



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu
POZ.WRR.261.11.2026.TRO.3

Poznań, 2026-05-

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o wartości niższej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) **na wykonanie i dostawę materiałów wystawienniczych z logotypem .**

I. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Poznaniu
ul. Fredry 12,
61 – 701 Poznań
tel./fax (0-61) 8560601 / 8515092
strona internetowa: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 22462000-6 Materiały reklamowe.

Zamówienie zostało podzielone na **2 części**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dla każdej z części zawierają **załączniki nr 1 i 2** do zapytania ofertowego. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia:

10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – stanowiący odpowiednio **załącznik nr 3**
2. Pełnomocnictwo /upoważnienie. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączone) są cenami w rozumieniu art. 3. Ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168 t.j.)
3. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
4. Wykonawca oblicza cenę brutto oferty (z VAT) i wpisuje ją w formularzu oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2014 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną formularz oferty wraz z pozostałymi załącznikami należy dostarczyć do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, Kancelaria Oddziału - parter do dnia **12.05.2026 r. godz. 9:00**.



2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie opatrzonej napisem „**Oferta na wykonanie i dostawę materiałów wystawienniczych z logotypem KOWR POZ.WRR.261.10.2026.TRO. Nie otwierać przed 12.05.2026 r. godz. 9:30 – Kancelaria Zamawiającego**”.

3. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, wypełniony i podpisany podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym, formularz oferty wraz z pozostałymi dokumentami należy przesłać na platformę eB2B.

W przypadku gdy ofertę i dokumenty dołączone do niej podpisywane są przez osobę lub osoby nie ujawnione w CEIDG lub KRS do składania oświadczeń woli, wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednim podpisem elektronicznym (opatrzonej podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) (vide art. 99 § 1 KC, zgodnie z którym, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, to pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie).

W przypadku gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w postaci elektronicznej (tj. opatrzonego podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego udzielania), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielania może złożyć:

- a. odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa notarialnie poświadczone elektronicznie - stosowanie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b. odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa poświadczone przez mocodawcę (skan pełnomocnictwa oryginalnie wystawionego w formie papierowej opatrzonej podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa).

VIII. Termin składania ofert: 12.05..2026 r. godz. 9:00.

IX. Termin otwarcia ofert: 12.05.2026 r. godz. 9:30.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu podpisania umowy.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin zawarcia umowy.

2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w projekcie umowy stosownej do danej części zapytania ofertowego.

XI. Dodatkowe informacje.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku innych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.

6. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona elektronicznie, a która nie została podpisana podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który został uprzednio wykluczony przez Zamawiającego na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji.

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

13. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

14. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).

15. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

17. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający chce przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

18. Zamawiający dopuszcza negocjowanie ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w szczególności, jeżeli jej cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 **Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j.:**

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile



została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

20. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w ogóle nie uzupełni dokumentów lub uzupełni je po wyznaczonym w wezwaniu terminie.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów nakładających obowiązek weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1. Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych pozyskanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

XIII. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie zamówienia:

Tomasz Rokiciński, tel. 692 433 984, e-mail: promocja.poznan@kowr.gov.pl

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora

.....
(Kierownik zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia – część I - Winder reklamowy w rozmiarze L (flaga + maszt PRO + rotator + torba transportowa),

Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia – część II – Rollup reklamowy Orient +,

Załącznik nr 3 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 - wzór umowy.

Kierownik
Wydziału Rozwoju Rynków Rolnych

Tomasz Rokiciński

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ I

Winder reklamowy w rozmiarze L (flaga + maszt PRO + podstawa + torba transportowa) – 8 kompletów.

1. W skład zestawu wchodzi:

- **Flaga (wydruk tekstylny)** - tkanina poliestrowa o zwartej strukturze, gramatura 115 g/m², dobrze odwzorowująca kolor, wytrzymała. Prezentacja wewnętrzna i zewnętrzna. Przelew około 95 %. Technika druku sublimacja, nadruk jednostronny z przebicciem na drugą stronę, możliwość prania, pełna paleta barw CMYK, dobór nici dopasowany pod kolor flagi. Kształt flagi prosty.

Rozmiar flagi - L 80x340 cm.

- **Maszt flagowy PRO** - segmentowy, wykonany w całości z włókna szklanego, elastyczny i odporny na silny wiatr, fi ostatniej rurki - 17 mm, wysokość masztu wyprostowanego 450 cm;

- **Postawa do windera SZPIC** - podstawa stalowa wbijana w ziemię z rotatorem, wykonany z trwałej stali nierdzewnej, zapewnia niezawodność i długowieczność w każdych warunkach pogodowych. odpornej na warunki atmosferyczne. Wbudowany rotator zapewnia swobodny obrót flagi o 360°, długość: około 50 cm, waga: ok. 0,95 kg, Pasuje do masztów reklamowych o średnicy 17 mm

- **Torba transportowa** - do masztów flag w rozmiarze L, wykonana z lepszego jakościowo, mocnego materiału poliestrowego w czarnym kolorze, zapinana na zamek błyskawiczny. Wewnątrz torby znajdują się gumowe szlufki, które przytrzymują elementy masztu oraz flagi.

2. Wysokość windera po naciągnięciu flagi ok. 410 cm

3. Projekt po stronie Zamawiającego.

Wizualizacje poglądowe:



Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w OPZ, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym projektem oraz ich dostawy na adres: ul. Fredry 12, 61-701 Poznań.
- Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt przedmiotu zamówienia (z wizualizacjami), stworzonych na podstawie OPZ. Zamawiający może wносить o zmianę projektów do momentu otrzymania od Wykonawcy projektów odpowiadających OPZ.
- W przypadku zakwestionowania projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego) w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia uwag. Ostateczne projekty muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Przesyłanie projektów, konsultacje i akceptacja materiałów odbywają się drogą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
- Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności z Księgą Identyfikacji Wizualnej KOWR.
- Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z OPZ.
- Zamawiający ma prawo kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ II**Rollup reklamowy Orient +****Ilość – 1 sztuka**

Jednostronny roll-up z wytrzymałą elegancką, płaską podstawą o nowoczesnym kształcie (łezka), wykonana z aluminium anodowanego. Grafika prezentowana prawie od samej ziemi. Zastosowane regulowane nóżki pozwalają na wystawianie nawet na nierównych powierzchniach. Górna listwa grafiki skręcana, zatrzaskowa, maszt hybrydowy. W zestawie wzmocniona torba transportowa.

Specyfikacja techniczna rollupa

1. Wersja – Jednostronny,
2. Szerokość 104 cm, Wysokość 159 / 222 cm,
3. Wymiary widocznej grafiki 1000 x 2000 mm,
4. Wymiary w opakowaniu jednostkowym 22 x 113 x 12 cm,
5. Waga około 6 kg
6. Materiał kasety Aluminium / Tworzywo sztuczne
7. Kolor kasety Srebrny
8. Typ masztu Teleskopowy (wys. min. 1595 mm, wys. max. 2220 mm)
9. Nóżki Regulowane okrągłe
10. Materiał wydruku Blockout 440g/m²
11. Możliwość wymiany wydruku Tak
12. W zestawie torba transportowa Nylonowa otwierana po dłuższym boku z wszytą pianką
13. Projekt po stronie Zamawiającego

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w OPZ, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym projektem oraz ich dostawy na adres: ul. Fredry 12, 61-701 Poznań.
- Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt przedmiotu zamówienia (z wizualizacjami), stworzonych na podstawie OPZ. Zamawiający może wносить o zmianę projektów do momentu otrzymania od Wykonawcy projektów odpowiadających OPZ.
- W przypadku zakwestionowania projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego) w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia uwag. Ostateczne projekty muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Przesyłanie projektów, konsultacje i akceptacja materiałów odbywają się drogą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
- Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności z Księgą Identyfikacji Wizualnej KOWR.
- Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z OPZ.
- Zamawiający ma prawo kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę materiałów wystawienniczych z logotypem - postępowanie nr POZ.WRR.261.11.2026.TRO.

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres lub siedziba Wykonawcy)

.....
(NIP)

.....
(nr tel., adres email)

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie **zapytaniem ofertowym** oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie i na warunkach ustalonych w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy oraz ofercie.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem cenowym:

CZĘŚĆ I

L.p.	Nazwa materiału promocyjnego	Ilość w szt.	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
1	Winder reklamowy w rozmiarze L (flaga + maszt PRO + podstawa + torba transportowa)	8		

CZĘŚĆ II

L.p.	Nazwa materiału promocyjnego	Ilość w szt.	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
1	Rollup reklamowy Orient +	1		

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 60 dni od dnia składania ofert.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Ponadto oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2) jestem administratorem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” danych osobowych zawartych w formularzu oferty oraz, że spełniam warunki legalności przetwarzania tych danych osobowych, przewidziane w RODO.

3) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.¹

.....
(Podpis i Pieczęć Wykonawcy)

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR /ZP/Pu/2026
z dnia .05.2026 r.

zawarta pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddział Terenowy z siedzibą w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań, działający na podstawie ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 294) NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538, reprezentowanym przez:

1. Błażeja Serkowskiego – Zastępcę Dyrektora Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Poznaniu działającego na podstawie pełnomocnictwa POZ.D.0120.3.2025.DK z dnia 22.04.2025 r.,
2. Justynę Bałazyk – p.o. Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji w Oddziale Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Poznaniu działającej na podstawie pełnomocnictwa CEN.BPZP.WP.0120.104.2024.KZA.3 z dnia 16.05.2024 r.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” w odniesieniu do każdej z nich o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, sprzedaży i dostarczenia na rzecz Zamawiającego materiałów reklamowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy (stanowiący odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego), będący integralną częścią Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za dostarczony przedmiot zamówienia na zasadach określonych w Umowie.

§ 2

Termin i miejsce realizacji Przedmiotu Umowy. Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w ciągu **10 dni** liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań.
3. Za datę wykonania umowy ze strony Wykonawcy uważa się datę podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć należycie przedmiot zamówienia na czas przewozu (opakowania przystosowane do przewozu danego asortymentu niepowodujące uszkodzeń) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość produktów. W przypadku dostawy wadliwych artykułów Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu produktów, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu **5 dni** roboczych liczonych od dnia zgłoszenia wady, artykuły wolne od wad na własny koszt.
5. Jeżeli w wyniku sprawdzenia ilości i stanu Zamawiający wnosi zastrzeżenia w zakresie dostarczonych produktów niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Wykonawcy umieszcza odpowiednią adnotację na dowodzie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu **5 dni** roboczych liczonych od dnia zgłoszenia braku, brakujące ilości artykułów na własny koszt.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości **złotych brutto** (słownie: złotych/100).
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury i uzyskania przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń i uwag wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Faktura w każdym przypadku powinna dodatkowo zawierać co najmniej numer i datę zawarcia Umowy, w związku z którą została wystawiona.
5. Fakturę należy wystawić i przysłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dalej „KSeF”, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
6. W przypadku faktur wystawianych w KSeF, fakturę należy wystawić na rzecz:

1) Nabywca (Podmiot2): Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355;

2) Odbiorca (Podmiot3): Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Aleksandra Fredry 12, 61-701 Poznań, **IDWew: 5272818355-11006.**

7. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 8-9.
8. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline24), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Fakturę, o której mowa w ust. 8, należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w ust. 12. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na serwer pocztowy Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej (format PDF), w sposób gwarantujący autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury.
11. Fakturę, o której mowa w ust. 10, Wykonawca przesyła na adres Zamawiającego wskazany w ust. 12.
12. Doręczenie Zamawiającemu faktur:
 - w postaci papierowej na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Aleksandra Fredry 12, 61-701 Poznań, albo
 - w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: **poznan@kowr.gov.pl**, będzie możliwe tylko w przypadkach przewidzianych w ust. 11-14 oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.¹
13. W przypadku faktur wystawionych w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w KSeF i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
14. Wystawienie faktury niezgodnej z przepisami prawa, w sposób nieprawidłowy pod względem formalnym i rachunkowym, a także niezgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności z pominięciem któregośkolwiek z elementów wymaganych w ust. 4 i 6, uprawnia Zamawiającego do:
 - żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w Umowie, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie
15. Za datę zapłaty na rzecz Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.
17. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów w związku ze świadczeniem przez Wykonawcę usług, a wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest jedynym świadczeniem należnym Wykonawcy w związku ze świadczeniem usług.
18. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób, instytucji, przedsiębiorstw współpracujących przy świadczeniu usług stanowiących Przedmiot Umowy występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tytułu świadczenia usług, zaś wynagrodzenia tych osób będą zawarte w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez jego pracowników podczas świadczenia usług stanowiących Przedmiot Umowy oraz za osoby trzecie, którym powierzy wykonanie czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy i zwalnia w tym zakresie z odpowiedzialności Zamawiającego.
20. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie węższym niż określony w Umowie, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu z uwzględnieniem wartości niewyświadczonych Usług, co stwierdzone zostanie w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 4.
21. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
22. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT, zweryfikowanych w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz jedynie na konto bankowe widniejące na ww. Wykazie Szefa KAS.
23. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT i widnieje na wykazie prowadzonym przez Szefa KAS.

¹ Od 1 lutego 2026 r. KSeF zaczyna obowiązywać dla przedsiębiorców, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł. Od 1 kwietnia 2026 r. KSeF zaczyna obowiązywać dla wszystkich przedsiębiorców, z wyjątkiem najmniejszych podatników „wykluczonych cyfrowo”, których transakcje obejmują niewielkie kwoty (do łącznej wartości sprzedaży do 10 tys. zł miesięcznie) i którzy będą objęci tym obowiązkiem od 1 stycznia 2027 r.

§ 4

Gwarancja, rękojmia, postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, a także na użyte materiały, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń lub potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i trwa do upływu terminu gwarancji.
3. Zamawiający zawiadomi każdorazowo Wykonawcę o ujawnionej wadzie przedmiotu umowy, niezwłocznie po jej ujawnieniu, poprzez wezwanie Wykonawcy do usunięcia wady przedmiotu umowy, z podaniem w wezwaniu:
 - 1) rodzaju uprawnień Zamawiającego, z jakich zamierza korzystać, w tym przypadku gwarancji;
 - 2) miejsca usuwania wady przedmiotu umowy;
 - 3) ogólnego opisu wady.
4. Wezwanie Wykonawcy do usunięcia wady przedmiotu umowy jest traktowane, jako stwierdzenie wady.
5. W przypadku ujawnienia się wady przedmiotu umowy i stwierdzenia tej wady w okresie gwarancyjnym, okres gwarancji w zakresie spowodowanym przez stwierdzoną wadę, zostaje przedłużony o liczbę dni usuwania wady, tj. od daty doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego do usunięcia wady do daty skutecznego usunięcia wady.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, na który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Wykonawcę o ujawnionych wadach przedmiotu umowy (stwierdził wadę).
7. W okresie gwarancyjnym i w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania (list polecony, poczta elektroniczna).
8. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 24 godzinnym o terminie rozpoczęcia usuwania wady przedmiotu umowy.
9. Odbiory prac związanych z usuwaniem wady przedmiotu umowy będą dokonywane na zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zgłoszenia Zamawiającemu. Po stronie Zamawiającego w odbiorze uczestniczy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
10. Usunięcie wady przedmiotu umowy uważa się za skuteczne w terminie wskazanym w ust. 7, jeżeli po usunięciu wady został spisany Protokół z usunięcia wady przedmiotu umowy bez uwag Zamawiającego.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania prac z tytułu realizacji swoich zobowiązań gwarancyjnych.
12. Wykonawca oświadcza, że udzielona Zamawiającemu gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, których może dochodzić zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
13. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, wady nieusunięte w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
14. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie zmuszony do usunięcia wad poprzez zlecenie innemu Wykonawcy, warunki udzielonej gwarancji i rękojmi nie ulegną zmianie.

§ 5

Kary Umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - za zwłokę w wykonaniu umowy lub wymianę towaru na wolny od wad w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, o których mowa w § 4 ust. 7 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki począwszy od dnia następnego po dniu wyznaczonym w wezwaniu,
 - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 - w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności i/lub ochrony danych osobowych, o których mowa w § 8, za każdy przypadek naruszenia.
3. O wysokości naliczonej kary, terminie i sposobie jej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia umownego brutto. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w sytuacji, gdy kary umowne nie wyrównują rzeczywistej szkody.

6. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w ust. 1, strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie Cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy zwłoka Wykonawcy w prawidłowym wykonaniu umowy przekracza 14 dni od daty wskazanej w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający jest uprawniony do wykonania prawa odstąpienia od umowy w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 1 – 2 w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 7

Siła wyższa

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron (w szczególności pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) lub epidemie, które wystąpiło po zawarciu niniejszej umowy – dalej „siła wyższa”.
2. Strony zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż 5 dni od dnia kiedy stało się to obiektywnie możliwe, poinformowania drugiej strony o fakcie wystąpienia przypadku siły wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.

§ 8

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą Przedmiot Umowy, zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji, które pozyskają w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby, które w jego imieniu realizować będą Przedmiot Umowy, zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca lub osoby, które w jego imieniu realizować będą Przedmiot Umowy mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do Strony będącej jej administratorem o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy.
8. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące Przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz zobowiązania przewidzianego w ust. 7 uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy.
9. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”. Każda ze Stron ponosi samodzielną odpowiedzialność za podjęte w tym względzie działania lub za ich zaniechanie.
10. Strony oświadczają, że spełniły obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO, wobec wszystkich osób, które w ich imieniu realizować będą Przedmiot Umowy.
11. Strony zobowiązują się do spełnienia w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania, osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Stron lub innym osobom uczestniczącym w jej realizacji, które zostaną udostępnione Stronom, informacji zawartych w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

12. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja Przedmiotu Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych innych niż dane osobowe osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentacji Stron, w tym osób wyznaczonych do współpracy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

§ 9

Osoby wyznaczone do współpracy

- Strony wskazują następujące osoby wyznaczone do współpracy w związku z realizacją Umowy i ich dane kontaktowe:
 - ze strony Wykonawcy:

do kontaktu w sprawach realizacji oraz do czynności odbiorowych:
....., tel., e-mail:
 - ze strony Zamawiającego:

do kontaktu w sprawach realizacji oraz do czynności odbiorowych:
Tomasz Rokiciński, tel. 692 433 984, e-mail: promocja.poznan@kowr.gov.pl;
Dyrektor bądź Zastępca Dyrektora KOWR OT w Poznaniu.
- Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10

Licencje

- Zamawiający udostępni Wykonawcy logotypy/znaki graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1 w terminach i formatach wskazanych przez Wykonawcę.
- Wykonawca oświadcza, że logotypy/znaki graficzne udostępnione przez Zamawiającego wykorzysta jedynie w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Wykorzystanie przez Wykonawcę logotypów/znaków graficznych w celach innych niż wykonanie przedmiotu Umowy będzie podstawą roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.
- W zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy, na czas jej obowiązywania, Zamawiający udziela Wykonawcy niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie, do udostępnionych logotypów/znaków graficznych na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą techniką i na wszelkich nośnikach zapisu znanych w chwili zawarcia Umowy, egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, magneto-optycznego oraz techniką cyfrową, komputerową lub przy pomocy rzutnika, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i wielkości nakładu;
 - przepisywania utrwań na inną technikę/system/rodzaj zapisu oraz zwielokrotnienia zapisów utworów oraz wszelkich ich wersji w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w dowolnych wielkościach/formatach (z zachowaniem właściwych proporcji), na wszelkich nośnikach zapisu, przy pomocy wszelkich technik zwielokrotniania, druku i kopiowania.

§ 11

Postanowienia końcowe

- Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
- W przypadku podpisania Umowy elektronicznie, za dzień zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego podpisu.
- W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je polubownie.
- Spory lub roszczenia wynikające z realizacji niniejszej Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w trybie opisanym w ust. 3, poddane zostaną do rozstrzygnięcia sądu powszechnego właściwego dla Poznania – Starego Miasta.
- Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, t.j.).
- Załączniki, wskazane w niniejszej umowie, stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (stanowiący odpowiednio załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru;

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy, których dane osobowe zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę;

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (jeżeli dotyczy).

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę zawarto w elektronicznej formie czynności prawnej w rozumieniu art. 78 Kodeksu cywilnego.²

1.

1.

2.

ZAMAWIAJĄCY

2.

WYKONAWCA

² Wpisać właściwe

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ I

Winder reklamowy w rozmiarze L (flaga + maszt PRO + podstawa + torba transportowa) – 8 kompletów.

1. W skład zestawu wchodzi:

- **Flaga (wydruk tekstylny)** - tkanina poliestrowa o zwartej strukturze, gramatura 115 g/m², dobrze odwzorowująca kolor, wytrzymała. Prezentacja wewnętrzna i zewnętrzna. Przelew około 95 %. Technika druku sublimacja, nadruk jednostronny z przebicciem na drugą stronę, możliwość prania, pełna paleta barw CMYK, dobór nici dopasowany pod kolor flagi. Kształt flagi prosty.

Rozmiar flagi - L 80x340 cm.

- **Maszt flagowy PRO** - segmentowy, wykonany w całości z włókna szklanego, elastyczny i odporny na silny wiatr, fi ostatniej rurki - 17 mm, wysokość masztu wyprostowanego 450 cm;

- **Postawa do windera SZPIC** - podstawa stalowa wbijana w ziemię z rotatorem, wykonany z trwałej stali nierdzewnej, zapewnia niezawodność i długowieczność w każdych warunkach pogodowych. odpornej na warunki atmosferyczne. Wbudowany rotator zapewnia swobodny obrót flagi o 360°, długość: około 50 cm, waga: ok. 0,95 kg, Pasuje do masztów reklamowych o średnicy 17 mm

- **Torba transportowa** - do masztów flag w rozmiarze L, wykonana z lepszego jakościowo, mocnego materiału poliestrowego w czarnym kolorze, zapinana na zamek błyskawiczny. Wewnątrz torby znajdują się gumowe szlufki, które przytrzymują elementy masztu oraz flagi.

2. Wysokość windera po naciągnięciu flagi ok. 410 cm

3. Projekt po stronie Zamawiającego.

Wizualizacje poglądowe:



Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w OPZ, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym projektem oraz ich dostawy na adres: ul. Fredry 12, 61-701 Poznań.
- Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt przedmiotu zamówienia (z wizualizacjami), stworzonych na podstawie OPZ. Zamawiający może wносить o zmianę projektów do momentu otrzymania od Wykonawcy projektów odpowiadających OPZ.
- W przypadku zakwestionowania projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego) w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia uwag. Ostateczne projekty muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Przesyłanie projektów, konsultacje i akceptacja materiałów odbywają się drogą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
- Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności z Księgą Identyfikacji Wizualnej KOWR.
- Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z OPZ.
- Zamawiający ma prawo kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

Podpis wizerunkowy, wykonany niebieskim długopisem.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ II

Rollup reklamowy Orient +

Ilość – 1 sztuka

Jednostronny roll-up z wytrzymałą elegancką, płaską podstawą o nowoczesnym kształcie (łezka), wykonana z aluminium anodowanego. Grafika prezentowana prawie od samej ziemi. Zastosowane regulowane nóżki pozwalają na wystawianie nawet na nierównych powierzchniach. Górna listwa grafiki skręcana, zatrzaskowa, maszt hybrydowy. W zestawie wzmocniona torba transportowa.

Specyfikacja techniczna rollupa

1. Wersja – Jednostronny,
2. Szerokość 104 cm, Wysokość 159 / 222 cm,
3. Wymiary widocznej grafiki 1000 x 2000 mm,
4. Wymiary w opakowaniu jednostkowym 22 x 113 x 12 cm,
5. Waga około 6 kg
6. Materiał kasety Aluminium / Tworzywo sztuczne
7. Kolor kasety Srebrny
8. Typ masztu Teleskopowy (wys. min. 1595 mm, wys. max. 2220 mm)
9. Nóżki Regulowane okrągłe
10. Materiał wydruku Blockout 440g/m²
11. Możliwość wymiany wydruku Tak
12. W zestawie torba transportowa Nylonowa otwierana po dłuższym boku z wszytą planką
13. Projekt po stronie Zamawiającego

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w OPZ, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym projektem oraz ich dostawy na adres: ul. Fredry 12, 61-701 Poznań.
- Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od momentu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt przedmiotu zamówienia (z wizualizacjami), stworzonych na podstawie OPZ. Zamawiający może wnosić o zmianę projektów do momentu otrzymania od Wykonawcy projektów odpowiadających OPZ.
- W przypadku zakwestionowania projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego) w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia uwag. Ostateczne projekty muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- Przesyłanie projektów, konsultacje i akceptacja materiałów odbywają się drogą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
- Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności z Księgą Identyfikacji Wizualnej KOWR.
- Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z OPZ.
- Zamawiający ma prawo kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

PROTOKÓŁ ODBIORU

ZAMAWIAJĄCY:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Poznaniu
ul. Fredry 12,
61 – 701 Poznań
tel./fax (0-61) 8560601 / 8515092
strona internetowa: www.gov.pl/web/kowr

WYKONAWCA:

.....
.....

PRZEDMIOT ODBIORU:

Wykonanie Umowy nr /ZP/Pu/2026 z dnia .05.2026 r.

Zamawiający potwierdza/nie potwierdza* przez Wykonawcę całkowitą realizację przedmiotu Umowy i przyjmuje przedmiot odbioru:

- z zastrzeżeniami / bez zastrzeżeń*

Uwagi:

.....
.....

1.OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE:

– ze strony Zamawiającego: Tomasz Rokiciński

– ze strony Wykonawcy:

2.DATA ODBIORU

.....

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: lodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celach związanych z realizacją powierzonych KOWR zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator przetwarzamy Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od, w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Klauzula informacyjna dotycząc przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązku weryfikacji przestrzegania sankcji unijnych uzupełnionych przez sankcje krajowe w związku z wojną w Ukrainie, obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej jako RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

