



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 22/WNP-013876/PRZ

Szanowni Państwo,

„PKP Intercity” S.A zwana dalej Zamawiającym zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej **przygotowania koncepcji i wydawania magazynu pokładowego „PKP Intercity” S.A pt. „W Podróż z PKP Intercity”** z uwzględnieniem poniższych wymagań.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Procedury wyboru Oferentów w PKP Intercity S.A.”, zwanej dalej Procedurą, z której postanowieniami Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest się zapoznać. Procedura dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego, www.intercity.pl, pod linkiem: <https://www.intercity.pl/pl/dokumenty/przetargi/procedura-wyboru-oferentow-w-PKP-IntercitySA-obowiazuje-od-06112019-v1.pdf>
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://pkpintercity.eb2b.com.pl>. (dalej „Platforma”). Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. Oferent logując się do Systemu akceptuje jego warunki, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie eb2b. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza inną formę składania ofert.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Oferenta. W przypadku sporządzenia dokumentów finansowych (w szczególności gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych czy poręczeń wystawionych przez banki lub ubezpieczycieli, celem zabezpieczenia wadium albo należytego wykonania Umowy) w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem dokumentu na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego. Umowa zostanie sporządzona w języku polskim.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający zamieści informację o dokonanych zmianach na Platformie. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia jej na Platformie.
6. Warunki wyboru ofert określone niniejszym Zapytaniem nie mogą być zmienione przez Oferenta pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferenci, których oferty zostaną wybrane, są zobowiązani do uwzględnienia niniejszych warunków w umowie ramowej, pod rygorem unieważnienia wyboru.
8. O udzielenie zamówienia Oferenci mogą się ubiegać wspólnie. Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

9. Do Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Oferenta.
10. Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie pod adresem: <https://pkpintercity.eb2b.com.pl/> i pod nazwą postępowania: **Przygotowanie koncepcji i wydawanie magazynu pokładowego „PKP Intercity” S.A pt. „W Podróż z PKP Intercity”**, Oferent logując się do Systemu akceptuje jego warunki, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie eb2b.

ROZDZIAŁ II. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie koncepcji i wydawanie magazynu pokładowego „PKP Intercity” S.A pt. „W Podróż z PKP Intercity”** zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 3 oraz projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania. Usługa obejmuje w szczególności:
 - a) przygotowanie koncepcji magazynu (layout, podział na rubryki) wraz z podziałem na działy tematyczne (struktura);
 - b) wydawanie w wersji elektronicznej (flipbook i pdf) każdego z 12 objętych umową Numerów Magazynu (po jednym wydaniu w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy);
 - c) wydawanie magazynu na najwyższym poziomie merytorycznym i poligraficznym;
 - d) przygotowanie projektu i układu graficznego Magazynu, przygotowanie tekstów artykułów oraz wykonania składu, łamania, opracowania graficznego, redakcyjnego, redakcji technicznej, korekty papierowej i elektronicznej.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji polegającego na możliwości powierzenia Wykonawcy wykonania dodatkowo Numeru Magazynu w wersji drukowanej do maksymalnie 4 (czterech) Numerów Magazynów wydanych w wersji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usługi zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt. 1 powyżej jak również do:
 - a) przygotowywania Magazynu do druku;
 - b) druku Magazynu wraz z zakupem papieru;
 - c) oprawy Magazynu;
 - d) dostarczenia do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc (nie więcej niż 12) na terenie Polski.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Cena usługi powinna obejmować całkowite koszty wykonania przedmiotu świadczenia, tj. wykonania wszystkich obowiązków leżących po stronie Oferenta, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu tych obowiązków.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 3 do Zapytania Ofertowego, tj. Opisie Przedmiotu Zamówienia.

