia opcjonalnego: kwota ………… zł netto (słownie: …….. złotych), tj. ………. zł brutto (słownie:……………).

1. Wartość usług dodatkowych nieobjętych Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) nie może stanowić więcej niż 50% wartości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1.
2. Ceny jednostkowe określa Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy. Cena jednostkowa zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zastrzeżeń do danej partii dostarczonego zamówienia, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych dostarczy Wykonawcy protokół odbioru jakościowego uwzględniający jego uwagi. Wykonawca ma maksymalnie 14 dni na poprawienie danej partii zamówienia z zastrzeżeniem kar umownych przewidzianych w § 4.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze …………………………………………………………………., w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za zamówienie odebrane bez zastrzeżeń.
5. Za dzień dokonania płatności, przyjmuje się dzień złożenia w banku polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie przesyłał faktury na adres [faktury@bgk.pl](mailto:faktury@bgk.pl).
7. W opisie faktury należy wskazać numer Umowy oraz osobę wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca może również, za pomocą platformy, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 r., poz. 2191), wystawić Zleceniodawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną, o których mowa w art. 4 ust. 1 tejże ustawy, posługując się adresem PEF: NIP 5250012372.

**§ 4**

**Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni się w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 3 – 4, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kar umownych w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za określoną część zamówienia, którego dotyczy opóźnienie.
3. W przypadku, gdy zrealizowany przedmiot zamówienia będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za określoną część zamówienia, której dotyczy niezgodność.
4. Kara umowna będzie płatna na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę bądź będzie w pierwszej kolejności potrącana z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. W każdym przypadku, gdy postanowienia Umowy przewidują obowiązek zapłacenia kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy w przypadku, gdy:
8. sytuacja finansowa Wykonawcy ulegnie pogorszeniu w stopniu, który mógłby uzasadniać złożenie w stosunku do Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości lub wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego,
9. w wyniku wszczęcia postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części uniemożliwiające dalszą realizację zobowiązań na uzgodnionym poziomie.
10. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy. Za istotne naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Strony uznają w szczególności:
11. opóźnienie Wykonawcy o 3 (trzy) dni dla części I i o 7 (siedem) dni dla części II zamówienia podstawowego lub opcjonalnego w stosunku do terminów wykonania zamówienia określonych w Umowie lub Załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
12. wykonywanie przez Wykonawcę Umowy w sposób nienależyty albo w inny sposób sprzeczny z Umową.

9. Strony uznają, że odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej przez Wykonawcę części Umowy, co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie czynności wykonanych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od Umowy.

10. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia określone w niniejszym paragrafie w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy oraz w czasie obowiązywania Umowy.

11. W wypadku naruszenia zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych lub przetwarzania danych osobowych, Zamawiający będzie uprawniony do żądania kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia.

**§ 5   
Poufność**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od BGK w związku z wykonywaniem Umowy. Poufność obejmuje każdą informację dotyczącą BGK oraz jego działalności, która nie jest znana publicznie lub w branży, w której działa BGK i została lub będzie pozyskana przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy (dalej „**Informacje Poufne**").
  2. Zobowiązanie do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 obowiązuje w okresie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, przez okres 10 (dziesięciu) lat, bez względu na tego przyczynę, a każda ze Stron będzie chronić powierzone informacje z taką starannością, jak w celu ochrony swoich własnych Informacji Poufnych.
  3. Wykonawca ma prawo korzystać z informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy jedynie w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.
  4. Wykonawca potwierdza, iż znane są mu przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w zakresie ujawniania wiadomości stanowiących Informacje Poufne oraz przepisy Kodeksu karnego i Kodeksu cywilnego dotyczące ochrony informacji, jak również przepisy z zakresu ochrony danych osobowych i zobowiązują się do ich przestrzegania.
  5. Pracownicy Wykonawcy biorący udział w wykonaniu przedmiotowej Umowy są zobowiązani do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania i zaniechania pracowników/współpracowników Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
  6. Obowiązek Stron do zachowania poufności nie dotyczy przypadków i sytuacji, w których ujawnienie uzyskanych od jednej ze Stron Informacji Poufnych wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Każda ze Stron niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o każdym przypadku ujawnienia Informacji Poufnej.
  7. Strony zobowiązują się dochować należytej staranności w celu zapewnienia zachowania poufności przez osoby, którym powierzyły wykonywanie Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Każda ze Stron odpowiada za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierzyła wykonywanie przedmiotu Umowy jak za działania własne.
  8. Zobowiązanie do zachowania poufności, o której mowa w ust. 1, nie obowiązuje w przypadku, gdy Informacja Poufna:

1. jest lub stanie się publicznie znana bez naruszenia przez Strony zobowiązania do zachowania poufności na podstawie Umowy;
2. zostanie otrzymana przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez naruszenia zobowiązania do poufności ciążącego na osobie trzeciej;
3. zostanie ujawniona na żądanie właściwych organów władzy państwowej, samorządowej lub sądu zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
4. zostanie ujawniona za uprzednią pisemną zgodą Strony, której informacja dotyczy.
   1. Strony są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wyeliminowania ryzyka ujawnienia tajemnicy bankowej oraz do natychmiastowego powiadomienia pozostałych Stron o każdym zaistniałym problemie mogącym stwarzać ryzyko naruszenia tajemnicy bankowej.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, od wszystkich pracowników/współpracowników biorących udział po stronie Wykonawcy lub podwykonawcy w wykonaniu Umowy oświadczeń o zachowaniu poufności, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
   3. Oświadczenia o zachowaniu poufności podpisywane są w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) zachowuje Wykonawca, a drugi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem osoby upoważnionej do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. W przypadku wystawienia oświadczeń w postaci elektronicznej, będą one sporządzone w 1 (jednym) egzemplarzu udostępnionym elektronicznie. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania oświadczeń, o których mowa w ust. 10, w przypadku, gdy do realizacji zadań w ramach Umowy zostaną skierowani nowi pracownicy/współpracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy.
   4. Wykonawca nie może posługiwać się logo lub logotypem Zamawiającego, ani bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wymieniać nazwy Zamawiającego – „Bank Gospodarstwa Krajowego” lub „BGK” – w związku z działalnością Wykonawcy.
   5. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych Zamawiającego objętych tajemnicą bankową w rozumieniu art. 104 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 872) oraz danych stanowiących dane osobowe (w rozumieniu RODO), z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 Umowy. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym – w szczególności objętych tajemnicą bankową – a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.
   6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania Strony drugiej o każdym pojedynczym zdarzeniu lub serii niepożądanych zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa przetwarzanych Informacji Poufnych, w szczególności: zagrożenia nieuprawnionego ujawnienia Informacji Poufnych, nieautoryzowanego dostępu, niedozwolonego: powielenia, modyfikacji, zniszczenia, utraty, nieprawidłowego wykorzystania, kradzieży lub ujawnienia informacji.
   7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić identyfikowanie i obsługę incydentów bezpieczeństwa zgodnie z najlepszymi praktykami oraz wytycznymi w tym zakresie. W szczególności Wykonawca, w razie uzyskania informacji o incydencie bezpieczeństwa, związanym z ujawnieniem Informacji Poufnych pozyskanych w trakcie współpracy, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania BGK drogą elektroniczną na adres: csirt@bgk.pl oraz do podjęcia wszelkich pozostających w granicach możliwości działań oraz pełnej współpracy z BGK na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków incydentu.
   8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zaistnienia incydentu bezpieczeństwa podejmie wszelkie niezbędne środki, aby zminimalizować wpływ incydentu na działanie BGK i na wizerunek publiczny BGK. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie gromadził wszelkie dowody związane z zaistniałym incydentem i niezwłocznie przekaże je do BGK.
   9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania postanowień Załącznika nr 5 - Zasady bezpieczeństwa informacji dla partnerów biznesowych BGK.

**§ 6  
Ochrona danych osobowych**

* 1. Dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie jej obowiązywania przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail i numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
  2. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej, oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:

1. Wykonawca: .........................................;
2. Zamawiający: <https://www.bgk.pl/rodo/> .

**§ 7**

**Okres obowiązywania Umowy**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na dwa (2) lata od dnia jej podpisania Umowy, z opcją przedłużenia o kolejny rok. Prawo skorzystania z opcji może nastąpić z chwilą wykorzystania kwoty w ramach zamówienia podstawowego albo z upływem dwóch lat od dnia jej zawarcia, zależnie które ze zdarzeń nastąpi pierwsze. Prawo skorzystania z opcji, może nastąpić w trakcie obowiązywania Umowy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Ustala się następujące osoby kontaktowe:
   * 1. dla Zamawiającego: ……….., tel. ……………., e-mail: ...............; ………………., tel. ……………....., e-mail: ..........................,

adres doręczenia zamówienia będzie ustalany indywidualnie dla każdego zamówienia;

* + 1. dla Wykonawcy: ……………………, tel. …………………., e-mail: .................................... .

Zmiana danych w niniejszym ustępie, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga jej aneksowania, a jedynie niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony.

1. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy i załączników rozstrzygające znaczenie ma treść Umowy.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw, wynikających z Umowy z tytułu wynagrodzenia, na osobę trzecią, wymaga uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności zgody BGK.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego, w sytuacji braku polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w ciągu 30 dni.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie udostępniona Stronom elektronicznie w jednym egzemplarzu.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
8. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
9. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
10. Załącznik nr 3 – kopia polisy OC,
11. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności – wzór,
12. Załącznik nr 5 – Zasady bezpieczeństwa informacji dla partnerów biznesowych BGK,
13. Załącznik nr 6 – Protokół odbioru jakościowego – wzór.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 4 do Umowy ……………..

……………………...

……………………...

……………………...

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (wzór)**

W związku z realizacją Umowy na usługi drukarskie nr ……………………….. niniejszym oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję do wiadomości, iż zobowiązany jestem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa Banku zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.).
2. Przyjmuję do wiadomości, że czas obowiązywania poufności w przypadku tajemnicy, jak i poufności informacji objętych tajemnicą bankową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j.t. Dz. U z 2018 r., poz. 2187, z późn. zm.) i ochroną danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) – obowiązuje bezterminowo.
3. Zobowiązuję się do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji handlowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych oraz danych uzyskanych w związku z realizacją w/w Umowy oraz w toku dalszych prac prowadzonych w ramach współpracy w tym zakresie i nie wykorzystywania tych informacji do żadnego innego celu niż określony przedmiotem Umowy.
4. Zobowiązuję się zwrócić Bankowi wszystkie dokumenty, informacje i dane będące w posiadaniu, a uzyskane w trakcie realizacji umowy, bez względu na formę nośnika informacji, na których zostały utrwalone.
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Banku w przypadku uzyskania wiadomości lub podejrzenia o naruszeniu zobowiązań wynikających z niniejszego oświadczenia lub gdy ujawnienie informacji chronionych jest wymagane prawem.
6. Obowiązek zachowania poufności nie będzie miał zastosowania do informacji dotyczących Banku, które zostały opublikowane i podane do publicznej wiadomości za jego zgodą, a także informacji, które zostały ujawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa uprawnionym organom.

|  |
| --- |
| .................................................................  (Podpis osoby składającej oświadczenie) |

**Załącznik nr 6 do Umowy …………………….**

**Warszawa, …………………………... r.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

**do Umowy nr …………………….. z ………………………….. r.**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |
| ……………………………………………. ……………………………………………. | ……………………………………………. ……………………………………………. |

Strony potwierdzają wykonanie/brak wykonania zadania zgodnie z Umową, polegającego na:

…………………………………………………………………………………………………..

Uwagi Zamawiającego/Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odbioru dokonali:

|  |  |
| --- | --- |
| Za Wykonawcę: | Za Zamawiającego: |
| ……………………………………………….. | ……………………………………………….. |