



**INSTYTUT HODOWLI I AKLIMATYZACJI ROŚLIN**  
**PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY**  
**PLANT BREEDING AND ACCLIMATIZATION INSTITUTE**  
**NATIONAL RESEARCH INSTITUTE**

tel. centrala: +48 227334500, e-mail: [postbox@ihar.edu.pl](mailto:postbox@ihar.edu.pl), AE: PL-51810-86625-FDFVV-22  
<http://www.ihar.edu.pl>, REGON 000079480, NIP 529-000-70-29, KRS 0000074008  
Nr konta: PEKAO I/O Błonie, 54 12402164 1111 0000 3561 7204

---

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/ZO/Ra/Mł/2026**

„Usługa kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz IHAR-PIB Oddział w Młochowie”

Postępowanie poniżej progów stosowania ustawy Pzp, prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Instytucie Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowym Instytucie Badawczym.

## § 1. Zamawiający

---

Nazwa i adres: Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowy Instytut Badawczy  
Radzików, 05-870 Błonie

Telefon: +48 22 733 45 00

E-mail: [postbox@ihar.edu.pl](mailto:postbox@ihar.edu.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ihar.eb2b.com.pl> (dalej Platforma)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl>.

## § 2. Tryb udzielenia zamówienia

---

1. Postępowanie poniżej progów stosowania ustawy Pzp, prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Instytucie Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowym Instytucie Badawczym.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem Platformy. Zamawiający może udzielić odpowiedzi i może przedłużyć termin składania ofert, lecz nie ma takiego obowiązku.
7. Zamawiający może przed otwarciem ofert wprowadzić zmiany do zapytania ofertowego i załączników.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 3. Opis przedmiotu zamówienia

---

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Usługa kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz IHAR-PIB Oddział w Młochowie**” w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2026 r. z możliwością skorzystania z prawa opcji – wydłużenia okresu realizacji o max. 3 miesiące.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 oraz w Projektowanych Postanowieniach Umowy - załącznik nr 2.

## § 4. Warunki udziału w postępowaniu

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
- 2. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla Zamawiającego w sposób nienależyty, a w szczególności:
    - 1) nie wykonali zamówienia lub wykonali je z naruszeniem terminu umownego z przyczyn leżących po ich stronie,
    - 2) dostarczyli towary lub wykonali usługi lub roboty budowlane o niezgodnej z dokumentami zamówienia jakości,
    - 3) nie wywiązywali się z warunków gwarancji lub rękojmi,

- 4) wykonana usługa/dostawa/robota budowlana obarczona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający będzie ocenił warunek nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym (załącznik nr 3).

## § 5. Komunikacja elektroniczna

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:
  - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
  - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
  - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
  - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
5. Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany, jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji, jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),

- 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
  - 6) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
  - 7) Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.
  - 8) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
  - 9) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
  - 10) Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
7. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
8. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PadES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem (XAdES). W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
9. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
10. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przysyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
  - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością, co do setnej części sekundy;
  - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przestania”.

## **§ 6. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta będzie zawierać w szczególności:
  - 1) formularz ofertowy przygotowany według wzoru załącznika nr 3;
  - 2) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy.
3. Ofertę należy złożyć do dnia **22.05.2026 r. godz. 9.00**. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie.
4. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - 1) wypełnienie formularza ofertowego,
  - 2) podpisanie podpisem elektronicznym, o którym mowa w ust. 1.
  - 3) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) – formularza ofertowego, pełnomocnictwa, jeżeli dotyczy, innych dokumentów, które chce załączyć wykonawca,
  - 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
  - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
  - 6) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  - 7) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, przed upływem terminu składania ofert może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
5. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
6. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
7. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu 22.05.2026 r. godz. 9.15.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## § 7. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się będzie kryterium „Cena” - cena ofertowa brutto – waga 100 %. Punkty uzyskane za kryterium „Cena” będą obliczone z zastosowaniem następującego wzoru:

$$\text{pktC} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Wykonawca podaje cenę miesięczną za realizację przedmiotu zamówienia, cenę całkowitą za zakres podstawowy i cenę całkowitą za zakres rozszerzony (prawo opcji), zgodnie ze sposobem obliczenia wskazanym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.
3. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający za prawidłowe uzna cenę miesięczną netto i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie ze sposobem liczenia wskazanym w formularzu ofertowym.