ROZDZIAŁ III. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin obowiązywania umowy - umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, z mocą obowiązującą od dnia jej zawarcia do dnia realizacji 12 (dwunastu) kolejnych, comiesięcznych wydań Magazynu (Numery Magazynu).
2. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. „PKP Intercity” S.A. nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet realizacji przedmiotu niniejszego zapytania.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy Oferenta, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA FORMALNE I MERYTORYCZNE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Oferent zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Oferent powinien złożyć stosowne oświadczenie w treści Formularza oferty części formalno – merytorycznej, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 2) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Oferent zobowiązany będzie wykazać w sposób szczególny.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Oferent powinien złożyć stosowne oświadczenie w treści Formularza oferty części formalno – merytorycznej, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 3) **posiadają zdolność techniczną i zawodową, tj. w szczególności:**
 - a) **dysponują niezbędnym potencjałem technicznym.**

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Oferent zobowiązany będzie wykazać w sposób szczególny.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Oferent powinien złożyć stosowne oświadczenie w treści Formularza oferty części formalno – merytorycznej, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- b) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający uzna, że Oferent spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

- Jednym redaktorem prowadzącym z minimum 3 – letnim doświadczeniem przy opracowaniu wydawnictw od strony redakcyjnej;
- Jednym fotoedytorem z minimum 3 – letnim doświadczeniem przy doborze zdjęć i grafik do wydawnictw;
- Jednym redaktorem technicznym z minimum 3 – letnim doświadczeniem przy opracowywaniu graficznej strony wydawnictw;
- Jednym korektorem z minimum 3 – letnim doświadczeniem w stylistycznej i gramatycznej korekcie błędów i usterek językowych;
- Jednym grafikiem z minimum 3 – letnim doświadczeniem obejmującym projektowanie i przygotowywanie materiałów do druku.

Celem potwierdzenia spełniania ww. warunku Oferent powinien złożyć oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do realizacji usługi - w treści Formularza formalno-

merytorycznego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz wykaz osób (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania)

- c) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji usługi.

Zamawiający uzna, że Oferent spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaze on, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wstępnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej **2 (dwie) usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. wydawanie czasopisma typu custom publishing o nakładzie nie niższym niż **3 000 egzemplarzy**, na kwotę nie niższą niż **100 000,00 zł netto każda**.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Oferent powinien złożyć stosowne oświadczenie w treści Formularza oferty formalno– merytorycznej, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, wykaz wykonanych usług (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania) oraz powinien przedłożyć dowody, czy wskazane w ww. wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług mogą być:

- 1) poświadczenie (np. referencje), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wstępnych;
- 2) oświadczenie Oferenta – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w powyższym, wymaganym wykazie zostały wcześniej wykonane, Oferent nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług.

- d) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania**, w oparciu o postanowienia zawarte w rozdz. VI Zapytania.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Oferent powinien złożyć stosowne oświadczenie w treści Formularza oferty formalno– merytorycznej, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz oświadczenie stanowiące Załącznik nr 8 do niniejszego Zapytania.

2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1) lit. a, b i c musi spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - b. warunki udziału określone w ust. 1) lit. d (brak podstaw do wykluczenia), musi wykazać każdy z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zaistnienie przesłanki do wykluczenia w stosunku do jednego z Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienia skutkuje wykluczeniem wszystkich.
3. Celem potwierdzenia spełniania powyższych warunków Zamawiający żąda przedstawiania wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia, że oferent spełnienia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z Postępowania (składane poprzez uzupełnienie i podpisanie formularza Oferty formalno-merytorycznej (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**),
 - 2) oświadczenia Oferenta o braku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej albo oświadczenie o zaistnieniu okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego**)

- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku nie załączenia odpisu z KRS lub CEDIG Zamawiający pobierze wydruk samodzielnie z właściwego systemu),
 - 4) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie z treścią warunku określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 3) lit. b) Zapytania.
 - 5) wykazu zrealizowanych usług spełniających wymogi, o których mowa w Rozdz. ust. 1 pkt 3) lit. c) Zapytania, wraz z podaniem ich wartości netto, opisu przedmiotu usług, dat wykonania zamówienia – długości trwania umów i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane. Do wykazu należy dołączyć dokumenty/dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do Zapytania**).
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wstępnych,
 - 6) pełnomocnictwa, o którym mowa w rozdz. I pkt 8 zapytania - w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty metodą warunku - spełnia/nie spełnia. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający informuje o braku możliwości polegania przez Oferentów na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 6. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie zostaną wykluczeni z postępowania.
 7. Jeżeli Oferent nie złożył oświadczeń lub wymaganych dokumentów, oświadczeń lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Uzupełnione dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia.

