

CZ-DA-343/26

WZÓR ZLECENIA

**Zlecniodawca:**

**Urząd Dozoru Technicznego**, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 34, NIP: 522-000-46-17 Regon: 017196300, który reprezentuje:

.....

**Zleceniobiorca:**

.....

**Zlecniodawca zleca:**

Zlecniodawca zleca wykonanie usługi przeglądu i konserwacji wyposażenia przeciwpożarowego w siedzibie UDT w Warszawie przy ul. Radarowej 9.

Zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719).

**Zakres czynności:**

1. przegląd techniczny i konserwacja gaśnic,
2. przegląd hydrantów i węży hydrantowych, pomiar ciśnienia i wydatku wody w hydrancie wewnętrznym, wykonanie pomiaru wydajności instalacji hydrantowej na równoczesność działania hydrantów,
3. próba ciśnieniowa węży hydrantowych,
4. wykonanie przeglądu technicznego drzwi przeciwpożarowych,
5. kontrola wyłącznika ppoż.,
6. przegląd sytemu oddymiania,
7. przegląd zestawu hydroforowego do celów ppoż.

**Przegląd zestawu hydroforowego powinien obejmować w szczególności:**

- a) przeprowadzenie odpowiednich badań i pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej;
- b) sprawdzenie połączeń elektrycznych elementów;
- c) sprawdzenie prawidłowości działania aparatury kontrolnopomiarowej;
- d) kontrolę prawidłowości nastawień zabezpieczeń i działania urządzeń pomocniczych;
- e) sprawdzenie stanu urządzeń energoelektronicznych;
- f) sprawdzenie stanu łożysk;
- g) czynności konserwacyjne;

**Przy przeprowadzaniu oględzin w czasie ruchu urządzenia należy sprawdzić w szczególności:**

- a) ustawienie zabezpieczeń
  - b) stopień nagrzewania obudowy i łożysk;
  - c) stan osłon części wirujących;
  - d) stan przewodów ochronnych i ich podłączenia;
  - e) poziom drgań;
  - f) warunki chłodzenia silników pomp i przetwornicy częstotliwości (dla zestawu z przetwornicą);
  - g) ciśnienie powietrza w zbiorniku przeponowym.
8. przegląd oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
  9. przegląd i konserwacja systemu sygnalizacji pożaru (SSP), ocena stanu technicznego SSP,
  10. sporządzenie protokołów z wykonania prac,
  11. Zleceniobiorca wprowadzi protokoły z wykonanych prac do c-KOB (Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego).

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia zgodnie z ofertą z dnia ..... r. w terminie do 30.06.2026..

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przekroczy kwoty ..... zł netto, tj. .... zł brutto.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji zlecenia.

Realizacja zlecenia zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy wyniesie ..... **netto**, tj. ....**zł brutto**.

Faktura zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę po zakończeniu realizacji przedmiotu zlecenia na podstawie protokołu, o którym mowa powyżej. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty jej otrzymania.

Faktura zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę zgodnie z poniższym:

1. Zleceniobiorca wystawiać będzie faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako: „KSeF”), o którym mowa w art. 106ga i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.; dalej jako: „ustawa o podatku VAT”).
2. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku VAT, Strony uzgadniają, że Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy fakturę drogą mailową na adres: [faktury\\_elektroniczne@udt.gov.pl](mailto:faktury_elektroniczne@udt.gov.pl) z następującego adresu Zleceniobiorcy: ..... . Zmiana adresu e-mail Zleceniobiorcy, o którym mowa w zd. poprzednim, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową Zleceniodawcy oraz potwierdzeniem przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. Wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia i weryfikacji faktury, których nie można przekazać Zleceniodawcy przy użyciu KSeF, Zleceniobiorca prześle drogą mailową z adresu Zleceniobiorcy określonego w pkt. 2 na adres ..... (*adres osoby odpowiedzialnej za realizację zlecenia ze strony Zleceniodawcy*), podając w temacie wiadomości numer faktury, której dotyczą te dokumenty.
4. W przypadku wyłączenia Zleceniobiorcy z obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy fakturę w formacie .pdf w sposób określony w pkt 2. Zleceniobiorca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zleceniodawcy nie uległa zmianie.
5. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury przy użyciu KSeF lub drogą mailową z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zleceniodawcy: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.
6. W przypadku braku obowiązku stosowania systemu KSeF Zleceniobiorca prześle Zleceniodawcy fakturę w formacie .pdf drogą mailową na adres: [faktury\\_elektroniczne@udt.gov.pl](mailto:faktury_elektroniczne@udt.gov.pl) z następującego adresu Zleceniobiorcy: ..... na zasadach określonych w OWZ.

Osoby odpowiedzialne za realizację zlecenia:

1. ze strony Zleceniodawcy : ....., telefon ..... adres e-mail: .....
2. ze strony Zleceniobiorcy : ....., telefon ..... adres e-mail: .....

Konto bankowe zleceniobiorcy jest/ nie jest rachunkiem ROR.

Pozostałe warunki zlecenia określone są w Ogólnych Warunkach Zlecenia wersja 1.1., które stanowią integralną część zlecenia.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**