



**Oddział Terenowy w Szczecinie**

**Szczecin, dn.14.05.2026 r.**

SZC.WO.261.9.2026.JSA.

**Uczestnicy postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego**  
<wszyscy>

### **Zapytanie ofertowe**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego określonego jako:  
**„Dostawa 38 szt. komputerów przenośnych na potrzeby KOWR OT Szczecin”. Postępowanie  
umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.9.2026.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień publicznych KOWR wydany przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, w związku z art. 70<sup>1</sup> i następne kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto.

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 38 sztuk fabrycznie nowych, wolnych od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, pełnowartościowych oraz nie noszących znamion użytkowania komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na potrzeby pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie, według ilości i charakterystyk stanowiących **załącznik nr 2 do Zapytania**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym parametry sprzętu i asortymentu informatycznego oraz warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało dostarczenie fabrycznie nowego sprzętu bez śladów uszkodzenia, wolnego od wad, nie używanego, nie regenerowanego, nie noszącego śladów użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem.
4. Dostarczony sprzęt musi być kompletny, tj. wyposażony w okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie.
5. Miejscem dostawy jest siedziba Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie, ul. Bronowicka 41, 71-012 Szczecin.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w dniu roboczym dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
7. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego powyżej we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko wraz z wniesieniem do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego miejsca. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe sprzętu.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności parametrów dostarczonych urządzeń w stosunku do treści oferty Wykonawcy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.

9. Podane w załączniku nr 2 do Zapytania parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem ze sprzętem.
10. **Zamawiający zastrzega sobie, że wymienione w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego proponowane przez Wykonawcę urządzenia będą wiążące na etapie podpisywania umowy. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli urządzenie przed terminem dostawy zostanie zmodyfikowane lub wycofane z rynku bądź wystąpi przejściowy jego brak – wówczas może nastąpić zamiana na inny, równoważny, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.**
11. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca jest gotowy dostarczyć sprzęt w ilości oraz rodzaju wskazanym w Specyfikacji technicznej (załącznik nr 2). Zamawiający nie dzieli zamówienia na części co oznacza, że Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dostarczenia całego przedmiotu zamówienia.
12. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie protokół odbioru dostawy bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt oraz okablowanie i zasilacze. Powyższe okresy liczone będą od daty podpisania przez strony, protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń.
14. Gwarancja, o której mowa w ppkt. 13, musi być świadczona przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, w miejscu instalacji urządzenia.
15. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii „na miejscu”, Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji naprawy, do udostępnienia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach.
16. Zaoferowany sprzęt musi posiadać atesty oraz spełniać normy dopuszczające do obrotu wymagane prawem polskim i UE, w tym:
- posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE lub deklarację zgodności CE dla urządzenia;
  - posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 PRO PL;
  - być wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub równoważnymi.
17. Wykonawca przygotowując ofertę oprócz obowiązków wynikających z załączonej do zapytania dokumentacji powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wraz z kosztami wykonania obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania, brak staranności Wykonawcy w obliczeniu wynagrodzenia ofertowego nie może stanowić podstawy do podwyższenia wynagrodzenia ani do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
18. W razie różnicy lub rozbieżności w treści dokumentów tworzących opis przedmiotu zamówienia, przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w razie sprzeczności pomiędzy dokumentami, co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania i zmian treści wskazanych wyżej dokumentów.

## **2. Termin realizacji zamówienia.**

Dostawa sprzętu komputerowego winna być zrealizowana w terminie **10 dni od dnia podpisania umowy**.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu**

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej:
- a. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności zawodowej winien wykazać, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **jedną dostawę** tożsamą z przedmiotem zamówienia, tj. dostawę komputerów, o wartości **nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych)**.

Za jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę w ramach jednej umowy dla jednego podmiotu o łącznej kwocie nie mniejszej niż wskazana w warunku.

#### 4. Wykluczenie Wykonawcy

- 4.1. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) który nie prowadzi działalności gospodarczej,
  - 7) który nie spełnia warunków o których mowa w rozdziale 3 Zapytania ofertowego.
- 4.2. Ponadto z udziału w postępowaniu wyklucza się również wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514). W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

