

Postępowanie nr 01/SR/ZK/PIIT/2022/I

ZAPYTANIE OFERTOWE
Dotyczące świadczenia usług cateringowych

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności

1. Informacje o Zamawiającym

Polska Izba Informatyki i Telekomunikacji
Al. Jerozolimskie 136, IX piętro, 02-305 Warszawa
REGON: 010220521, NIP: 526-12-89-338

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności (zgodnie z zapisami dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”), zwanej dalej Zasadą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kategoria ogłoszenia: usługa. **Podkategoria ogłoszenia:** Usługi cateringowe.

3.2. Cel zamówienia: wybór i podjęcie współpracy w zakresie świadczenia usług cateringowych.

3.3. Skrócony opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych.

3.4. Przedmiotem zamówienia jest:

usługa polegająca na świadczenie usług cateringowych – przerwa kawowa (zorganizowana w sposób ciągły) i obiad w godzinach uzgodnionych z zamawiającym na potrzeby konferencji EDUMIXER organizowanej przez Zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego, na Uniwersytecie Warszawskim z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 02-678) przy ul. Szturmowej 1/3 w ramach projektu pn. „Utworzenie i funkcjonowanie Rady ds. Kompetencji Sektora IT” oraz pn. „Utworzenie i funkcjonowanie Sektorowej Rady ds. Kompetencji Telekomunikacja i Cyberbezpieczeństwo (Działanie 2.12 „Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych” PO WER 2014-2020) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w dniach 18-20 października 2022 r. Planowana liczba uczestników – 90 osób.

Usługa dostarczenia cateringu obejmować będzie następujące elementy (ZAKRES USŁUGI):

Całodzienna przerwa kawowa - zapewniona w godzinach 9-16 w dniach 18-20 października 2022 r.

1) powinna być zorganizowana we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i winna być dostępna przez cały czas trwania spotkania, stąd Wykonawca winien zadbać w trakcie trwania spotkania, aby uczestnik mógł w każdym czasie napić się gorącego napoju (kawa, herbata) w tym celu sugeruje się wystawienie werników lub termosów konferencyjnych stołowych z wrzątkiem o pojemności odpowiedniej do liczby Uczestników spotkania.

Obiad – w godzinach uzgodnionych z zamawiającym w dniach 18-19 października 2022 r.

2) obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój dla każdej osoby do wyboru danie mięsne lub danie wegetariańskie – (liczba poszczególnych dań zostanie wskazana przez Zamawiającego

do 2 dni przed rozpoczęciem sesji), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.

Wykonawca zapewni wyposażenie niezbędne do obsługi cateringowej (tzn. obrusy, serwetki papierowe, serwis obiadowy – obiady podawane na zastawie ceramicznej, sztucze, szklanki do zimnych napoi) oraz niezbędny personel. Gorące posiłki muszą być podawane w podgrzewanych pojemnikach typu bema. Cała zastawa musi być utrzymana w tym samym wzornictwie oraz stanowić jeden komplet.

Menu na spotkania będzie ustalane na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego. Niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółową propozycję menu planowanego do podawania w trakcie danego spotkania.

W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zmian do zaproponowanego menu, Wykonawca ma obowiązek ich uwzględnienia zgodnie z sugestią Zamawiającego.

W ramach Zamówienia:

1. Wykonawca zapewni, aby w trakcie całodiennej przerwy kawowej uczestnicy spotkania mieli zapewniony ciągły dostęp do napojów gorących i zimnych.
2. Organizacja usługi cateringowej, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
3. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia estetycznej odzieży dla **pracowników wykonujących usługę na rzecz Zamawiającego** tj. kelnerzy/kelnerki powinni przede wszystkim być osobami uprzejmymi i grzecznymi (osoby z wysoką kulturą osobistą). Powinni zachowywać się i być ubrani zgodnie z zasadami savoir vivre kelnera.
5. **Wszyscy pracownicy Wykonawcy** zajmujący się dowozem i wydawaniem posiłków są zobowiązani do posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz posiadania bieżącego przeszkolenia z zakresu BHP. Wykonawca zobowiązany jest do okazania w/w dokumentów na żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonej działalności.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz służby Zamawiającego.
8. Szczegółowe menu powinno być ustalane z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed realizacją usługi.
9. Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana.
10. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże i przyrządzone w dniu świadczenia usługi oraz użyte składniki muszą być wysokiej jakości.
11. Wykonawca zapewni odpowiednią do spożycia temperaturę dań ciepłych w momencie podania ich do spożycia uczestnikom spotkania. Posiłki muszą być serwowane estetycznie.
12. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą miały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
13. Do przygotowywania obiadów należy używać produktów świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