## **§ 8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 2 do zapytania.
1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane do wpisania do umowy, w tym dane osób do reprezentowania wykonawcy, dane osób do kontaktu, przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy ze strony Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **§ 9. Załączniki do zapytania**

---

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO

*Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy zakres czynności związanych z kompleksową obsługą informatyczną IHAR PIB Radzików 05-870 Błonie Oddział w Młochowie przedstawia się następująco:

1. Kompleksowa usługa konserwacji i napraw sprzętu komputerowego obejmuje wszelkie naprawy oraz prace serwisowe i konserwacyjne, które wymagane są przez producentów sprzętu, warunki gwarancyjne lub wymagane stanem technicznym bądź aktualną sytuacją, mające na celu utrzymanie w 100% sprawności całego sprzętu informatycznego, jaki posiada Zamawiający. Serwis sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych za wyjątkiem przypadków, w których czynność serwisowa musi być wykonana przez autoryzowaną firmę zewnętrzną, wykonywana będzie zgodnie z poniżej zamieszczonymi zasadami:
  - 1) Wykonawca dokonuje instalacji nowego sprzętu komputerowego;
  - 2) Wykonawca prowadzi naprawy sprzętu komputerowego, które nie wymagają interwencji autoryzowanego serwisu, za wyjątkiem sprzętu objętego gwarancją producenta, który nie podlega żadnym naprawom realizowanym przez Wykonawcę z wyłączeniem przypadków zgody producenta i pisemnej akceptacji Zamawiającego;
  - 3) wszystkie podzespoły konieczne do naprawy realizowanej przez Wykonawcę dostarczy Zamawiający;
  - 4) wszelkie podzespoły sprzętu komputerowego, które pozostaną po wykonanej naprawie Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z informacją z jakiego sprzętu pochodzą;
  - 5) wszystkie czynności serwisowe na sprzęcie komputerowym Zamawiającego będą wykonywane ze starannością gwarantującą zabezpieczenie przechowywanych tam danych;
  - 6) Wykonawca dokonuje instalacji i konfiguracji urządzeń peryferyjnych.
2. Kompleksowa usługa konserwacji i napraw oprogramowania komputerowego obejmuje wszelkie naprawy oraz prace serwisowe i konserwacyjne, które wymagane są przez producentów oprogramowania, warunki gwarancyjne lub wymagane stanem technicznym bądź aktualną sytuacją, mające na celu utrzymanie w 100% sprawności całego oprogramowania jakie wykorzystuje Zamawiający. Instalacja i serwis oprogramowania zakupionego przez Zamawiającego z wyjątkiem przypadków wymagających interwencji dostawcy oprogramowania, odbywać się będzie zgodnie z określonymi poniżej wymogami:
  - 1) Wykonawca dokonuje instalacji wskazanego oprogramowania na stacjach roboczych i serwerze wskazanym przez Zamawiającego;
  - 2) Zamawiający dostarczy Wykonawcy nośniki instalacyjne lub wskaże ich źródło oraz dostarczy dokumenty poświadczające posiadanie licencji na instalowane oprogramowanie;
  - 3) serwis oprogramowania, który nie wymaga interwencji jego autora polega na:
    - a) usuwaniu usterek w działaniu programów, które nie wymagają interwencji autora,
    - b) nadzorowaniu poprawności wykonywanych kopii bezpieczeństwa baz danych programów,
    - c) wykonywaniu instalacji niewymagających obecności autora, nowych wersji oprogramowania oraz jego zmodyfikowanych wersji tzw. Upgrade,
    - d) dostosowywaniu środowiska systemu operacyjnego komputerów do stanu umożliwiającego poprawną instalację oprogramowania, tylko w przypadku, gdy nie jest w takiej sytuacji konieczna interwencja autora oprogramowania,
    - e) informowaniu Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu wykorzystywanych przez niego programach,



