

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego
na Rozbudowa i dostosowanie radiotelefonów.**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: POLREGIO S.A.
ul. Kolejowa 1
01-217 Warszawa**

Gdynia, dnia 13.05.2026 r.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
§ 1. Zasady udzielania zamówień niepublicznych	3
§ 2. Informacje ogólne	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	3
§ 4. Termin realizacji zamówienia	3
§ 5. Przestanki wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu	3
§ 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	4
§ 7. Kryterium oraz sposób oceny ofert	4
§ 8. Sposób porozumiewania się Stron	4
§ 9. Sposób przygotowania oferty (wstępnej i ostatecznej) i dokumenty wymagane w postępowaniu	6
§ 10. Forma, miejsce i termin złożenia ofert	8
§ 10a. Termin związania Ofertą wstępną lub Ofertą ostateczną	8
§ 11. Wymagania dotyczące wadium	8
§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	8
§ 13. Pozostałe postanowienia	9
Wykaz załączników	10
Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy	11
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	13
Załącznik nr 3 – Wzór umowy	14
Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji wadialnej	27
Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29
Załącznik nr 6 – Wzór wykaz wykonanych modernizacji	32

§ 1.

Zasady udzielania zamówień niepublicznych

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych - postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Zasady udzielania zamówień niepublicznych opisane są w Regulaminie udzielania zamówień niepublicznych, który jest dostępny na Platformie zakupowej eb2b, zwanej dalej: *Platformą*.

§ 2.

Informacje ogólne

1. Przed złożeniem oferty (zarówno wstępnej, jak i ostatecznej), Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z treścią specyfikacji warunków zamówienia, dalej: SWZ.
2. Wykonawcy w korespondencji z Zamawiającym zobowiązani są do powoływania na nr i nazwę postępowania.
3. Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w SWZ, Regulaminie udzielania zamówień niepublicznych i przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami postępowania i ich akceptacji w złożonej ofercie.
5. Wszelkie prawa do niniejszego dokumentu przysługują Zamawiającemu. Kopiowanie lub rozpowszechnianie tego dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiegokolwiek formie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jest zabronione.
6. Informacje zawarte w SWZ mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu wzięcia udziału w postępowaniu, w tym przygotowania i złożenia oferty wstępnej i oferty ostatecznej.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i dostosowanie (upgrade) do pracy w standardzie GSM-R radiotelefonów pociągowych w 3 pojazdach serii SA109, łącznie 6 sztuk.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, wzór Umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 4.

Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 60 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 5.

Przesłanki wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 2.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej jedną rozbudowę radiotelefonów pociągowych o łącznej wartości co najmniej: 250 000,00 zł brutto,
w przypadku umów niezakończonych, Zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie wartość danej umowy w części faktycznie i należycie zrealizowanej, która będzie odpowiadać minimalnej wymaganej wartości brutto.;

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zawodowym innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (na zasadach podwykonawstwa).

§ 6.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być ustalona według zasad określonych w niniejszej SWZ.
2. Ceny jednostkowe netto należy podać na Platformie dla **wszystkich** części postępowania.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie świadczenia Wykonawcy wynikające z treści umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Cena oferty będzie stanowić maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wolumen, o którym mowa w Załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ, został oszacowany na potrzeby obliczenia ceny oferty oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Nie stanowi on zobowiązania Zamawiającego do zlecenia w ramach umowy zawartej w wyniku postępowania dostaw/usług/robót budowlanych w zakresie przedmiotowego wolumenu. Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tytułu niewyczerpania w trakcie umowy kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty realizacji zamówienia określone we wzorze umowy.
7. Wszystkie ceny podane na Platformie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.

§ 7.

Kryterium oraz sposób oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryterium oceny ofert jest cena oferty. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną **w ostatnim** etapie postępowania.

§ 8.

Sposób porozumiewania się Stron

Informacje ogólne

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Magdalena Kledzik-Marcinkowska, tel 722 340 152
2. Korespondencję w zakresie postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną poprzez Platformę przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku niedziałania Platformy, Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zakresie awarii telefonicznie lub na adres: magdalena.kledzik-marcinkowska@polregio.pl
4. W zakresie problemów technicznych związanych z działaniem Platformy można się kontaktować z pomocą techniczną Platformy: tel. +48 22 428 19 28; e-mail: admin@eb2b.com.pl.

5. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie.
6. Informacje dotyczące sposobu korzystania z Platformy przez Wykonawcę dostępne są w instrukcji, dostępnej dla zalogowanych użytkowników Platformy w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Instrukcja zgłaszania do udziału w Postępowaniu

7. Do wzięcia udziału w postępowaniu wymagane jest posiadanie konta na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Warunki korzystania z Platformy określa regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://tt.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca rejestrując się na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie Platformy oraz uznaje go za wiążący.
8. W celu wzięcia udziału w postępowaniu, w tym ewentualnego złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o postępowaniu, Wykonawca musi na Platformie zgłosić się do udziału w postępowaniu.
9. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do formularza rejestracyjnego – w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – lub panelu logowania użytkownika do systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
10. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji operatora Platformy, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
11. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.

Wymagania techniczne

12. Łączny rozmiar i liczba plików wczytanych na Platformę w zakresie całej oferty nie są ograniczone, przy czym Zamawiający zaleca, aby rozmiar pojedynczego pliku wczytywanego na Platformę był nie większy niż 50 MB.
13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
14. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

- 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przestania”.

§ 9.

