

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na Modernizację Systemu Informacji Pasażerskiej w pojeździe SA137-006

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu informacji pasażerskiej z spalinowego zespołu trakcyjnego SA137-006 , zgodnie z dokumentacją technologiczną i normami wskazanymi w Dokumentacji Systemu Utrzymania oraz Dokumentacji Techniczno - Ruchowej i katalogiem części zamiennych.
2. Zakres modernizacji systemu informacji pasażerskiej w pojeździe SA137-006 obejmuje:
 - 1) wymianę terminalu PTD XC kabina A;
 - 2) wymianę terminalu PTD XC kabina B;
 - 3) wymianę systemu rozgłoszeniowego kabina A;
 - 4) wymianę systemu rozgłoszeniowego kabina B;
 - 5) wymianę tablicy czołowej kabina A;
 - 6) wymianę tablicy czołowej kabina B;
 - 7) wymianę tablic bocznych czterowierszowych;
 - 8) wymianę tablic wewnętrznych;
 - 9) wymianę XGPS;
 - 10) wymianę switchy 16 portowy ;
 - 11) wymianę przetwornic;
 - 12) wymianę mikrofonu kabina A;
 - 13) wymianę mikrofonu kabina B;
 - 14) wymianę głośników wewnętrznych;
 - 15) przygotowanie dokumentacji technicznej;
 - 16) montaż urządzeń Systemu Informacji Pasażerskiej w pojeździe wraz z przewodami, złączami i mocowaniami
 - 17) prace niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu informacji pasażerskiej.
3. Części użyte przez Wykonawcę do wykonania usługi muszą być nowe, oryginalne, nie mogą być zamiennikami ani być regenerowane.
4. Modernizacja odbędzie się na terenie Zamawiającego w Chojnicach ul. Tucholska 6a
5. Wymagany okres gwarancji –minimum 24 miesiące.
6. Termin realizacji zamówienia – 30 dni roboczych od daty udostępnienia pojazdu
7. Szczegóły znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ

UMOWA nr CRU-K/Gd/.../2026

Zawarta, z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie uproszczonym, na podstawie Zasad udzielania zamówień niepublicznych obowiązujących w POLREGIO S.A. przyjętych z chwałą Zarządu POLREGIO S.A. nr 80/2025 z dnia 04 marca 2025 r., ze zm., której przedmiotem jest Modernizacja Systemu Informacji Pasażerskiej w pojeździe SA137-006 [postępowanie nr Gd.241....2026].

POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy - XIII Wydział Gospodarczy KRS, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-25-57-278, Regon: 017319719, kapitał zakładowy w wysokości 616 242 600,00 zł.

reprezentowaną przez:

1. Zbigniewa Labudę – Dyrektora Zakładu POLREGIO S.A. Pomorski Zakład w Gdyni,

działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w Pomorskim Zakładzie w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, Regon: 017319719-00070

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu informacji pasażerskiej z spalinowego zespołu trakcyjnego SA137-006, zgodnie z dokumentacją technologiczną i normami wskazanymi w Dokumentacji Systemu Utrzymania oraz Dokumentacji Techniczno - Ruchowej i katalogiem części zamiennych.
2. Zakres usług obejmować będzie zakres prac określony w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

Sposób realizacji Umowy

1. Modernizacja odbędzie się na terenie Zamawiającego w Chojnicach ul. Tucholska 6a
2. Przekazanie Pojazdu do wykonania modernizacji Wykonawcy oraz jego odbiór przez Zamawiającego zostanie potwierdzony pisemnie, w formie protokołu przekazania i protokołu odbioru podpisanych przez umocowanych przedstawicieli obu Stron. Wzory protokołów stanowią odpowiednio Załączniki nr 2 i 3 do Umowy.
3. Wykonawca w dniu odbioru Pojazdu po wykonaniu modernizacji dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację dotyczącą wykonanych prac, tj. świadectwo kontroli 3.2, certyfikat jakości 3.1 na zastosowane części.
4. Odbiór Pojazdu po wykonaniu usługi podlega odbiorowi komisarycznemu. Odbiór komisaryczny przedmiotu Umowy wykona Komisarz Odbiorczy Zamawiającego wraz z upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy. Dla potwierdzenia odbioru Wykonawca wystawi dokument kontroli – świadectwo odbioru 3.2 w zakresie zgodnym z normą PN-EN 10204:2006. Miejscem odbioru komisarycznego jest siedziba jednostki Wykonawcy.