- f) nadzorowaniu instalacji wszelkich modyfikacji oprogramowania wykonywanych przez pracowników autora oprogramowania,
  - g) kontaktowaniu się z autorem oprogramowania w przypadku wystąpienia awarii, w celu jak najszybszego jej usunięcia.
3. Kompleksowa usługa bieżącej pomocy komputerowej obejmuje wszelką pomoc dla wszystkich pracowników Zamawiającego w zakresie:
- 1) wsparcia użytkowników w rozwiązywaniu bieżących problemów z użytkowaniem oprogramowania komputerowego;
  - 2) wsparcia użytkowników w rozwiązywaniu bieżących problemów z korzystania ze sprzętu komputerowego oraz peryferyjnego;
  - 3) rozwiązywanie incydentów i problemów użytkowników związanych z tematyką IT.
4. Kompleksowa usługa konserwacji i serwisu sieci komputerowych obejmuje wszelkie naprawy oraz prace serwisowe i konserwacyjne, które wymagane są przez producentów oprogramowania, warunki gwarancyjne lub wymagane stanem technicznym bądź aktualną sytuacją, mające na celu utrzymanie w 100% sprawności sieci jakie wykorzystuje Zamawiający. Konserwacja i serwis sieci komputerowych wykorzystywanych przez Zamawiającego zgodnie z poniżej zamieszczonymi zasadami za wyjątkiem przypadków, w których naprawa musi być wykonana przez autoryzowany serwis obejmuje:
- 1) nadzorowanie poprawności działania sieci komputerowej i w razie awarii podejmowanie kroków zmierzających do jej usunięcia własnymi siłami. W koniecznych przypadkach wzywanie serwisu zewnętrznego za zgodą Zamawiającego;
  - 2) podłączanie/odłączanie od sieci komputerowej urządzeń wskazanych przez Zamawiającego;
  - 3) wykonywanie konfiguracji urządzeń sieciowych dostosowując ich sposób działania do potrzeb Zamawiającego;
5. Administrowanie serwerem Zamawiającego obejmuje w szczególności:
- 1) monitorowanie stanu serwera i usuwanie wszelkich nieprawidłowości w jego pracy;
  - 2) zarządzanie kontami użytkowników na administrowanym serwerze;
  - 3) wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych przechowywanych na serwerze 1 raz w miesiącu
  - 4) odtwarzanie serwera po awarii – system operacyjny, oprogramowanie, dane.
6. Wskazywanie Zamawiającemu zapotrzebowania na oprogramowanie / sprzęt niezbędny do utrzymania środowiska IT oraz warunków technicznych, które sprzęt powinien spełniać.
7. Wykonawca zapewni:
- 1) wdrażanie zabezpieczeń sprzętu komputerowego urządzeń peryferyjnych serwera i sieci przed zagrożeniami (wirusy, incydenty z zakresu cyberbezpieczeństwa) oraz usuwanie skutków ewentualnych infekcji systemu;
  - 2) wdrażanie zabezpieczeń i usprawnień w celu zapewnienia zgodności infrastruktury informatycznej i sieciowej IHAR PIB Oddział Młochów z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
  - 3) współpracę przy opracowaniu dokumentacji SZBI i jej późniejsze wdrożenie;
  - 4) dokonywanie przeglądów stanu sprzętu i oprogramowania komputerowego tak, aby zapewnić wydajną i bezproblemową pracę;
  - 5) bieżący przegląd stanu sprzętu w serwerowni, aby zapewnić wydajną i bezproblemową pracę oraz jego odpowiednią czystość;
  - 6) współpracę z firmami dostarczającymi sprzęt między innymi w zakresie egzekwowania zobowiązań gwarancyjnych, rozwiązywania problemów technicznych, itp.;

- 7) nieodpłatne wykonywanie podstawowych ekspertyz technicznych w zakresie sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych, udokumentowanych w formie papierowej np. na potrzeby inwentaryzacji, likwidacji sprzętu;
  - 8) wsparcie użytkowników w zakresie zaplanowania, przygotowania i uruchomienia Video konferencji za pomocą posiadanego przez Zamawiającego sprzętu i oprogramowania, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 9) współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie planów i modernizacji infrastruktury sieciowej, serwerowej, sprzętowej. Przekazywanie informacji o konieczności dokonania zakupu licencji, oprogramowania, sprzętu w celu prawidłowego działania infrastruktury informatycznej;
  - 10) współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie wprowadzania nowego oprogramowania – opiniowanie, doradztwo, kontakt z firmami w sprawie uzyskania propozycji cenowych;
  - 11) współpracę z informatykami Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin PIB Radzików;
8. Pomoc zdalna oraz telefoniczna od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00
  9. W ramach kompleksowej obsługi informatycznej Wykonawca zapewni realizację usługi w postaci stacjonarnej 18 godzin serwisowych w siedzibie, 4 razy w miesiącu w siedzibie Zamawiającego.
  10. Przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił dyżur jeden dzień w tygodniu, zostanie to ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego.
  11. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia przygotowuje i będzie prowadził dokumentację w postaci Bazy Wiedzy jako centralne miejsce przechowywania informacji, dokumentacji, przygotowanych instrukcji i rozwiązań związanych z systemami informatycznymi, oprogramowaniem oraz procesami IT Zamawiającego. W ciągu trzech dni po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość zgromadzonej dokumentacji.
  12. Na każde żądanie Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość zgromadzonej dokumentacji.
  13. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji polegającego na wydłużeniu okresu obowiązywania umowy maksymalnie o 3 miesiące w stosunku do terminu, na jaki została zawarta umowa w ramach zamówienia podstawowego
  14. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednokrotnie, przedłużając okres obowiązywania o 3 miesiące, bądź wielokrotnie – przedłużając okres obowiązywania umowy każdorazowo o okres nie krótszy niż 1 miesiąc.
  15. Wykonawca w ramach realizacji umowy będzie pracował na sprzęcie własnym i wykorzysta licencje własne.
  16. W przypadku wprowadzenia jednego ze stopni alarmowych CRP (ALFA CRP, BRAVO CRP, CHARLIE CRP lub DELTA CRP) Wykonawca zapewni realizację przedsięwzięć wymienionych w stosownym zarządzeniu Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin PIB Radzików.
  17. Wszelkie realizowane zadania związane z w ramach przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1).

