



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

pn.

**Zakup, posadowienie i podłączenie 4 szt. dystrybutorów Paliw w Stacji Obsługi Autobusów
Płaszów ul. Biskupińska 2 w Krakowie.
znak sprawy: LP.281.96.2026**

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
V.	WADIUM.....	7
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
VII.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY.....	13
VIII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
IX.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
X.	KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM	14
XI.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	15
XII.	KRYTERIA OCENY OFERT	16
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
XV.	SPOSÓB SKŁADANIA OFERT	17
XVI.	OCENA OFERT	19
XVII.	FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	20
XVIII.	PROTEST	22
XIX.	KLAUZULA INFORMACYJNA – DANE OSOBOWE	22

Załączniki do SIWZ:

1. wzór formularza oferty (załącznik nr 1),
2. projekt umowy (załącznik nr 2),
3. warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wnoszonej jako wadium (załącznik nr 3).
4. wykaz wykonanych zamówień (załącznik nr 4).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie z siedzibą w Krakowie, 31-060 Kraków, ul. św. Wawrzyńca 13.
2. Adres do korespondencji - **Dział Postępowań ds. Zamówień**, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków, **telefon: 12 254 11 93**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu sektorowego** na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień” obowiązującego u Zamawiającego.
2. Zamówienie jest zamówieniem sektorowym o wartości mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy zakupowej - <https://mpk-krakow.eb2b.com.pl/>
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień, Regulaminu korzystania z platformy zakupowej, kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514).
6. Mając na uwadze przeciwdziałanie zdarzeniom mogącym nosić znamiona zachowań korupcyjnych, Zamawiający wdrożył politykę antykorupcyjną. Treść polityki dostępna na stronie mpk.krakow.pl <https://mpk.krakow.pl/polityka-antykorupcyjna>
7. Zamawiający wdrożył procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających zgodnie z regulacją dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających przypadki naruszenia prawa Unii, która jest dostępna na stronie <https://mpk.krakow.pl/system-zgłaszania-naruszen>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, demontaż starych i montaż nowych czterech dystrybutorów ON na stacji paliw o parametrach wskazanych w SIWZ, znajdujących się na Stacji Obsługi Autobusów Płaszów ul. Biskupińska 2 w Krakowie.
2. Wymagania techniczne dla każdego z zamawianych dystrybutorów:
 - 2.1. Dystrybutory marki Wayne. Parametry techniczne spełniające minimalne wymagania opisane poniżej w pkt 2.2 - 2.16.
 - 2.2. wąż min. 120l/min, jednostronny, 1 wyświetlacz
 - 2.3. Samozasysająca pompa zębata odporna na zanieczyszczenia stałe z projektowaną trwałością Min. 1.000.000 tankowań (min. 20 mln litrów).
 - 2.4. Wykonany w technologii mikroprocesorowej przetwornik kąta obrotu WIP sprzężony magnetycznie z przepływomierzem.
 - 2.5. Komputer pompy iGem lub kompatybilny z pompą iGem
 - 2.6. Podłoga w przedziale pomp.
 - 2.7. Zabezpieczenie termiczne silników napędowych.
 - 2.8. Zwarty monoblok (pompa, przepływomierz, przetwornik kąta obrotu).
 - 2.9. Funkcje serwisowe z pamięcią awarii i statystyką (tj. Aktualny stan licznika po zatankowaniu pojazdu (wskazanie nie powinno zniknąć z wyświetlacza po zawieszeniu nalewaka paliwa), przełącznik trybu tankowania z automatycznego na manualny zabezpieczony np. kluczem patentowym przed nieautoryzowanym przełączaniem, funkcja odczytu zużycia paliwa na danym

dystrybutorze prezentowana na wyświetlaczu zewnętrznym po przyłożeniu np.: pastylki autoryzującej.)