CAŁODZIENNA PRZERWA KAWOWA:

1. Kawa podawana z ekspresu wysokociśnieniowego;
2. Herbata w saszetkach (np. zielona, czarna, owocowa);
3. Cukier; cytryna w plastrach; mleko do kawy w płynie;
4. Naturalna woda mineralna (gazowana, niegazowana);
5. Drobne słone lub słodkie przekąski lub kruche ciastka lub owoce przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej

OBIAD:

Wykonawca zapewni obiad dla każdego uczestnika konferencji utrzymując standard podanych posiłków - minimum dwa dania ciepłe - zupa i drugie danie (do wyboru danie mięsne lub danie wegetariańskie) oraz napój dla każdej osoby – (liczba poszczególnych dań zostanie wskazana przez Zamawiającego do 2 dni przed rozpoczęciem sesji).

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby zamawianych posiłków - cateringu co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

Dokładna liczba uczestników spotkania (z dokładnością do +/- 10 osób) będzie przekazana Wykonawcy na dwa dni (2 dni) przed spotkaniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany/przesunięcia terminu spotkania lub jego odwołanie, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na 2 dni robocze przed wskazanym terminem spotkania.

3.4.3. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dotyczyć tylko faktycznie zrealizowanych usług.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6. Miejsce realizacji zamówienia: województwo mazowieckie, Warszawa, Uniwersytet Warszawski, Wydział Zarządzania (kod pocztowy 02-678), ul. Szturmowa 1/3

3.7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV: 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków; 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków; 55521200-0 - Usługi dowożenia posiłków, 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.

3.8. Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

3.9. Zamówienie jest realizowane w ramach i na potrzeby prowadzonych przez Zamawiającego Projektów: pn. „Utworzenie i funkcjonowanie Rady ds. Kompetencji Sektora IT” oraz „Utworzenie i funkcjonowanie sektorowej Rady ds. Kompetencji Telekomunikacja i Cyberbezpieczeństwo”. Projekty współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Programu** Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.12. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających maksymalnie do 30% zamówienia podstawowego.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być wykonane w dniach 18-20 października 2022 r. w godz. 9-16 na Uniwersytecie Warszawskim, na Wydziale Zarządzania w Warszawie (kod pocztowy 02-678), ul. Szturmowa 1/3

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności: Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie: Wykonawca musi wykazać posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji co najmniej 3 usług o rodzaju zbieżnym z wymogami niniejszego zamówienia - należy przedłożyć stosowne oświadczenie (w okresie 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert) oraz załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

5.1.3. posiadają potencjał techniczny: Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

5.1.4. posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia: Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

5.1.5. dysponują odpowiednią sytuacją ekonomiczną i finansową: Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

5.1.6. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - należy przedłożyć wypełnione oświadczenie wg wzoru z załącznika do Zapytania.

5.1.7. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

5.1.7.1 Zgodnie z zapisem dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.1.7.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się również:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

4) wykonawcę, który występuje w rejestrze zamieszczonym na stronie MSWiA: **Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie MSWiA:** <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotowobjetych-sankcjami>

5.1.8. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy - wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty/oświadczenia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie doświadczenia

Załącznik nr 6 – Deklaracja - klauzule społeczne

Załącznik nr 7 – Oświadczenie – wykluczenie wykonawcy

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

6.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Zapytania.

6.5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.

6.6. Oferta musi zawierać:

6.6.1. „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania,

6.6.2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5.1.7 Zapytania,

6.6.3. stosowne pełnomocnictwa – jeśli wymagane.

6.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6.8. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł w złożonej ofercie oraz przedstawił wraz z ofertą uzasadnienie zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

6.9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w jeden wybrany sposób:

(1) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności

lub

(2) w siedzibie Zamawiającego – **Polska Izba Informatyki i Telekomunikacji**, Al. Jerozolimskie 136, IX piętro, 02-305 Warszawa, w godzinach pracy biura (09:00-15:00)

lub

(3) w wersji elektronicznej jako skan podpisanej oferty na adres: danuta.baranowska@piit.org.pl

lub

(4) lub ofertę podpisaną podpisem elektronicznym na adres: danuta.baranowska@piit.org.pl

w terminie wskazanym w bazie konkurencyjności, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku składania w wersji elektronicznej jako skan podpisanej oferty wybrany wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wersji papierowej (przy podpisaniu umowy).