*Załącznik nr 2 - Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego***Projektowane postanowienia umowy (PPU)****UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....r. w ..... / zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego pomiędzy

Instytutem Hodowli i Aklimatyzacji Roślin

- Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Radzikowie, 05 - 870 Błonie, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000074008, posiadającym numer NIP: 529-000-7029; REGON: 000079480, KSEF 5290007029-01054, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje

.....

a

.....2

zwaną / zwanym dalej: „Wykonawcą”

łącznie zwani dalej „Stronami”

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowej obsługi informatycznej świadczonej przez Wykonawcę na rzecz Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin - Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Młochowie (zwana dalej: „Usługą” lub „Usługami”).
2. Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin - Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Młochowie mieści się przy ul. Platanowej 19, 05 – 831 Młochów (zwany dalej: „Oddziałem”)
3. Świadczenie Usług będzie obejmowało kompleksowe wsparcie i obsługę użytkowników w zakresie administrowania sprzętem informatycznym, systemami informatycznymi oraz zarządzania infrastrukturą sieci informatycznych celem zapewnienia bezpiecznej i bezawaryjnej pracy Oddziału.
4. Szczegółowy zakres Usług określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia Stanowiący załącznik nr 1 do Umowy (zwany dalej: „SOPZ”) oraz Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy (zwana dalej: „Ofertą”).
5. Prawo opcji:
  - 1) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji polegającego na wydłużeniu okresu obowiązywania umowy maksymalnie o 3 miesiące w stosunku do terminu na jaki została zawarta umowa w ramach zamówienia podstawowego.
  - 2) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji:
    - a) jednokrotnie - przedłużając okres obowiązywania umowy o 3 miesiące, bądź
    - b) wielokrotnie - przedłużając okres obowiązywania umowy każdorazowo o okres nie krótszy niż 1 miesiąc.
  - 3) Skorzystanie z prawa opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może on nie skorzystać, skorzystać w całości lub w części.
  - 4) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usług w zakresie prawa opcji w przypadku, gdy Zamawiający z niego nie skorzysta lub nie skorzysta z niego jedynie w części.

- 5) Skorzystanie z prawa opcji następuje poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z tego prawa w terminie nie później niż 5 dni przed zakończeniem okresu zamówienia podstawowego, a w przypadku skorzystania z prawa opcji nie później niż na 5 dni przed upływem okresu wydłużonego w ramach prawa opcji. Oświadczenie może zostać doręczone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres e-mail ..... lub w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany w komparycji umowy (w przypadku konsorcjum - na adres lidera konsorcjum).
- 6) Realizacja usług w ramach prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.
- 7) Realizacja usług w ramach prawa opcji odbywa się na zasadach i warunkach określonych w umowie dla zamówienia podstawowego, o ile umowa nie stanowi inaczej.

## **§ 2. Termin obowiązywania Umowy**

Umowa obowiązuje od zawarcia przez okres od dnia zawarcia do dnia 30 września 2026 r.

## **§ 3. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością właściwą dla podmiotu prowadzącego działalność w zakresie objętym Umową;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa informacji zgromadzonych na urządzeniach stanowiących przedmiot świadczonych Usług;
- 3) ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) podporządkowania się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową i SOPZ mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia [przez „doprecyzowanie” rozumieć należy takie doszczegółowienie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy opisanego w Umowie lub SOPZ, które nie prowadzi do konieczności wprowadzania zmian Umowy, zarówno istotnych, jak i nieistotnych, a jedynie uściślenie, doszczegółowienie postanowień Umowy lub SOPZ, dla oceny istotności zmiany stosuje się przepis art. 454 ust. 2 ustawy Pzp];
- 5) udzielania, na każdorazowe żądanie Zamawiającego - nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przekazania żądania - wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przedmiotu Umowy, przeszkodach w wykonywaniu oraz o zamiarze zaprzestania realizacji Umowy;
- 6) niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od powzięcia wiadomości, poinformowania Zamawiającego o każdym ryzyku mogącym skutkować opóźnieniem lub nienależytym wykonaniem Umowy;
- 7) niezwłocznego – nie później niż terminie 2 dni roboczych od wystąpienia okoliczności - poinformowania Zamawiającego o:
  - a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - b) otwarciu likwidacji;
  - c) każdej zmianie w zakresie, o którym mowa w lit. a oraz b.
- 8) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wszelkich haseł i dostępów utworzonych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy nie później niż w dniu wygaśnięcia Umowy oraz niezależnie na każdorazowe żądanie Zamawiającego; Wykonawca nie ma prawa do dalszego ich przechowywania po zakończeniu Umowy, chyba że prawo wymaga inaczej;
- 9) proponowania Zamawiającemu rozwiązań adekwatnych do potrzeb i w miarę możliwości dostosowanych do potrzeb finansowych Zamawiającego z maksymalnym wykorzystaniem posiadanych przez Zamawiającego zasobów sprzętowych i oprogramowania;

- 10) nadawania priorytetów Usługom biorąc pod uwagę najistotniejsze ryzyka;
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) znane mu są warunki wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi warunkami;
  - 2) dysponuje wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonania Umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonanie tego zobowiązania.

#### **§ 4. Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia należnego za zrealizowanie Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wewnętrznych zasad i przepisów obowiązujących u Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Usług.

