

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu (jeśli dotyczy) pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego w Warszawie, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, posiadającym Regon: 017196300; NIP: 522-000-46-17, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:

..... – **Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury**

a

....., zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, którą/-ego reprezentuje:

.....

łącznie zwanymi w umowie **Stronami**

*Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy - nr sprawy: **CZ-DI-319/26**.*

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostarczenie maksymalnie 400 certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych (odnowień oraz wydań nowych certyfikatów), spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 oraz świadczenie usługi podpisu elektronicznego.

[WYNAGRODZENIE]

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości **złotych netto**, tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT **złotych brutto**.
2. Koszt wydanego jednego certyfikatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego wraz ze świadczeniem usługi podpisu elektronicznego wynosi:
 - a. w przypadku odnowienia: zł netto,
 - b. w przypadku nowego podpisu zł netto.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo do realizacji umowy w niepełnym wymiarze, przy czym minimalna ilość zamówionych certyfikatów wynosi 200 sztuk.
5. Faktury będą wystawiane z dołu, po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego, w którym były wydawane nowe i odnawiane certyfikaty, po podpisaniu bez uwag, protokołu odbioru.

[WARUNKI REALIZACJI UMOWY]

§ 3

1. Umowa obowiązuje **od dnia jej podpisania do 31.12.2026**. W tym czasie Zamawiający ma prawo składać wnioski o odnowienie lub wydanie nowego podpisu

- elektronicznego. Czas świadczenia usługi dla poszczególnych certyfikatów kończy się z terminem upływu ich ważności zgodnie z ust. 2.
2. Certyfikaty będą ważne przez okres 36 miesięcy od ustalonego terminu ważności lub od momentu ich aktywacji.
 3. Wykonawca będzie wydawał certyfikaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w formie kodów wirtualnych, każdy o okresie ważności 36 miesięcy, przez cały okres trwania umowy.
 4. Aktywacja certyfikatu nastąpi w terminie 30 minut lub 24 godzin roboczych od momentu złożenia wniosku w systemie elektronicznym. Wybór terminu aktywacji należy wyłącznie do Zamawiającego i nie wymaga odrębnych uzgodnień z Wykonawcą.
 5. Unieważnienie certyfikatu nastąpi w terminie 24 godzin po złożeniu wniosku w systemie elektronicznym Wykonawcy.
 6. Procesy odnowienia, wydawania oraz unieważniania certyfikatów będą realizowane elektronicznie, w systemie Wykonawcy bez konieczności drukowania i papierowego obiegu dokumentów.
 7. Wykonawca oświadcza, że czynności związane z wydaniem certyfikatów będą realizowane przez pracowników Zamawiającego posiadających autoryzację centrum certyfikującego, bez udziału Wykonawcy, do momentu wysłania wniosku w systemie Wykonawcy.
 8. W przypadku wydania nowych certyfikatów, weryfikacja tożsamości będzie realizowana przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, działających w ramach punktów potwierdzania tożsamości posiadających autoryzację centrum certyfikującego, bez konieczności bezpośredniego udziału Wykonawcy.
 9. Wykonawca zapewnia możliwość przeprowadzenia weryfikacji tożsamości w formie stacjonarnej lub zdalnej (na odległość) oraz ponosi odpowiedzialność za zgodność procesu z obowiązującymi przepisami oraz zasadami centrum certyfikującego.
 10. Proces odnowienia certyfikatów będzie realizowany przez użytkowników podpisu pod warunkiem nie przekroczenia terminu ważności posiadanego certyfikatu, bez konieczności weryfikacji tożsamości.

[OŚWIADCZENIE WYKONAWCY]

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do pełnej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest zgodny z wymogami określonymi przepisami prawa w tym z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1725 tj.) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającym dyrektywę 1999/93/WE z dnia 23 lipca 2014 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 257, str. 73).
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że certyfikaty są zgodne z bramką do podpisywania dokumentów zintegrowaną w systemach Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.