ROZDZIAŁ VI. PRZESŁANKI DO WYKLUCZENIA OFERENTA ORAZ ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z postępowania Oferenta w okolicznościach wskazanych w par. 6 ust. 1 Procedury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z postępowania Oferenta na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) - dalej „ustawa sankcyjna”¹.

¹ zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Oferta podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w par. 13 Procedury.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferenta o odrzuceniu oferty i/lub wykluczeniu z postępowania wraz z podaniem podstaw wykluczenia i/lub odrzucenia.

ROZDZIAŁ VII. PODWYKONAWCY

1. Jeżeli Oferent zamierza korzystać z podwykonawców zobowiązany jest do wskazania:
 - a. listy podwykonawców (zawierającej nazwę podwykonawców i zakres umowy powierzony podwykonawcom),
 - b. zakresu i wartości prac podzlecanych.
2. Oferent odpowiada za działania i zaniechania swoich Podwykonawców w takim samym zakresie jak za własne działania i zaniechania.

ROZDZIAŁ VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

I. Informacje ogólne

1. Oferta powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Oferenta, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem (z treści którego wynikałoby, że osoba składająca ofertę jest umocowana do jej złożenia). W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie oferta musi być podpisana przez każdego z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego pełnomocnika.
2. Ofertę (część formalno-merytoryczną wraz z załącznikami oraz część handlową) należy złożyć w dwóch odrębnych plikach w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://pkpintercity.eb2b.com.pl>. (dalej „Platforma”). Szczegółowe zasady składania ofert określone zostały w pkt II poniżej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania ofertowego.
5. **Oferent pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert określonego w pkt II. 1) niniejszego rozdziału.**
6. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być zamieszczone na osobnych stronach oznaczonych klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Dokumenty nie oznaczone w powyższy sposób będą udostępniane wszystkim uczestnikom postępowania. Oferent nie może zastrzec informacji w zakresie nazwy (firmy) oraz adresu Oferenta, a także informacji dotyczących ceny.
7. W przypadku składania wraz z ofertą informacji / dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Oferent zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa; informacje/dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Oferent zamieszcza na Platformie zaznaczając polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania oraz Procedury.
9. Oferent nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych treści do formularzy oferty.

II. Zasady oraz termin składania ofert

1. Ofertę (część formalno-merytoryczną i część handlową wstępną) należy złożyć **do dnia 08.07.2022 r. do godziny 11.00.**
2. Oferent składa ofertę w terminie wskazanym w ust. 1 w postaci elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://pkpintercity.eb2b.com.pl> na zasadach określonych w ust. 3, w formie dwóch odrębnych plików/dokumentów, podpisanych zgodnie z reprezentacją lub udzielonym pełnomocnictwem i zeskanowanych lub opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, tj.:
 - **oferta część formalno-merytoryczna** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego),
 - **oferta część handlowa wstępna** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego) (**zahasłowana**), hasło Oferent wysyła na prośbę Kupca prowadzącego postępowanie.
3. Zasady składania ofert (formalnych i handlowych) na Platformie Zakupowej <https://pkpintercity.eb2b.com.pl>:
 - a. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Oferenta na Platformę Zakupową. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez system,
 - b. ofertę składa się w formie skanów dwóch odrębnych dokumentów:
 - części formalno-merytorycznej (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania**), oraz
 - części handlowej (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**)
 - c. w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań otwartych” należy wybrać niniejsze postępowanie oraz:
 - w przypadku, gdy Oferent nie posiada konta na Platformie Zakupowej - korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przejść do Formularza rejestracyjnego; lub
 - przejść do panelu logowania użytkownika na Platformie Zakupowej - w przypadku, gdy Oferent posiada już konto na Platformie Zakupowej,
 - d. po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Oferent otrzyma e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy Zakupowej (dotyczy przypadku, gdy Oferent nie posiada konta na Platformie Zakupowej),
 - e. ofertę wraz z załącznikami należy dodać - w zakładce „Załączniki” poprzez polecenie „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Oferent winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację (np. „Oferta część formalno-merytoryczna”, „Oferta część handlowa”, „Zał. nr ... do Oferty” itp.). W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Oferent zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,
 - f. potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (zamieszczenie załącznika),
 - g. o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie Zakupowej. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe,
 - h. Oferent, przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Załączniki” Oferent korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.

4. **Oferta, część formalno-merytoryczna** (składana na Platformie Zakupowej <https://pkpintercity.eb2b.com.pl>) powinna zostać złożona zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** oraz powinna zawierać:
- oświadczenia**, że oferent spełnienia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z Postępowania (składane poprzez uzupełnienie i podpisanie formularza oferty formalno-merytorycznej),
 - oświadczenie** Oferenta o braku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej albo oświadczenie o zaistnieniu okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, stanowiącego **Załącznik nr 8** do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - dokument rejestrowy** wskazujący osoby umocowane do reprezentacji Oferenta. Jeśli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo; w przypadku nie załączenia odpisu z KRS lub CEDIG Zamawiający pobierze wydruk samodzielnie z właściwego systemu,
 - w przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie - **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdz. I pkt 8 Zapytania, z treści którego wynikałoby, że osoba składająca ofertę jest umocowana do jej złożenia w imieniu Oferentów,
 - w przypadku składania wraz z ofertą informacji / dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - **wyjaśnienie** dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa; dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Oferent zamieszcza na Platformie zaznaczając polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,
 - wykaz osób** potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 3) lit. b). złożony zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania**.
 - wykaz usług** (o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 3) lit. c) Zapytania, złożony zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 6 do Zapytania**, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
 - przygotowane koncepcje** na podstawie informacji zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania**. Wszystkie przygotowane materiały powinny być precyzyjnie opisane, zawierać wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 3 do Zapytania, tak żeby Zamawiający nie miał wątpliwości przy ocenie złożonych dokumentów.

UWAGA! Brak złożenia wraz z ofertą koncepcji będzie stanowić przesłankę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z zapisami Zapytania ofertowego.

5. **Oferta, część handlowa** (składana na Platformie Zakupowej <https://pkpintercity.eb2b.com.pl>) powinna zostać złożona zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
6. Otwarcie ofert nie jest jawne.

ROZDZIAŁ IX. WADIUM I FORMA JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Zamawiający udziela wyjaśnień treści Zapytania, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do końca dnia 30.06.2022r.** Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania, o których mowa w zdaniu poprzednim.
- Pytania Oferent winien zamieścić na Platformie Zakupowej w zakładce „**Pytania/Informacje**”. Treść pytań wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „**Załączniki**”, bez wskazywania autora pytania.

