

Lublin, dn. 13.06.2022 r.

**Zapytanie Ofertowe**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wydruku i dostawa mapy miejskiego systemu ciepłowniczego miasta Lublina w ilości 10 szt., w tym:

- 1) Mapa o wymiarach 130 x 120 cm – wydruk + laminat + przyklejenie – 5 szt.,
- 2) Mapa o wymiarach 130 x 120 cm – PCV 3 mm + wydruk + laminat + ramka aluminiowa – 4 szt.,
- 3) Mapa o wymiarach 220 x 200 cm – wydruk + laminat + przyklejenie – 1 szt.

**Tryb Postępowania zakupowego**

1. Postępowanie zakupowe jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, w którym, w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe, Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, na podstawie *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*.

**Postępowanie zakupowe jest prowadzone z wykorzystaniem platformy zakupowej pod adresem:** <https://lpec.eb2b.com.pl/>.

2. *Instrukcja* jest dostępna na stronie internetowej LPEC S.A., pod adresem: [www.lpec.pl](http://www.lpec.pl) – zakładka: *Przetargi* → *Regulaminy*.

Niniejsze zapytanie ofertowe udostępnione jest nieodpłatnie od dnia publikacji Zapytania ofertowego do dnia składania Ofert na platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym tytułem i znakiem sprawy *wykonanie wydruku mapy miejskiego systemu ciepłowniczego miasta Lublina w ilości 10 szt., NZ4-3071-286/22*.

3. Zapytanie ofertowe przekazano do publicznej wiadomości w dniu **13.06.2022 r.** poprzez opublikowanie treści dokumentów na platformie zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/>.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wydruku i dostawa mapy miejskiego systemu ciepłowniczego miasta Lublina w ilości 10 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1A do Zapytania ofertowego**.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej lub innego aktu lub aktów prawnych, które weszły w życie w miejsce powyższej ustawy.
4. Okres gwarancji: 24 miesiące od daty przekazania map.

**II. Termin realizacji:**

Realizacja przedmiotu zamówienia: w terminie do 14 dni od daty otrzymania zlecenia.

**III. Płatności**

1. Należność przysługująca Wykonawcy oparta na prawidłowo wystawionej fakturze VAT zostanie przelana na konto wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Płatności związane i wynikające z realizacji umowy dokonywane będą na rachunki wskazane w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek, na który ma nastąpić płatność dotycząca transakcji określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, nie jest ujęty w powołanym wykazie, Strona obowiązana do dokonania płatności, uprawniona jest wstrzymać się z realizacją płatności do czasu ustalenia rachunku objętego powołanym wykazem, niezwłocznie informując o tym drugą Stronę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ewentualne szkody powstałe w wyniku złożonych/wystawionych przez Wykonawcę nieprawidłowych lub niezgodnych z prawdą dokumentów rozliczeniowych, w zakresie podatku VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Cenę Oferty należy skalkulować w złotych podając łączną cenę Oferty netto, podatek VAT oraz łączną cenę Oferty brutto.**

**IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://lpec.eb2b.com.pl/> przy użyciu zakładki: „Złóż ofertę” – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy NZ4-3071-286/22 w formie skanu dokumentu lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę do dnia **15.06.2022 r. do godz. 12:00.**
2. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej Zamawiającego - ostatecznego zamieszczenia Oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
3. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi **15.06.2022 r. o godz. 12:00.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika, do Oferty powinien być załączony skan dokumentu pełnomocnictwa, o ile pełnomocnictwo takie nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do Oferty należy załączyć skan pełnomocnictwa (pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie występujące), z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy w niniejszym Postępowaniu zakupowym.

#### V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie w PLN na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena ofertowa składa się z sumowania iloczynów cen jednostkowych netto pomnożonych przez ilości, zawiera należny podatek VAT w % (według stawki obowiązującej dla tego typu wykonania i dostaw) oraz cenę brutto w PLN, a także uwzględnia wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Każda pozycja w tabeli Formularza ofertowego powinna zostać wyceniona. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających więcej niż jedną cenę jednostkową w odniesieniu do tej samej pozycji z tabeli.
4. Wykonawca nie może dokonywać zmian ilościowych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w tabeli, o której mowa w pkt. 3. Powyższe zmiany będą skutkowały odrzuceniem oferty.
5. Wykonawca ma na każdym etapie obliczeń wpisywać zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN
7. Do oceny i porównania ofert będzie brana łączna cena oferty netto w PLN.

#### VI. Kryterium oceny ofert

1. Wybór Oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany przy zastosowaniu jedyne go kryterium jakim jest łączna cena Oferty netto – 100% (1% = 1 punkt).
2. Punkty przyznane Wykonawcom w kryterium cena obliczone zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$A = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie: A – oznacza liczbę punktów w kryterium ceny ofertowej

$C_{\min}$  – oznacza cenę najkorzystniejszej Oferty, tj. Ofertę z najniższą ceną

$C_{\text{bad}}$  – oznacza cenę badanej Oferty

3. Maksymalną liczbę punktów w kryterium ceny ofertowej otrzyma Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, pozostałe Oferty otrzymają punkty obliczone według powyższego wzoru.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Oferta, wynosi 100.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### VII. Wybór najkorzystniejszej Oferty

1. Komisja przetargowa zawiadamia Wykonawcę, który złożył Najkorzystniejszą Ofertę, o wyniku Postępowania zakupowego, a pozostałych Wykonawców informuje o jego zakończeniu.

2. W celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty Komisja przetargowa po złożeniu Ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.
3. Do negocjacji handlowych, o których mowa w ust. 2, Komisja przetargowa może zaprosić wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty lub wybranych Wykonawców, których Oferty zostały najwyżej ocenione. Zaproszenie do negocjacji zostanie wysłane za pośrednictwem Platformy zakupowej.
4. Ww. negocjacje prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla Zamawiającego, w tym obejmujących obniżenie ceny Oferty. Prowadzone z Wykonawcami negocjacje mają charakter poufny. Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia, Komisja przetargowa zobowiązana jest zaprosić pozostałych Wykonawców do negocjacji handlowych lub wystąpić do nich o zweryfikowanie swoich Ofert.
5. Jeżeli ceny dwóch lub więcej najkorzystniejszych Ofert lub Ofert po negocjacjach handlowych są takie same, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, o przedstawienie nowej Oferty cenowej.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, w tym wszelka korespondencja, tj.: zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz inne informacje odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://lpec.eb2b.com.pl/> – zakładka: *Postępowania* → *Lista postępowań otwartych* – w wierszu oznaczonym znakiem sprawy NZ4-3071-286/22 – zgodnym z niniejszym postępowaniem.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Monika Tarkowska - Specjalista w Dziale Zakupów, tel.: 81 452 04 13.
3. Pomoc techniczna dotycząca platformy zakupowej jest dostępna pod numerami telefonów: +48 22 428 19 28, e-mail: [admin@eb2b.com.pl](mailto:admin@eb2b.com.pl).

**IX. Zlecenie wykonania wydruku i dostawy**

Zamawiający zleci wykonanie wydruku i dostawę map Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów, przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymagań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

**X. Informacje dodatkowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym w Zapytaniu ofertowym odpowiednio zastosowanie mają przepisy zawarte w *Instrukcji dokonywania zakupów przez Lubelskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. o wartości do 50 000 złotych*, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).

**Załączniki:**

**Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy,

**Załącznik Nr 1A** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 2** – Wzór protokołu odbioru.