#### 5. Forma, termin oraz miejsce składania ofert . Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

- 5.1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://kowr.eb2b.com.pl/>.**
- 5.2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- a. Skan podpisanej oferty wraz z pozostałymi dokumentami wymienionymi w rozdziale 7 Zapytania Wykonawca składa poprzez dodanie oferty wraz z załącznikami w zakładce „Załączniki”,
  - b. potwierdzeniem prawidłowo złożonej ofert i załączników (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji (zamieszczenie załącznika),
  - c. o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 5.3. **Wykonawca składa ofertę w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.05.2026 r. do godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2026 r. godz. 10:30.**
- 5.4. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 5.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca w zakładce „Załączniki” zaznacza plik oferty i korzysta z polecenia „Usuń”. W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „Zmiana oferty”.
- 5.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 5.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 5.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej – pod adresem: <https://kowr.eb2b.com.pl/> i pod numerem postępowania wskazanym w tytule zapytania ofertowego.
- 5.10. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.
- 5.11. **Oferty składane na adres mailowy Zamawiającego – nie będą rozpatrywane.**

- 5.12. Korzystanie z Platformy wymaga zarejestrowania konta na Platformie. Wykonawca w celu rejestracji przechodzi do Formularza rejestracyjnego poprzez zakładkę „LOGOWANIE” oraz opcję „ZAREJESTRUJ SIĘ”. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
- 5.13. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu po zalogowaniu się na Platformie musi uruchomić polecenie **„Zgłoś się do udziału w postępowaniu”**. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu.
- 5.14. W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania Zamawiający zamieszcza dokumentację postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
- 5.15. **Zakładka „Załączniki” służy również Wykonawcom do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą.**
- 5.16. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania / Informacje”.**
- 5.17. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu (przesłania na Platformę).
- 5.18. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych w formatach: .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar., .pades, .xades, .xls, .xlsx. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy wynosi 50 MB.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
- 6.2. W przypadku sporządzenia oferty nie na wzorze formularza Wykonawca winien zawrzeć w ofercie oświadczenia wskazane w formularzu oferty.
- 6.3. Wykonawca wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1), Specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (załącznik nr 2), podpisane oświadczenia (załącznik nr 3 i załącznik nr 4), wykaz dostaw (załącznik nr 5) skanuje i wraz z pozostałymi dokumentami, o których mowa w pkt 7 Zapytania wysyła w terminie wskazanym w pkt 5.3 **za pośrednictwem Platformy** <https://kowr.eb2b.com.pl/>.
- 6.4. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, adres e-mail oraz winna być podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do podpisania oferty w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej ofertę.
- 6.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty w języku innym niż język polski winny być załączone wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- 6.6. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**.
- 6.7. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, należy złożyć wraz z ofertą. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

## 7. Wymagane dokumenty

Wykonawca składa:

- 7.1. wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 1**). W przypadku sporządzania oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do Zapytania należy zachować zakres podstawowej treści w tym oświadczeń zawartych w formularzu oferty.
- 7.2. wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego – Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.
- 7.3. wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem, że dane na dzień składania ofert są aktualne – zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego.
- 7.4. oświadczenie Wykonawcy w związku z weryfikacją przeprowadzaną w oparciu o art. 1 pkt 3) i art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514, z późn. zm.) – zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego**.

- 7.5. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.6. zgodny z **załącznikiem nr 5** do Zapytania **wykaz dostaw** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 7.7. Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, zaś następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do uzupełnienia wymaganych dokumentów, o których mowa w 7.3, 7.4 – oświadczenia, 7.5, 7.6, wyznaczając termin do ich uzupełnienia, o ile takie nie zostały złożone wraz z ofertą.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym terminie nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów, wówczas Zamawiający taką ofertę odrzuci na podstawie punktu 8.7. Zapytania. W tej sytuacji Zamawiający wezwie kolejnego wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7.3, 7.4 – oświadczenia, 7.5, 7.6 o ile takie nie zostały złożone wraz z ofertą.
- 7.9. Obowiązek wezwania, nie dotyczy tych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pośrednictwem ewidencji elektronicznych.
- 7.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.
- 7.11. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi lub dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## **8. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert,
2. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę (Wykonawca odrzuca wówczas wszystkie złożone oferty),
3. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie pkt. 4 Zapytania,
4. treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
5. oferta nie będzie zawierała oświadczeń, o których mowa we wzorze formularza oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
6. dokument wymieniony w pkt 7.1 i w pkt 7.2. Zapytania nie został złożony przez Wykonawcę, nie został wypełniony lub nie został podpisany przez Wykonawcę,
7. na wezwanie Zamawiającego w określonym terminie Wykonawca nie uzupełnił dokumentów, których domagał się Zamawiający,
8. wykonawca nie złożył oświadczeń zawartych w załączniku nr 3 i nr 4 do zapytania ofertowego,
9. wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
10. wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 10.17 Zapytania,
11. Wykonawca nie wypełnił tabeli w punkcie 1 Formularza oferty, bądź w którejkolwiek rubryce w tabelach w punkcie 1 Formularza oferty wpisał „zero”.
12. Wykonawca w załączniku nr 2 w kolumnie „Parametry techniczne oferowanych komputerów” nie wypełnił wszystkich rubryk bądź nie dokona skreślenia w przypadku odpowiedzi „TAK/NIE”.