3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść Zapytania oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację na Platformie (Zakładka „Załączniki”). Każda zmiana staje się wiążąca od chwili opublikowania informacji o jej dokonaniu.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym; w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić inną formę kontaktu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
2. Przekazanie korespondencji pomiędzy Oferentem z Zamawiającym w formie innej niż określona przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu będzie nieskuteczna.
3. Dane kontaktowe Kupca odpowiedzialnego za postępowanie – Monika Pokrzewińska, e-mail: monika.pokrzewska@intercity.pl , tel.: 697 048 396.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w ofercie wg zasad określonych w niniejszym Zapytaniu.
2. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z zasadami wskazanymi w Formularzu oferty handlowej stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**.
3. Cena winna obejmować całkowite koszty wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonania wszystkich obowiązków leżących po stronie Wykonawcy określonych w Zapytaniu i projekcie umowy, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu tych obowiązków.
4. Wymienione wartości w ofercie (kwota netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena oferty winna zawierać należny VAT. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Oferenta – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.)
6. Cenę należy podać w PLN.
7. Cenę oferty należy podać w formularzu „Oferta handlowa wstępna” stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**. Oferta winna wskazywać oferowaną cenę w sposób przewidziany w formularzu „Oferta handlowa wstępna”.
8. Niepodanie ceny oferty w formularzu „Oferta handlowa wstępna” zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego sposobem, bądź niewypełnienie któregośkolwiek z pól przedmiotowego formularza w sposób uniemożliwiający wyliczenie ceny oferty, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z Zapytaniem ofertowym.
9. Wynagrodzenie będzie obliczane zgodnie z postanowieniami umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania.

ROZDZIAŁ XIII. ETAPY POSTĘPOWANIA, KRYTERIA I WAGI OCENY OFERT

1. Zamawiający planuje przeprowadzenie następujących etapów postępowania:

Etap I

- złożenie ofert formalnych i handlowych wstępnych,
- ocena formalna ofert na podstawie złożonych dokumentów; Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie: spełnia/nie spełnia); do kolejnego etapu zostaną dopuszczeni Oferenci, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu oraz złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
- ocena jakościowa/merytoryczna ofert prawidłowych pod względem formalnym;

UWAGA! Zamawiający przewiduje możliwość dokonania modyfikacji Zapytania ofertowego po formalnej ocenie ofert wstępnych oraz wezwania Oferentów do ponownego złożenia ofert wstępnych.

Etap II

Zamawiający określa krąg Oferentów dopuszczonych do negocjacji, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu oraz złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu oraz otrzymali najwyższą liczbę punktów w ramach ustalonego kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem, że liczba dopuszczonych nie będzie mniejsza niż dwóch chyba, że spełniających warunki jest mniej niż dwóch.

Przebieg:

- negocjacje (nie mniej niż 1 tura) - dopuszczalne formy negocjacji:
 - ✓ licytacja elektronicznej na platformie eB2B na zasadach określonych poniżej, albo
 - ✓ poprzez złożenie oferty ostatecznej na Platformie, albo
 - ✓ negocjacje telefonicznie lub w formie spotkań on-line z Oferentami (i złożenie oferty ostatecznej na Platformie).

Decyzję w jakiej formie prowadzony będzie etap II postępowania Komisja Zakupowa Zamawiającego podejmie po rozpatrzeniu ofert wstępnych, o czym powiadomi Oferentów w zaproszeniu do negocjacji.

W przypadku, gdy Oferent nie przystąpi do negocjacji (licytacji) jego oferta wstępna podlegać będzie odrzuceniu; chyba, że Oferent w odpowiedzi na zaproszenie, przed otwarciem licytacji:

- poinformuje Zamawiającego (poprzez Platformę zakładka „Pytania/Informacje”), że podtrzymuje ceny z oferty handlowej wstępnej, lub
- zaloguje się do licytacji, ale niełoży postąpienia (nie zalicytuje);

w takich przypadkach za wiążącą uznana będzie oferta handlowa wstępna lub złożona na wcześniejszym etapie negocjacji.

W II etapie postępowania Oferenci nie mogą złożyć cen wyższych niż zaproponowane w ofercie handlowej wstępnej lub złożonej na wcześniejszym etapie negocjacji.

W przypadku braku informacji o podtrzymaniu oferty wstępnej, przed terminem rozpoczęcia negocjacji (licytacji), za wiążącą uznana będzie oferta handlowa wstępna, a oferent nie będzie dopuszczony do etapu negocjacji.