7.2. Pytania dotyczące treści Zapytania mogą być kierowane drogą mailową na adres: danuta.baranowska@piit.org.pl lub poprzez bazę konkurencyjności. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi telefonicznych, a jedynie e-mailowe wraz z zamieszczeniem wyjaśnień w bazie konkurencyjności.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

8.1. Cenę wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 3 Zapytania, należy wskazać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 Zapytania. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

8.2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

8.3. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).

8.4. W przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zaoferowana cena powinna uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym zaliczki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).

9. Opis kryteriów ocen, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

9.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przed upływem terminu składania ofert przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

9.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

9.2.1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	90%
2	Zatrudnienie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (przez cały okres realizacji zamówienia) - klauzule społeczne	10%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt. 1%=1pkt.

- Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
--------------	------

1	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = Cnp/Cbp x 90</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cnp – najniższa cena przerwy kawowej spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cbp – cena przerwy kawowej oferty badanej
2	<p>Zatrudnienie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (przez cały okres realizacji zamówienia) - Klauzule społeczne - 10 % (10 pkt.)</p> <p>W ramach tego kryterium Wykonawca otrzyma 10 pkt., jeżeli zadeklaruje w formularzu ofertowym, iż zatrudni do realizacji zamówienia 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (przez cały okres realizacji zamówienia).</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie ww. osoby do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania czynności, które osoba niepełnosprawna będzie wykonywać w ramach zamówienia, jak również do przedłożenia dokumentów potwierdzających jej status jako osoby niepełnosprawnej.</p> <p>Zamawiający zastrzega przy tym, iż w przypadku, gdyby mimo złożonej deklaracji Wykonawca nie zatrudnił przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej lub też zatrudniona przez Wykonawcę osoba nie wykonywałby czynności związanych z przedmiotem zamówienia, wówczas Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % wartości ustalonego wynagrodzenia brutto.</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość kontrolowania przebiegu pracy zadeklarowanej osoby niepełnosprawnej przez cały okres realizacji zamówienia, w tym do żądania od Wykonawcy raportu z wykonanych przez tę osobę czynności.</p> <p>Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 10</p>

9.2.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

9.2.3. Informacje dodatkowe:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczoną według powyższego wzoru (najniższa cena za wykonanie zamówionej usługi).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto zapisana w Formularzu ofertowym.

10. Uzupełnienie oferty

10.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Zapytaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu.

11. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert

11.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.3. Ocena zgodności oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

12. Wykluczenie Wykonawcy

12.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- nie złożą oświadczeń, złożą nieprawdziwe oświadczenia lub nie złożą pomimo wezwania do uzupełnienia,
- są powiązani osobowo / kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu zapisów z pkt. 5.1.7.

12.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13. Odrzucenie oferty

13.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania,
- 2) wykonawca nie złożył wyjaśnień pomimo wezwania lub złożone wyjaśnienia nie rozwiewają wątpliwości Zamawiającego;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki przez Zamawiającego określonej w pkt. 11.2 tiret 3;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert jako najkorzystniejsza.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny przedstawionej przez Oferenta w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie zaproponowane przez Oferenta przekroczy budżet przewidziany na realizację zadania.

14.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje w Bazie konkurencyjności.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza (telefonicznie lub email).

Określenie warunków istotnych zmian umowy wskazano w załączniku nr 4 wzór umowy.

16. Dokonywanie zmian w umowie

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy z Wykonawcą, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji dokonania istotnych zmian postanowień Umowy o dofinansowanie Projektów, o których mowa w § 1 ust.4, ale również w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku, gdy wykonanie Umowy w pierwotnym terminie nie jest możliwe w wyniku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego.

16.3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

16.4. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego.

16.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia do 30%.

17. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny.

18. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie stosownych przepisów Zamawiający żąda udzielenia wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności, które nie wymagają wyjaśnienia są oczywiste w danych okolicznościach.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy o wyjaśnienia, również w przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, np. istotnej zmiany cen rynkowych.

19. Wykaz załączników do Zapytania

Załącznikami do Zapytania są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty

Załącznik nr 2	Klauzula informacyjna
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie w zakresie doświadczenia
Załącznik nr 6	Deklaracja - klauzule społeczne
Załącznik nr 7	Oświadczenie - wykluczenie wykonawcy