## **9. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **umowy w formie pisemnej** nie dłużej jednak niż przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Kryterium oceny ofert**

- 10.1. Kryterium oceny ofert będzie cena brutto wskazana przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 10.2. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w Kryterium „Cena brutto” – waga 100%.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100%.

- 10.3. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

K<sub>c</sub> – ilość punktów przyznana badanej ofercie.

- 10.4. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 10.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny oferty.
- 10.7. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki, opłaty manipulacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 10.8. W przypadku stwierdzenia w formularzu oferty rozbieżności między ceną podaną liczbowo a ceną zapisaną słownie Zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę zapisaną liczbowo i poprawi oczywiste omyłki pisarskie.
- 10.9. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe wg cen wskazanych w Formularzu oferty.
- 10.10. W celu właściwego skalkulowania ceny Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
- 10.11. Cenę za wykonanie zamówienia należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominać zaokrąglić, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.12. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług. Cena brutto jest wynikiem kalkulacji ceny netto wskazanej w ofercie i podatku VAT. Jeśli cena brutto będzie różniła się od ceny netto powiększonej o kwotę podatku VAT, wówczas Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca w formularzu oferty właściwie wskazał cenę netto jako wartość wyjściową wówczas Zamawiający po dodaniu podatku VAT do ceny netto poprawi w ofercie cenę brutto na właściwą.
- 10.13. Jeżeli kwota z tabel w Formularzu ofertowym różni się od kwoty wskazanej jako cena łączna, wówczas Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość wskazaną w tabeli.
- 10.14. Dopuszcza się możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.15. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10.16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.17. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 10.18. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny oferty.

#### **11. Zawiadomienia i moment zawarcia umowy**

- 11.1. **Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem Platformy Wykonawców odpowiednio o:**
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub firmę, adres prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny – w stosunku do wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze
  - 2) wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.
- 11.2. Zamawiający powiadomi pocztą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przy użyciu poczty mailowej uznaje się moment wysłania przez Zamawiającego wiadomości do Wykonawcy.
- 11.3. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej przez obie Strony, tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

#### **12. Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.**

- 12.1. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający wybiera kolejnego Wykonawcę, który złożył w niniejszym postępowaniu ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert o ile spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie został wykluczony.
- 12.2. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

#### **13. Postanowienia dodatkowe.**

- 13.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 10 „kryterium oceny ofert”, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) nie złożono żadnej oferty.
- 13.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści Zapytania bądź jego odwołanie przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
- 13.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 13.4. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem, w tym z tytułu poniesionych kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia bądź odwołania przez Zamawiającego postępowania, jak również w przypadku zmiany treści Zapytania lub warunków przetargu oraz w przypadku ewentualnego zamknięcia postępowania.

#### **14. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Numer kontaktowy
1.	Marcin Trzeciak	w zakresie przedmiotu zamówienia	(91) 81 44 251
2.	Joanna Samborska	w zakresie procedury zamówienia publicznego	(91) 81 44 250



## 15. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

#### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

#### **5. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

#### **6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

#### **9. Przekazywanie danych do Państw trzecich**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.



Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące weryfikacji Wykonawcy w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 5 - wykaz dostaw

Załącznik nr 6 - istotne postanowienia umowy

Zatwierdził  
Zastępcą Dyrektora  
Krzysztof Berest

## FORMULARZ OFERTY

Oferent: .....

adres. ....

tel. .... fax. ....

NIP ..... REGON .....

http ..... email .....

**Zamawiający:** Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
 Oddział Terenowy w Szczecinie  
 ul. Bronowicka 41  
 71-012 Szczecin  
 tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,  
 NIP 527-281-83-55

Przedmiot zamówienia: „Dostawa 38 szt. komputerów przenośnych na potrzeby KOWR OT Szczecin”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.9.2026.