5. Koszt Odbioru Komisarycznego przedmiotu Umowy obciążają każdorazowo Zamawiającego pod warunkiem, że odbywa się na terenie Polski. Odbiory komisaryczne poza terenem Polski obciążają Wykonawcę. W skład kosztów delegacji Komisarzy Odbiorczych wchodzi udokumentowane:
 - 1) Koszty transportu (samochód – wg obowiązującej stawki przelicznikowej za km wynikającej z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 Marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy lub samolot – klasa ekonomiczna);
 - 2) Koszty transportu (samochód – wg obowiązującej stawki przelicznikowej za km wynikającej z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 Marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów;
 - 3) Po zakończeniu delegacji służbowej odbytej za granicą celem odbiorów komisarycznych oraz jej rozliczeniu, Zamawiający wystawi fakturę Wykonawcy, płatną przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie kierował wnioskiem o dokonanie odbioru komisarycznego w dni robocze, bezpośrednio do Naczelnika Wydziału Odbiorów Komisarycznych Zamawiającego, na adres-mail:@polregio.pl, który nadzoruje wykonanie odbiorów komisarycznych. Odbiór komisaryczny, o którym mowa w niniejszym paragrafie, muszą nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, chyba że Strony ustalą inaczej. Dniem powzięcia przez Zamawiającego informacji o konieczności dokonania odbioru jest dzień wpłynięcia tej informacji na wskazany adres e-mail do godziny 14.00
7. Zamawiający odmówi przyjęcia Pojazdu lub podpisania protokołu odbioru Pojazdu bez zastrzeżeń jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi niezgodność wykonania usługi z zakresem prac określonym w § 1 Umowy lub wadliwość wykonania prac.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac niewykonanych lub powtórnego wykonania zakwestionowanych prac w terminie 2 dni roboczych od dnia odmowy przyjęcia Pojazdu lub odmowy podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
9. Części użyte przez Wykonawcę do wykonania usługi muszą być nowe, oryginalne, nie mogą być zamiennikami ani być regenerowane.
10. Materiały, części i podzespoły wymienione lub zdemontowane w trakcie wykonywania usługi, stanowią własność Zamawiającego i winny być do niego zwrócone.
11. Z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy Wykonawca może kontaktować się na nr tel: i adres e-mail:@polregio.pl
12. Z osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy Zamawiający może kontaktować się na nr tel: i adres e-mail:

§ 3

Termin realizacji Umowy

Termin wykonania Umowy wynosi 30 dni od dnia udostępnienia Pojazdu Wykonawcy.

§ 4

Wartość Umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty zł netto, (słownie), co na dzień zawarcia Umowy odpowiada kwocie brutto: zł (słownie:).
2. Wartość Przedmiotu Umowy wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a także obejmuje wszelkie ryzyka i wszelkie inne roszczenia Wykonawcy związane z realizacją Umowy i nie ulegnie zmianie do czasu jej zakończenia.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.

4. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie między Stronami będzie odbywało się na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze:
 - 1) numeru umowy wygenerowanego w Centralnym Rejestrze Umów Spółki prowadzonym przez Zamawiającego;
 - 2) nazwy lub skrótu nazwy komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację Umowy, tj. PRU;
 - 3) danych jednostki wykonawczej: Pomorski Zakład w Gdyni, ul. B. Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, będącej stroną Umowy, zgodnych z art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług, wprowadzonego ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1598 z późn. zm.),
 - 4) następujących danych nabywcy: POLREGIO S.A., ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa Pomorski Zakład w Gdyni, ul. B. Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia.
4. Wystawioną fakturę Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu na adres: POLREGIO S. A. ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia. Wystawienie faktury elektronicznej wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnego porozumienia. Wykonawca ma również prawo wystawić fakturę w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF).
6. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i będzie regulowana przelewem bankowym nr [.....], a w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
7. Za datę uregulowania płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.
8. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), należnych od dnia wymagalności należności wynikających z faktury do dnia zapłaty.
9. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status czynnego podatnika VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada status podatnika VAT czynnego/zwolnionego.
12. Wykonawca posiadający status podatnika VAT zwolnionego /nie figurującego w wykazie podatników VAT oświadcza, że korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie [.....].
13. Wykonawca posiadający status podatnika VAT zwolnionego, obowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej o ewentualnej zmianie statusu podatnika VAT.
14. Wykonawca oświadcza, iż nabywane usługi przez Zamawiającego nie są wymienione w załączniku nr 15 do ustawy VAT- dotyczy Wykonawcy posiadającego status czynnego podatnika VAT.

15. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podatników zamieszczonych przez Szefa KAS w tzw. Białej Liście Podatników, a numery rachunków bankowych służące do rozliczeń niniejszej Umowy i na które będą realizowane płatności bezgotówkowe, są rachunkami dla których zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT i przedmiotowy rachunek znajduje się na tzw. Białej Liście Podatników.
16. Wykonawca wyraża zgodę na realizowanie płatności przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 775 z późn. zm.).

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza że wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia maksymalnego netto powiększonego o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, co stanowi kwotę zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, kar umownych oraz z tytułu rękojmi za wady i roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w ten sposób, że:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca należycie zrealizował przedmiot umowy i w przypadku braku roszczeń z tytułu realizacji Umowy;
 - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady lub gwarancji za ostatnio zrealizowany przedmiot zamówienia w ramach umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi później.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi poprzez dokonanie przelewu wpłaconej na konto Zamawiającego kwoty zabezpieczenia albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w formie innej niż pieniężna.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dotyczy całego okresu obowiązywania Umowy, wraz z okresem niezbędnym do jej rozliczenia.
7. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów, wezwań do wykonawcy, przedkładania protokołów odbioru, dokonywania innych czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego, innej tego typu instytucji radcy prawnego lub adwokata w zakresie poświadczania autentyczności podpisów, przekazywania żądania za pośrednictwem banku, itp.
8. Zamawiający ma prawo potrącić z zabezpieczenia, należytego wykonania Umowy każdą kwotę, do wysokości zabezpieczenia, należną mu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonane prace gwarancji na okres 24 miesiące od podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Strony ustalają następujące zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji:
 - 1) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wad wykonanych prac, Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację. Reklamacja może zostać wysłana do Wykonawcy w formie listu

poleconego lub drogą elektroniczną na adres e-mail: Data wpływu reklamacji liczona jest od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z jej treścią. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