- 2.10. Sumator przyrostowy objętości paliwa wydanego z każdego węża.
- 2.11. Transmisja stanu liczników sumujących oraz kodów błędów pracy odmierzacza do kontrolera stacji.
- 2.12. Dystrybutory muszą posiadać możliwość pracy z wdrożonym na stacji modułem trybu ręcznego (z pominięciem systemu PCS) bez ograniczeń w zakresie ilości wydanego paliwa.
- 2.13. Instalacja paliwowa wewnątrz dystrybutora oraz podłączenie nie mogą powodować oksydacji paliwa według obowiązujących w Polsce norm.
- 2.14. Urządzenia mają być fabrycznie nowe wyprodukowane w 2026 roku
- 2.15. Dystrybutory pomalowane w barwach stonowanych, preferowany kolor niebieski (LIGHT BLUE RAL 5012 ,JET BLACK RAL 9005, WAYNE SILVER).
- 2.16. Wszystkie dostarczone dystrybutory muszą być jednakowego typu (wykonania).
3. Zakres prac obejmuje:
 - 3.1. Transport odmierzaczy na stację paliw Stacja Obsługi Autobusów MPK S.A. Płaszów w Krakowie.
 - 3.2. Demontaż dotychczasowych odmierzaczy paliw, odłączenie instalacji hydraulicznej i elektrycznej, odstawienie zdemontowanych elementów we wskazane przez zamawiającego miejsce tj. miejsce posadowienia.
 - 3.3. Modernizacja studni poddystrybutorowej pod montaż nowych odmierzaczy o nowych wymiarach, montaż podstawy/ramki instalacyjnej. W cenie należy ująć wszystkie materiały niezbędne do montażu dystrybutorów i podłączenia do istniejących instalacji.
 - 3.4. Montaż dystrybutorów obejmujący montaż hydrauliczny (podłączenie do instalacji ssącej), montaż elektryczny, zapewnienie bezpośredniego podłączenia dostarczonych dystrybutorów do istniejącego u Zamawiającego systemu PCS (automatyczny system zajmujący się migracją danych z tankowań (ilość litrów wydanego paliwa) na poszczególnych dystrybutorach. Dane te są później przesyłane do systemu IFS, który przypisuje każdemu pojazdowi odpowiednią ilość pobranego paliwa). Ponadto dystrybutory muszą posiadać funkcję współpracy z wdrożonymi na stacji paliw modułami ręcznego tankowania w trybie manualnym.
 - 3.5. przełanie kontrolne, sprawdzenie wydawania paliw.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest porządkować i sprzątać oraz utylizować śmieci, odpady materiałowe i inne pozostałości przy realizacji przedmiotu zamówienia codziennie po każdym dniu pracy (a także w trybie ciągłym, jeśli tego wymaga sytuacja) oraz drogi dojazdu do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty związane z opłatami za zagospodarowanie odpadów ponosi Wykonawca; Wykonawca na terenie realizacji prac jest wytwórcą odpadów.
6. Miejsce wykonania zamówienia: MPK S.A. w Krakowie, **Stacja Obsługi Autobusów Płaszów, ul. Biskupińska 2 w Krakowie.**
7. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6:00 do 18:00.
8. Kolejność prowadzenia prac związanych z wymianą dystrybutorów należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego po zawarciu umowy.
9. Prace muszą być tak zorganizowane tak aby umożliwić komunikację (pracę w obiekcie czynnym).
10. Wykonawca nie może blokować dróg przejazdowych i wyjazdowych z terenu stacji. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia ograniczeń czasowych.
11. Wszyscy pracownicy i podwykonawcy oraz sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać zezwolenie na wjazd i wejście na teren stacji wydane przez odpowiednie służby Zamawiającego.
12. Zamawiający **nie zapewnia** pomieszczenia dla pracowników oraz nie zapewnia miejsc parkingowych dla samochodów.