1. Stosownie do Zapytania ofertowego oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **za łączną cenę brutto:** ..... **zł (słownie: .....) :**

Lp.	Urządzenia określone w załączniku nr 2	Producent/marka, model oferowanego urządzenia	Szacowana ilość	Cena jednostkowa (netto)	Stawka VAT	Cena jednostkowa (brutto)	Łączna cena brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputery przenośne		38				

**\*UWAGA – Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę. Wstawienie „zera” w którejkolwiek rubryce w powyższej tabeli spowoduje odrzucenie oferty.**

2. **Oświadczam/my**, że oferuję/my 36 miesięczną rozszerzoną gwarancję na zaproponowane urządzenia.
3. **Oświadczam/my**, że zaoferowana w pkt 1 cena brutto jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie składniki związane z jej wykonaniem oraz że jest niezmienna przez cały czas realizacji umowy.
4. **Oświadczam/my**, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. **Oświadczam/my**, że zawarte w Zapytaniu istotne postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
7. **Oświadczam/my**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
8. **Oświadczam/my**, że w okresie wskazanym w Rozdziale 3 Zapytania ofertowego wykonałem/liśmy \*:

☐ co najmniej 1 dostawę tożsamą z przedmiotem zamówienia (dostawa oraz serwis), tj. dostawę komputerów, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (sto tysięcy złotych) brutto.

.....

(nazwa i adres Zamawiającego dla którego została wykonana dostawa wraz serwisem)

9. Oświadczam/y, że Wykonawca \* :

- ☐ jest mikroprzedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR);
- ☐ jest małym przedsiębiorcą (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR);
- ☐ jest średnim przedsiębiorcą (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- ☐ nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.

10. Podwykonawcom **nie zamierzam/zamierzam\*\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie ..... (nazwa podwykonawcy) .....,
- b) wykonanie .....(nazwa podwykonawcy) .....,

11. **W przypadku** uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. **Oświadczam/my**, że zostałem poinformowany/poinformowana że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Bronowickiej 41,
- 2) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia Wykonawcy na wykonanie przedmiotowego zadania i mogą być udostępniane innym odbiorcom jeżeli wynikać to będzie z przepisów prawa,
- 3) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie moich danych osobowych KOWR jest dobrowolne.
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym, tj.:

- .....
- .....
- .....
- .....

14. Oferta zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

15. Podpisano:

..... dnia .....2026 r.

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

\*właściwe zakreślić

**Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu - 38 sztuk fabrycznie nowych komputerów przenośnych dla KOWR OT w Szczecinie.**

Lp	Parametr	Wymagane, minimalne parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanych komputerów *
1.	Nazwa producenta i model oferowanego komputera przenośnego (38 szt.): .....		
	<b>Komputer przenośny</b>		
2.	Wydajność procesora wg <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a> (laptop) Lista CPU w załączeniu (stan na dzień 06.05.2026)	min. 13400	pkt model procesora
3.	Ilość rdzeni procesora	min. 6	Tak/Nie
4.	Zainstalowana pojemność pamięci RAM	min. 16 GB	GB
5.	Maksymalna wielkość pamięci RAM	min. 64 GB	GB
6.	Liczba slotów pamięci	min. 2	sloty
7.	Liczba wolnych slotów pamięci	min. 1	slot
8.	Ilość zainstalowanych dysków	1 szt.	Tak/Nie
9.	Typ dysku	SSD	Tak/Nie
10.	Pojemność dysku podstawowego	min. 500 GB	GB
11.	Interfejs dysku	M.2 NVMe PCIe 4.0 4x	Tak/Nie
12.	Możliwość instalacji dodatkowego dysku	tak	Tak/Nie
13.	Interfejs drugiego dysku	M.2 2280	Tak/Nie
14.	Zintegrowana karta graficzna, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej min. 512 MB	tak	Tak/Nie
15.	Ekran	min. IPS 1080p LED, 400 nitów	Tak/Nie
16.	Przekątna ekranu	Od 15" do 16"	Tak/Nie
17.	Karta sieciowa (RJ-45) zintegrowana z płytą główną	10/100/1000 Mbps (Gigabit Ethernet)1 szt.	Tak/Nie
18.	Sieć WiFi	Wi-Fi 7 + Bluetooth® 5.x	Tak/Nie
19.	Gniazdo stacji dokującej	dokowanie poprzez USB-C (Power Deliver, DisplayPort)	Tak/Nie
20.	USB-A 3.2 lub nowszy	min. 2 szt	szt.
21.	USB-C 3.2 lub nowszy	min. 2 szt	szt.
22.	HDMI	min. 1 szt	szt.
23.	Kamera	Kamera min. 720p z fizyczną przesłoną	Tak/Nie
24.	Bateria	praca na baterii min. 7 godzin	Tak/Nie
25.	Gniazdo słuchawki/mikrofon	min. 1 szt	szt.
26.	Bezpieczeństwo	min Moduł zabezpieczeń TPM 2.0	Tak/Nie
27.	System Operacyjny	Windows 11 Professional 64-bit	Tak/Nie
28.	Gwarancja	min. 3 lata, naprawa w siedzibie klienta (OnSite)	Tak/Nie
29.	Ochrona przeciwkradzieżowa	Kensington®	Tak/Nie
30.	Certyfikaty	RoHS, TCO Certified 9.0, ENERGY STAR® 8.0	Tak/Nie
31.	Dodatkowe wyposażenie	Mysz bezprzewodowa (2,4 Ghz)	Tak/Nie
32.	Torba do laptopa	Dwie komory, uchwyt do ręki, pasek na	Tak/Nie

		ramię	
--	--	-------	--

\* Kolumna, którą wypełnia Wykonawca. W przypadku odpowiedzi „TAK/NIE” – niepotrzebne skreślić.

