



Urząd Miejski w Gryficach

Pl. Zwycięstwa 37 | 72-300 Gryfice
e-mail: urząd@gryfice.eu
tel. 91 38 53 200

Gryfice, 12 maja 2026 r.

WOA.271.6.2026.GKRPA.MG

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł przeprowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gryfic nr 628/2025 z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 170.000 zł netto. Postępowanie jest związane z realizacją zadania nr 3.7 ujętego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2026.

I. Zamawiający:

GMINA GRYFICE

Adres do korespondencji: Plac Zwycięstwa 37, 73 -300 Gryfice
tel. 91 38 53 200, 91 38 53 201

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na „**Wykonanie systemu monitoringu wizyjnego na cmentarzu komunalnym w Gryficach przy ul. Jana Dąbskiego- etap I.**”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż 16 kamer tubowych (na planie kamery nr 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17) tzw. bullet o rozdzielczości co najmniej 8Mpx obiektywy szerokokątne 2,8mm z oświetlaczem podczerwieni IR 50m, funkcje polepszające obraz tj. WDR (przystosowuje kamerę do różnic w warunkach oświetleniowych), BLC i HLC (technologia tzw. kompensacji światła wstecznego w kierunku kamery) itp., obsługa zdarzeń tj. detekcja ruchu detekcja w obszarze, przekroczenie linii oraz obsługa protokołu ONVIF, klasa szczelności IP67, wbudowany czytnik kart pamięci (jako dodatkowa pamięć w przypadku chwilowej utraty połączenia z rejestratorem) umieszczone na latarniach oświetleniowych oraz 1 kamera kopułkowa (na planie kamera nr 1) umieszczona w korytarzu wejściowym na teren cmentarza. Parametry kamery kopułkowej takie jak kamer tubowych pkt 1 lecz w obudowie hermetycznej IP67 i wandaloodpornej IK10 rejestrator cyfrowy NVR IP 32- kanałowy, obsługujący kamery minimum 8Mpix, z obsługą nie mniej niż 2xHDD z AI/inteligentna analiza obrazu tj: detekcja ruchu, detekcja w obszarze, przekroczenie linii, funkcja UMD (dodatkowa analiza obrazu na lokalnym monitorze), zabrany/ pozostawiony obiekt, zliczanie ludzi, Switch główny o przepustowości portów 1Gbit/s wyposażony w wyjścia POE lub zasilacze do kamer i odbiorników radiolinii umieszczonych na budynku, kamery o takiej rozdzielczości generują duży przesył danych niezbędne są radiolinie cyfrowe pracujące w paśmie 5GHz z opcjami dostosowującymi pasmo radiowe umożliwiające przesył radiowy na poziomie 450Mbit/s z portami ethernet o prędkości 1Gbit/s przy tej rozdzielczości i ilości kamer (etap I) dla zapisu obrazu z monitoringu z ok.30 dni konieczne będzie zainstalowanie w rejestratorze dysków twardych dedykowanych do zapisu ciągłego o pojemności łącznej min. 20TB(2x10TB). Zamawiający nie przewiduje zastosowania zasilania awaryjnego w przypadku zaniku napięcia.
2. Wzór umowy jest integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę w całości.

4. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 4) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

III. Założenia wykonania systemu monitoringu:

CCTV (z ang. Closed Circuit Television) - telewizja przemysłowa lub monitoring wizyjny, to system kamer i rejestratorów przesyłający obraz w zamkniętym obiegu. Służy do śledzenia, nagrywania i archiwizowania obrazu z określonego obszaru w celu zwiększenia bezpieczeństwa, prewencji kradzieży oraz nadzoru.

Kamery oraz rejestrator muszą bezwzględnie posiadać standard/certyfikat bezpieczeństwa -zgodność z NDAA, który gwarantuje najwyższe bezpieczeństwo danych i brak zakazanych komponentów.

1. System monitoringu wizyjnego CCTV ma zostać oparty o kamery w technologii IP i rozdzielczości co najmniej 8Mpx marki Uniwiew z oświetlaczem podczerwieni IR 30m, przy wykorzystaniu słupów oświetleniowych.
2. Łącznie 17 kamer IP o rozdzielczości min. 8Mpx, obiektywem szerokokątnym -stałym 2,8mm z oświetlaczem IR – wg schematu nr 1 kamery tubowe /bullet/, zewnętrzne rozmieszczone na latarniach oświetleniowych/, kamera kopułkowa, zewnętrzna, wandaloodporna IK10 umieszczona w bramie wejściowej na cmentarz Wszystkie urządzenia /kamery, radiolinie/ umieszczone na latarniach będą zasilane przy użyciu hermetycznych zasilaczy /switchy PoE/ umieszczonych w zależności od typu i rozmiaru wewnątrz lub na zewnątrz słupów.
3. Rejestrator z dyskiem do zapisu obrazu oraz monitorem dla obsługi będzie znajdował się w wydzielonym pomieszczeniu budynku administracyjnego (przy kwiaciarni).
4. W rejestratorze zainstalowane co najmniej 2 dyski HDD dedykowanego systemów monitoringu i zapisu ciągłego (min 30 dni) o pojemności co najmniej 8TB i możliwość późniejszej rozbudowy systemu.
5. Zastosowanie cyfrowego rejestrator z co najmniej 32-kanalami oraz możliwością instalacji od 2-4 dysków HDD do zapisu obrazu.
6. Materiały instalacyjne i montażowe niezbędne do prawidłowego uruchomienia monitoringu. Obecna infrastruktura /okablowanie/ terenu cmentarza nie pozwala na przesył obrazu z kamer do rejestratora „po kablu”, każdy punkt kamerowy powinien być wyposażony w radiolinię bezprzewodową skierowaną na odbiorniki zlokalizowane na budynku kaplicy.
7. Możliwość podglądu obrazu np. przez smartfon - konieczność podłączenia i konfiguracja monitoringu z siecią internetową zasilania kamer z rozdzielni oświetlenia zewnętrznego, jednak konieczne będą drobne prace instalacyjno-montażowe aby dostosować zasilanie oświetlenia do pracy z monitoringiem. Wszystkie punkty kamerowe w tym także radiolinie do przesyłu obrazu/ będą zasilane z tej samej instalacji co latarnie jednak przy wykorzystaniu osobnej fazy dedykowanej tylko do systemu monitoringu (zasilanie ciągłe). Zamawiający nie przewiduje zastosowania zasilania awaryjnego w przypadku zaniku napięcia.

IV. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) Nazwa Kryterium – cena,
 - b) WAGA (PKT) – 100 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o powyższy wybór.
3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury (rezygnacji z rozpoznania cenowego) bez podania przyczyn.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również może zakończyć prowadzone postępowanie bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami.
7. **Termin realizacji zadania:** do 60 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien dostarczyć:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków (Załącznik nr 2).
3. Wypełnione oświadczenie dot. przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie pod rygorem wykluczania Wykonawcy (Załącznik nr 3).
4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu wykazali, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
 - b) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te nadzory zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów (załącznik nr 6).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl>; lub <https://umgryfice.eb2b.com.pl/>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://umgryfice.eb2b.com.pl/>).

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

4. Instrukcja korzystania z Platformy:

1. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
2. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
3. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy.
4. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
5. W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (zapytanie ofertowe oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s,
 - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w zapytaniu ofertowym należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
8. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 50 MB.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
11. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
12. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Justyna Wojda - tel. 91 38 53 224, Pani Marzena Gładka – tel. 91 38 53 217.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówień w godzinach pracy Urzędu tj.: poniedziałek, wtorek, środa od 8:00 do 15:00, czwartek od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 14.00.

VII. Miejsce składania ofert:

1. Oferty należy przestać przestać do dnia 28.05.2026 r. do godziny 12:00 poprzez platformę zakupową : <https://platforma.eb2b.com.pl>; lub <https://umgryfice.eb2b.com.pl/>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.05.2026 r. o godzinie 12:30.
3. Otwarcie ofert jest niejawnie.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
2. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w OPZ. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Przedmiar jest pomocniczy.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wysyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na podany adres e-mail.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Zamawiający ma prawo do zmiany lub odwołania warunków postępowania bez podania przyczyny.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Ochrona Danych Osobowych – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisemnie pocztą tradycyjną na adres administratora, pocztą elektroniczną na adres iod@urząd.gryfice.eu, telefonicznie w godzinach od 7:30 do 11:30 pod nr 91 38 53 259.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną jest obowiązek stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym - Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych przyjęty u Administratora. Po zakończeniu umowy dane przetwarzane będą w celach archiwalnych na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie uprawnione osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w tym upoważnieni pracownicy Administratora.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także przez okres trwania umowy oraz przez okres 5 lat od daty jej zakończenia w celach archiwalnych.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pan/Pani:
 1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy prawa.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 1. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Na Wykonawcy ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób, których dane przekazał on Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem pozyskanych pośrednio od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Oświadczenie o niedodleganiu wykluczeniu.
4. Wzór umowy.
5. Schemat rozmieszczenia systemu monitoringu cmentarz komunalny w Gryficach ul. Jana Dąbskiego – I etap.
6. Przedmiar - I etapu wykonania systemu monitoringu Cmentarz Komunalny w Gryficach ul. Dąbskiego.

.....
(podpis i pieczęć)