2. Zasady licytacji (w przypadku wyboru tej formy negocjacji):

- a) Licytacja elektroniczna ma na celu finalny wybór Oferenta.
- b) Licytacja przeprowadzona będzie na Platformie Zakupowej <https://pkpintercity.eb2b.com.pl>.
- c) Do licytacji elektronicznej dopuszczeni zostaną wszyscy Oferenci spełniający warunki udziału w Postępowaniu, których oferty wstępne zostaną uznane za prawidłowe. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby Oferentów (pod warunkiem spełnienia w/w warunków).
- d) Typ licytacji – angielska zniżkowa.

- e) Cena wywoławcza: zostanie określona na platformie i w zaproszeniu do wzięcia udziału w licytacji.
- f) Zamawiający ma prawo do zamknięcia, unieważnienia przeprowadzonej licytacji w całości lub części bez podania przyczyny.
- g) Minimalna wartość postąpień składanych w toku licytacji elektronicznej zostanie określona na Platformie i w zaproszeniu do wzięcia udziału w licytacji.
- h) Czas trwania licytacji elektronicznej nie może być krótszy niż 5 minut. Wydłużenie podstawowego czasu trwania licytacji elektronicznej o ewentualne dogrywki, jeżeli w ciągu ostatnich 3 minut podstawowego czasu trwania licytacji zostanie złożona nowa oferta. W takim przypadku licytacja zostanie przedłużona o 3 minuty.
- i) Termin przeprowadzenia licytacji elektronicznej nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 2 dni roboczych liczonych od dnia wysłania Oferentom zaproszenia do licytacji.
- j) Po licytacji Oferenci zobowiązani są przesłać niezwłocznie ofertę handlową zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego z adnotacją „po licytacji”. Wartość oferty (po licytacji) nie może być wyższa niż wartość wylicytowana.
- k) Przebieg oraz prawa i obowiązki Stron określa „Regulamin licytacji elektronicznej” (**Załącznik nr 7 do Zapytania**). Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją treści ww. regulaminu.
- l) Podczas Licytacji Oferent może skorzystać z pomocy telefonicznej pod numerami: +48224281928, +48722323222, +48600390036, +48695347328, +48223783970.
- m) Szczegółowe zasady przeprowadzania licytacji elektronicznej Zamawiający określi w zaproszeniu do wzięcia udziału w licytacji elektronicznej.

3. Kryteria oceny ofert wstępnych:

Ocena formalna – Zamawiający dokona oceny ofert wstępnych pod względem formalnym na podstawie złożonych dokumentów (na zasadzie: ”spełnia” lub ”nie spełnia”).

Przy dokonywaniu oceny ofert wstępnych Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert wstępnych	Waga
1.	Ocena merytoryczna/ jakościowa	60%
2.	Ocena handlowa	40%
	RAZEM	100%

Ocena merytoryczna, tj. kryterium jakościowe przygotowanych materiałów na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu Zamówienia (J) - **waga 60%**, maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium – **60 pkt**. Ocena ofert w ramach kryterium zostanie dokonana w następujących pod kryteriach:

- a. layout magazynu (J1), jego atrakcyjność wizualna (odświeżona, nowoczesna, zwracająca uwagę szata graficzna, nawiązująca do dotychczasowego layoutu pisma) w tym jakość artystyczna zdjęć, grafik, wykresów oraz innych elementów graficznych, przejrzystość (rozmiar światła między wierszami, proporcja objętości tekstu do liczby ilustracji na stronie, typografia – dobór fontów), a także projekty okładek wraz z winietą (Załącznik nr 9 do Zapytania) i jakością artystyczną fotografii okładkowej (maksymalnie 40 pkt),
- b. koncepcja magazynu (J2), w tym jego struktura, proponowane rubryki, tematy i formy dziennikarskie, ich adekwatność do założeń magazynu opisanych w OPZ, kreatywność, różnorodność (maksymalnie 30 pkt),
- c. opracowanie, redakcja, korekta, skład i łamanie materiałów (J3) przedstawionych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, a także przygotowanie tekstu własnego Wykonawcy wraz z ilustracjami, redakcją, korektą, składem i łaniem, jego adekwatność do koncepcji i tematyki magazynu, jakość merytoryczna i artystyczna (maksymalnie 30 pkt).