Sposób przygotowania oferty (wstępnej i ostatecznej) i dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.
2. Oświadczenia i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą wstępną (a jeżeli dokumenty lub pełnomocnictwa staną się nieaktualne, także ostateczną):

- 1) oświadczenie Wykonawcy – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w § 5 ust. 1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem potwierdzenia, na dzień składania ofert, braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w § 5 ust. 1 SWZ;
- 4) dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 5) pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w pkt 4;
- 6) w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w § 11 ust. 3.2-3.3 SWZ – dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 7) Wykaz usług - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ - o których mowa w § 5 ust. 2 SWZ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane albo dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy
- 8) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 5 ust. 3 SWZ – dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, który stanowi w szczególności zobowiązanie tego

podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia niepublicznego jako dopuszczalną i wystarczającą formę składania przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, skanu podpisanych dokumentów, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
 - 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
 - 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
 - 4) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 5) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
5. Załączone do oferty wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczane przez Wykonawcę.
6. Złożenie oferty w postępowaniu jest jednoznaczne z akceptacją treści wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 3 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
11. Zamawiający odrzuca Ofertę wstępną, w przypadkach określonych w § 9 Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych.

§ 10.

Forma, miejsce i termin złożenia ofert

1. Złożenie oferty wstępnej w zakładce „Oferta” poprzez wpisanie ceny jednostkowej netto dla wszystkich/wybranych przedmiotów postępowania oraz zapisanie oferty.
2. Ofertę wstępną wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **21.05.2026 r.** do godz. 10:00 na Platformie, przy użyciu zakładki „Załączniki”.
3. Wykonawcy zostaną poinformowani o terminie negocjacji/aukcji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

§ 10a.

Termin związania Ofertą wstępną lub Ofertą ostateczną

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert wstępnych. Termin związania Ofertą wstępną zostaje wydłużony wraz ze złożeniem Oferty ostatecznej, tak że Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni od dnia złożenia Oferty ostatecznej.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 11.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, do wniesienia wadium w kwocie: 4 000,00 zł
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przełać na rachunek bankowy Zamawiającego nr **88 1090 1375 0000 0001 3348 0656**. W tytule przelewu należy wpisać sformułowanie „**wadium w sprawie Rozbudowa i dostosowanie radiotelefonów, postępowanie nr Gd.241.1658.2026**”.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form, zgodnie ze swoim wyborem:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 3) gwarancji bankowej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3.2-3.3, dokument musi być sporządzony w języku polskim, a jego beneficjentem musi być POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa.
6. Złożona gwarancja musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 13 ust. 10 Regulaminu udzielania zamówień niepublicznych. Zaleca się, aby treść gwarancji była zgodna ze wzorem gwarancji stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3.2-3.3 **musi być złożony wraz z ofertą w formie oryginału, w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej.**
8. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca złożyć wraz z ofertą.
9. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień niepublicznych.

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;

- 2) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 3) gwarancji bankowej.
3. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu POLREGIO S.A. Pomorski Zakład w Gdyni, ul. B. Krzywoustego 7 81-035 Gdynia, pokój nr 38, w godzinach 8:00-14:00 lub przesłanie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy Zamawiającego nr: 88 1090 1375 0000 0001 3348 0656** W tytule przelewu należy wpisać sformułowanie „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy Rozbudowa i dostosowanie radiotelefonów, postępowanie nr Gd.241.1658.2026**”.

§ 13.

Pozostałe postanowienia

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w Postępowaniu jest Zamawiający, tj. POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1, email: info@polregio.pl;
 - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu przeprowadzenia Postępowania, jego rozstrzygnięcia, udokumentowania Postępowania oraz jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) Pani/Pana dane mogą być przekazywane:
 - a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie,
 - b) podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania,
 - c) podmiotom świadczącym usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa,
 - d) a ponadto podmiotom świadczącym usługi pocztowe;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Postępowanie się zakończyło (tj. została zawarta umowa albo unieważniono Postępowanie), a jeżeli czas trwania umowy przekracza ww. okres, przechowywanie danych obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest konieczny dla wzięcia udziału w Postępowaniu, a ich niepodanie może uniemożliwić udział w Postępowaniu;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych;
 - 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 10) przekazywanie danych osobowych do Google LLC odbywa się w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) u Zamawiającego obowiązuje Uchwała nr 487/2024 Zarządu POLREGIO S.A. z dnia 17 września 2024 r. wprowadzająca Wewnętrzną procedurę zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz podejmowania działań następczych w Centrali POLREGIO S.A. Procedura ta dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
4. Załącznik nr 4 – Wzór gwarancji wadialnej;
5. Załącznik nr 5 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
6. Załącznik nr 6 – Wzór wykazu dostaw.

OFERTA

POLREGIO S.A.

Pomorski Zakład w Gdyni

81-035 Gdynia, ul. Bolesława Krzywoustego 7

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

*Nazwa (firma, NIP, REGON) i dokładny adres Wykonawcy
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać
nazwy, NIPy, REGONy i dokładne adresy wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia)*

Oferujemy wykonanie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Rozbudowa i dostosowanie radiotelefonów” (nr postępowania Gd.241.1658.2026) za cenę obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

Zadanie	asortyment	Ilość	cena jedn. netto	wartość netto [CxD]	VAT	Wartość brutto [E+F]
A	B	C	D	E	F	G
1	Rozbudowa i dostosowanie (upgrade) do pracy w standardzie GSM-R radiotelefonów pociągowych z trzech pojazdów dwukabinowych SA109-001,002,006	3 szt.				

Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SWZ o przetargu zwanym dalej „Postępowaniem”, w tym z jego wszystkimi załącznikami, uznając się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2) **Zobowiązujemy się** do zawarcia umowy zgodnej z ofertą ostateczną złożoną na warunkach określonych w Postępowaniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. do dnia(przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert). Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN w formie
- 4) **Oświadczamy**, że wadium należy zwrócić na następujący rachunek bankowy: /**
 - nr rachunku
 - nazwa banku
- 5) **Wraz z ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- (a) dokumenty, o których mowa w § ust. ... SWZ;
- (b) pełnomocnictwo do podpisania oferty/*;
- (c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców/*.
- 6) **Oświadczamy**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia jest: /**

.....
Nazwa (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko) podmiotu oraz adres do korespondencji

- 7) **Oświadczamy**, że wybór naszej oferty¹:
- ☐ nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- ☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył² objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła³ PLN.
- 8) **Przedstawiamy** poniżej dane kontaktowe, poprzez które należy porozumiewać się w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania:
- imię i nazwisko
- tel. e-mail
- 9) **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO/*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie oraz dokumentach załączonych do oferty, a także w korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

....., dnia

.....
*podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

/* Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

/** Wypełniają wyłącznie Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie.

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

¹ Należy zaznaczyć pole przy wariantach oświadczenia, które dotyczy oferty Wykonawcy.

² Należy wpisać (rodzaj) towaru/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

³ Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**ROZBUDOWA I DOSTOSOWANIE
RADIOTELEFONÓW**”(nr postępowania Gd.241.....2026), oświadczam, że

.....
(nazwa Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu w przedmiotowym postępowaniu, zwanym dalej „Postępowaniem”.

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 t.j.) /*

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 t.j.) /*

Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony podmiot **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 t.j.) **wraz z następującymi podmiotami:**⁴

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie jednak oświadczam, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu. Dodatkowo okoliczność tę wykazuję w dołączonym do niniejszego oświadczenia piśmie przedstawiającym dowody potwierdzające brak zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu. /*

....., dnia

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych

/* Niepotrzebne skreślić (należy wybrać jeden z trzech wariantów).

⁴ Należy wymienić wszystkich wykonawców (nazwa i siedziba), którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 t.j.), do której należy Wykonawca składający oświadczenie.

UMOWA nr CRU-K/Gd/..../2026

Zawarta, z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Zasad udzielania zamówień niepublicznych obowiązujących w POLREGIO S.A. przyjętych uchwałą Zarządu POLREGIO S.A. nr 80/2025 z dnia 4 marca 2025 r., ze zm., której przedmiotem jest **Rozbudowa i dostosowanie radiotelefonów** [postępowanie nr Gd.241.1658.2026], pomiędzy:

POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, 01-217 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, REGON 017319719, NIP 5262557278, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 zł wpłaconym w całości, którą reprezentuje:

1. Zbigniew Labuda – Dyrektora Zakładu POLREGIO S.A. Pomorski Zakład w Gdyni,

działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa w Pomorskim Zakładzie w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, Regon: 017319719-00070, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

którą reprezentuje:

1.

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na rozbudowie i dostosowaniu (upgrade) radiotelefonów pociągowych w 3 pojazdach szynowych serii SA109 (wersja dwukabinowa) do pracy w standardzie GSM-R zabudowanych, zwanych dalej Radiotelefonami lub Przedmiotem Zamówienia.
2. Wykaz pojazdów, w których należy dokonać rozbudowy i dostosowania radiotelefonów:
 - 1) SA109-001
 - 2) SA109-002
 - 3) SA109-006
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Części użyte przez Wykonawcę do modernizacji muszą być nowe, oryginalne i nie mogą być regenerowane.

§ 2

Sposób realizacji Umowy

1. Rozbudowa radiotelefonów do wersji obsługującej standard GSM-R/VHF będzie wykonana z wykorzystaniem radiotelefonów eksploatowanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający we własnym zakresie zaopatrzy się w karty SIM do radiotelefonów.
3. W razie zaistnienia potrzeb Zamawiającego, Wykonawca zapewni radiotelefony zastępcze, gwarantujące Zamawiającemu możliwość eksploatacji pojazdów w czasie wykonywania prac

modernizacyjnych.

4. Po wykonanej modernizacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości zamontowania radiotelefonów w pojazdach z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, natomiast Zamawiający zapewni dostępność pojazdów do wykonania montażu, min. 2 dni na pojazd w wersji dwukabinowej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu rozwiązania wszelkich problemów, które mogą pojawić się podczas ponownej instalacji radiotelefonów w pojazdach.
6. Upgrade urządzeń VHF do wersji GSM-R/VHF wyprodukowanych po 2011 roku jest możliwy w miejscu instalacji. Urządzenia wyprodukowane przed 2011 rokiem należy zdemontować i dostarczyć do siedziby Wykonawcy.
7. Radiotelefony będą dostosowane w pojazdach Zamawiającego znajdujących się w POLREGIO S.A. Sekcja Chojnice ul. Tucholska 6a, 89-600 Chojnice.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu certyfikat z wykazem numerów seryjnych rozbudowanych radiotelefonów, potwierdzających ich zgodność z normą TSI 2023/1695.
9. Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu dokumentację wykonawczą instalacji każdego radiotelefonu.
10. Odbiór zmodernizowanych radiotelefonów i ich montażu zostanie potwierdzony pisemnie, w formie protokołu odbioru podpisanego przez umocowanych przedstawicieli obu Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
11. Zamawiający odmówi odbioru zmodernizowanych radiotelefonów i ich montażu lub podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi niezgodność wykonania usługi z treścią § 1 ust. 3 Umowy, wadliwość wykonania prac lub brak dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania zakwestionowanych prac lub dostarczenia dokumentacji, o której mowa w ust 8 i 9 niniejszego paragrafu w terminie 4 dni roboczych.
13. Zamawiający podpisze protokół odbioru radiotelefonów oraz ich montażu bez zastrzeżeń dopiero, kiedy stwierdzi prawidłowość wykonania wszystkich prac, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
14. Za datę wykonania przez Wykonawcę Umowy uważa się datę dostarczenia i zamontowania wszystkich radiotelefonów zgodnie z treścią § 1 Umowy oraz załącznika nr 1 do umowy.
15. Z osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy Wykonawca może kontaktować się na nr tel: i adres e-mail:
16. Z osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawie bieżącej realizacji Umowy Zamawiający może kontaktować się na nr tel: i adres e-mail:

§ 3

Termin realizacji Umowy

Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi 60 dni roboczych od daty podpisania Umowy.

§ 4

Wartość Umowy

1. Strony ustalają następującą cenę za wykonanie modernizacji (rozbudowy) i montażu radiotelefonów na jednym pojeździe (wg zakresu dostaw i prac wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do SWZ) PLN netto (słownie: złotych netto) powiększoną o podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego .
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy wyniesie zł netto, (słownie:), co na dzień zawarcia Umowy odpowiada kwocie brutto: zł (słownie:).

3. Wartość Przedmiotu Umowy wskazana w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty i opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu radiotelefonów, a także obejmuje wszelkie ryzyka i wszelkie inne roszczenia Wykonawcy związane z realizacją Umowy i nie ulegnie zmianie do czasu jej zakończenia.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie między Stronami będzie odbywało się na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury dopiero po podpisaniu protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać następujące dane Zamawiającego: POLREGIO S.A., ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa – Pomorski Zakład w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia, NIP 526-25-57-278, oznaczenie działu PRL oraz numer Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) i faktury będą wystawiane (w formacie pliku XML) i przesyłane przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem systemu KSeF w formie ustrukturyzowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. W szczególności Wykonawca nie będzie przekazywał wizualizacji faktur ustrukturyzowanych wystawionych w KSeF za pośrednictwem innych środków komunikacji. Ewentualne załączniki do faktur Wykonawca będzie dostarczać na adres Zamawiającego: sekretariat.gdynia@polregio.pl
5. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej w trybie online uznaje się datę jej przesłania do KSeF. Dowodem skutecznego wystawienia faktury jest nadanie jej unikalnego numeru identyfikującego (numeru KSeF) oraz możliwość pobrania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO). Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionej za pośrednictwem KSeF, przyjmuje się datę przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF (dzień jej udostępnienia w KSeF).
6. Wykonawca ma również prawo wystawić fakturę w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U.2020.1666 z późn.zm.).
7. W przypadku czasowej niedostępności lub awarii KSEF, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zgodnie z procedurą przewidzianą w obowiązujących przepisach.
8. W przypadku wystąpienia awarii KSeF ogłoszonej w BIP MF i oprogramowaniu interfejsowym, Strony uzgadniają, że wystawienie i przekazanie faktury odbywać się będzie przez Stronę w trybie awaryjnym z zastosowaniem poniższych zasad:
 - 1) Faktura zostanie wystawiona w postaci elektronicznej, zgodnie ze strukturą logiczną FA,
 - 2) Wystawioną fakturę Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres: sekretariat.gdynia@polregio.pl,
 - 3) Faktura przekazana Zamawiającemu poza KSeF winna zostać opatrzona przez Wykonawcę kodem QR z napisem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”,
 - 4) Wykonawca po przekazaniu faktury do KSeF po usunięciu awarii zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie [.....] dni faktury opatrzonej kodem QR służącym do weryfikacji faktury z oznaczeniem nr KSeF faktury / informacji o nadanym nr KSeF dla faktury. Informację taką Wykonawca winien przekazać na adres wskazany w pkt 2.
 - 5) Wykonawca przesyła fakturę do KSeF nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii w celu nadania fakturze numeru KSeF. Jeżeli w terminie 7 dni zostanie zamieszczony w BIP MF i oprogramowaniu interfejsowym kolejny komunikat o wystąpieniu awarii, termin 7 dni liczy się od dnia zakończenia tej kolejnej awarii.
 - 6) Za datę otrzymania faktury przyjmuje się: (i) w trybie niedostępności KSeF ogłoszonej w BIP MF datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF, (ii) w trybie niespodziewanej awarii KSeF

ogłoszonej w BIP MF datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego albo datę przydzielenia numeru KSeF jeżeli data faktycznego otrzymania faktury jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