- 2) w przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia odbioru reklamacji, powiadomić Zamawiającego za pomocą listu poleconego lub drogą elektroniczną na adres e-mail: o uznaniu reklamacji i dokonać usunięcia nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia uznania.
 - 3) w przypadku nieuznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze powiadomić Zamawiającego za pomocą listu poleconego lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 2 o nieuznaniu reklamacji, a następnie do wzięcia udziału w komisji składającej się z przedstawicieli obu Stron, mającej na celu ustalenie roszczeń gwarancyjnych i trybu usunięcia nieprawidłowości. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przybyć w celu wzięcia udziału w komisji, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w terminie 3 dni od wezwania, Zamawiający ma prawo usunąć powstałą wadę we własnym zakresie lub zlecić wykonanie prac innemu podmiotowi, bez utraty praw gwarancyjnych i obciążyć wszystkimi kosztami Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający sporządza samodzielnie protokół określający przyczyny wady oraz sposób jej usunięcia i przesyła do Wykonawcy z informacją o usunięciu wady we własnym zakresie lub zleceniu jej usunięcia innemu podmiotowi. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury VAT lub też innego dokumentu obejmującego koszty usunięcia wady.
 - 4) w przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji w wyniku ustaleń powziętych przez komisję, o której mowa w pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest dokonać usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia zakończenia pracy komisji.
 - 5) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę powstałej wady w terminie wskazanym w pkt 2 i 4 lub niezasadnej odmowy usunięcia wady po przeprowadzeniu komisji, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wady we własnym zakresie lub zlecenia usunięcia wady innemu podmiotowi, bez utraty praw gwarancyjnych, na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury VAT lub też innego dokumentu obejmującego koszty usunięcia wady.
 - 6) w przypadku usunięcia wady przez Zamawiającego, kara umowna, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy, może być naliczana do dnia zwrotu przez Wykonawcę na wskazane przez Zamawiającego konto poniesionych kosztów usunięcia wady.
3. Wykonawca może nie uznać reklamacji wyłącznie wtedy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że wada wynika z nieprawidłowej eksploatacji lub przechowywania ze strony Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie udowodni winy Zamawiającego, zobowiązany jest do uznania reklamacji i usunięcia wady na własny koszt.
4. Do biegu terminu gwarancji w przypadku wystąpienia wady w pracach wykonanych przez Wykonawcę, zastosowanie znajdzie art. 581 kodeksu cywilnego.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu usługi – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto należnego za usługę, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za usługę, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - 4) łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% maksymalnej łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie są naliczane niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, że kara umowna za nieterminową realizację Umowy i za odstąpienie od Umowy z tej przyczyny nie podlegają kumulacji.
4. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego bez zgody Wykonawcy. Zamawiający wystawi Wykonawcy Notę księgową w celu obciążenia karą umowną..
6. Zamawiający wystawi Wykonawcy Notę księgową w celu obciążenia karą umowną.
7. Zamawiający wystawioną Notę księgową dostarczy Wykonawcy na adres:
8. Należność wynikająca z wystawionej Noty księgowej będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 45 1090 1375 0000 0001 3347 8714
9. Termin płatności Noty księgowej wynosi 14 dni od daty otrzymania Noty księgowej.
10. Za datę uregulowania Noty księgowej uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 lub § 2 ust. 15 Umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie albo przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku gdy Wykonawca w terminie wskazanym w § 3 wykonał jedynie część zobowiązania ciążącego na nim na mocy Umowy, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w niezrealizowanej części.
3. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu przysługuje Zamawiającemu w terminie do 60 dni od upływu terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 10

Zachowanie poufności i ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe stron umowy (gdy druga strona prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą), reprezentantów bądź pełnomocników lub pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem. Zakres danych obejmować może imię, nazwisko, stanowisko/rodzaju umocowania, telefon służbowy i adres mail.
2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
4. Wykonawca poinformuje osoby, których dane osobowe udostępnia w ramach Umowy, o dokonanym udostępnieniu oraz przekaże tym osobom klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według Załącznika nr 5 do Umowy, w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle zawarcia i wykonywania Umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać w drodze negocjacji. Po wyczerpaniu możliwości negocjacji, Stronom przysługuje prawo skierowania sprawy do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy winny być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w treści Umowy.
4. Strony Umowy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie postępowania z ryzykiem wspólnym powstającym na styku pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach Strony Umowy zobowiązują się do wdrożenia wspólnie odpowiednich środków kontroli ryzyka dla zidentyfikowanych i ocenionych wspólnych zagrożeń, jeśli ich poziom jest nieakceptowalny.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie istnieją w stosunku do niego określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2026 r. poz. 516) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. podstawy wykluczenia, oświadczenie złożone w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia jest prawdziwe oraz, że przesłanki określone w ww. przepisach prawa nie zaistnieją w okresie realizacji niniejszej Umowy, tj., że:
 - 1) Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 210 z późn. zm.) nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
7. Ponadto Wykonawca oświadcza, że nie jest:
 - 1) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 powyżej; lub
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2,
8. Przesłanki o których mowa w ust. 6-7 nie zachodzą i nie zajądą w stosunku do podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na którego zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień

- publicznych (t.j.: dyrektyw: 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE oraz 2009/81/WE), w przypadku gdy przypada na niego ponad 10 % wartości zamówienia.
9. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może być podstawą jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
 10. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja, w tym dostarczana przez Wykonawcę dokumentacja związana z realizacją Umowy, prowadzona była w języku polskim lub przetłumaczona na język polski i poświadczona za zgodność z oryginałem.
 11. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
 12. Wykonawca oświadcza, że posiada status przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).
 13. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu danych w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym danych niezbędnych do raportowania śladu węglowego organizacji lub dostarczenia pisemnego oświadczenia w przypadku ich braku i terminie ich dostępności. Dane lub oświadczenia będą przekazane na wniosek Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku.
 14. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub innym właściwym przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
 15. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego POLREGIO S.A.
 16. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Wykaz prac
 - 2) Protokół przekazania (wzór)
 - 3) Protokół Odbioru (wzór)
 - 4) Protokół Reklamacyjny (wzór)
 - 5) Klauzula informacyjna