13. Zamawiający informuje, że w trakcie prowadzenia prac na terenie stacji będą prowadzone prace związane z eksploatacją autobusów. Wykonawca ma zapewnić możliwość zachowania ciągłości wykonywania prac będących w gestii Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy stacji paliw Zamawiającego. Nie dopuszcza się prowadzenia prac na więcej niż jednej wysepce w polu tankowania. Pozostałe dystrybutory w tym czasie muszą pracować. W uzgodnieniu z Zamawiającym istnieje możliwość wyłączenia stacji paliw w określonych godzinach.
14. Zamawiający zobowiązuje się:
- 14.1. udostępnić wodę oraz energię elektryczną konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia bez dodatkowych opłat,
- 14.2. zapewnić Wykonawcy miejsce na składowanie materiałów na wolnym powietrzu w uzgodnionym miejscu.
15. Wykonawca jest zobowiązany:
- 1) W terminie **do 2 dni roboczych** od daty zawarcia umowy dostarczyć Kierownikowi Stacji Obsługi Autobusów Płaszów podpisane oświadczenie, że wszyscy pracownicy zapoznali się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” dla obiektu Stacji Obsługi Autobusów Płaszów, którą przekaże Wykonawcy Kierownik tej Stacji;
 - 2) Przed rozpoczęciem prac Wykonawca obowiązany jest uzyskać zatwierdzenie pisemne przedstawicieli Zamawiającego na wbudowywane materiały i urządzenia przed ich wbudowaniem i recept, przedstawiając próbki materiałów, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, karty charakterystyk, DTR oraz dokonać uzgodnienia kolorystyki materiałów i kolorystyki urządzeń i inne niezbędne dokumenty.
 - 3) Prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowymi oraz przestrzegać wszystkich warunków wskazanych w załączniku do projektu umowy.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace zgodnie z zasadami BHP i przepisami przeciwpożarowymi oraz przestrzegać wszystkich warunków wskazanych w załączniku do projektu umowy.
 - 5) Uzgodnić z Kierownikiem Stacji Obsługi Autobusów Płaszów w formie pisemnej lub drogą elektroniczną projekt organizacji ruchu na obszarze Obiektu oraz projekt organizacji prac i oznakowania terenu. Koszt opracowania projektów należy wliczyć w cenę oferty.
 - 6) Utrzymywać w czystości teren wokół prowadzonych prac.
 - 7) Utrzymywać w czystości drogi dojazdowe i ciągi komunikacyjne w rejonie prac. W przypadku uszkodzenia dróg wewnętrznych oraz dróg dojazdowych, naprawić wszystkie uszkodzenia na własny koszt.
 - 8) Złom metalowy odzyskany z materiałów z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu. Złom ma być pocięty na odcinki maksymalnie 4m, oczyszczony z gruzu i zanieczyszczeń, podzielony na złom gruby i drobny. Kontenery na złom podstawia Zamawiający
 - 9) Zapewnić ochronę przed uszkodzeniami mechanicznymi znajdujących się w sąsiedztwie montażu dystrybutorów.
 - 10) Posprzątać przed odbiorem końcowym cały teren montażu wraz dojazdami, dojazdem do niego oraz usunąć wszystkie zamontowane zabezpieczenia niezbędne do ochrony terenu prowadzonych prac; Wykonawca ma obowiązek przywrócić tereny zielone wokół terenu montażu dystrybutorów do stanu sprzed rozpoczęcia prac (np. zasiać trawę). Sprzątanie ma się odbyć po wykonaniu wszystkich prac, przed podpisaniem protokołu końcowego dla tego obiektu.
 - 11) Przejąć na siebie na terenie realizowanych prac wymagania prawne dotyczące ochrony środowiska i rozliczyć jej w ramach prowadzonej przez siebie działalności;
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników robót w zakresie zasad ochrony drzew i prowadzenia prac w ich pobliżu oraz w zakresie konsekwencji administracyjnych, finansowych i prawnych, które wynikają ze zniszczenia drzew. Przeprowadzenie przeszkolenia

pracowników podlega obowiązkowi udokumentowania w postaci notatki służbowej, stanowiącej część dokumentów z prowadzonych prac montażowych, przy czym jeden egzemplarz notatki Wykonawca zobowiązany jest przekazać Kierownikowi Stacji Obsługi Autobusów Płaszów -TP.

- 13) Wykonawca przed przystąpieniem do rozpoczęcia prac zobowiązany jest do wyznaczenia SOD (strefa ochrony drzewa) zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r. dla drzew znajdujących się na terenie prowadzonej inwestycji.
 - 14) Wszelkie prace należy prowadzić zgodnie ze szczegółowymi zasadami ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków który stanowi Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 591/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2024 r., przy tworzeniu których wykorzystano m.in. wykorzystano ze Standardu Ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym, sporządzonego przez Fundację EkoRozwoju i Stowarzyszenie Architektury Krajobrazu (SAK).
 - 15) Stosować się do zaleceń Kierownika Stacji, Kierownika Działu Inwestycji Remontów i Obsługi Infrastruktury oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie organizacji robót obejmującej prace w zakładzie czynnym, tak aby umożliwić jego ciągłość pracy.
 - 16) Zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 17) Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru jest protokół odbioru końcowego nie zawierający zastrzeżeń, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a. instrukcję obsługi,
 - b. dokumentację powykonawczą, tj.:
 - schematy połączeń dystrybutorów z rurociągami
 - schemat instalacji elektrycznej
 - DTR,
 - świadectwo legalizacji,
 - wykaz/ zestawienie aktualnie wykonanych pomiarów (pomiar przepływu, pomiary elektryczne, pomiary szczelności instalacji),
 - tabelaryczne zestawienie kosztów montażu, prac dostosowawczych studni i instalacyjnych, demontażu każdego dystrybutora wraz z podaniem nr fabrycznych dla każdego dystrybutora. Formularz zestawienia należy uzgodnić z Zamawiającym.
16. Warunki płatności:
- 16.1. Płatność jednorazowa po zamontowaniu i uruchomieniu przedmiotu zamówienia. Podstawę płatności stanowi dokument finansowy wystawiony na podstawie protokołu odbioru końcowego.
 - 16.2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionego prawidłowo i zgodnie z umową dokumentu finansowego.
 - 16.3. Cena jednostkowa netto nie podlega podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
 - 16.4. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności wynikającej z dokumentu finansowego z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do

zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

17. Wymagane warunki gwarancji:

- 17.1. Okres gwarancji na wykonanie całości przedmiotu zamówienia (tj. na wykonane prace i zamontowane urządzenia): minimum **60 miesięcy od daty odbioru końcowego** bez zastrzeżeń prac i urządzeń będących przedmiotem zamówienia. Przyjmuje się, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji będzie realizować przeglądy gwarancyjne zgodne z DTR. Koszt wykonanych przeglądów należy wliczyć w cenę oferty.
- 17.2. Przez cały okres gwarancji oraz w okresie kolejnych 5 lat po jej zakończeniu Wykonawca gwarantuje dostawę części zamiennych w terminie do 5 dni roboczych, zaś usługę serwisową w okresie gwarancji w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili dostarczenia części. Usługa serwisowa polega na przeglądzie, czyszczeniu urządzenia, wymianie materiałów eksploatacyjnych, kalibracji licznika oraz likwidowaniu ewentualnie powstałych nieszczelności. Za materiały naturalnie zużywające się takie jak: uszczelki, łożyska, paski, obejmujemy odpowiedzialność ponosi Zamawiający. Okres przestoju dystrybutora z powodu wystąpienia awarii wydłuża termin gwarancji.
- 17.3. Zamawiający na 14 dni przed upływem terminu gwarancji poinformuje Wykonawcę o dacie odbioru pogwarancyjnego. Brak obecności Wykonawcy na odbiorze pogwarancyjnym skutkuje prawem Zamawiającego do sporządzenia notatki służbowej, w której Zamawiający wskazuje ewentualne usterki lub jednostronnego podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru pogwarancyjnego w przypadku braku usterek. O stwierdzonych usterek Zamawiający niezwłocznie, pisemnie powiadomi Wykonawcę, jednocześnie podając termin ich usunięcia. Brak usunięcia usterek we wskazanym terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia usunięcia usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- 17.4. Wykonawca ponosi koszty usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnio znaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <https://mpk.krakow.pl/zintegrowany-system-zarzadzania>
19. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej wykonanie przedmiotu zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na jedno i więcej zdarzeń, na kwotę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt XVII.5 lit. d SIWZ
20. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: **do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.**

V. WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **4.800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i **utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą**. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu;

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwotę należy przelać na konto Zamawiającego w **Erste Bank Polska S.A. nr 77 1090 2053 0000 0001 4392 4324** z dopiskiem „**Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez....., znak sprawy LP.281.96.2026**”. Wadium będzie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego (realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego).
4. **W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane konto Zamawiającego w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelewanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji w ofercie należy złożyć **oryginał dokumentu elektronicznego ustanowiony przez Gwaranta** tj. oryginał dokumentu wadium opatrzony podpisem elektronicznym.
7. Gwarancja powinna zostać wystawiona zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.. Treść gwarancji powinna umożliwiać złożenie przez Zamawiającego żądania zapłaty z tytułu gwarancji w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej .
8. Jeżeli gwarancja ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.
9. Dokument gwarancji musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w załączniku nr 3 do SIWZ „Warunki gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wnoszonych jako wadium”.
10. Dokument gwarancji musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wadium lub złożył je niezgodnie z warunkami postępowania, oferta podlega odrzuceniu.
12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zaistnieniu jednej z okoliczności:
 - 1) zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
 - 2) unieważnieniu postępowania;
 - 3) upływu terminu związania ofertą;
 - 4) na wniosek wykonawcy – jeżeli wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub po wyborze najkorzystniejszej oferty, gdy oferta wykonawcy składającego wniosek nie jest najkorzystniejsza.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, wadium zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Jeżeli wadium wniesione było w postaci elektronicznej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wadium zwraca się poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium przesyłanego na adres wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji występuje do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt XVI.2 ppkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

[PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA]

2. Z postępowania wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.** Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.** Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.** Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.** Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.** Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.** ze zm.);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.** Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.** Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w **Błąd! Nieprawidłowy odsyłacz typu hiperłącze.** Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji;
 - 6) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 7) naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy; tj. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 8) jest podmiotem w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 9) przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa w pkt 2 ppkt 6) - 9), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 2 ppkt 8) jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2 ppkt 1), 2), 5), 7) i 9) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i pkt 2), na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadku, o których mowa w pkt 2 ppkt 7), na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4) na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w pkt 2 pkt 5), 8) i 9), na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

7. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy z postępowania:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

8. W postępowaniu wykonawca musi spełniać następujące warunki dotyczące:

- 8.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym lub posiadania umocowania do reprezentowania wykonawcy;

Zamawiający wymaga aby gdy wymagają tego odrębne przepisy, wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej i dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

8.2. zdolności technicznej lub zawodowej

8.2.1. poprzez posiadanie doświadczenia rozumie się wykonanie w okresie ostatnich 3 lat trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednej lub maksymalnie dwóch prac związanych z dostawą i montażem lub wymianą co najmniej 2 dystrybutorów paliw na kwotę łącznie minimum 90.000,00 zł netto. W przypadku, gdy wartość wykonanych dostaw wyrażona była w innej walucie niż złoty (PLN), Wykonawca ustala wartość wykonanego zamówienia w PLN na dzień wykonania usługi (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wykonania dostawy a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu średniego NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

8.2.2. poprzez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia rozumie się dysponowanie osobami (min. 1 osoba) uprawnionymi do samodzielnego wykonywania określonych czynności w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych oraz dozoru nad tymi pracami, posiadającymi:

8.2.2.1. ważne na dzień składania ofert świadectwa kwalifikacyjne E i D w zakresie urządzeń elektroenergetycznych grupy I do 1 kV;

8.2.2.2. ważne na dzień składania ofert świadectwa kwalifikacyjne E i D w zakresie urządzeń elektroenergetycznych grupy II dla paliw ciekłych.

[WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ BYĆ DOSTARCZONE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wskazanych w pkt 2 i 3 oraz spełniania warunków udziału opisanych w pkt 8 wykonawca składa:

- 1) aktualny odpis lub informacja z rejestru handlowego właściwego dla wykonawcy, w tym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEDiG) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).

W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki).

- 5) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw, o których mowa w punkcie IV.8.2.1 SIWZ, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane należycie.
- W przypadku gdy wykazane dostawy zostały wykonane na rzecz Zamawiającego i zostały potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru dostaw, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.
- 6) Dokumenty stwierdzające, że min. 1 osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada:
- a) ważne na dzień składania ofert świadectwa kwalifikacyjne E i D w zakresie urządzeń elektroenergetycznych grupy I do 1 kV;
 - b) ważne na dzień składania ofert świadectwa kwalifikacyjne E i D w zakresie urządzeń elektroenergetycznych grupy II dla paliw ciekłych
10. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 9.1, 9.3 - 9.4 składa każdy z wykonawców.
11. Dokumenty wymienione w punkcie 9 są składane jako dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub jako kopie (skany) dokumentów opracowanych w formie pisemnej. Odpisy lub informacja z KRS lub z CEDiG pobrane elektronicznie z właściwych rejestrów mogą być złożone w tej postaci.
12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9 ppkt 1,3 i 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż odpowiednio 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ na warunkach określonych w ofercie i projekcie umowy.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **7%** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Wykonawcy wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w złotych polskich (PLN).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,Warunki gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowią załącznik do projektu umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w punkcie 9, zostaje zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości tj. nie wcześniej niż w terminie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 12.1. nie zrealizował dostaw,
 - 12.2. nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady,
13. Naliczone kary umowne lub ich część Zamawiający ma prawo według swojego wyboru pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub potrącić z należności za wykonane prace albo żądać ich zapłaty od Wykonawcy.

IX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, w terminie **do dnia 11.06.2026r. do godz. 12:30.**
2. **Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.06.2026 r. o godz. 13:00.**
4. Czynność otwarcia ofert zostanie dokonana przez przedstawicieli Zamawiającego, bez udziału przedstawicieli wykonawców i osób trzecich.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz o wykonawcach, którzy złożyli oferty (nazwa i adres) oraz o cenach złożonych ofert.

X. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz protesty Zamawiający i wykonawcy przekazują poprzez platformę zakupową Zamawiającego <https://mpk-krakow.eb2b.com.pl/> - w wierszu oznaczonym nazwą oraz numerem postępowania (znakiem sprawy postępowania).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego lub do wykonawcy przed upływem tego terminu. Za datę doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach formalnych: p. Beata Żbik tel. 12 254 11 93.

- 2) w sprawach uzgodnień, dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia: p. Marcin Tucharz, tel. 12 254 18 11
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, w tym też zmienić termin składania ofert. Zmianę publikuje się w sposób przyjęty dla SIWZ.
5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ przesyła się za pośrednictwem platformy zakupowej przy użyciu zakładki „Pytania/informacje” albo – w przypadku niezalogowanych wykonawców, korzystając z polecenia „Prześlij pytanie bez logowania”
6. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi jeżeli wniosek wpłynął do 3 dni roboczych od dnia publikacji SIWZ. W innych przypadkach Zamawiający może też udzielić odpowiedzi. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami publikuje się w sposób przyjęty dla SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 168) za dostawę, demontaż i montaż przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
4. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ, w tym koszty transportu, koszty przeglądów wynikających z DTR. Cena musi być większa niż 0,00 zł.
5. Cena jednostkowa podana w ofercie nie może ulec podwyższeniu.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku gdy oferta jest składana przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej w cenie oferty należy uwzględnić również koszty związane z zaliczkami z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i składkami ubezpieczeniowymi (społeczne i zdrowotne), które w części zobowiązany jest pokryć Zamawiający. Wynagrodzenie takiego wykonawcy nie zostanie przez Zamawiającego wypłacone w wysokości odpowiadającej cenie oferty, lecz odpowiednio obliczone i wypłacone.
8. W przypadku gdy wykonawca jest podatnikiem zwolnionym od podatku od towaru i usług (VAT) lub nie jest zarejestrowany jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT), formularz cenowy należy wypełnić w ten sposób, że ceny netto są jednocześnie cenami brutto. Pola zawierające stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy wykreślić lub wpisać tam wartość „0”. W trakcie realizacji zamówienia zmiana statusu wykonawcy na płatnika podatku od towarów i usług (VAT) nie może wpłynąć na zmianę cen brutto podanych w ofercie – podane w ofercie ceny netto stają się cenami brutto.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert jest **cena**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz została złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu z postępowania i spełniającego warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w językach obcych winny być przetłumaczone na język polski.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów składanych wraz z ofertą, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa uznaje się również złożenie umowy spółki cywilnej lub umowy konsorcjum, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie dla osoby występującej w postępowaniu do reprezentowania wszystkich podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.
5. **Wykonawca może zastrzec w ofercie niejawną informację stanowiącą tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać wyodrębnione w postaci niezależnych plików i wczytane wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest również wówczas dołączyć uzasadnienie uznania tych informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą zostać w szczególności uznane dokumenty zawierające cenę oferty, w tym też ceny jednostkowe, ogólne oświadczenia sporządzane na wzorach formularzy stanowiących załączniki do SIWZ czy inne dokumenty lub oświadczenia zawierające informacje powszechnie dostępne lub znane. W przypadku gdy dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa składane są po złożeniu oferty zasady określone w zdaniach poprzedzających stosuje się odpowiednio, w szczególności wymagane jest dołączenie uzasadnienia.
6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod rygorem nieważności jako:
 - 1) **dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
albo
 - 2) **dokumenty podpisane profilem zaufanym,**

albo

3) **kopia (skan) podpisanych dokumentów.**

7. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

8. Zawartość oferty:

1) Dokumenty stanowiące treść oferty:

- a) wypełniony formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) podpisany przez wykonawcę;
- b) uzasadnienie uznania informacji zawartych w ofercie za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy

2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia:

- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VI SIWZ podpisane przez Wykonawcę;
- b) wadium (gdy wadium jest wnoszone jako gwarancja) lub dowód wniesienia wadium w pieniądzu;

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie nie powoduje utraty wadium.
- 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem platformy. **Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na platformę zakupową tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**
- 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu powinien mieć konto na Platformie Zakupowej. Korzystanie, zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

[PLATFORMA ZAKUPOWA]

- 3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://mpk.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 4. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 4.1. w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 4.2. po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
 - 4.3. w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

- 4.4. Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)
 - 5.3. zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SIWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
7. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych profilem zaufanym do 10MB.
8. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 8.1. szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 8.2. formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 8.3. wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 8.4. pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 8.5. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy udziela eB2B sp. z o. o., AL. KEN 51 lok. U21, 02-797 Warszawa, nr tel. tel.+48 22 428 19 28, e-mail: helpdesk@eb2b.com.pl, od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.00 – 16.00.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty, dokumentów lub oświadczeń w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy.