5. Wykonawca umożliwi unieważnianie certyfikatów przed końcem ich ważności przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

[FAKTUROWANIE]

§ 5

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako: „KSeF”), o którym mowa w art. 106ga i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.; dalej jako: „ustawa o podatku VAT”).
2. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy podatku VAT, Strony uzgadniają, że Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę drogą mailową na adres: faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z następującego adresu Wykonawcy: Zmiana adresu e-mail Wykonawcy, o którym mowa w zd. poprzednim, musi zostać poprzedzona poinformowaniem drogą mailową Zamawiającego oraz potwierdzeniem przyjęcia proponowanej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. Wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia i weryfikacji faktury, których nie można przekazać Zamawiającemu przy użyciu KSeF, Wykonawca prześle drogą mailową z adresu Wykonawcy określonego w ust. 2 na adres wskazany w § 8 ust. 1 (adres osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego), podając w temacie wiadomości numer faktury, której dotyczą te dokumenty.
4. W przypadku wyłączenia Wykonawcy z obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF Wykonawca prześle Zamawiającemu fakturę w formacie .pdf w sposób określony w ust. 2. Wykonawca gwarantuje autentyczność pochodzenia przesyłanych faktur oraz że ich treść od momentu wystawienia do momentu przesłania do Zamawiającego nie uległa zmianie.
5. W przypadku, gdyby dostarczenie faktury przy użyciu KSeF lub drogą mailową z przyczyn technicznych okazało się niemożliwe, faktury zostaną dostarczone w wersji papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17.
6. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego, w którym były wydawane certyfikaty. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli obu Stron (wskazanych w § 8 ust. 1 i 3 Umowy) bez uwag Protokół odbioru.
7. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym w przypadku przesłania faktur drogą mailową termin biegnie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres: faktury.elektroniczne@udt.gov.pl z adresu Wykonawcy określonego w ust. 2 zd. pierwsze lub adresu Wykonawcy zmienionego w trybie określonym w ust. 2 zd. drugie.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający z tytułu nieterminowej zapłaty zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
10. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze jest/nie jest rachunkiem ROR.
11. Zamawiający wskazuje, iż płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku VAT, o ile zastosowanie tego mechanizmu będzie dopuszczalne zgodnie z tą ustawą.
12. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie

odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 6

Wykonawca może dokonać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jakikolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

[INFORMACJE POUFNE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

§ 7

1. Strony zobowiązują się, aby dokumenty wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie, ul. Szczęśliwicka 34, kod pocztowy 02-353. Kontakt z wyznaczonym przez Administratora Danych Osobowych – Inspektorem Ochrony Danych, oraz możliwość uzyskania informacji o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych i prawach z tego wynikających, możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: iod@udt.gov.pl) oraz strony internetowej (www.udt.gov.pl).

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:, tel., email:
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Informatyki.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i nadzór nad umową ze strony Wykonawcy oraz upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym są:, tel., e-mail:
4. Zmiana ww. osób oraz danych kontaktowych nie wymaga aneksu do umowy.

[SYSTEM ZARZĄDZANIA UDT]

§ 9

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Urząd Dozoru Technicznego, prowadząc działalność z poczuciem odpowiedzialności prawnej i społecznej, wymaga przestrzegania norm i standardów profesjonalnego postępowania w całej organizacji, w tym przez inne podmioty działające na rzecz UDT lub za jego zgodą oraz oświadcza, że:

- 1) Posiada wdrożony Kodeks Zgodności, który jest udostępniony na stronie www.udt.gov.pl.
 - 2) Kodeks Zgodności UDT jest stosowany w odpowiednim zakresie w relacjach z klientami, podwykonawcami i dostawcami.
 - 3) UDT posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodny z normą PN-ISO 37001:2017-05.
 - 4) Pracownicy UDT realizują zadania kierując się zasadami określonymi w „Kodeksie etyki zawodowej pracownika Urzędu Dozoru Technicznego”.
2. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań prawa oraz obowiązujących w UDT zasad określonych w Kodeksie Zgodności przez cały czas realizacji umowy.

[ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej i może być złożone w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1.

[KARY UMOWNE]

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy, z przyczyn za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający.
2. Za zwłokę w aktywacji certyfikatu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w unieważnieniu certyfikatu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, liczoną za każdy dzień zwłoki.
4. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3, nie przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak: epidemia, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności poza zmianami, o których mowa w § 5 ust. 2, § 5 ust. 12 oraz § 8 ust. 4.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że wraz z rozpoczęciem negocjacji poprzedzających zawarcie umowy uzyskał informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), umieszczonej na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego pod adresem: www.udt.gov.pl/zglaszanie-naruszen-prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
5. Wszelkie ewentualne spory powstałe w wykonaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. *lub* Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu - w formie elektronicznej. (w zależności od wyboru Stron). Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu pod umową, jeżeli Strony nie ustaliły inaczej.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 do umowy – Wymagania

Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 do umowy – Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