#### **§ 5. Zasady realizacji Usług**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) świadczenia Usług w Oddziale - z wyłączeniem pomocy zdalnej - 4 razy w miesiącu kalendarzowym przez łącznie 18 godzin zegarowych w godzinach pracy Zamawiającego od 7.00 – do 15.00;
  - 2) świadczenia pomocy zdalnej oraz telefonicznej w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7.00 do 15.00.;- w przypadku, w którym miesiąc (pierwszy i ostatni w okresie obowiązywania Umowy) nie jest równy miesiącowi kalendarzowemu liczba godzin ulega stosunkowemu zmniejszeniu w odniesieniu do okresu obowiązywania Umowy w tym miesiącu.
2. Niewykorzystane godziny nie przechodzą na następny miesięczny okres świadczenia Usług;
3. Świadczenie Usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1 odbywać się będzie w Dniach roboczych w terminie (dniu) ustalonym pomiędzy Stronami. W przypadku, w którym Strony nie dojdą do porozumienia dzień świadczenia Usług każdorazowo wyznacza Zamawiający co najmniej na 2 dni robocze przed dniem wyznaczonym, o czym poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email wskazany do kontaktów po Stronie Wykonawcy.
4. Świadczenie pomocy zdalnej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 odbywać się będzie na każdorazowe żądanie Zamawiającego przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie na adres e-mail / telefon wskazany do kontaktu po Stronie Wykonawcy. Wykonawca przystąpi do świadczenia pomocy zdalnej niezwłocznie po przekazaniu żądania nie później niż w ciągu 2 godzin roboczych (godziny robocze przypadają pomiędzy 7:00 a 15:00 w dni robocze). W przypadku, w którym żądanie zostało przekazane po godzinie 14:00 termin 2 godzin liczony jest od kolejnego dnia roboczego od godziny 7:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji Usług, za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy.
6. Raport miesięczny będzie przekazywany Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu po stronie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
7. Raport miesięczny powinien zawierać co najmniej:
  - 1) daty oraz godziny świadczenia Usług w siedzibie Oddziału;
  - 2) daty oraz godziny świadczenia pomocy zdalnej i telefonicznej;
  - 3) wykaz wykonanych czynności, w tym opis zgłoszeń, awarii, problemów lub prac administracyjnych obsłużonych w danym miesiącu;

- 4) informację o czasie reakcji na zgłoszenia Zamawiającego;
  - 5) wskazanie zidentyfikowanych nieprawidłowości, ryzyk, podatności, braków sprzętowych, programowych lub organizacyjnych wpływających na funkcjonowanie środowiska IT Zamawiającego;
  - 6) rekomendacje dotyczące działań naprawczych, organizacyjnych, modernizacyjnych lub zakupowych;
  - 7) informację o przekazanych lub zmienionych hasłach, dostępach, uprawnieniach administracyjnych, kopiach bezpieczeństwa, konfiguracjach lub innych istotnych elementach środowiska IT, o ile takie działania miały miejsce;
  - 8) informację o niewykorzystanej liczbie godzin w danym miesiącu.
8. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania raportu, dokona jego akceptacji albo zgłosi do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i przekazania poprawionego raportu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
9. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do raportu w terminie wskazanym w ust. 8 uważa się za akceptację raportu.
10. Niezależnie od raportów miesięcznych Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od powzięcia wiadomości, o każdym zdarzeniu istotnym dla bezpieczeństwa, ciągłości działania lub integralności środowiska IT Zamawiającego, w szczególności o:
- 1) awarii krytycznej;
  - 2) incydencie bezpieczeństwa;
  - 3) utracie danych lub ryzyku ich utraty;
  - 4) nieuprawnionym dostępie albo podejrzeniu nieuprawnionego dostępu;
  - 5) konieczności pilnego podjęcia działań naprawczych lub zakupowych.
11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca sporządzi raport doraźny dotyczący wskazanego zagadnienia lub incydentu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 1 dzień roboczy, chyba że charakter sprawy uzasadnia termin krótszy.

## **§ 6. Zakup urządzeń / praw**

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem - za pomocą poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej do kontaktu ze Strony Zamawiającego - o potrzebie nabycia przez Zamawiającego urządzeń, oprogramowania, licencji, subskrypcji lub innych praw wymaganych w celu zapewnienia funkcjonowania środowiska IT w Oddziale oraz prawidłowego oraz zgodnego z przepisami prawa korzystania z urządzeń i programów już zakupionych lub zainstalowanych. Przez odpowiednie wyprzedzenie rozumieć należy czas niezbędny do nabycia stosownych urządzeń i praw przez Zamawiającego w tym przeprowadzenie właściwej procedury udzielenia zamówienia. W przypadku wątpliwości, co do szacowanych terminów nabycia Wykonawca zwróci się do Zamawiającego - w formie, o której mowa wyżej - o udzielenie informacji dotyczącej szacowanego czasu nabycia.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do:
  - 1) samodzielnego – bez zgody Zamawiającego - nabycia urządzeń, oprogramowania, licencji, subskrypcji lub innych praw;
  - 2) samodzielnego - bez zgody Zamawiającego - instalowania, implementowania, wdrażania, dostawy itp. urządzeń, oprogramowania, licencji, subskrypcji lub innych praw należących do Wykonawcy.

### **§ 7. Podwykonawstwo**

1. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

### **§ 8. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi .....zł netto (słownie: ..... ), to jest ..... zł brutto (słownie: .....), w tym w ramach prawa opcji .....zł netto (słownie: ..... ), to jest ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w miesięcznych okresach rozliczeniowych z dołu w wysokości ..... zł netto. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc będzie rozliczone proporcjonalnie do ilości dni przez które był wykonywany przedmiot Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, opłaty, podatki i wydatki związane z realizacją Usług, jak również zysk Wykonawcy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca może wystawić fakturę / rachunek po upływie miesięcznego okresu rozliczeniowego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana w formie przelewu na rachunek Wykonawcy o nr ..... .
7. Faktury wystawiane w związku z realizacją Umowy będą wystawiane i przekazywane Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF (o ile Wykonawcy dotyczy obowiązek KSeF).
8. Za datę otrzymania (doręczenia) faktury przez Zamawiającego uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
9. W okresie awarii lub niedostępności KSeF, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wizualizację faktury (np. PDF), a po ustaniu awarii/niedostępności wprowadzi fakturę do KSeF w terminie wynikającym z przepisów.
10. Faktura VAT powinna zawierać numer umowy i nr KSEF: 5290007029-01054 dla IHAR-PIB Radziaków Oddział w Młochowie.
11. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny/zwolniony/nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT.
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust 6 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
17. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wystawionej zgodnie z postanowieniami Umowy.
18. Zapłata wynagrodzenia na rachunek, o którym mowa w ust. 17, stanowi pełne i skuteczne spełnienie świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego wobec wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.
19. Wszelkie zmiany w zakresie osoby uprawnionej do wystawiania faktur lub rachunku bankowego, na który ma być dokonana zapłata, wymagają uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego przez wszystkich Wykonawców.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wewnętrzne rozliczenia pomiędzy członkami konsorcjum.
21. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne.

### **§ 9. Autorskie prawa majątkowe**

1. W przypadku stworzenia przez Wykonawcę w związku świadczeniem Usług utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2024 r. poz. 25 ze zm.) (dalej: „ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych”), bazy danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. 2024 r. poz. 1769 ze zm.) (dalej: „Utwór”) Wykonawca, z dniem wytworzenia Utworu, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego Utworu, oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworu.
2. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nie wymaga składania przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 i 74 ust. 4 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
  - 1) dla Utworów w postaci oprogramowania oraz związanych z nim uaktualnień lub fragmentów oprogramowania powstałego w wyniku realizacji Usług (dalej: „Oprogramowanie”):
    - a) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym m.in. techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
    - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, modyfikacji, rozbudowy lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu;
    - c) obrotu Oprogramowaniem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Oprogramowania, a także rozpowszechnianie Oprogramowania w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
    - d) zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Oprogramowania;



- e) dokonywania wszelkich zmian w Oprogramowaniu i wykorzystywania w dowolny sposób tak utworzonych jego modyfikacji;
  - f) zezwalania na dokonywanie dowolnych zmian w Oprogramowaniu przez osoby trzecie;
  - g) zezwalania na wykorzystywanie w dowolny sposób jego modyfikacji utworzonych przez osoby trzecie;
  - h) dowolnego dysponowania autorskimi prawami majątkowymi do Oprogramowania.
- 2) dla Utworów będących dokumentacją Oprogramowania (dalej: „Dokumentacja”) oraz związanych z nią uaktualnień:
- a) utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz cyfrową;
  - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. b) powyżej – publiczne wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - d) zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Dokumentacji.
4. Prawo własności egzemplarzy nośników Utworów przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.
5. Wykonawca powstrzyma się lub zapewni powstrzymanie się przez twórców od wykonywania autorskich praw osobistych do Utworu.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają i nie ograniczają Zamawiającego w jego uprawnieniach do posługiwania się osobami trzecimi, wedle swego uznania, przy wykonywaniu autorskich praw majątkowych i zależnych do Utworów, w tym w szczególności do dokonywania w nich zmian.
7. W przypadku wykorzystywania do realizacji Usług oprogramowania bądź baz danych dostępnych na rynku, Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zasad licencjonowania takiego oprogramowania oraz korzystania z takich baz danych, względnie do przekazania dokumentu licencji.
8. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Utworów.
9. W każdym przypadku wykorzystania oprogramowania Open Source Wykonawca zapewnia, że jego wykorzystanie na potrzeby Umowy będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykorzystanie oprogramowania Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
11. W przypadku, w którym dana licencja na oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia oprogramowania Open Source z innym oprogramowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania takiego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie Open Source zastosowane nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

13. W zakresie, w jakim rezultaty stanowią bazy danych niechronione prawem autorskim, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do pobierania danych z baz danych oraz prawo do ich wtórne-go wykorzystywania.
14. Wykonawca niniejszym zezwala ponadto Zamawiającemu na tworzenie opracowań baz danych, którego to zezwolenia, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej, zobowiązuje się nie odwoływać.