Punkty uzyskane przez ofertę w poszczególnych pod kryteriach oceny merytorycznej zostaną do siebie dodane. Uzyskany wynik będzie odzwierciedlał liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium merytorycznym w pierwszym etapie postępowania, wg wzoru:

$$J = (J1 + J2 + J3) * 0,6, \text{ gdzie:}$$

J – liczba punktów badanej oferty w kryterium jakościowym

J1 – liczba punktów przyznana ofercie badanej przez członków Zespołu w pod kryterium „layout magazynu”,

J2 – liczba punktów przyznana ofercie badanej przez członków Zespołu w pod kryterium „koncepcja magazynu”,

J3 – liczba punktów przyznana ofercie badanej przez członków Zespołu w pod kryterium „opracowanie, redakcja, korekta, skład i łamanie”,

0,6 – waga kryterium

Ocena będzie dokonywana indywidualnie przez każdego członka Komisji zakupowej. Z punktów przyznanych przez każdego z członków zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

Ocena handlowa, tj. kryterium ceny (C) rozumianej jako cena oferty brutto z prawem opcji, **waga kryterium 40%**, maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium – **40 pkt**. Ocena ofert w „kryterium ceny” zostanie dokonana według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} * 40, \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny,

C min – cena oferty (brutto) najniższej cenowo oferty

C bad – cena (brutto) badanej oferty

40 – maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium „ceny”.

Punkty uzyskane przez ofertę podczas oceny merytorycznej i handlowej w pierwszym etapie postępowania zostaną do siebie dodane, wg wzoru:

$$P = C + J, \text{ gdzie:}$$

P - liczba punktów ogółem (max 100 pkt)

C - liczba punktów w kryterium cena oferty (max 40 pkt)

J - liczba punktów w kryterium jakościowym (max 60 pkt).

Do drugiego etapu dopuszczonych zostanie minimum 3 Oferentów, którzy w pierwszym etapie postępowania otrzymają najwyższą liczbę punktów. Jeżeli warunki udziału w Postępowaniu spełni mniej niż 3 Oferentów, do drugiego etapu zakwalifikowani zostaną wszyscy, którzy spełnią warunki udziału w Postępowaniu.

4. Kryteria oceny ofert ostatecznych:

Kryteria oceny ofert ostatecznych, po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania obejmują:

Lp.	Kryterium oceny ofert wstępnych	Waga
1.	Ocena merytoryczna/ jakościowa	40%
2.	Ocena handlowa	60%
	RAZEM	100%

Ocena merytoryczna, tj. kryterium jakościowe - (J) - waga 40%, maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium – 40 pkt. Na tym etapie postępowania będzie brana pod uwagę ocena merytoryczna dostarczonych materiałów i liczby punktów przyznane poszczególnym ofertom w kryterium jakościowym w pierwszym etapie postępowania, ale z wagą 40% według wzoru:

$$J = (J1 + J2 + J3) * 0,4$$

Ocena handlowa, tj. kryterium ceny (C) rozumianej jako cena oferty brutto z prawem opcji, **waga kryterium 60%**, maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium – **60 pkt**. Ocena ofert w „kryterium ceny” zostanie dokonana według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} * 60, \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny,

C min – cena oferty (brutto) najniższej cenowo oferty

C bad – cena (brutto) badanej oferty

60 – maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium „ceny”.

Punkty uzyskane przez ofertę podczas oceny merytorycznej i handlowej w drugim etapie postępowania (negocjacje) zostaną do siebie dodane, wg wzoru: $P = C + J$, gdzie:

P - liczba punktów ogółem (max 100 pkt)

C - liczba punktów w kryterium cena ofertowa (max 60 pkt)

J - liczba punktów w kryterium jakościowym (max 40 pkt).

5. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w II Etapie Postępowania, w wyniku przeprowadzonej oceny ofert ostatecznych uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku braku możliwości wybrania oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena ostateczna zaoferowana przez Oferenta na etapie negocjacji.

ROZDZIAŁ XIV. POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Zamawiający i Oferent zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w postępowaniu zakupowym oraz w trakcie realizacji zlecenia. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.
2. Oferent wraz z ofertą powinien złożyć oświadczenie (pkt 14 formularza oferty formalno-merytorycznej stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania), w którym zobowiąże się do zachowania w tajemnicy informacji, które na potrzeby postępowania lub następnie w trakcie realizacji usługi zostaną mu udostępnione przez Zamawiającego, a które podlegają ochronie w „PKP Intercity” S.A.

ROZDZIAŁ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I FORMA JEGO WNIESIENIA

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ZASADY SKŁADANIA ODWOŁAŃ

- 1) Oferentowi przysługuje odwołanie od czynności lub zaniechania czynności w Postępowaniu zakupowym, które wpływają na naruszenie zasad uczciwej konkurencji lub równego traktowania Oferentów.
- 2) Odwołanie wnosi się na Platformie poprzez zakładkę „Pytania/Informacje”.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym Oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 4) Kupiec informuje niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania odwołania, pozostałych Oferentów uczestniczących w Postępowaniu o wniesionym odwołaniu.

- 5) Odwołanie rozpoznawane jest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie poczytuje się za oddalenie odwołania.
- 6) W przypadku wniesienia odwołania nie wstrzymuje to prawa PKP Intercity do zawarcia umowy.
- 7) W przypadku uwzględnienia odwołania, o powtórzeniu czynności lub wykonaniu zaniechanych czynności PKP IC informuje wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu.
- 8) Odwołanie podlega oddaleniu, jeżeli stwierdzono brak naruszeń, które mogły mieć wpływ na wynik postępowania.
- 9) Od rozstrzygnięcia odwołania nie przysługują inne środki odwoławcze.

ROZDZIAŁ XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowanie o udzielenie zamówienia

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PKP Intercity S.A., Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa, e-mail: sekretariat@intercity.pl tel.: 22 47 45 500;
 - b. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie także eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel Platformy Zakupowej eB2B, na której Zamawiający prowadzi postępowania, działająca pod adresem: <https://pkpintercity.eb2b.com.pl/>;
 - c. W PKP IC powołano Inspektora Ochrony Danych , adres e-mail: iod@intercity.pl tel. 48 22 474 21 15;
 - d. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **przygotowanie koncepcji i wydawanie magazynu pokładowego „PKP Intercity” S.A pt. „W Podróż z PKP Intercity”**, nr **22/WNP-013876/PRZ**, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie Procedury wyboru oferentów w PKP Intercity S.A.;
 - e. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Procedurę wyboru oferentów w PKP Intercity S.A. jak również w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2016r, poz. 1764); dane osobowe mogą zostać przekazane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z Procedury wyboru oferentów w PKP Intercity S.A., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Procedury wyboru oferentów w PKP Intercity S.A.;
 - g. dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z obowiązującymi w Spółce przepisami dotyczącymi archiwizacji tj. przez okres 5 lat;
 - h. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - i. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującą w Spółce „Procedurą zakupową” oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 2) Oferent zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:
- a. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - b. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
- 3) Na mocy art. 14 RODO, Oferent zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Oferenta jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ROZDZIAŁ XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty, część formalno-merytoryczna,
 Załącznik nr 2 – Formularz oferty, część handlowa,
 Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 Załącznik nr 4 - Projekt umowy,
 Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
 Załącznik nr 6 - Wykaz usług,
 Załącznik nr 7 - Regulamin licytacji elektronicznej,
 Załącznik nr 8 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
 Załącznik nr 9 – Winieta „W Podróż z PKP Intercity” w pliku.pdf do wykorzystania w projekcie okładek.

Z poważaniem
 Monika Pokrzewińska