9. W przypadku wystąpienia awarii całkowitej ogłoszonej w środkach społecznego przekazu, Strony uzgadniają, że wystawienie i przekazanie faktury odbywać się będzie z zastosowaniem poniższych zasad:
 - 1) Faktura zostanie wystawiona w postaci papierowej lub postaci elektronicznej,
 - 2) Wystawioną fakturę Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres: sekretariat.gdynia@polregio.pl,
 - 3) Wykonawca ma również prawo wystawić fakturę w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.),
 - 4) Wykonawca nie ma obowiązku przesłania faktury do KSeF.
 - 6) Faktura w postaci papierowej lub faktura elektroniczna wystawiona podczas awarii całkowitej i przekazywana Zamawiającemu poza KSeF nie jest opatrywana kodami QR.
10. Płatność będzie realizowana w formie przelewu, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wykonawcy nr , a w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy termin płatności danej faktury przypadał będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności tej faktury.
12. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2023.1790), należnych od dnia wymagalności należności wynikających z faktury do dnia zapłaty.
13. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada status podatnika VAT czynnego/zwolnionego.
15. Wykonawca posiadający status podatnika VAT zwolnionego, obowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej o ewentualnej zmianie statusu podatnika VAT.
16. Wykonawca posiadający status podatnika VAT zwolnionego /nie figurującego w wykazie podatników VAT oświadcza, że korzysta ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie.....
17. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podatników zamieszczonych przez Szefa KAS w tzw. Białej Liście Podatników, a numery rachunków bankowych służące do rozliczeń niniejszej Umowy i na które będą realizowane płatności bezgotówkowe, są rachunkami dla których zgodnie z rozdz. 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2026.38) prowadzony jest rachunek VAT i przedmiotowy rachunek znajduje się na tzw. Białej Liście Podatników.
18. Wykonawca wyraża zgodę na realizowanie płatności przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775).
19. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % wartości umowy tj.zł w formie w

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, kar umownych oraz z tytułu rękojmi za wady i roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w ten sposób, że:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca należycie zrealizował ostatnie zamówienie złożone przez Zamawiającego i w przypadku braku roszczeń z tytułu realizacji Umowy;
 - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady lub gwarancji za ostatnio zrealizowany przedmiot zamówienia w ramach umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi później.

§ 6a **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie na kwotę co najmniej 500 000,00 zł od odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w całym okresie obowiązywania Umowy powinno obejmować co najmniej:
 - 1) odpowiedzialność za szkody wynikające z rażącego niedbalstwa oraz szkody wynikające z winy umyślnej;
 - 2) Wypełnienie obowiązków utrzymania ubezpieczenia nie wyłącza i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z Umowy.
 - 3) Zamawiający, w każdym czasie, ma prawo do weryfikacji wypełnienia obowiązku określonego w niniejszym paragrafie.

§ 7 **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane prace gwarancji.
2. Okres gwarancji wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące od daty zamontowania radiotelefonu (podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń).
3. Wykonawca ma możliwość wydłużenia okresu gwarancji zmodernizowanych radiotelefonów na rzecz Zamawiającego, po wykonaniu przeglądu okresowego.
4. Zgłoszenie reklamacyjne, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, będzie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mailowy: Wyłącznie zgłoszenia wysłane na ten adres stanowią skuteczne zgłoszenie reklamacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po zgłoszeniu reklamacyjnym.
5. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas przeznaczony do usunięcia awarii i naprawy urządzenia.
6. Naprawy gwarancyjne mogą być świadczone w siedzibie Wykonawcy, przy czym demontaż uszkodzonego zestawu/modułu/części/podzespołu, a następnie montaż sprawnego zestawu/modułu/części/podzespołu będzie dokonywał Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt.
7. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

8. Nieuzasadnione zgłoszenie do naprawy gwarancyjnych skutkuje obciążeniem Zamawiającego kosztami interwencji serwisowej, tj. zwrotem kosztów transportu oraz diagnostyki serwisowej.
9. Okres objęty gwarancją na wszystkie wymienione, bądź naprawione elementy radiotelefonu wynosi co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) miesiące od daty naprawy lub wymiany, jednak nie krócej niż do zakończenia ustalonego w ust. 2 okresu gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonej części radiotelefonu na nową w przypadku, gdy dwie wcześniejsze jego naprawy nie przyniosły rezultatu. Koszt wymiany ponosi Wykonawca.
11. W razie potrzeby, na czas napraw gwarancyjnych, Wykonawca zapewni zestawy zastępcze gwarantujące Zamawiającemu możliwość eksploatacji pojazdów w czasie wykonywania naprawy.
12. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający ma prawo do usunięcia wad powstałych w okresie gwarancyjnym we własnym zakresie lub zlecenia usunięcia wad innemu autoryzowanemu podmiotowi bez utraty praw gwarancyjnych, na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury lub innego dokumentu obejmującego koszt usunięcia wady.
13. Do biegu terminu gwarancji w przypadku wystąpienia wad części, zastosowanie znajdą zasady przewidziane w art. 581 kodeksu cywilnego.
14. W okresie pogwarancyjnym Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych oraz obciąża się do świadczenia odpłatnych usług serwisowych przez okres minimum 15 (piętnastu) lat od czasu wygaśnięcia Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - 1) za opóźnienie w realizacji umowy – w wysokości 0,5% wartości netto modernizacji radiotelefonów, które nie zostały zmodernizowane oraz zamontowane w terminie - za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji - 0,5% wartości netto modernizacji radiotelefonów w których wykryto wady - za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 4) łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% maksymalnej łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w oparciu o postanowienia ust. 1 w ciągu 14 dni od dnia wystawienia stosownej noty księgowej.
4. Zamawiający wystawioną Notę księgową dostarczy Wykonawcy na adres
5. Należność wynikająca z wystawionej Noty księgowej będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 45 1090 1375 0000 0001 3347 8714.
6. Termin płatności Noty księgowej wynosi 14 dni od daty otrzymania Noty księgowej.
7. Za datę uregulowania Noty księgowej uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nieopłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do potrącenia bez uzyskania zgody Wykonawcy kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie realizowane w terminie wymagalności wierzytelności przysługującej Wykonawcy.
9. Kary określone w ust. 1 są od siebie niezależne i nie wykluczają się wzajemnie.
10. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 lub § 2 ust. 12 Umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie albo przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku gdy Wykonawca w terminie wskazanym w § 3 wykonał jedynie część zobowiązania ciążącego na nim na mocy Umowy, Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w niezrealizowanej części.
3. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu przysługuje Zamawiającemu w terminie do 60 dni od upływu terminu realizacji Umowy określonego w § 3 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 10

Zachowanie poufności i ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Strony wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy lub jej zawarciem.
2. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
4. Wykonawca poinformuje osoby, których dane udostępnia o dokonany udostępnieniu danych osobowych oraz przekaze osobom, których dane w ramach umowy udostępnia klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych według Załącznika nr 4 do Umowy.
5. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Inspektor pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem mailowym: iod@p-r.com.pl oraz korespondencyjnie na adres: POLREGIO S.A., z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:

1) Zamawiający: POLREGIO S.A., Pomorski Zakład w Gdyni, ul. Bolesława Krzywoustego 7, 81-035 Gdynia.

2) Wykonawca:
2. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie postępowania z ryzykiem wspólnym powstającym na styku pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wdrożenia wspólnie odpowiednich środków kontroli ryzyka dla zidentyfikowanych i ocenionych wspólnych zagrożeń, jeśli ich poziom jest nieakceptowany. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za wymianę informacji jest, zaś ze strony Wykonawcy
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm).

6. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego być przeniesione na osoby trzecie ani w żaden sposób obciążone prawami osób trzecich. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może być podstawą jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu danych w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym danych niezbędnych do raportowania śladu węglowego organizacji lub dostarczyć pisemne oświadczenie w przypadku ich braku i terminie ich dostępności.
8. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego POLREGIO S.A.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Protokół Odbioru (wzór)
 - 3) Protokół Reklamacyjny (wzór)
 - 4) Klauzula informacyjna

Zamawiający

Wykonawca

Opis Przedmiotu Umowy

§1

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i dostosowanie (upgrade) do pracy w standardzie GSM-R radiotelefonów pociągowych zabudowanych w 3 szt. pojazdów SA109 nr 001,002 i 006 (wersja dwukabinowa);

§2

Zakres prac

1. W ramach upgrade należy wykonać następujące czynności:
 - 1) rozbudowa manipulatorów FCB20 przegląd techniczny, wymiana oprogramowania,
 - 2) doposażenie w moduł logiczny FRB20,
 - 3) zabudowa nowych zasilaczy DC/OC,
 - 4) dostawa i instalacja zestawów mikrotelefonów KK36074,
 - 5) zabudowa anten GSM-R,
 - 6) dostawa pozostałych elementów koniecznych do działania radiotelefonów,
 - 7) kontrola instalacji teletechnicznej radiotelefonów na pojazdach,
 - 8) kontrola instalacji antenowej na pojazdach,
 - 9) montaż zmodernizowanych urządzeń na pojazdach.
2. Urządzenia które będą doposażać radiotelefony muszą posiadać certyfikaty badań zgodne z TSI 2023/1695 co musi być potwierdzone deklaracją zgodności WE.
3. Wykonawca dokona bezpłatnej modernizacji istniejących urządzeń radiołączności VHF do obsługi z jednego manipulatora FCB20 po uzyskaniu dla niego świadectwa typu wydanego przez Urząd Transportu Kolejowego.

§3

Warunki realizacji:

1. Rozbudowa radiotelefonów do wersji obsługującej standard GSM-R/VHF będzie wykonana z wykorzystaniem radiotelefonów eksploatowanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający we własnym zakresie zaopatrzy się w karty SIM do radiotelefonów.
3. W razie potrzeby Wykonawca zapewni radiotelefony zastępcze, gwarantujące Zamawiającemu możliwość eksploatacji pojazdów w czasie wykonywania prac modernizacyjnych.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości zamontowania radiotelefonów w pojazdach z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, natomiast Zamawiający zapewni dostępność pojazdów do wykonania montażu. Maksymalny termin realizacji 60 dni roboczych na wszystkie pojazdy .
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu rozwiązania wszelkich problemów, które mogą pojawić się podczas ponownej instalacji radiotelefonów w pojazdach.
6. Upgrade urządzeń VHF do wersji GSM-R/VHF wyprodukowanych po 2011 roku możliwy w miejscu instalacji. Urządzenia wyprodukowane przed 2011 rokiem należy zdemontować i dostarczyć do siedziby Wykonawcy.
7. Radiotelefony zostaną dostosowane w pojazdach Zamawiającego znajdujących się w POLREGIO S.A. Sekcja Chojnice ul. Tucholska 6a, 89-600 Chojnice.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu certyfikat z wykazem numerów seryjnych rozbudowanych radiotelefonów, potwierdzających ich zgodność z normą TSI 2023/1695.
9. Wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu dokumentację wykonawczą instalacji każdego radiotelefonu.

10. Odbiór zmodernizowanych radiotelefonów i ich montażu zostanie potwierdzony pisemnie, w formie protokołu odbioru podpisanego przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.
11. Zamawiający odmówi odbioru zmodernizowanych radiotelefonów i ich montażu lub podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi niezgodność wykonania usługi wadliwość wykonania prac lub brak dostarczenia dokumentów.
12. Zamawiający podpisze protokół odbioru radiotelefonów oraz ich montażu bez zastrzeżeń dopiero, kiedy stwierdzi prawidłowość wykonania wszystkich prac.
13. Za datę wykonania przez Wykonawcę Umowy uważa się datę dostarczenia i zamontowania wszystkich radiotelefonów.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane prace gwarancji (24 miesiące) od daty przekazania zmodernizowanego zestawu do eksploatacji (podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń).
15. Wykonawca ma możliwość wydłużenia okresu gwarancji zmodernizowanych radiotelefonów na rzecz Zamawiającego, po wykonaniu przeglądu okresowego.
16. Zgłoszenie reklamacyjne będzie zgłaszane drogą elektroniczną na adres e-mailowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po zgłoszeniu reklamacyjnym.
17. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas przeznaczony do usunięcia awarii i naprawy urządzenia.
18. Naprawy gwarancyjne mogą być świadczone w siedzibie Wykonawcy, przy czym demontaż uszkodzonego zestawu/modułu/części/podzespołu, a następnie montaż sprawnego modułu/części/podzespołu będzie dokonywał Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt.
19. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonej części zestawu na nową w przypadku, gdy dwie wcześniejsze jego naprawy nie przyniosły rezultatu. Koszt wymiany ponosi Wykonawca.
21. W razie potrzeby, na czas napraw gwarancyjnych, Wykonawca zapewni zestawy zastępcze gwarantujące Zamawiającemu możliwość eksploatacji pojazdów w czasie wykonywania naprawy.
22. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający ma prawo do usunięcia wad powstałych w okresie gwarancyjnym we własnym zakresie lub zlecenia usunięcia wad innemu autoryzowanemu podmiotowi bez utraty praw gwarancyjnych, na koszt Wykonawcy. Koszty poniesione przez Zamawiającego płatne będą przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Zamawiającego faktury lub innego dokumentu obejmującego koszt usunięcia wady.
23. W okresie pogwarancyjnym Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych oraz obliguje się do świadczenia usług serwisowych przez okres minimum 15 (piętnastu) lat od czasu wygaśnięcia Umowy.
24. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - a) za opóźnienie w realizacji umowy – w wysokości 0,5% wartości netto modernizacji radiotelefonów, które nie zostały zmodernizowane oraz zamontowane w terminie - za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji - 0,5% wartości netto modernizacji radiotelefonów w których wykryto wady - za każdy dzień opóźnienia.
 - c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
25. Części użyte przez Wykonawcę do modernizacji muszą być nowe, oryginalne i nie mogą być regenerowane.

PROTOKÓŁ
odbioru zmodernizowanego Radiotelefonu

Sporządzono w Chojnice w dniu

Zgodnie z Umową nrz dnia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu radiotelefon nr:..... z pojazdu:po wykonaniu usługi dostosowania do pracy w systemie GSM-R, potwierdzając prawidłowość wszystkich parametrów.

Przedstawiciel Wykonawcy dokonał montażu radiotelefonu nrw pojeździemontaż wykonany został prawidłowo \ nieprawidłowo*

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1.....

1.....

2.....

2.....

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY
nr.... z dnia

W dniu składam reklamację wykonania rozbudowy/dostosowania/ działania radiotelefonu
nr.....z pojazdu nr.....na podstawie:

- Umowy nr z dnia,
- Protokołu Odbioru nr.... z dnia,

Dokładny opis reklamacji.....
.....
.....
.....

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

1.....

2.....

Data przyjęcia informacji reklamacji przez Wykonawcę /*

.....

*wpisuje Wykonawca

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, iż:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	v. 2.1
Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie (01-217), ul. Kolejowa 1; (dalej: „Spółka”), email: info@polregio.pl .
Inspektor Ochrony Danych	Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, który pełni funkcję kontaktową we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem mailowym: iod@polregio.pl oraz korespondencyjnie na adres siedziby: POLREGIO S.A., Warszawa 01-217, ul. Kolejowa 1;
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Spółka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Spółką i podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan działa: 1. Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółki (art. 6 ust. 1 lit f RODO) w celu dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami , w celu wypełniania przez administratora obowiązków prawnych ciążących na Spółce w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w szczególności wynikających z ustaw podatkowych, z ustawy ordynacja podatkowa oraz przepisów o rachunkowości .
Kategorie danych osobowych	Spółka przetwarza następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe, tj. dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe, stanowisko służbowe, dane reprezentowanego podmiotu, zakres pełnomocnictwa .
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane mogą być przekazywane: <ul style="list-style-type: none"> • podmiotom przetwarzającym je na zlecenie POLREGIO S.A. na podstawie zawartych umów powierzenia, w szczególności podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom oprogramowania i serwisującym oprogramowanie, • podmiotom uprawnionym do uzyskiwania danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji, sądom i organom ścigania, • podmiotom świadczącym usługi prawne, audytowe, w tym biegłym rewidentom, audytorom w obszarze IT i cyberbezpieczeństwa, • a ponadto podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy do Google LLC w oparciu o decyzję Komisji Europejskiej o adekwatności USA, w ramach programu Data Privacy Framework.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową. Dane mogą być także przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.
Prawa osoby, której dane dotyczą, w tym prawo sprzeciwu	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Na Pani/Pana wniosek Spółka dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się ze Spółką. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji	Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
Źródło pochodzenia danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Spółce przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa.

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR.....
NA WADIUM W POSTĘPOWANIU NIEPUBLICZNYM**

Zostaliśmy poinformowani, że w związku z ogłoszeniem przez POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, (zwaną dalej „Zamawiającym”) zamówienia niepublicznego na:

„.....”

[nazwa i numer zamówienia – nr zadania (o ile dotyczy)]

w którym wysokość wadium wynosi zł (słownie.....zł) (zwanego dalej „Przetargiem”) **z siedzibą w adres:**, , wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS*, NIP, REGON

Pan/Pani prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w, przy ulicy ..., (kod pocztowy), wpisanym/q do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii (CEIDG), NIP, REGON*
(zwany dalej „Wykonawcą”) ma zamiar złożyć ofertę (zwaną dalej „Ofertą”).

My, z siedzibą w zarejestrowanym w dniu w Sądzie Rejonowym dla miasta Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, zwany dalej Gwarantem, działając na zlecenie Wykonawcy zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia na rzecz Zamawiającego każdej kwoty do łącznej wysokości nieprzekraczającej: zł (słownie zł)

w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego żądania zapłaty, zawierającego numer rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona kwota roszczenia oraz oświadczenie, że:

- 1) Wykonawca, pomimo skutecznego wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia braków formalnych, nie dostarczył dokumentów, o których mowa w dokumentach zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia niepublicznego na uzgodnionych warunkach,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II.***

Żądanie zapłaty musi być nam doręczone w jeden ze wskazanych niżej sposobów:

*** Przykładowe postanowienia, które mogą uzupełniać treść gwarancji.

- na adres e-mail:@....., przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- w formie papierowej, na adres siedziby Gwaranta, przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Niniejsza gwarancja wygasa w następujących przypadkach:

- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostanie nam doręczone w terminie ważności gwarancji,
- 2) w razie zwolnienia nas przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,
- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną sumę gwarancyjną określoną w gwarancji,
- 4) po upływie okresu na jaki gwarancja została udzielona.

Zobowiązanie z tytułu niniejszej gwarancji wygasa z upływem terminu jej ważności, mimo jej niezwrócenia.

III.

Niniejsza gwarancja obowiązuje od i wygasa w dniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Oświadczenie Zamawiającego o zwolnieniu wadium może zostać złożone w formie elektronicznej i powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego określonymi w KRS lub przez pełnomocnika, na następujący adres poczty elektronicznej Gwaranta:@.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwaranta

**WZÓR GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ NR.....
ZABEZPIECZAJĄCEJ NALEŻYTE WYKONANIE UMOWY^{†††}**

I.

W związku z faktem, iż nasz Klient

..... **siedzibą w** **adres:**, , wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS*, NIP, REGON

Pan/Pani prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w, przy ulicy ..., (kod pocztowy), wpisanym/q do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii (CEIDG), NIP, REGON*

zwany dalej WYKONAWCĄ, zawrze z firmą POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolejowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000929422, NIP 5262557278; REGON 017319719, o kapitale zakładowym 616 242 600,00 PLN w całości wpłaconym, zwaną dalej BENEFICJENTEM, **Umowę nr..... na** (dalej zwaną Umową), która przewiduje, że na Państwa rzecz zostanie ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości zł, my,, z siedzibą w, REGON:, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS zwany dalej *Gwarantem*, niniejszym zobowiązujemy się wypłacić Państwu, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie każdą kwotę, do łącznej wysokości nie przekraczającej:

..... zł

(słownie: złotych)

w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Państwa pierwszego pisemnego żądania zapłaty zawierającego wskazanie kwoty roszczenia, numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana kwota roszczenia oraz zawierającego Państwa oświadczenie, że WYKONAWCA:

- nie wykonał lub nienależycie wykonał Umowę, lub
- nie wywiązał się lub nienależycie wywiązał się z obowiązków ciężących na nim z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Oświadczamy, że zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w dniu roku o %, tj. do kwoty zł (słownie: złotych), która stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz/lub* gwarancji jakości.

^{†††} Wzór dokumentu gwarancji ma charakter przykładowy i dopuszczalne są odstępstwa od jego treści, które nie mogą jednak zmieniać istoty odpowiedzialności gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji.

II.

Żądanie zapłaty powinno zostać doręczone w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:

- na adres e-mail:@....., przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- w formie papierowej na adres siedziby Gwaranta przy czym żądanie zapłaty powinno zostać opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z odpisem aktualnym z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Niniejsza gwarancja wygasa w następujących przypadkach:

- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostanie nam doręczone w terminie ważności gwarancji,
- 2) w razie zwolnienia nas przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu jej ważności, z zastrzeżeniem, że zwolnienie winno być dostarczone wg analogicznych sposobów jak żądanie zapłaty,
- 3) gdy nasze świadczenia z tytułu niniejszej gwarancji osiągną sumę gwarancyjną określoną w gwarancji,
- 4) po upływie okresu na jaki gwarancja została udzielona.

III

Niniejsza gwarancja obowiązuje od i wygasa w dniu z zastrzeżeniem, że jeżeli wskazany termin ważności gwarancji upływa w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ważności gwarancji ulega automatycznemu przesunięciu na pierwszy dzień roboczy po wskazanej dacie.

Jeżeli gwarancja poza językiem polskim będzie sporządzona również w innym języku, w razie rozbieżności między wersjami językowymi rozstrzygająca będzie wersja polska.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby BENEFICJENTA.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Gwaranta

**wybrać właściwe*

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu wykonanych modernizacji

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 5 ust. 2.1 SWZ
w postępowaniu nr Gd.241.1658.2026 pod nazwą Rozbudowa i dostosowanie radiotelefonów.

Lp.	Przedmiot umowy	Wartość dostawy (brutto) w PLN	Daty wykonania	Nazwa i siedziba podmiotu na rzecz, którego dostawa została wykonana/jest wykonywana
A	B	C	D	E
1.				
2.				
3.				

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia zawartych danych ww. wykazie, oświadczamy, że na wezwanie Zamawiającego prześlemy i udzielimy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia na rzecz Podmiotu, którego dostawy zostały zrealizowane.

....., DNIA

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)