[SKŁADANIE OFERT]

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert.
12. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).

[ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY]

14. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

[SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTA]

16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

XVI. OCENA OFERT

1. Po złożeniu ofert Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ lub zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a w przypadku, o którym mowa w pkt 2.3 wyznaczając wykonawcy termin na wyrażenie zgody lub jej braku na poprawienie omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub dokumentów lub oświadczeń wykonawcy.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, są one niekompletne lub zawierają błędy, do ich uzupełnienia, chyba że oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia odpisu lub informacji z KRS lub CEiDG gdy w ofercie wykonawcy są podane dane umożliwiające samodzielne pobranie dokumentów przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może ograniczyć wezwanie, o którym mowa w pkt 5 do wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu
7. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie składania ofert;
 - 2) gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał nieprzerwanie wadium do upływu terminu związania ofertą;
 - 3) złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) niezgodną z warunkami zamówienia opisanymi w SIWZ;
 - 6) zawierającą rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7) zawierającą błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 8) gdy wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 9) jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt 3;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne, istotny interes Zamawiającego lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można bez ponoszenia nadmiernych kosztów lub nakładów zagwarantować w inny sposób;
 - 11) obejmuje ona produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 20 ze zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
 - 12) obejmuje ona produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Składając oferty dodatkowe, wykonawcy nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 7) dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione lub niecelowe;
 - 8) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
10. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający:
- 1) przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) zamieszcza się w miejscu publikacji SIWZ.
11. W przypadku odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania, niezależnie od przyczyny, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może zostać zawarta przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Przed zawarciem umowy w przypadku gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie:
 - 3.1. spółki cywilnej - wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę spółki cywilnej

- 3.2. innej niż spółka cywilna (np. konsorcjum) - wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę tych wykonawców, która powinna co najmniej zawierać:
- a) sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym, podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady,
 - b) wykonawcę upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, na podstawie których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego,
 - c) oświadczenie, że wszyscy wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym,
- chyba że powyższe postanowienia wynikają z innych dokumentów (np. pełnomocnictw, oświadczeń) złożonych przez wykonawcę.
4. W przypadku, gdy wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcy jest on zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć na żądanie Zamawiającego umowę z podwykonawcą określającą pełny zakres powierzonych czynności.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca składa:
- a) dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną - oświadczenie o miejscu (adresie) zamieszkania oraz nr PESEL
 - b) oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
 - c) aktualne zaświadczenia osób wskazanych w ofercie, które posiadają wymagane uprawnienia opisane w pkt VI 8.2.2 SIWZ, w przypadku gdy ważność zaświadczeń wygaśnie przed zawarciem umowy
 - d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię aktualnej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej wykonanie przedmiotu zamówienia o kodach PKD podanych w projekcie umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na jedno i więcej zdarzeń na sumę zabezpieczającą potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy w wysokości **500 000,00 (pięćset tysięcy złotych 00/100)** oraz kopię potwierdzenia opłacenia wymaganych składek na ubezpieczenie do kopii polisy.
- i. Polisa ma obowiązywać przez okres realizacji zamówienia. W przypadku upływu ważności polisy w trakcie trwania realizacji zamówienia, na co najmniej 7 dni przed upływem ważności polisy, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy pod rygorem ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt przez Zamawiającego lub naliczenia kar umownych.
 - ii. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółki cywilnej, dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności muszą zabezpieczać potencjalne roszczenia Zamawiającego w każdym dniu obowiązywania umowy na jedno i więcej zdarzeń w wysokości nie mniejszej niż **500 000,00 (pięćset tysięcy złotych 00/100)** w stosunku do każdego z podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia (dokument wystawiony dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich wspólników spółki cywilnej lub dla każdego z osobna).
 - iii. W przypadku, gdy wartość ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty (PLN), Zamawiający przeliczy wartość ubezpieczenia w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia

informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszenia.

