

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SUKCESYWNA DOSTAWA ODZIEŻY OCHRONNEJ,
ROBOCZEJ.**

MPEC/PE-EZ/131/26

Olsztyn, maj 2026 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP 739-02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00, tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04, adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych-doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)*.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej, roboczej, zwana dalej odzieżą, na potrzeby MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, niezmienność oraz jednolitość oferowanej odzieży ochronnej, roboczej przez cały okres realizacji umowy.
4. Oferowana odzież ochronna, robocza, musi być fabrycznie nowa, zapakowana i dostarczona w oryginalnych opakowaniach, oznakowanych logo i nazwą producenta/importera oraz informacje dotyczące m.in. nazwy wyrobu, wielkości/rozmiaru, składu surowcowego materiału podstawowego, roku produkcji, numeru PN/EN, którą odzież spełnia.
5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji w wymiarze min. 12 miesięcy liczonej od daty dostawy odzieży do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia odzieży niestandardowej, dopasowanej do rozmiaru pracownika na indywidualne zlecenie Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wycenia poprawki krawieckie ujęte w Załączniku nr 2 do SWZ dla wskazanego asortymentu.
7. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wzory oferowanego asortymentu odzieży, tj.:
 - 7.1. **Bluza robocza producent: Sara Workwear model: Dragon** zgodnie z opisem znajdującym się w Załączniku nr 1, poz. 1 do SWZ; oznakowana zgodnie z pkt 4 Rozdziału II SWZ;
 - 7.2. **Spodnie robocze ogrodniczki producent : Sara Workwear, model: Dragon** zgodnie z opisem znajdującym się w Załączniku nr 1, poz. 2 do SWZ; oznakowana zgodnie z pkt 4 Rozdziału II SWZ;
 - 7.3. Kurtka długa ocieplana producent Sara Workwear, model: STANDARD WINTER zgodnie z opisem znajdującym się w Załączniku nr 1, poz. 3 do SWZ; oznakowana zgodnie z pkt 4 Rozdziału II SWZ;
 - 7.4. **Spodnie ogrodniczki ocieplane producent Sara Workwear, model: STANDARD WINTER** zgodnie z opisem znajdującym się w Załączniku nr 1, poz. 4 do SWZ; oznakowana zgodnie z pkt 4 Rozdziału II SWZ;
8. Wykonawcę obowiązują zapisy *Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)*, dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/plik,131,klauzule-do-umow-stosowane->

[w-postepowaniach-prowadzonych-na-podstawie-regulaminu-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych-01-03-2024-pdf.pdf](#).

9. Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień MPEC/PE-EZ/131/26.
10. Kody CPV: 18100000-0 – odzież branżowa, odzież robocza; 35113400-3 – odzież ochronna i zabezpieczająca.

Rozdział III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 11.06.2026 r. przez okres kolejnych 24 miesięcy lub do wyczerpania wartości określonej w Formularzu Oferty.
2. Termin realizacji każdego częściowego zamówienia, bez względu na jego dolną wartość, wynosi do 5 dni roboczych.

Rozdział IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

- znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 35 000,00 zł (*słownie: trzydziestu pięciu tysięcy złotych 00/100*).

Ocena warunku nastąpi na podstawie kopii aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 35 000,00 zł (*słownie: trzydziestu pięciu tysięcy złotych*).

2. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) z postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy, tj. z postępowania wyklucza się:
 - 2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
 - 2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;

- 2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106, z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Rozdział V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia Umowy o wykonanie Zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1 powyżej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym zgodnie z pkt 1 powyżej pełnomocnikiem.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni spełniać łącznie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu zawartą umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania Zamówienia. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy jest solidarna.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia za wykonaną dostawę wystawią jedną fakturę.

Rozdział VI. DOKUMENTY WYMAGANE.

1. Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Formularz udostępniany jest Wykonawcom w formie edytowalnej (.xlsx). W Formularzu należy wypełnić wyłącznie pola zacienione, pozostałe są chronione przed zmianami. Wartość oferty zostanie automatycznie wyliczona jako podsumowanie zestawienia. Prosimy uzupełnić wymagane pola, wydrukować i podpisać dokument oraz załączyć do oferty.
2. O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.
3. Pełnomocnictwo od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (jeżeli dotyczy).
4. Kopia aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 35 000,00 zł (*słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100*).

5. Oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku konsorcjum oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ wypełnia zarówno lider, jak i partner.
6. Wzorniki – zgodnie z opisem Rozdziału II pkt 7 SWZ. Wzorniki należy przesłać jako odrębną przesyłkę adresowaną do siedziby Zamawiającego, ul. Słoneczna 46, 10-710 Olsztyn z dopiskiem „Postępowanie nr MPEC/PE-EZ/131/26 – wzorniki”.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Wykonawca podlega wykluczeniu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędem Miasta/ Gminy (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych powyżej w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Kryterium oceny ofert: najniższa wartość oferty netto – 100 pkt, obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{wartość netto najniższej oferty}}{\text{wartość netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

C – liczba uzyskanych punktów przez ofertę.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała określenie cen jednostkowych netto, wartości netto, stawki VAT oraz wartości brutto w PLN.
2. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia i uwagi.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia określone zostały w projekcie Umowy.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający w celu porównania ofert złożonych przez Wykonawców porównuje wartość oferty netto.
6. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie powinny uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca realizując Zamówienie w sposób należyty i zgodny z SWZ.

Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia wadium.

Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia ZNWU.

Rozdział XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/> (dalej: Platforma lub Platforma Zakupowa)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:

- a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24 h (8 h roboczych).
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
 - d) W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
 - e) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min 8GB Ram, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ należy wczytać jako załączniki na Platformie, według instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **MPEC/PE-EZ/131/26**.
2. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.

Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, pytania do postępowania i inne pytania do Zamawiającego składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
5. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - b) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - d) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - e) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Natalia Ochocińska-Urban, tel.: 89 524 12 27.

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności.
5. Ofertę i inne dokumenty stanowiące podstawę stosunku prawnego mającego w przyszłości wiązać Zamawiającego z Wykonawcą składa się w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów z zachowaniem formy elektronicznej i opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY, W FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ ZACHOWANIE ICH POUFNOŚCI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA PIŚMIE, KTÓRE INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, A CO ZA TYM IDZIE NIE MOGĄ BYĆ OGÓLNI UDOSTĘPNIANE.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Modyfikacja treści SWZ.

- a) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty (dokumenty wskazane w Rozdziale VI SWZ pkt od 1 do 7 należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w terminie do dnia: **20.05.2026 r. do godziny 08:00**. Wzorniki należy przestać jako odrębną przesyłkę adresowaną do siedziby Zamawiającego, ul. Słoneczna 46, 10-710 Olsztyn z dopiskiem „Postępowanie nr MPEC/PE-EZ/131/26 – wzorniki”.
2. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: **20.05.2026 r. o godzinie 08:30**.
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora”.

Rozdział XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informację, o której mowa w pkt 1 Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawarcia Umowy wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ oraz na warunkach podanych w swojej Ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział XIV. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w dokumentacji postępowania,
- b) oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SWZ,
- e) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania (przesłanki wykluczenia mogą zostać określone w dokumentacji postępowania),
- f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,



Rozdział XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- c) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- e) w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	NAZWA	J.m.	IŁOŚĆ	Znakowanie logotypem
1	2	3	4	5
I. ODZIEŻ ANTYELEKTROSTATYCZNA				
1.	<p>Bluza robocza producent: Sara Workwear model: Dragon w kolorze ciemnoszaro-czarnym.</p> <p>Ostrzegawcze taśmy odblaskowe w kolorze zielonym neonowym o szer. 5 cm umieszczone na obwodzie kurtki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przód (5cm nad listwą dołu kurtki), - tył (10 cm nad listwą dołu kurtki), - rękawy (5 cm nad mankietami kurtki) <p>Wg załączonego wzoru A.</p> <p>Rozmiar odzieży wg rozmiarówki producenta.</p> <p>Możliwość poprawek krawieckich (dotyczy niestandardowych rozmiarów)</p>	szt.	120	Logotyp MPEC po lewej stronie na patce kieszeni wg wzoru.
2.	<p>Spodnie robocze ogrodniczeki producent : Sara Workwear, model: Dragon w kolorze ciemnoszaro-czarny.</p> <p>Ostrzegawcze taśmy odblaskowe w kolorze zielonym neonowym o szer. 5 cm umieszczone na nogawkach spodni (10 cm odo dołu)</p> <p>wg. załączonego wzoru B)</p> <p>Rozmiar odzieży wg rozmiarówki producenta.</p> <p>Możliwość poprawek krawieckich (dotyczy niestandardowych rozmiarów)</p>	szt.	120	Logotyp MPEC na pasku górnej części karczka nad kieszenią, wg. wzoru.
3.	<p>Kurtka długa ocieplana producent Sara Workwear, model: STANDARD WINTER w kolorze ciemnoszaro-czarnym.</p> <p>Ostrzegawcze taśmy odblaskowe w kolorze zielonym neonowym o szer. 5 cm umieszczone na obwodzie kurtki:</p>	szt.	80	Logotyp MPEC po lewej stronie, wg wzoru. Dopuszcza się umieszczenie logotypu MPEC po prawej stronie na patce kieszeni.

	-przód (10 cm od dołu kurtki), -tył(10cm od dołu kurtki) -rękawy (5 cm od końca rękawa) Wg. załączonego wzoru C. Rozmiar odzieży wg rozmiarówki producenta. Możliwość poprawek krawieckich (dotyczy niestandardowych rozmiarów)			
4.	Spodnie ogrodniczki ocieplane producent Sara Workwear, model: STANDARD WINTER w kolorze ciemnoszaro-czarnym. Ostrzegawcze taśmy odblaskowe w kolorze zielonym neonowym o szer. 5 cm umieszczone na nogawkach spodni (10 cm od dołu) wg. załączonego wzoru D Rozmiar odzieży wg rozmiarówki producenta. Możliwość poprawek krawieckich (dotyczy niestandardowych rozmiarów)	szt.	80	Logotyp MPEC na pasku górna część karczka. Dopuszcza się umieszczenie logotypu poniżej paska w górnej części karczka, wg. wzoru.
5.	PROFFLAM ANTISTATIC POLSTAR AOBL bluza z odblaskami dla spawaczy antystatyczna 100 % bawełna kolor granatowy. Rozmiar odzieży wg rozmiarówki producenta. Możliwość poprawek krawieckich (dotyczy niestandardowych rozmiarów)	szt.	20	
6.	PROFFLAM ANTISTATIC POLSTAR AOOG spodnie ogrodniczki z odblaskami dla spawaczy antystatyczna 100 % bawełna kolor granatowy. Rozmiar odzieży wg rozmiarówki producenta. Możliwość poprawek krawieckich (dotyczy niestandardowych rozmiarów)	szt.	20	

Logotyp wzór:

Wymiary: 9,5x3,0 mm, litery 7,0x2,0 mm, znak C° 7,0x2,5 mm w formie haftu (naszywka) kolor jasny szary.



2. Wykaz poprawek krawieckich odzieży wymienionej w Załączniku nr 1 do SWZ:

1.	Bluza robocza <u>producent</u> : Sara Workwear, <u>model</u> : Dragon w kolorze ciemnoszaro-czarnym	szt.	20
2.	Spodnie robocze ogrodniczki <u>producent</u> : Sara Workwear, <u>model</u> : Dragon w kolorze ciemnoszaro-czarnym	szt.	40
3.	Kurtka długa ocieplana <u>producent</u> Sara Workwear, <u>model</u> : STANDARD WINTER w kolorze ciemnoszarym - czarnym	szt.	20
4.	Spodnie ogrodniczki ocieplane <u>producent</u> Sara Workwear, <u>model</u> STANDARD WINTER w kolorze ciemnoszarym -czarnym	szt.	40
5.	<u>Profflam Antistatic Polstar AOBL</u> bluza z odblaskami dla spawaczy antystatyczna 100% bawełna kolor granatowy	szt.	5
6.	<u>Profflam Antistatic Polstar AOOG</u> spodnie ogrodniczki z odblaskami dla spawaczy antystatyczna 100% bawełna kolor granatowy	szt.	5

UMOWA MPEC/PE-EZ/131/26

(projekt)

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000072800, NIP: 739-02-00-206, **zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

.....
reprezentowanym przez:

1/

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej, roboczej zwana dalej odzieżą na potrzeby MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Ostateczna ilość zamawianej odzieży będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, niezmienność oraz jednolitość oferowanej odzieży roboczej, ochronnej przez cały okres realizacji umowy.
5. Oferowana odzież ochronna, robocza musi być fabrycznie nowa, zapakowana i dostarczona w oryginalnych opakowaniach, oznakowanych logo i nazwą producenta/importera oraz informacje dotyczące m.in. nazwy wyrobu, wielkości/rozmiaru, składu surowcowego materiału podstawowego, roku produkcji, numeru PN/EN, którą odzież spełnia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich czynności w ramach realizacji niniejszej umowy z należytą starannością i oświadcza, że przedmiot umowy będzie spełniał warunki gwarantowane przez producenta, które nie ulegną zmianie w czasie przechowywania, magazynowania lub transportu.
7. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień i informacji w zakresie przedmiotu umowy, w każdym przypadku, gdy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienie lub udzielenie wyjaśnień.
8. Odstępstwa od złożonych warunków jakościowych lub technicznych określonych przez Wykonawcę w ofercie powodują po stronie Zamawiającego możliwości:
 - 8.1. reklamacji dostawy i wymagania wymiany na zgodną z warunkami, bez zmiany uzgodnionego wynagrodzenia w terminie do 5 dni roboczych,
 - 8.2. proporcjonalnego wstrzymania płatności za zakwestionowaną dostawę,
 - 8.3. rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie opisanym w ust.9 poniżej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich czynności w ramach realizacji niniejszej umowy z należytą starannością i oświadcza, że przedmiot umowy będzie spełniał warunki

wymagane przez Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia realizacji umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z jej zapisami wzywa Wykonawcę do wykonania lub zmiany sposobu wykonania umowy i wyznacza mu w tym celu odpowiedni termin. W terminie 14 dni roboczych po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę albo dokonać zakupu z wolnej ręki od innego podmiotu, w takim przypadku Wykonawca pokryje Zamawiającemu różnicę w cenie, co jednocześnie nie wyklucza naliczenia kar umownych.

10. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonywanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za działania własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
12. Po 30 dniach liczonych od momentu podpisania umowy Zamawiający wykupi wzorniki od Wykonawcy po cenie wskazanej w Formularzu Oferty, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia odzieży niestandardowej, dopasowanej do rozmiaru pracownika na indywidualne zlecenie Zamawiającego. W takim przypadku do ceny danego rodzaju odzieży zostanie doliczona cena dokonanej poprawki krawieckiej wycenionej w Formularzu Oferty. Ostateczna ilość zlecanych poprawek krawieckich zależy od bieżących potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 2

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 11.06.2026 r. przez okres następnych 24 miesięcy lub do wyczerpania wartości netto zawartej umowy, tj. zł.**
2. Osoba ze strony Zamawiającego odpowiedzialna za realizację umowy:, e-mail:tel.
3. Osoba ze strony Wykonawcy odpowiedzialna za realizację umowy:, e-mail: tel.
4. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 2 lub ust. 3 Strony zobowiązują się do niezwłocznej informacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazując zaktualizowane dane kontaktowe.
5. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, po złożeniu zamówienia Wykonawcy (za pośrednictwem korespondencji mailowej, w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od daty jego złożenia u Wykonawcy, bez względu na dolną wartość zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej. W zamówieniu częściowym Zamawiający określi ilość, rodzaj oraz rozmiar zamawianej odzieży oraz wartość zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Po skompletowaniu zamówienia częściowego, towar zostanie jednorazowo dostarczony do siedziby Zamawiającego przy ul. Słonecznej 46 w Olsztynie, złożony w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 13:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) i ryzyka związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia powstałe w czasie transportu.

8. Termin wykonania dostawy określony w zamówieniu cząstkowym może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pisemnie Zamawiającego (dopuszczalna forma e-mailowa) o zaistniałej sytuacji natomiast termin realizacji dostawy zostaje wydłużony o ilość dni, w których wystąpiły zewnętrzne przyczyny.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu **miesięcy** gwarancji na przedmiot umowy, której wymiar liczony jest od daty dostarczenia odzieży do siedziby Zamawiającego.
10. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę kwestionowanej odzieży w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje obowiązku określonego w zdaniu pierwszym, Zamawiający zakupi kwestionowaną odzież u innego dostawcy, a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, iż w trakcie trwania umowy obowiązują ceny oraz asortyment wskazany w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany poszczególnych cen jednostkowych wskazanych w Formularzu Oferty, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
6. Należności tytułem Wynagrodzenia Umownego będą regulowane sukcesywnie po każdej dostawie cząstkowej z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Strony uzgadniają, że faktury dokumentujące realizację umowy będą wystawiane w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktami wykonawczymi.
8. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za wystawioną i otrzymaną w dacie jej udostępnienia w KSeF.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada uprawnienia techniczne i organizacyjne umożliwiające odbiór faktur za pośrednictwem KSeF.
10. W przypadku czasowej niedostępności KSeF lub innych przeszkód technicznych uniemożliwiających wystawienie faktury w tym systemie, faktura zostanie wystawiona w sposób przewidziany przepisami prawa na wypadek awarii KSeF, a następnie wprowadzona do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkód.
11. Strony wyłączają obowiązek dostarczania faktur w formie papierowej lub w formacie innym niż faktura ustrukturyzowana, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. Dla podmiotów wyłączonych z KSeF faktury powinny być dostarczane papierowo na adres Zamawiającego lub elektronicznie na adres e-mail efaktury@mpec.olsztyn.pl z adresu e-mail W przypadku wystawienia faktury elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.

12. Wszystkie faktury będą opłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, widniejący na tzw. białej liście podatników VAT prowadzony w banku o numerze w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
13. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą dokonania płatności.
14. Informacja wskazana w ust. 13 powinna zawierać pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zaświadczenie z banku potwierdzające ten fakt.
15. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
16. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
17. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturach bądź do przedstawienia w postaci załącznika (przesłania załącznika na adres e-mail osoby wskazanej w par. 2 ust 2), kodów PKWiU/CN (nomenklatury scalonej) wg klasyfikacji PKWiU 2025 do każdej z pozycji. Niespełnienie obowiązku jest podstawą do wstrzymania płatności za daną fakturę, do czasu usunięcia braku.

§ 4

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych:
 - 2.1. za przekroczenie terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 5 w wysokości 2% wartości netto zamówienia, którego dotyczyło przekroczenie terminu dostawy, maksymalny limit kar umownych z tego tytułu ustala się do kwoty 6 000,00 zł (*słownie: sześć tysięcy złotych 00/100*),
 - 2.2. za przekroczenie terminu reklamacji wskazanego w § 1 ust. 8 pkt 8.1. w wysokości 2% wartości netto reklamowanej odzieży, maksymalny limit kar umownych z tego tytułu ustala się do kwoty 4 000,00 zł (*słownie: cztery tysiące złotych 00/100*).
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w § 1 ust. 9 i ust. 10 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4 000,00 zł (*słownie: cztery tysiące złotych 00/100*).
4. Maksymalny limit z tytułu wszystkich kar umownych ustala się na kwotę 14 000,00 zł (*słownie: czternastu tysięcy złotych 00/100*).
5. W przypadku zwłoki w zapłacie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, chyba że Zamawiający odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie płatności w innym terminie.
6. Obok kar Umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Wykonawca, w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością), przedłoży:
 - zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,

- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędu Miasta/Gminy (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością - stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedkładać aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 z upływem każdego 3-miesięcznego okresu obowiązywania umowy, w terminie 14 dni.
 3. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w ust. 1 w terminie Zamawiający może odmówić dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.
 4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)*, dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/plik,131,klauzule-do-umow-stosowane-w-postepowaniach-prowadzonych-na-podstawie-regulaminu-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych-01-03-2024-pdf.pdf> oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
 5. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie: <http://mpec.olsztyn.pl/pl/mpec/rodo>.

§ 6

1. W sprawach w umowie nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z umowy, właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki

Ciepłej Sp. z o.o.

ul. Słoneczna 46

10-710 Olsztyn

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **SUKCESYWNA DOSTAWA
ODZIEŻY OCHRONNEJ, ROBOCZEJ** prowadzonego przez **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki
Ciepłej Sp. z o.o.**, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

3. Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data, podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy lub
upoważnionej do występowania w jego
imieniu