

PROJEKT UMOWY

Umowa nr
do postępowania nr POZ.WO.261.....

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01 – 207 Warszawa, Oddział Terenowy w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Fredry 12, 61 – 701 Poznań
REGON 367849538-00120, NIP 5272818355
który reprezentuje:

.....
i
.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a
.....

Zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy. Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych polegających **na rozbiórce przybudówek, remoncie elewacji i muru ogrodzenia z zagospodarowaniem terenu obok parterowego budynku Zamawiającego przy ulicy Fredry 11A w Poznaniu.**
2. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty w całości, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z należytą starannością.
3. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową i sposób ich wykonania określają w kolejności:
 - dokumentacja projektowa z załączonymi pozwoleniami, zezwoleniami i uzgodnieniami właściwych organów,
 - przedmiar robót,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - oferta Wykonawcy.
4. Dokumenty wskazane w ust. 3 stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy, miejscem prowadzenia robót oraz, że znane są mu wszystkie warunki wykonania i odbioru robót i nie wnosi do powyższych żadnych uwag.
6. Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
7. Wykonawca potwierdza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie dokumenty, konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, za wynagrodzeniem określonym w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania zadania, również tych, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji zadania, a które można było przewidzieć.
9. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i ma na celu ułatwienie dokonania wyceny robót.
10. W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową i wynikających z dokumentów, określonych w ust. 3, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
11. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany w dniu podpisania bez zastrzeżeń i uwag **Protokołu końcowego odbioru robót**, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, z uwzględnieniem zapisu w § 4 ust. 2.
12. W terminie do **7 dni** od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) kopię potwierdzoną przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną za zgodność z oryginałem polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia OC, o której mowa w § 6 ust. 10, wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty składki,
 - 2) oświadczenie osoby/ osób wskazanej/ych w § 6 ust. 2 o przyjęciu przez nią/nie obowiązku kierowania pracami objętymi niniejszą umową,
 - 3) oświadczenie Kierownika budowy stwierdzającego sporządzenie planu BIOZ, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową,
 - 4) kopie potwierdzonych przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie przez osobę/osoby wskazane w § 6 ust. 2 przesłanek z **art. 37a oraz art. 37c** ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - 5) kosztorys ofertowy.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy również opracowanie i aktualizacja, przekazanie Zamawiającemu do akceptacji i przechowywanie po zaakceptowaniu:
- 1) projektu organizacji robót,
 - 2) harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i jego aktualizacji,
 - 3) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 4) dokumentacji powykonawczej.
14. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej oraz wody.

§ 2

Godziny wykonywania robót i ich organizacja

1. W trakcie prowadzenia robót budowlanych lub porządkowych po tych pracach, zabrania się włączania jakichkolwiek urządzeń lub narzędzi do gniazd dedykowanej instalacji elektrycznej, przeznaczonych wyłącznie do zasilania urządzeń komputerowej sieci strukturalnej.
2. Wszelkie zabrudzenia oraz uszkodzenia elewacji budynku powstałe wskutek robót pociągną za sobą konsekwencje w postaci przerwania prowadzonych robót oraz konieczności usunięcia powstałych zabrudzeń i naprawy uszkodzeń przez Wykonawcę i na jego koszt.
3. Zamawiający nie dopuszcza przebywania wewnątrz budynku poza obszarem robót pracowników budowy, z wyjątkiem osób wskazanych w § 6 ust. 2 oraz w § 7 ust. 3 umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zasilania w energię elektryczną pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego przez cały okres wykonywania prac budowlanych.

§ 3

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót Podwykonawcy posiadającemu kwalifikacje określone przepisami prawa.
2. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania,
 - 2) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - 3) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie **14 dni** od daty doręczenia mu projektu umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5,

3) zawiera postanowienia niezgodne z ust. 14.

7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający, w terminie **14 dni** od daty doręczenia mu kopii umowy, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.

10. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **0,5%** wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **50.000 zł**.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 15 ust.1 pkt. 7) umowy.

13. Przepisy ust. 4-12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 4 **Terminy**

Strony ustalają, że:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w ciągu: **90 dni kalendarzowych od daty protokolarnego przejęcia placu budowy**.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się podpisanie przez strony **Protokołu końcowego odbioru robót**, o którym mowa w § 9 ust. 2, bez istotnych wad. Pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę, o którym mowa w § 9 ust. 5, ze wskazaniem daty gotowości do odbioru końcowego jest datą wykonania przedmiotu umowy, pod warunkiem dokonania na podstawie tego zgłoszenia odbioru bez istotnych wad. Zamawiający może zakwestionować gotowość Wykonawcy do odbioru z powodu usterek, wad, niewykonania części robót objętych umową lub braków w dokumentacji wymienionej w § 9 ust. 5. Wykonawca zgłasza ponownie gotowość do odbioru po wykonaniu zakwestionowanych robót, usunięciu usterek, wad, dostarczeniu brakujących dokumentów.

3. Rozpoczęcie robót nastąpi w dniu przekazania terenu budowy, zgodnie z § 5 ust. 2.

4. Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody lub utrudnienia, których mimo dochowania należytej staranności wynikającej z doświadczenia zawodowego nie mógł przewidzieć, a które w jego ocenie mogą mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy, wówczas zobowiązany jest do niezwłocznego wpisania przedmiotowych okoliczności do dziennika budowy oraz telefonicznego i pisemnego/elektronicznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, pod rygorem braku możliwości powoływania się na te okoliczności w terminie późniejszym.

5. Oprócz sytuacji opisanej w ust. 4 zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić jedynie z powodu siły wyższej lub opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu zobowiązań niepieniężnych, nie dłużej jednak niż do ustąpienia siły wyższej lub o czas opóźnienia Zamawiającego.

§ 5 **Plac budowy**

1. Strony zgodnie ustalają, że pod pojęciem Placu budowy należy rozumieć miejsce wykonywania przedmiotu umowy wraz z niezbędnym terenem przyległym do tego miejsca, w zakresie koniecznym dla realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przejęcia placu budowy nie później niż w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest protokolarne przejęcie od Zamawiającego Placu budowy przez Przedstawiciela Wykonawcy oraz Kierownika budowy i Kierownika prac konserwatorskich nie później niż **7 dni** od wezwania do powyższego Wykonawcy przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone **Protokołem przekazania terenu budowy**. Wezwanie to Zamawiający skieruje **w formie elektronicznej** do Przedstawicieli Wykonawcy wskazanych w § 7 ust. 3 oraz osoby/osób wskazanej/ych w § 6 ust. 2 umowy; zawiadomienie to uważa się za skutecznie doręczone.

3. W przypadku niestawienia się Wykonawcy, Kierownika budowy lub Kierownika prac konserwatorskich w ustalonym terminie do przejścia terenu budowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, zgodnie z § 12 ust. 2.

4. Wykonawca od dnia przekazania Placu budowy do dnia odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2, zobowiązany jest w szczególności do:

- wykonywania wobec organów publicznych lub osób trzecich obowiązków przewidzianych w myśl przepisów Prawa budowlanego dla „Inwestora”,
- zabezpieczenia placu budowy, urządzeń, sprzętu, materiałów i mienia znajdującego się na placu budowy przed dostępem osób trzecich. We wskazanym wyżej okresie Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie,
- wykonania własnym staraniem i na własny koszt, bez możliwości roszczenia od Zamawiającego zwrotu poniesionych kosztów, zasilania niezbędnego do wykonania robót objętych przedmiotem umowy, tj. zaopatrzenia placu budowy w energię elektryczną, oświetlenie terenu, wodę i podłączenie do kanalizacji i załatwienia wszelkich formalności z tym związanych,
- ogrodzenia i zagospodarowania placu budowy oraz zaplecza socjalnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na placu budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
- opracowania i wdrożenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót,
- zapewnienia organizacji i porządku (czystość) na terenie budowy, w tym oznaczenia terenu budowy i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dokonania (wg potrzeb) niezbędnego zajęcia dróg i chodników, uzyskania stosownych uzgodnień na dokonane zajęcia, wykonania wymaganego oznakowania tymczasowej organizacji ruchu oraz poniesienia kosztów z tym związanych,
- usunięcie poza teren placu budowy wszelkich, materiałów własnych, sprzętu i urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót, a przed zgłoszeniem do odbioru i rozpoczęciem odbioru końcowego,
- wyrównania i uporządkowania terenu placu budowy po zakończeniu robót, w tym odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub elementów obiektów sąsiednich,
- zaspokojenia wszelkich ewentualnych roszczeń właścicieli nieruchomości sąsiadujących z placem budowy wynikłych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

5. Wykonawca będzie współpracował na terenie budowy z Zamawiającym i autorem projektu oraz ma obowiązek zapewnić wszystkim upoważnionym przez Zamawiającego osobom dostęp do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie będą wykonywane roboty związane z przedmiotem umowy.

6. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac, a przed zawiadomieniem, o którym mowa w § 9 ust. 5, dokonać na swój koszt utylizacji odpadów. W przypadku utylizacji odpadów niebezpiecznych Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzone kopie kart przekazania odpadów niebezpiecznych uprawnionemu podmiotowi, zgodnie z § 9 ust. 5 umowy.

§ 6

Wykonanie robót. Kierownik budowy, Kierownik prac konserwatorskich

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i przeszkolenia wymagane przepisami prawa, (w szczególności przepisami BHP) oraz posiadają umiejętności i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie robót.

2. Wykonawca oświadcza, że ustanawia na swój koszt:

- 1) **Kierownika budowy** – Pana, tel.:, email:, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, Nr będącego członkiem, oraz posiadającego uprawnienia do kierowania robotami przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru, zgodnie z wymaganiami określonymi w **orz. art. 37c** ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz
- 2) **Kierownika prac konserwatorskich, prac restauratorskich lub badań konserwatorskich** – Pana, tel.:, email:, posiadającego uprawnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w **art. 37 a** ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

przy czym wymagania określone powyżej mogą zostać spełnione w 1 osobie lub w 2 osobach.

3. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie przez osobę/y wskazane w ust. 2 przesłanek z art. 37a oraz art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w terminie wskazanym w § 1 ust. 12, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

4. Uprawnienia osoby/osób wskazanej/ych w ust. 2 podlegają weryfikacji przez Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu (MKZ), zgodnie z **Pozwoleniem nr 18/2025 z dnia 09 stycznia 2025r. oraz Decyzją nr 43/2026 z dnia 06 marca 2026r.**

5. W przypadku niezaakceptowania przez MKZ osoby/osób wskazanych w ust. 2, Wykonawcy przysługuje jednorazowe prawo jej/ich zmiany na osobę/osoby posiadające odpowiednie uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia jak w ust. 3 dokumentów nowej osoby/osób w terminie **3 dni** od daty zawiadomienia o negatywnej weryfikacji przez MKZ pod rygorem odstąpienia od umowy. Uprawnienia nowej osoby/osób podlegają weryfikacji zgodnie z ust. 4.

6. W przypadku braku kolejnej zgody MKZ na osobę/osoby zaproponowane w trybie ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

7. Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy.

8. Kierownik budowy oraz Kierownik prac konserwatorskich ma/mają obowiązek posiadania przez cały czas trwania niniejszej umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi i Europejskimi Normami, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi. W szczególności:

- 1) Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych oraz zobowiązuje się zapewnić kierownictwo budowy lub robót, siłę roboczą, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do używania w budownictwie w rozumieniu przepisów prawa budowlanego w szczególności posiadające odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, będące zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub mające aprobatę techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi, odpowiadające ostatecznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia co do jakości,
- 2) Materiały muszą podlegać kwalifikacji i kontroli stosownie do obowiązujących przepisów pod względem jakości,
- 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w § 9 ust. 5, potwierdzone za zgodność z oryginałem atesty i certyfikaty na materiały i urządzenia wbudowane.

10. Przez cały okres trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia OC dla prowadzonej działalności i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy na sumę nie mniejszą niż wynagrodzenie umowne brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- roboty, obiekty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót,
- szkody od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
- odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także spowodowane ruchem pojazdów mechanicznych. Przedłożona umowa ubezpieczenia nie powinna zawierać wyłączeń co do odpowiedzialności ubezpieczyciela w szczególności gdy szkoda powstanie z winy Wykonawcy.

11. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty składki w terminie wskazanym w § 1 ust. 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, zgodnie z § 15 ust. 1 pkt. 4) umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać w sposób bezpieczny, w tym chronić przed zniszczeniem lub kradzieżą następujące dokumenty budowy w formie zgodnej z przepisami ustawy – Prawo budowlane:

- dziennik robót,
- protokoły sprawdzeń i odbiorów robót,
- rysunki i opisy służące realizacji robót,
- dokumentację powykonawczą,
- inne, jeżeli są właściwe dla procesu budowlanego i określone osobno odpowiednim wpisem do dziennika budowy.

§ 7

Nadzór autorski. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Nadzór autorski prowadzi wyznaczony przez Zamawiającego i na jego koszt
Pan / Pani, tel., email
2. Jako osoby do kontaktu i odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy, w tym za prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy Zamawiający wyznacza:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
3. Jako osoby do kontaktu i odpowiedzialne za prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy Wykonawca wyznacza:
 - 1), tel., e-mail:
 - 2), tel., e-mail:
4. Zmiana w wykazie osób, o których mowa w ust. 1-3 lub ich danych kontaktowych, wymaga poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 8

Wady

1. Sprawdzenie przez Zamawiającego lub inne osoby działające w jego imieniu jakości robót w trakcie ich trwania nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
2. O wykrytych wadach w trakcie robót Przedstawiciel Zamawiającego powiadamia Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną w terminie **do 7 dni** od daty ich ujawnienia wskazując termin ich usunięcia.
3. Zgłoszone w sposób określony w ust. 2 wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez uprzedniego upoważnienia sądu.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu stosowny termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Odbiory

1. Przedmiot umowy będzie podległ odbiorowi końcowemu.
2. Odbiór końcowy dokonany będzie po zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy i będzie potwierdzony podpisaniem przez strony, w tym przez autora projektu, Kierownika budowy oraz Kierownika prac konserwatorskich **Protokołem końcowego odbioru robót** bez zastrzeżeń Zamawiającego; jego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Roboty zanikające oraz ulegające zakryciu powinny być zgłoszone przez Kierownika budowy drogą elektroniczną na adres Zamawiającego oraz autora projektu i winny być odebrane przez Zamawiającego w terminie **do 3 dni** po ich zgłoszeniu, lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie lub drogą elektroniczną z Wykonawcą i Zamawiającym.
4. Po zakończeniu wszystkich robót i gotowości do odbioru Wykonawca **zawiadomi** Zamawiającego.
5. Zawiadomienie o zakończeniu robót i gotowości do odbioru Wykonawca przekaże **pisemnie na adres siedziby Zamawiającego**. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (w formie akt opisanych, ponumerowanych i spiętych w oznakowane teczki) następujące dokumenty:
 - dziennik budowy,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem atesty i certyfikaty na materiały i urządzenia wbudowane,
 - wymagane osobnymi przepisami protokoły odbioru robót, w tym badania i pomiary instalacji elektrycznych,
 - dokumenty budowy istotne dla procesu budowlanego,
 - oświadczenie w oryginale kierownika budowy, zgodne z art. 57 ust. 1 pkt. 2 Prawa Budowlanego,
 - dokumentację powykonawczą sporządzoną w wersji papierowej w jednym egzemplarzu, podpisaną przez Kierownika budowy oraz autora projektu,
 - kopie kart przekazania odpadów niebezpiecznych uprawnionemu podmiotowi.
6. Zamawiający wyznaczy pisemnie lub mailowo termin i rozpocznie komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu **7 dni** od dnia doręczenia prawidłowego i kompletnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający może zakwestionować gotowość Wykonawcy do odbioru z powodu nie przedłożenia właściwych dokumentów wymienionych w ust. 5 lub niewykonania lub wadliwego wykonania robót objętych umową. W takim przypadku Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową lub pocztową pismo

ze wskazaniem, jakie roboty lub dokumenty i w jakim terminie winny być jeszcze wykonane, zakończone lub uzupełnione, aby Zamawiający przystąpił do odbioru końcowego.

8. Po wykonaniu czynności wskazanych w piśmie, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca ponownie dokona zawiadomienia o gotowości przedmiotu umowy do odbioru zgodnie z ust. 5.

9. Odbiór końcowy odbędzie się po zakończeniu zadania składającego się na przedmiot, określony w § 1 umowy i będzie potwierdzony podpisanym przez strony Protokołem odbioru końcowego bez usterek, wad i uwag Zamawiającego. Obowiązkiem autora projektu, Kierownika budowy oraz Kierownika prac konserwatorskich jest udział w odbiorze i poświadczenie udziału swoim podpisem w tym protokole.

10. Zakończenie czynności odbioru końcowego nastąpić powinno w ciągu **14 dni roboczych** od rozpoczęcia tego odbioru, chyba że do przzerwania takich czynności dojdzie z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.

11. Wady stwierdzone przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w protokole odbioru.

12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują w szczególności następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady lub usterki są nieistotne, Zamawiający dokona odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad. W przypadku braku usunięcia wad Zamawiający może je usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 2) jeżeli wady lub usterki są istotne ale nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, wykonując odpowiedni wpis wraz z Wykonawcą do protokołu odbioru końcowego i wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie wad lub usterek. Do czasu usunięcia wad lub usterek czynności odbiorowe zostają przerywane, co zostanie zapisane w protokole odbioru końcowego. W razie nie usunięcia wad w terminie Zamawiający może:
 - usunąć wady lub usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu,
 - odpowiednio obniżyć wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy.
- 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - jednakże umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy. Wielkość obniżonego wynagrodzenia Zamawiający ustali zgodnie z osobnym kosztorysem,
 - oraz uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać od Wykonawcy ponownego wykonania przedmiotu umowy w sposób prawidłowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie umowne za dotychczas wykonane roboty.

13. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek lub wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

14. Zamawiający może podjąć decyzję o przzerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – także do czasu usunięcia tych wad.

§ 10

Wynagrodzenie Podwykonawcy

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Przedmiotowe wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

2. Rozliczenia z Podwykonawcami za wykonanie przez nich części przedmiotu zamówienia następować będą w następujący sposób:

- 1) Wykonawca najpóźniej w terminie **15 dni** przed upływem terminu płatności faktury, o której mowa w § 11 ust. 5 umowy, złoży oświadczenia Podwykonawców lub dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo,
- 2) jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, przedłożonej Zamawiającemu, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy,

Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego,

- 3) Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie **7 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy pisma zawierającego to wezwanie,
- 4) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa powyżej, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy,
- 5) Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt. 3) uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty,
- 6) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy,
- 7) kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.

§ 11

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości zł brutto (słownie:), zwane w dalszej części umowy wynagrodzeniem umownym brutto.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty: **955,72** zł brutto (słownie: **dziewięćset pięćdziesiąt pięć tysięcy, 72/100**), tytułem zakupu materiałów porozbiórkowych uzyskanych podczas robót. Zamawiający po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego robót wystawi Wykonawcy fakturę na wymienioną kwotę z terminem zapłaty w ciągu **21 dni** od daty jej wystawienia. Zamawiający ma prawo potrącić roszczenia z tytułu sprzedaży materiałów porozbiórkowych z roszczeń Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją robót objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających wpływ lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań wykonawczych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, chyba że wystąpienie dodatkowych kosztów wynika z konieczności wykonania robót dodatkowych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności.

4. Strony ustalają, że wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy i uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty, ubezpieczenia, transportu oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji.

5. Strony ustalają, że Wykonawca jest uprawniony do doręczenia Zamawiającemu faktury końcowej po podpisaniu przez strony bezusterkowego oraz bez spisu wad i uwag **Protokołu końcowego odbioru robót**, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy oraz po złożeniu **Dokumentu gwarancyjnego jakości robót**, którego wzór stanowi **Załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy.

6. Za roboty niewykonane a objęte ofertą i umową wynagrodzenie nie przysługuje.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. Faktura w każdym przypadku powinna dodatkowo zawierać co najmniej numer i datę zawarcia Umowy, w związku z którą została wystawiona.

9. Fakturę należy wystawić i przesyłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej "KSeF", z zastrzeżeniem ustępów poniższych.

10. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz:

- 1) nabywca (Podmiot2): Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355,
- 2) odbiorca (Podmiot3): **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Aleksandra Fredry 12, 61-701 Poznań, IDWew: 5272818355-11006.**

11. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 12-13.

12. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu

lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb of fline24), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

13. Fakturę, o której mowa w ust. 12, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 16. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.

14. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.

15. Fakturę, o której mowa w ust. 14, Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 16.

16. Doręczenie Zamawiającemu faktur:

- w postaci papierowej na adres: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Aleksandra Fredry 12, 61-701 Poznań**, albo
 - w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: **poznan@kowr.gov.pl**,
- będzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 12-15 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

17. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

18. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregośkolwiek z elementów wymaganych w ust. 8 i 10, uprawnia Zamawiającego do:

- żądania wystawienia faktury korygującej oraz
- wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

19. Za datę zapłaty na rzecz Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

20. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

21. Brak przekazania przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1) spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.

22. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w § 10 ust. 2 pkt 1) zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot; ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.

23. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług.

24. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące na ww. Wykazie Szefa KAS.

25. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za roboty faktycznie wykonane i odebrane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

2. Ponadto Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, niniejszej umowie oraz gdy:

- Wykonawca nie złożył lub nie złożył w terminie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 12,
- braku kolejnej zgody MKZ, o której mowa w § 6 ust. 6,
- Wykonawca nie dokonał przejęcia placu budowy zgodnie z § 5,

- Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **14 dni** od protokolarnego przejścia placu budowy ustalonego w § 5,
 - Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i nie podjął ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - Wykonawca wykonuje roboty w sposób wadliwy i pomimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad, nie zmienił sposobu ich wykonywania,
 - Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową i nie zmienił sposobu ich wykonywania pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - Wykonawca przerwał realizację robót z uzasadnionych przyczyn i nie podjął robót po ich ustąpieniu i wezwaniu go do tego przez Zamawiającego,
 - zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej **14 dni**,
- przy czym Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach.

3. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy, w terminie do **60 dni** od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- w terminie **7 dni** od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
- Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy,
- Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie **7 dni**, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13 **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podania warunków ich wprowadzenia:

- 1) przyczyny niezależne od Wykonawcy, skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy,
- 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości ww. stawek w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony umowy nie mogły przewidzieć w momencie jej podpisania,
- 3) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 4) wystąpienia ww. okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy, tj.:
 - opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,
 - siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia),
 - okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 4 oraz 5,

przy czym Wykonawca jest obowiązany do telefonicznego i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu tych okoliczności oraz o czasie ich trwania i wpływu na wydłużenie wykonania umowy a ponadto do niezwłocznego wpisania przedmiotowych okoliczności do dziennika budowy, pod rygorem braku możliwości powoływania się na te okoliczności w razie nie dopełnienia powyższych obowiązków,

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w wypadku określonym w ust. 1 pkt 2) odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Powyższa zmiana nie będzie prowadzić do zmiany wynagrodzenia netto, zaś wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 4) termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

4. Wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy na etapie realizacji umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wprowadzenie lub zmiana Podwykonawcy, nie wymaga zmiany umowy.

5. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących,
- 3) ogłoszeniu upadłości,
- 4) ogłoszeniu likwidacji,
- 5) zawieszeniu działalności.

§ 14

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji (potwierdzonej Dokumentem gwarancyjnym jakości robót).

3. Strony postanawiają, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jakości, stroną dla Zamawiającego jest wyłącznie Wykonawca.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu na piśmie gwarancję na wykonane roboty, zgodnie z zapisami zawartymi w Dokumencie gwarancyjnym, który Wykonawca wystawia w dniu podpisania Protokołu końcowego odbioru robót. Jednocześnie Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy w zakresie nieobjętym gwarancją producenta. Okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** i liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń Zamawiającego.

5. W przypadku zgłoszenia wady okres gwarancji, o którym mowa w ust. 4, przedłuża się o liczbę dni od dnia zgłoszenia wady do jej usunięcia.

6. Gwarancja, o której mowa w ust. 4 jest niezależna od gwarancji wszystkich innych gwarantów, w szczególności dostawców i producentów materiałów i urządzeń użytych do wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt stwierdzonych w okresie gwarancji wad w terminie **5 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego, a jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – w ciągu **8 godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego.

8. W przypadku bezskutecznego wezwania do usunięcia wad w terminie wskazanych w ust. 7, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 15

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w terminie wykonania robót - w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wskazanym w § 4 ust. 1 umowy,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie robót lub przy odbiorze robót czy też w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **50 %** wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy,

- 4) za brak opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 ust. 10 umowy, dla prowadzonej działalności i od ryzyka odnośnie robót objętych przedmiotem umowy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy,
- 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za każdy przypadek naruszenia,
- 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, projektu jej zmiany, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za każdy przypadek naruszenia,
- 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za każdy przypadek naruszenia,
- 8) za brak wykonania obowiązku przekazania Zamawiającemu potwierdzonych kopii kart przekazania odpadów niebezpiecznych uprawnionemu podmiotowi, o którym mowa w § 5 ust. 6 umowy – w wysokości **10.000 zł**,
- 9) za naruszenie zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności, o której mowa w § 16 – w wysokości **5.000 zł** za każdy przypadek naruszenia.

2. O wysokości naliczonej kary, terminie i sposobie jej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z łącznego wynagrodzenia umownego brutto. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć **50% łącznego wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 11 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w sytuacji, gdy kary umowne nie wyrównują rzeczywistej szkody.

5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1, strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 16

Poufność i Ochrona Danych Osobowych

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji, które pozyskają w związku zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu niniejszej umowy.

3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca lub osoby, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.

6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

7. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

8. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanej dalej jako „RODO”. Każda ze Stron ponosi samodzielną odpowiedzialność za podjęte w tym względzie działania lub za ich zaniechanie.

9. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia i reprezentacji Stron. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku

informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w **Załączniku 4** do niniejszej umowy.

10. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik 5** do umowy, (jeżeli dotyczy).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenia stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony nie mogą zmienić postanowień zawartej umowy oraz wprowadzić nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają właściwe przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, tj. Poznań – Stare Miasto.
5. Strony są zobowiązane do informowania o każdej zmianie adresu oraz do odbioru przesyłek poleconych na wskazany w umowie przez Wykonawcę adres znany drugiej Stronie w chwili zawarcia umowy, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji wysłanej na stary adres. Powtórne awizowanie na podany wyżej adres będzie jednoznaczne ze skutecznym doręczeniem przesyłki poleconej bez względu na to czy została odebrana przez Wykonawcę.
6. Zmiana osób reprezentujących strony nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i nie stanowi zmiany istotnych warunków. W takim przypadku wymagane jest wyłącznie pisemne powiadomienie drugiej strony wraz z wykazaniem podstawy faktycznej i prawnej dokonanej zmiany pod rygorem uznania, że dokonana zmiana jest bezskuteczna wobec drugiej strony umowy.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - **Załącznik nr 1**- kopia Formularza oferty,
 - **Załącznik nr 2** – wzór Protokołu końcowego odbioru robót,
 - **Załącznik nr 3** - Dokument gwarancyjny jakości robót,
 - **Załącznik nr 4** - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy niniejszej umowy w związku z jej zwarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę,
 - **Załącznik nr 5** - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Protokół końcowego odbioru robót

zawarty w Poznaniu, w dniu

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa OT w Poznaniu,
reprezentowanym przez Pana / Panią:

- 1.....- prowadzącym nadzór autorski,
- 2..... - Inspektorem nadzoru,
- 3..... - Przedstawiciela Zamawiającego

a

.....
reprezentowanym przez Pana / Panią:

- 1.....- Przedstawiciela Wykonawcy
- 2..... - Kierownika budowy

1. Przedmiot odbioru (numer umowy, przedmiot umowy):

.....
.....

- a.roboty będące przedmiotem umowy wykonano w terminie od do,
- b.termin wykonania robót określony w umowie został przez Wykonawcę dotrzymany/opóźniony* odni, z następujących przyczyn:
- zależnych od Wykonawcy*
 - zależnych od Zamawiającego*
 - niezależnych od stron w/w umowy*.

c. Wykonawca przekazał Zamawiającemu:

- dziennik budowy,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem atesty i certyfikaty na materiały i urządzenia wbudowane,
- wymagane osobnymi przepisami protokoły odbioru robót, w tym badania i pomiary instalacji elektrycznych,
- dokumenty budowy istotne dla procesu budowlanego,
- oświadczenie w oryginale kierownika budowy, zgodne z art. 57 ust. 1 pkt. 2 Prawa Budowlanego,
- dokumentację powykonawczą sporządzoną w wersji papierowej w jednym egzemplarzu, podpisaną przez Kierownika budowy i autora projektu,
- kopie kart przekazania odpadów niebezpiecznych uprawnionemu podmiotowi*,
- inne dokumenty budowy zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane*:

.....
.....

d.Zamawiający stwierdza, że Wykonawca nie przekazał następujących dokumentów koniecznych do dokonania odbioru:*

.....
.....
.....

e.roboty będące przedmiotem umowy zostały:

- całkowicie zakończone*,
- nie zostały całkowicie zakończone i w związku z powyższym spisano protokół przerwania czynności odbioru, stanowiący załącznik do niniejszego protokołu*.

f. podczas odbioru końcowego:

- nie stwierdzono wad lub usterek*
- stwierdzono następujące wady lub usterki*:

.....
.....
.....
.....

oraz ustalono termin ich usunięcia do dnia.....

g. teren budowy został uporządkowany*/nieuporządkowany*.

h. podczas prac nie powstały / powstały* odpady niebezpieczne a Wykonawca przekazuje / nie przekazuje* Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów niebezpiecznych uprawnionemu podmiotowi.

2a.*W związku ze stwierdzeniem, że:

- roboty podlegające odbiorowi końcowemu zostały wykonane z wadami lub usterkami, zgodnie z opisem w pkt. f*,
- teren budowy nie został uporządkowany*,
- dokumenty przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu są niekompletne zgodnie z wykazem określonym w pkt. c* oraz d*,
- podczas prac powstały odpady niebezpieczne a Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów niebezpiecznych uprawnionemu podmiotowi*,

Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień*.

Do tego dnia Wykonawca własnym kosztem zrealizuje roboty i czynności, których brak wykonania jest przyczyną odmowy dokonania odbioru*.

(lub)

2b.*W związku ze stwierdzeniem, że:

- roboty będące przedmiotem odbioru zostały całkowicie zakończone*,
- nie stwierdzono wad lub usterek*,
- teren budowy został uporządkowany*,
- dokumentacja przekazana przez Wykonawcę jest kompletna,

Zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy wymienionego w pkt.1 protokołu.

ZDAJĄCY

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy:
imię i nazwisko, podpis)
.....
(Kierownik budowy:
imię i nazwisko, podpis)
.....
(Kierownik prac konserwatorskich:
imię i nazwisko, podpis)

ODBIERAJĄCY

.....
(nadzór autorski:
imię i nazwisko, podpis)
.....
Przedstawiciel Zamawiającego:
imię i nazwisko, podpis)
.....
(Przedstawiciel Zamawiającego:
imię i nazwisko, podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

/Pieczęć firmowa Wykonawcy/

Dokument gwarancyjny jakości robót

sporządzony w dniu

1. Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT w Poznaniu,

2. Wykonawca.....
.....

3. Numer umowy, nazwa zadania:

.....
.....

4. Przedmiot umowy - roboty budowlane objęte gwarancją:

.....
.....
.....

5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:

.....
.....
.....

6. Data odbioru końcowego: dzień miesiąc rok

7. Ogólne warunki gwarancji jakości

- 7.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- 7.2. Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenia takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy pisemnie i telefonicznie na nr tel.
- 7.3. Okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania bez zastrzeżeń Zamawiającego Protokołu końcowego odbioru robót, tj. do dnia
- 7.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym robót.
- 7.5. Ustala się następujące terminy usunięcia wad na własny koszt Wykonawcy:
 - a. jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – w ciągu **8 godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - b. pozostałych wad - w terminie **5 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 7.6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.

- 7.7. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
- 7.8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
- a. siły wyższej pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny, manifestacje, akty terroru,
 - b. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
 - c. szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 7.9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
- 7.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- 8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.**
- 9. Usunięcie wady potwierdza protokolarnie Zamawiający. Stwierdzenie usunięcia wady, a także odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez udzielającego gwarancji o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego lub Użytkownika będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.**

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email, a w odniesieniu do Kierownika budowy i Kierownika prac konserwatorskich dane w zakresie niezbędnym do udokumentowania posiadanych uprawnień i kwalifikacji.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od, w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.