WYMAGANIA

1. Okres ważności certyfikatów – 36 miesięcy od momentu aktywacji.
 2. Certyfikaty powinny spełniać wymagania określone w przepisach:
 1. Ustawie z dnia 29 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. (Dz.U. 2016 poz. 1579).
 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.910/2014).
 3. Certyfikaty powinny być oferowane jako usługa SaaS bez limitu operacji, na karcie wirtualnej (zdalnej) nie wymagającej podłączeniu fizycznego urządzenia czytnika USB.
 4. Usługa umożliwi znakowanie każdej operacji znacznikiem czasu.
 5. Obsługiwany format podpisu:
 1. XAdES, XAdES-T– zgodnie ze specyfikacją ETSI TS 101 903
 2. PAdES, PAdES-T– zgodnie ze specyfikacją ETSI TS102 778
 6. Format podpisu SHA-2, minimalna długość klucza 2048bit.
 7. Obsługiwany typ podpisu:
 1. Wewnętrzny otoczony i otaczający – zapis podpisu elektronicznego w tym samym pliku co podpisywany dokument,
 2. Zewnętrzny – zapis podpisu elektronicznego w osobnym pliku
 8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sterowniki oraz oprogramowanie umożliwiające podpis elektroniczny i weryfikację podpisanych dokumentów. Dostawa w formie elektronicznej. Oprogramowanie i sterowniki muszą być kompatybilne i działać poprawnie na urządzeniach z systemami operacyjnymi Windows 10 oraz wirtualnymi pulpitami, zwirtualizowanymi w technologii VMWare.
 9. Certyfikaty muszą być kompatybilne z posiadaną i zaimplementowaną przez Zamawiającego bramką podpisu. W przypadku zmiany technologii koszty wdrożenia, wymiany oraz kompatybilności posiadanych certyfikatów, ponosi Dostawca.
 10. Możliwość korzystania w aplikacjach/usługach:
 1. Płatnik - <http://pue.zus.pl/platnik> - podpisanie dokumentów.
 2. EPU – Elektroniczne postępowanie upominawcze – <https://www.e-sad.gov.pl/> - podpisanie pozwu.
 3. Klient JPK – <http://www.mf.gov.pl/krajowa-administracja-skarbowa/dzialalnosc/jednolity-plik-kontrolny> - podpisanie pliku JPK do wysyłki.
 4. Platforma ePUAP - <http://epuap.gov.pl/> - m.in. podpisywanie korespondencji do wysyłki.
 5. EZD PUW - <https://ezd.gov.pl/www/index> - podpisywanie pism
 6. Adobe Acrobat Reader – m.in. podpis PAdES z osadzeniem potwierdzenia w treści dokumentu.
-

7. TETA ERP – <http://www.unit4.com/pl/produkty/erp/teta-erp> - m.in. podpisywanie deklaracji podatkowych, podpisywanie wniosków zakupowych i innych dokumentów wewnętrznych za pomocą zaimplementowanej usługi.
 8. SIGMA – system Zamawiającego do obsługi zadań wykorzystujący posiadaną bramkę podpisu.
 9. Podpisywanie plików, których rodzaje są wymienione w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2016 poz. 113).
 11. Proces odnowienia certyfikatów będzie realizowany przez użytkowników pod warunkiem posiadania przez nich aktywnych certyfikatów bez konieczności weryfikacji tożsamości.
 12. Wydawanie podpisów będzie realizowany elektronicznie bez konieczności drukowania i papierowego obiegu dokumentów z możliwości zdalnej weryfikacji tożsamości.
 13. Weryfikacja tożsamości odbywać się będzie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego bez konieczności udziału Dostawcy, w ramach 11 punktów potwierdzania tożsamości działających u Zamawiającego i posiadających autoryzację centrum certyfikującego.
 14. Wykonawca zapewni system i ewentualne narzędzia niezbędne Zamawiającemu do odnowienia i wydawania nowych kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
 15. Certyfikaty będą mogły być unieważnione przed końcem ich ważności przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca zapewni system i ewentualne narzędzia niezbędne Zamawiającemu do odnowienia i wydawania nowych kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz do ich unieważniania drogą elektroniczną.
 17. Wszelkie koszty dostawy ponosi dostawca.
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania testowego certyfikatu i sprawdzenia jego działania w systemach Zamawiającego przed wyborem oferty.
-

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Niżej podpisani przedstawiciele Urzędu Dozoru Technicznego i Wykonawcy - oświadczają, że przedmiot umowy o numerze CZ-DI-319/26 z dnia został wykonany należycie/nienależycie* w pełnym zakresie / w zakresie jak poniżej*, jak również zostały wypełnione pozostałe postanowienia umowy.

Uwagi:

Dostarczono certyfikaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z §.... Umowy - łącznie ... szt.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA