



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy Olsztyn

Wydział Gospodarowania Zasobem

Sekcja Mieszkaniowa, Remontów i Inwestycji

OLS.WGZ.MRI.21.28.2026.AKar.2

Olsztyn, 12.05.2026 r.

ROZEZNANIE CEN NA RYNKU

W ramach procedury rozeznania cen na rynku, na podstawie Zarządzenia nr 05/2023/W Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 16 stycznia 2023 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa” z późn. zm., KOWR Oddział Terenowy w Olsztynie zaprasza do złożenia informacji cenowej, dotyczącej:

Sporządzenia dokumentacji dotyczącej remontu budynku kaplicy grobowej w Barkwedzie, ujętej w wojewódzkiej ewidencji zabytków, zlokalizowanej na działce nr 3/10, obr. Bukwałd, gm. Dywity, pow. olsztyński oraz uporządkowania terenu otaczającego ją cmentarza zlokalizowanego na grodzisku wpisanym do rejestru zabytków archeologicznych na podstawie decyzji z dnia 28.01.1949 r. pod numerem C-110.

„Niniejsza informacja nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Informacja ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów”.

I. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Olsztynie

ul. Głowackiego 6, 10-448 Olsztyn.

NIP: 527-281-83-55, REGON 367849538-00106.

II. Opis przedmiotu rozeznania:

Sporządzenie dokumentacji dotyczącej remontu kaplicy w Barkwedzie oraz uporządkowanie otaczającego cmentarza, obejmujące zadania:

1. remont budynku kaplicy obejmujący m.in.:

- 1) remont dachu,
- 2) wzmocnienie konstrukcji ścian,
- 3) odtworzenie drzwi do komory grobowej,

- 4) remont komory grobowej,
2. Uporządkowanie cmentarza:
 - 1) usunięcie samosiewów z terenu cmentarza,
 - 2) stabilizacja i czyszczenie pozostałości nagrobków i tablicy nagrobnej.
3. Uporządkowanie pozostałości ruin starej kaplicy.

III. Zakres prac obejmować będzie:

1. Sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
2. Wykonanie badań konserwatorskich wraz z wykonaniem kwerendy archiwalnej oraz opracowanie diagnozy i programu prac konserwatorskich jeśli niezbędne,
3. Opracowanie dokumentacji projektowych, projektów budowlanych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
4. Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót z dwukrotną aktualizacją, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym,
5. Uzyskanie prawomocnych decyzji, pozwoleń na roboty budowlane, wymaganych prawem budowlanym wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i innymi wymaganymi pozwoleniami, w tym pozwoleniem WKZ.

IV. Termin wykonania zamówienia:

100 dni od dnia podpisania umowy.

Do okresu tego nie wlicza się udokumentowanych przerw niewynikających z winy Wykonawcy a związanych z oczekiwaniem przez niego na niezbędne decyzje, uzgodnienia i opinie.

V. Termin i forma złożenia informacji cenowej: Informację zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie wymaganej dokumentacji obejmującej szacowaną cenę wykonania dokumentacji.

należy dostarczyć w formie elektronicznej w formularzu szacowania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia na adres: **anna.karnas@kowr.gov.pl** do dnia **20.05.2026 roku**, do godz. **10:00**.

W tytule wiadomości należy wpisać: **szacunek – Barkweda**.

VI. Inne informacje:

1. Zalecane jest wykonanie wizji lokalnej.
2. Osoba do kontaktu w sprawie szacowania wartości zamówienia: Anna Karnas, tel. 89 524 89 46, e-mail: anna.karnas@kowr.gov.pl.

Z poważaniem

Dyrektor

Dariusz Kaczmar

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

1. Formularz szacowania.
2. Dokumentacja (decyzja, zalecenia konserwatorskie, fotografie, opis nieruchomości).
3. Klauzula RODO