### **§ 10. Poufność informacji**

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami o charakterze poufnym”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji o charakterze poufnym przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji o charakterze poufnym. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji o charakterze poufnym w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji o charakterze poufnym, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji o charakterze poufnym lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji o charakterze poufnym, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji o charakterze poufnym oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie nośniki zawierające Informacje o charakterze poufnym.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Infor-

macji o charakterze poufnym, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i przez okres 10 lat po jej wygaśnięciu.

### **§ 11. Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości:
    - a) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 – gdy do wypowiedzenia dojdzie w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania umowy liczonych od daty rozpoczęcia świadczenia Usług określonej w § 2;
    - b) 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 – gdy do wypowiedzenia dojdzie w po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy liczonych od daty rozpoczęcia świadczenia Usług określonej w § 2;
  - 2) w przypadku zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4 - w wysokości 50 zł za każdą roboczą godzinę zwłoki (godzinę pomiędzy 8:00 a 16:00 w Dni robocze), kara umowna naliczana będzie do 10 godziny zwłoki, po upływie 10 godziny zwłoki Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym;
  - 3) w przypadku niepojawienia Wykonawcy w Oddziale w dniu ustalonym / wskazanym przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 5 ust. 3 – w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
  - 4) w przypadku ujawnienia lub wykorzystania przez Wykonawcę Informacji o charakterze poufnym, w innych celach niż określone w umowie - w wysokości 3 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym:
  - 1) łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 możliwa do dochodzenia na podstawie Umowy może stanowić kwotę odpowiadającą 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
  - 2) postanowienie, o którym mowa w pkt 1 wyżej nie wpływa na uprawnienie wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu;
  - 3) jeżeli podstawą wypowiedzenia umowy jest zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 kara umowna za wypowiedzenie nie łączy się z karą naliczaną za zwłokę, w takim wypadku naliczona będzie wyłącznie kara umowna za wypowiedzenie umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy - Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia bez osobnego oświadczenia o potrąceniu. Do potrącenia może dojść po upływie terminu oznaczonego zgodnie z ust. 4.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej lub wezwaniu do zapłaty w terminie oznaczonym w tej nodzie lub wezwaniu, a w przypadku, w którym termin ten nie byłby oznaczony, w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiej noty lub wezwania.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

8. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

### **§ 12. Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający, niezależnie od podstaw wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca ze swej winy trzykrotnie w okresie obowiązywania Umowy nie pojawił się w miejscu świadczenia Usług (w Oddziale) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym / wskazanym przez Zamawiającego;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego lub nie usunie uchybień w terminie określonym w wezwaniu nie krótszym niż 3 Dni robocze;
  - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności całkowicie lub w zakresie obejmującym wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 4) gdy Wykonawca naruszy którekolwiek z postanowień § 6 ust. 1 i 2;
  - 5) jeżeli suma naliczonych kar umownych, o których mowa w §11 przekroczy 15 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
  - 6) gdy zajdzie okoliczność określona w § 11 ust. 1 pkt 2 na zasadach tam wskazanych;
  - 7) dwukrotnej w okresie obowiązywania Umowy zwłoki w przekazaniu raportu, o którym mowa w § 5 ust. 6 przekraczającej 4 Dni robocze każda.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis) pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.
3. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar zastrzeżonych w Umowie.

### **§ 13. Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.

### **§ 14. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych Usług.
4. Okres występowania następstw Siły Wyższej nie powoduje przesunięcia terminów realizacji Usług określonych w umowie.

### § 15. Zarządzanie realizacją Umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą, są:  
....., adres e-mail: ....., tel. +48 .....;  
....., adres e-mail: ....., tel. +48 .....
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy, jest / są:  
....., adres e-mail: ....., tel. +48 .....;  
....., adres e-mail: ....., tel. +48 .....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1-2, nie wymaga aneksu do Umowy i będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym w tym drugim przypadku informacja powinna zostać wysłana odpowiednio z adresu:
  - 1) Zamawiający: .....,
  - 2) Wykonawca: .....
4. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłkę wysłaną na adres wskazany w komparycji Umowy, a w przypadku jego zmiany, na ostatni, o którym Strona powiadomiła zgodnie z niniejszym postanowieniem.

### § 16. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż realizacja umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. W ramach realizacji Umowy, Strony mogą przetwarzać dane osób wyznaczonych do bieżącego kontaktu, w tym dane pracowników oraz współpracowników. W celu uniknięcia wątpliwości, każda ze Stron przetwarza dane osób wskazanych do bieżącej realizacji Umowy drugiej Strony jako ich odrębny i niezależny administrator, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: „Rozporządzenie”), czyli na podstawie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie kontaktu w bieżących sprawach związanych ze współpracą Stron i wykonywaniem Umowy.
4. Zakres danych osobowych, które są udostępniane pomiędzy Stronami obejmuje: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, stanowisko zajmowane w organizacji jednej ze Stron.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać udostępnione jej dane osobowe drugiej Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia.

### **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Nieważność któregośkolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikające z realizacji umowy w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowa została zawarta w formie elektronicznej, z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych.
6. Integralną część umowy stanowi Zapytanie ofertowe oraz załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy,
  - 3) Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

**WYKONAWCA:**

.....

Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres Wykonawcy

NIP/PESEL, REGON

telefon

e-mail

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/ZO/Ra/Mł/2026 pn. „Usługa kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz IHAR-PIB Oddział w Młochowie”:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę miesięczną:

Cena miesięczna netto*	Podatek VAT	Cena miesięczna brutto
PLN	PLN	PLN

Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy jest to wynagrodzenie maksymalne, obliczone przy założeniu, że Wykonawca będzie wykonywał umowę przez 5 pełnych miesięcy (dla okresu podstawowego) lub przez 8 miesięcy (w przypadku skorzystania z prawa opcji):

Cena miesięczna netto x okres wykonywania usługi:	Podatek VAT	Cena całkowita brutto
..... PLN* x 5 miesięcy	PLN	PLN
..... PLN* x 8 miesięcy	PLN	PLN

\*Do wyliczenia użyć ceny miesięcznej netto podanej w tabeli 1, takiej samej dla zakresu podstawowego i w przypadku skorzystania z prawa opcji.

Rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy będzie naliczane wg zaoferowanej ceny miesięcznej z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Projektowanych postanowień umowy, zgodnie z którym wynagrodzenie za niepełny miesiąc będzie rozliczone proporcjonalnie do ilości dni, przez które był wykonywany przedmiot Umowy. Do wyliczenia wynagrodzenia za niepełny miesiąc przyjmie się 1/30 oferowanej ceny miesięcznej netto i pomnoży razy ilość dni wykonywania usługi w niepełnym miesiącu.

- Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty u Zamawiającego:

☐ nie powstanie

☐ powstanie

*Jeżeli Wykonawca nie zaznaczył żadnej opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oświadczył, że u Zamawiającego obowiązek podatkowy nie powstanie.*

*W przypadku zaznaczenia opcji „powstanie” wskazać nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego; wskazać wartość ww. usługi, wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie):*

Elektroniczny podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, w postaci:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub
- podpisu zaufanego, lub
- podpisu osobistego



*Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO***KLAUZULA INFORMACYJNA  
dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów Wykonawcy**

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: „RODO”), niniejszym informuję, że:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- 1) Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowym Instytutem Badawczym w Radzikowie (05 - 870 Błonie), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, Sąd Gospodarczy XVI Wydział Gospodarczy Rejestrowy nr KRS 0000074008, REGON 00007948000000, NIP:5290007029, reprezentowanym przez dr Sławomira Sowę – Dyrektora Instytutu Hodowli i Aklimatyzacji Roślin – Państwowego Instytutu Badawczego dalej „IHAR-PIB”

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Współadministratorów Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@ihar.edu.pl](mailto:iod@ihar.edu.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

**II. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:

- 1) weryfikacji prawidłowości umocowania do działania w imieniu Kontrahenta, w tym weryfikacji powyższych danych w publicznych rejestrach, kontaktowania się w sprawach dotyczących wykonania Umowy i jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez IHAR-PIB (podstawa z art. 6 ust.1 lit b i f RODO). Dane będą przetwarzane do czasu realizacji umowy, zaś w zakresie ich archiwizacji do czasu przedawnienia roszczeń;
- 2) wypełniania wszelkich ciężących na IHAR-PIB obowiązków prawnych w związku z podjętą współpracą (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia), cel ten związany jest z obowiązkami prawnymi przechowania określonych dokumentów przez czas wskazany w przepisach prawa,
- 3) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń.

**III. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej, w zakresie, w którym nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania na podstawie prawa;
- 2) podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu IHAR-PIB na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzania przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) lub osoby upoważnione. Będą to, m.in.: firmy archiwizujące, podmioty świadczące usługi bankowe i płatnicze, firmy hostingowe, współpracownicy Administratora;
- 3) zewnętrzni administratorzy danych (tzw. Równoległy Administrator, któremu dane są udostępniane, np. radcy prawni i adwokaci, podmioty prowadzące działalność kurierską lub pocztową.

#### **IV. ŹRÓDŁO I ZAKRES DANYCH**

Pani/Pana dane zostały zebrane bezpośrednio w związku z dążeniem do zawarcia umowy z podmiotem, którego Pani/Pan reprezentuje. Pani/Pana dane są przetwarzane w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko, a także inne potencjalne dane osobowe przekazane w ramach korespondencji w toku zawierania lub realizowania umowy.

#### **V. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
  - 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
  - 3) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - 5) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - 6) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
2. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.