- e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6. Dokumenty, o których mowa w pkt 3-5 wybrany wykonawca powinien dostarczyć do Działu Umów, we wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty terminie.
- 7. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt 3 - 6 Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie pkt V.15 SIWZ.

XVIII. PROTEST

- 1. Od momentu wszczęcia postępowania wykonawcy przysługuje prawo wniesienia protestu na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) na warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ,
 - 2) na wykluczenie protestującego wykonawcy z postępowania,
 - 3) na odrzucenie oferty protestującego wykonawcy,
 - 4) na wybór wykonawcy w postępowaniu.
- 2. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z tym że protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż do 3 dni roboczych od publikacji SIWZ.
- 3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 4. O złożeniu protestu Zamawiający powiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie do 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do protestu **po stronie** Zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 5. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.
- 6. Protest rozpatruje Zamawiający w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 7. Protest może zostać uwzględniony w całości lub w części. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowanie.
- 8. Protest odrzuca się gdy:
 - 1) jest wniesiony po terminie;
 - 2) został wniesiony przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) nie dotyczy postępowania objętego niniejszym rozdziałem;
 - 4) dotyczy sprawy już rozstrzygniętej;
 - 5) jest bezzasadny.
- 9. Zamawiający umarza postępowanie w sprawie protestu gdy wykonawca wycofał protest lub gdy dalsze postępowanie w sprawie protestu stało się z innej przyczyny zbędne lub niedopuszczalne.
- 10. Rozstrzygnięcie protestu zawierające uzasadnienie faktyczne i prawne jest przekazywane wszystkim uczestnikom postępowania w sprawie protestu.
- 11. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługują wykonawcy dalsze środki odwoławcze.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA – DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. Św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków, dalej jako MPK S.A. w Krakowie. Z Administratorem można kontaktować się listownie, na adres siedziby administracyjnej: ul. Brożka 3, 30-347 Kraków lub pocztą elektroniczną, pod adresem e- mail: zarzad@mpk.krakow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@mpk.krakow.pl lub pisemnie na adres siedziby administracyjnej MPK S.A. w Krakowie.
3. **Pani/ Pana dane osobowe**, w przypadku w którym nie przekazał/a nam ich Pani/ Pan bezpośrednio, **otrzymaliśmy od** Wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu.
4. **Kategorie Pani/ Pana danych osobowych***, które przetwarzamy, to:
imię i nazwisko/nazwa firmy (podmiotu), dane adresowe, adres e-mail, stanowisko**, funkcja**, NIP**, REGON**, KRS**, PESEL**, nr i seria dowodu osobistego**, nr telefonu**, nr rachunku bankowego**, marka i numer rejestracyjny pojazdu**, data urodzenia**, miejsce urodzenia**, dane ojca**, imiona rodziców**, kopia dowodu rejestracyjnego**, imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela samochodu**

*) niniejsza informacja ma zastosowanie w przypadku, w którym danych osobowych nie przekazał/a nam Pani/ Pan bezpośrednio

**) jeżeli te dane zostały nam udostępnione

5. Cele i podstawy przetwarzania

- 1) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęciem czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 2) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 3) Wyżej wskazane dane mogą być przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 22 ust. 1 pkt 3a, art. 22d ww. ustawy, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty. W przypadku współfinansowania ze środków UE lub innych funduszy okres przechowywania może ulec wydłużeniu do 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej. Po ustaniu celu/celów, dla których dane zostały zebrane, będą one przechowywane przez okres wynikający z obowiązków archiwalnych, w zakresie objętym tym wymaganiem.

7. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty świadczące usługi wsparcia systemów IT, usługi ubezpieczeniowe oraz inne podmioty zapewniające prawidłową realizację procesów pracowniczych i prawnych, a także osoby, podmioty publiczne i instytucje uprawnione do ich

otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz właściciel Platformy Zakupowej, na której Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w przypadkach i na warunkach wskazanych w RODO, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) otrzymania kopii danych,
- c) sprostowania danych osobowych,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub ich usunięcia,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe MPK S.A. w Krakowie nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO, które miałyby wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub mogłyby w inny sposób wpływać na Pani/Pana prawa lub obowiązki.

11. Informacja dla Wykonawcy

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek

- 1) dysponowania ważną podstawą prawną udostępnienia danych osoby fizycznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie;
- 2) przekazania niniejszej klauzuli informacyjnej osobom, których dane udostępnił w związku z niniejszym postępowaniem

Zatwierdzono w systemie EZD nr dokumentu WW26004827