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz prac

Zakres modernizacji systemu informacji pasażerskiej w pojeździe SA137-006 obejmuje:

- 1) wymianę terminalu PTD XC kabina A;
- 2) wymianę terminalu PTD XC kabina B;
- 3) wymianę systemu rozgłoszeniowego kabina A;
- 4) wymianę systemu rozgłoszeniowego kabina B;
- 5) wymianę tablicy czołowej kabina A;
- 6) wymianę tablicy czołowej kabina B;
- 7) wymianę tablic bocznych czterowierszowych;
- 8) wymianę tablic wewnętrznych;
- 9) wymianę XGPS;
- 10) wymianę switchy 16 portowy ;
- 11) wymianę przetwornic;
- 12) wymianę mikrofonu kabina A;
- 13) wymianę mikrofonu kabina B;
- 14) wymianę głośników wewnętrznych;
- 15) przygotowanie dokumentacji technicznej;
- 16) montaż urządzeń Systemu Informacji Pasażerskiej w pojeździe wraz z przewodami, złączami i mocowaniami
- 17) prace niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu informacji pasażerskiej.

Załącznik nr 2 do Umowy nr

WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA

PROTOKÓŁ

przekazania Pojazdu do modernizacji SIP

Sporządzono w Chojnicach w dniu

Zgodnie z Umową nrz dnia, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w celu wykonania modernizacji systemu informacji pasażerskiej w pojeździe SA137-006 .

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

1.....

2.....

Ze strony Wykonawcy:

1.....

2.....

PROTOKÓŁ
odbioru Pojazdu z modernizacji SIP

Sporządzono w Chojnicach w dniu

Zgodnie z Umową nrz dnia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po wykonaniu modernizacji systemu informacji pasażerskiej w pojeździe SA137-006

Usługa wykonana należycie \ nienależycie w zakresie*

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:
Wykonawcy:

Ze strony

1.....

1.....

2.....

2.....

Zgodnie z § 2 ust 10 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu materiały, części i podzespoły wymienione lub zdemontowane w trakcie wykonywania usługi zgodnie z poniższą tabelą

L.P.	Nazwa	Jednostka miary	ilość

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY NR
– WZÓR PROTOKOŁU REKLAMACYJNEGO

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

nr.... z dnia

W dniu składam reklamację wykonania modernizacji systemu informacji pasażerskiej w pojeździe SA137-006 na podstawie:

– Umowy nr z dnia,

– Protokołu Odbioru nr.... z dnia,

Dokładny opis reklamacji.....

.....

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

1.....

2.....

Data przyjęcia informacji reklamacji przez Wykonawcę /*

.....

*wpisuje Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: **RODO**) informujemy, iż:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych		v. 2.1
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1; (dalej: „Spółka”), email: info@polregio.pl .	
Inspektor Ochrony Danych	Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;	
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Spółką i podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan działa: a) Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki (art. 6 ust. 1 lit f RODO) w celu dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami , b) w celu wypełniania przez administratora obowiązków prawnych ciążących na Spółce w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w szczególności wynikających z ustaw podatkowych, z ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów o rachunkowości .	
Kategorie danych osobowych	Spółka przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe, tj. dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe, stanowisko służbowe, dane reprezentowanego podmiotu, zakres pełnomocnictwa .	
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane mogą być przekazywane: <ul style="list-style-type: none"> - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie, - podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania, - podmiotom świadczącym usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa, - a ponadto podmiotom świadczącym usługi pocztowe. 	
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.	
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową. Dane mogą być także przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.	
Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na Pani/Pana wniosek Spółka dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Spółką. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).	
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.	
Źródło pochodzenia danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Spółce przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa.	