Oferty, które nie posiadają obowiązkowego wypełnienia bądź skreślenia w przypadku odpowiedzi „TAK/NIE” będą odrzucone.

Obowiązkowe załączniki do oferty:

- wydruki potwierdzające posiadanie wymaganych certyfikatów (dopuszczalne wydruki ze stron wystawców certyfikatów – muszą posiadać w nagłówku lub stopce informacje o źródle wydruku)
- prospekt lub karta produktowa zaoferowanego sprzętu

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

na potrzeby przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako zadanie **pn: „Dostawa 38 szt. komputerów przenośnych na potrzeby KOWR OT Szczecin”**. **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.9.2026**, do którego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), nie mają zastosowania przepisy niniejszej ustawy,

**oświadczam**, że na dzień złożenia mojej oferty informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym\*/ Centralnej Ewidencji i informacji o działalności gospodarczej\* są aktualne.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(Wykonawca)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)

Dane osoby fizycznej / podmiotu\*:

.....

.....

(imię i nazwisko / nazwa, adres siedziby, NIP)

### Oświadczenie

Oświadczam, że:

ja ..... (imię i nazwisko) / podmiot, który reprezentuję ..... (nazwa)\*

nie jestem / nie jest\* **powiązany** z osobą fizyczną lub innym podmiotem, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz w zw. z art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Przez powiązania należy rozumieć:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie ponad 50 % udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu prawnego;
- 3) pełnienie funkcji lub możliwość wyznaczania członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) posiadanie prawa do korzystania z całości albo części aktywów osoby prawnej lub podmiotu prawnego;
- 6) zarządzanie działalnością prowadzoną przez osobę prawną lub inny podmiot prawny;
- 7) ponoszenie solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania finansowe osoby prawnej lub innego podmiotu prawnego lub ich poręczenie.

Zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego poinformowania KOWR o powstaniu powiązań z osobą fizyczną lub innym podmiotem, względem których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zapoznałam / zapoznałem się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa moich danych osobowych w celach związanych z realizacją obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie.

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń)



**WYKAZ DOSTAW**

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania tj. **jedną dostawę** tożsamą z przedmiotem zamówienia, tj. dostawę komputerów, o wartości **nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (sto tysięcy złotych) brutto**.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN (z VAT)	Data i miejsce wykonania zamówienia	Zamawiający (nazwa, adres,)
1				

*Uwagi:*

*Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zapisami punktu 7.6 Zapytania ofertowego.*

Miejscowość ..... data .....2026 r.

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń)

### **Istotne postanowienia umowy**

W dniu ..... pomiędzy: Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddział Terenowy z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bronowickiej 41, 71-012 Szczecin, NIP: 527-281-83-55,  
reprezentowanym przez :

1. \_\_\_\_\_ – Dyrektor
2. \_\_\_\_\_ – Z-ca Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a  
p. \_\_\_\_\_, zam. w \_\_\_\_\_,  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „\_\_\_\_\_”,  
wpisanym do \_\_\_\_\_, numer NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,  
reprezentowanym osobiście  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

zawarto umowę na dostawę pn.: **„Dostawa 38 szt. komputerów przenośnych na potrzeby KOWR OT Szczecin”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WO.261.9.2026.**, do której zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.) nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, o następującej treści:

#### **§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 38 sztuk fabrycznie nowych, wolnych od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, pełnowartościowych oraz nie noszących znamion użytkowania komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem na potrzeby pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie, zgodnie ze specyfikacją zamieszczoną w załączniku nr 1 do umowy (stanowiącą załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało dostarczenie fabrycznie nowego sprzętu bez śladów uszkodzenia, wolnego od wad, nie używanego, nie regenerowanego, nie noszącego śladów użytkowania, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem.
3. Dostarczony sprzęt musi być kompletny, tj. wyposażony w okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
5. Wykonawca oświadcza że :
  - a) dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu;
  - b) sprzęt spełnia wymagania techniczne – jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta oraz posiada odpowiednie normy, o których mowa w Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu (Załącznik nr 1 do Umowy);
  - c) dostarczony sprzęt nie narusza praw patentowych oraz jest wyprodukowany zgodnie z prawem.

#### **§ 2**

##### **Termin i miejsce dostawy**

1. Termin dostarczenia całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy wynosi 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Miejscem wydania/odbioru przedmiotu sprzedaży jest: siedziba Oddziału Terenowego w Szczecinie, ul. Bronowicka 41, 71-012 Szczecin.
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży winno być zrealizowane w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.

5. Przedmiot umowy, sprzedaży Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, własnym staraniem i na swój koszt i ryzyko wraz z wniesieniem do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego miejsca/pomieszczenia w siedzibie, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Sprzęt wchodzący w zakres dostawy musi zostać dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu. Za szkody powstałe wskutek nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Sprzęt musi być oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
8. Wykonawca oświadcza, iż zaoferowany sprzęt posiada parametry nie gorsze niż określone w **załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt posiada atesty oraz spełnia normy dopuszczające do obrotu wymagane prawem polskim i UE, w tym:
  - posiada certyfikat bezpieczeństwa CE lub deklarację zgodności CE dla urządzenia;
  - posiada certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z systemem operacyjnym Microsoft Windows 11 PRO PL;
  - jest wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub równoważnymi.
10. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu sprzedaży przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania jego odbioru.
11. Odpowiedzialność za przedmiot umowy i ewentualne uszkodzenie podczas dostarczenia do siedziby Zamawiającego ponosi do momentu dostawy i rozładunku Wykonawca. Z chwilą wydania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru jego własność przechodzi na Zamawiającego.
12. W przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

### § 3

#### Odbiór przedmiotu sprzedaży

1. Odbiór przedmiotu sprzedaży potwierdzony zostanie **protokołem odbioru stwierdzającym zgodność dostarczonego Przedmiotu umowy z ofertą Wykonawcy oraz jego niewadliwość**.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze w szczególności, że Wykonawca dostarczył Przedmiot umowy niezgodny z opisem, niekompletny lub w ilości nieodpowiadającej zamówieniu lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i jednocześnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia Przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, kompletnego i wolnego od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia o odmowie podpisania. Za dzień powiadomienia przyjmuje się dzień wysłania informacji o odmowie podpisania protokołu odbioru na adres e mail Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 2 umowy.
3. Jeżeli podczas odbioru Zamawiający stwierdzi, iż dostawa nie została wykonana w sposób należyty w protokole odbioru wskaże uchybienia Wykonawcy. Do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z podpisaniem protokołu odbioru oraz zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Pod pojęciem „uchybienia” należy rozumieć w szczególności:
  - a. przedmiot umowy jest niezgodny z umową oraz z załącznikami do niniejszej umowy, lub
  - b. przedmiot umowy jest uszkodzony albo niekompletny, lub
  - c. Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odbierze wadliwy towar z siedziby Zamawiającego i wymieni oraz dostarczy na towar wolny od wad do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
6. Dostarczony sprzęt objęty jest 36-miesięczną gwarancją, licząc od dnia ich dostawy do Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru.

### § 4

#### Organizacja

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela: ..... tel. (91) ....., e-mail .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela: ..... tel. ...., e-mail.....
3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem umowy zgodnie z przepisami niniejszej umowy.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, informując drugą Stronę z co najmniej 1-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

### § 5

#### Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawcy należne będzie maksymalne wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto** (słownie: .....zł.).

2. Cena jednostkowa określona została w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz oferty i wynosi dla 1 sztuki komputera przenośnego ..... zł brutto.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za sprzęt faktycznie dostarczony Zamawiającemu. Za wykonanie dostawy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność w wysokości wynikającej z iloczynu faktycznie dostarczonej ilości sprzętu oraz ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
4. Wynagrodzenie maksymalne określone w ust. 1, jak i ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, obejmują wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty związane z dostarczeniem i ubezpieczeniem na czas transportu. Wynagrodzenie pozostaje niezmiennie do czasu zakończenia realizacji Umowy.
5. Wystawienie faktury nastąpić może nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Fakturę należy wystawić i przesłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej „KSeF”, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
7. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz:
  - 1) nabywca (Podmiot2): Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355;
  - 2) odbiorca (Podmiot3): Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie, ul. Bronowicka 41, 71-012 Szczecin, IDWew 5272818355-14005, nr umowy SZC.WO.261. ....2026.
8. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 9 - 11.
9. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline<sup>24</sup>), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Fakturę, o której mowa w ust. 9, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 13. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
12. Fakturę, o której mowa w ust. 11, Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 13.
13. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
  - w postaci papierowej na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie, ul. Bronowicka 41, 71-012 Szczecin, albo
  - w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [szczecin@kowr.gov.pl](mailto:szczecin@kowr.gov.pl), będzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 9-12 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
14. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
15. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregośkolwiek z elementów wymaganych w ust. 7, uprawnia Zamawiającego do:
  - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
  - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
16. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
17. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
18. Strony ustalają, iż Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie lub odszkodowanie o wszelkie należności pieniężne należne Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, nawet nie wymagalne, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna). Kompensata umowna staje się skuteczna z dniem wymagalności roszczenia przysługującego Wykonawcy. Kompensata umowna nie wymaga od Zamawiającego składania odrębnego oświadczenia woli. Dokonując pomniejszenia wynagrodzenia lub odszkodowania należnego Wykonawcy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o dokonanych potrąceniach.
19. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

## **§ 6 WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5, udziela niniejszym Zamawiającemu na każdy z komputerów przenośnych stanowiących przedmiot umowy, przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, gwarancji.
2. Gwarancja obejmują w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji urządzeń wady powstałe w czasie zgodnego z instrukcją użytkowania.
4. Warunki gwarancji odbywać się będą na zasadach zgodnie ze specyfikacją zamawianego sprzętu w załączniku 1 do umowy oraz zgodnie z §6 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zgłasza drogą elektroniczną na adres e-mail serwisu producenta sprzętu wskazany przez Wykonawcę w ust. 18 niniejszego paragrafu każdą usterkę, która winna być usunięta w terminie do 14 dni kalendarzowych.
6. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia dysku twardego, będzie on wymieniony na nowy, wolny od wad, bez konieczności jego zwrotu przez Zamawiającego i bez konieczności dokonywania dodatkowej ekspertyzy tego dysku poza miejscem użytkowania sprzętu.
7. Gwarancja na dyski musi obejmować również uszkodzenia wynikające z wyeksploatowania typowego dla dysków SSD, przez cały okres gwarancji.
8. Wykonawca akceptuje fakt, że dyski twarde mogą być wymontowane ze sprzętu, co nie będzie powodować utraty gwarancji.
9. Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja nie ogranicza w szczególności praw Zamawiającego do:
  - a) powierzania sprzętu, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
  - b) przenoszenia dostarczanego sprzętu do nowych lokalizacji,
  - c) przekazywania dostarczonego sprzętu do użytkowników.
10. Wszelkie koszty i ryzyko związane z realizacją gwarancji, w tym świadczenia usługi w ramach serwisu gwarancyjnego zawierają się w wynagrodzeniu wskazanym w § 5 ust. 1 umowy.
11. W przypadku odmowy przez producenta lub podmiot autoryzowany przez producenta świadczenia usług w ramach serwisu gwarancyjnego na warunkach zgodnych z umową, zobowiązany z tytułu gwarancji jest Wykonawca.
12. Warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego nie mogą ograniczać praw Zamawiającego do:
  - a) instalowania i wymiany w sprzęcie standardowych kart i urządzeń zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego;
  - b) rozporządzania zakupionym sprzętem;
  - c) w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu, gwarancja zostaje przeniesiona na nowego właściciela sprzętu.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej na sprzęt na okres tożsamy z okresem gwarancji, o którym mowa w ust. 1.
14. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonawca oświadcza, że Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
15. Zamawiający ma prawo do dostępu i pobierania aktualizacji.
16. Zamawiający może korzystać z uprawnień z rękojmi i gwarancji zamiennie, a skorzystanie z uprawnień z jednego tytułu nie wyłącza możliwości stosowania uprawnień z drugiego tytułu.
17. Okresy gwarancji i rękojmi bieżą równocześnie.
18. Usługę serwisową w okresie gwarancyjnym będzie świadczyć : (nazwa/tel./e-mail) ....., posiadająca niezbędne do wykonania serwisu i naprawy uprawnienia wydane przez producenta Sprzętu. Dokumenty na potwierdzenie ww. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu na każde wezwanie.
19. W przypadku zmiany Serwisu, o którym mowa w ust. 18, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, bądź utracie uprawnień serwisowych autoryzowanych przez producenta Sprzętu, Wykonawca niezwłocznie poinformuje i przekaże Zamawiającemu dane kontaktowe nowego Serwisu. Dokumenty na potwierdzenie ww. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu na każde wezwanie.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego dotyczące „Gwarancji przy sprzedaży”.

## **§ 7 Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach :
  - 1) W przypadku zwłoki w wykonaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) W przypadku zwłoki w wymianie wadliwego sprzętu na wolny od wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia określonego w § 3 ust. 2 umowy,

- 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. W odniesieniu do wszystkich wyszczególnionych w Umowie kar umownych ma zastosowanie zasada, zgodnie z którą uznaje się każdą z kar umownych jako niezależną od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia od pozostałych. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadku żądania zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do miarkowania kary umownej w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej w przypadkach określonych powyżej, z wyłączeniem kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego świadczenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
5. W przypadku gdy szkoda powstała u Zamawiającego przewyższa ustalone w niniejszym paragrafie kary umowne, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokości zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia, jakie uzyskać może Wykonawca w okresie obowiązywania niniejszej umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego a nadto w przypadku, gdy;
  - a. Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy przekraczającej 7 dni.
  - b. Wykonawca nie wymieni we wskazanym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy wadliwego sprzętu,
  - c. Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności gdy nie realizuje ją w sposób niezgodny ze złożoną ofertą lub wytycznymi Zamawiającego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 następuje ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez obowiązku wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na spełnienie jego świadczenia.
4. Odstąpienie od umowy powinno być złożone w formie pisemnie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku gdy produkt wykazany w Ofercie Wykonawcy oraz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu (załączniku nr 1) został wycofany ze sprzedaży, zmodyfikowany, zaprzestano jego produkcji lub brak jest dostępu do niego na rynku (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego) – wówczas może nastąpić zamiana na inny równoważny produkt, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.
2. W takim przypadku Wykonawca składa certyfikat potwierdzający, że dostarczany sprzęt został wytworzony w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001 lub normami równoważnymi.

## **§ 10**

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności: wybuch wojny, konflikt zbrojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) („Siła Wyższa”).
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia wystąpienia Siły Wyższej poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej jej wystąpienie oraz jej wpływ na realizację Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

## **§ 11**

### **Poufność**

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot Umowy, zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot Umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje również po okresie obowiązywania Umowy lub po zaprzestaniu.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w RODO.
9. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z realizacją Umowy.
11. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej **załącznik nr 5** do Umowy (jeżeli dotyczy).
12. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia Umowy i reprezentowania Wykonawcy oraz wszystkim innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu, informacji zawartych w **załączniku nr 6** do niniejszej Umowy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich osób, które realizować będą Przedmiot Umowy w jego imieniu w odniesieniu do zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa fizycznego na terenie siedziby Zamawiającego.  
Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia, reprezentacji Stron i osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca, nie może bez uzyskania zgody Zamawiającego, dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem wskazania osób do kontaktu określonych w § 4 Umowy oraz zmiany danych adresowych Stron.
3. Wszelkie ewentualne spory jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Adresy Stron do doręczeń zostały wskazane na wstępie Umowy. Strony są zobowiązane informować się nawzajem niezwłocznie na piśmie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencja przesłana listem poleconym na adres dotychczasowy wywołuje skutek doręczenia po upływie 7 od dnia jej drugiego awizowania.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy, jak również jej rozwiązania, nie niweczą zobowiązań Wykonawcy uregulowanych w postanowieniach Umowy dotyczących w szczególności kar umownych, zasad zachowania poufności, odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Wszelkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
  - 2) Protokół odbioru,
  - 3) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,



- 4) oferta Wykonawcy,
  - 5) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – załącznik nr 5 do Umowy
  - 6) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy – załącznik nr 6 do Umowy,
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

**Protokół odbioru**

Spisany w dniu .....

Miejsce dokonania odbioru: siedziba Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie, ul. Bronowicka 41, 71-012 Szczecin.\*

Dotyczy umowy nr..... z dnia .....

**Zamawiający:**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Bronowicka 41, 71-012 Szczecin

**Pracownik Zamawiającego :** .....**Wykonawca (nazwa, adres):**

.....

**Pracownik Wykonawcy:** .....

Przedmiotem dostawy i odbioru są

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	ilość	Nr seryjny	Wartość (cena brutto)
1				
2				

Potwierdzenia kompletności dostawy:

☐ TAK☐ NIE – zastrzeżenia

.....

Uszkodzenia mechaniczne:

☐ NIE☐ TAK – zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z warunkami specyfikacji technicznej:

☐ TAK☐ NIE – zastrzeżenia

.....

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z umową:

.....

.....

\*/niepotrzebne skreślić

.....

podpis pracownika Zamawiającego

.....

podpis pracownika Wykonawcy

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy, w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

**4. Kategorie danych**

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email, oraz dane niezbędne do weryfikacji spełnienia wymaganych kwalifikacji.

**5. Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od ....., w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

**6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**7. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

**8. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [kontakt@kowr.gov.pl](mailto:kontakt@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować

w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie,

w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać

z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.