

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: KW-WWA-280.22.2026.MM

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej „**SWZ**”)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„**Druk i dostawę druków ścisłej rejestracji**”
(dalej „**Postępowanie**”),

prowadzonego przez **Koleje Wielkopolskie** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Składowa 5, 61-897 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349125, REGON: 301362581, NIP: 778 146 97 34, BDO: 000034479, o wysokości kapitału zakładowego 62 738 500,00 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”.

SPIS TREŚCI

❖ Rozdział 1. Informacje wprowadzające.....	3
❖ Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
❖ Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia	4
❖ Rozdział 4. Sposób oraz termin składania ofert	4
❖ Rozdział 5. Warunki udziału oraz podstawy wykluczenia z Postępowania	4
❖ Rozdział 6. Poleganie na potencjale innych podmiotów	7
❖ Rozdział 7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	7
❖ Rozdział 8. Podwykonawcy	8
❖ Rozdział 9. Wymagane oświadczenia i dokumenty	8
❖ Rozdział 10. Wymagania techniczne dla oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawców oraz sposób ich składania	8
❖ Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.....	10
❖ Rozdział 12. Wyjaśnienia i zmiana SWZ	12
❖ Rozdział 13. Wymagania dot. wadium	12
❖ Rozdział 14. Termin związania ofertą	12
❖ Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny.....	13
❖ Rozdział 16. Opis kryteriów oceny ofert	13
❖ Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
❖ Rozdział 18. Pozostałe informacje oraz załączniki do SWZ.....	14

❖ Rozdział 1. Informacje wprowadzające

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych (dalej „**Regulamin**”), w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do Uchwały nr 5/2025/ZS z dnia 24 stycznia 2025 r. w trybie **Przetargu**.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://bip.koleje-wielkopolskie.com.pl/zamowienia-publiczne/regulamin-udzielania-zamowien/>
3. Ilekroć pojęcia użyte w SWZ pisane są wielką literą, jeżeli nie zostały w niej inaczej zdefiniowane to należy rozumieć je zgodnie ze znaczeniem nadanym im Regulaminem.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://kw.eb2b.com.pl/> (dalej „**Platforma Zakupowa**”).
5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z Postępowaniem będą udostępniane na Platformie.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert Częściowych w rozumieniu §2 ust. 9 Regulaminu.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Ofert Wariantowych w rozumieniu §2 ust. 11 Regulaminu.
8. Zamawiający **przewiduje** możliwość wystąpienia do wykonawcy o złożenie Oferty Dodatkowej w rozumieniu §2 ust. 10 Regulaminu, w sytuacjach opisanych w §20 ust. 11 lub 12 Regulaminu.

❖ Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **druk i dostawa druków ścisłej rejestracji**, na warunkach określonych szczegółowo w **załączniku nr 2** do SWZ (Wzór umowy) (dalej „**Przedmiot Zamówienia**”).
2. Rodzaj, ilość oraz przedmiot umowy określone zostały w **Formularzu cenowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** oraz **Wzorach biletów i druków biletów** stanowiących odpowiednio **załącznik nr 1.1** do SWZ, **załącznik nr 2** oraz **załącznik nr 3** do Wzoru Umowy.
3. Projekty graficzne poszczególnych druków sporządzono w programie Corel Draw.

Zamawiający przekaze w wersji elektronicznej na okres obowiazywania umowy wzory drukow Wykonawcy, z ktorym zostanie podpisana umowa.

4. Wykonawca dostarczac bedzie przedmiot zamowienia na swoj koszt i ryzyko do lokalizacji Zamawiajacego, mieszczacej sie przy **ul. Skladowej 5F w Poznaniu**, transportem z pelnym zabezpieczeniem, stosownie do Rozporzadzenia Ministra Spraw Wewnetrznych i Administracji z dnia 7 wrzesnia 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadac ochrona wartosci pienieznych przechowywanych i transportowanych przez przedsiebiorcow i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 793 z pozn. zm.).
5. **Wykonawca realizujacy zamowienie musi posiadac co najmniej 4 (cztery) z nizej wymienionych zabezpieczen produkcji i przechowywania wykonanych drukow:**
 - a) calodobowa ochrona przez wyspecjalizowane sluzby ochroniarskie;
 - b) system alarmowy wlamania i napadu;
 - c) system sygnalizacji pozaru;
 - d) telewizyjny system nadzoru;
 - e) elektroniczny system kontroli dostepu do pomieszczen;
 - f) system alarmowy osobisty;
 - g) system transmisji alarmu.
6. **Zamawiajacy przewiduje w trakcie realizacji zamowienia mozliwosc skorzystania z prawa opcji.** Istotne postanowienia dotyczace warunkow uruchamiania prawa opcji zostaly okreslone w § 2 Wzoru umowy.

❖ **Rozdzial 3. Termin wykonania zamowienia**

Termin realizacji zostal szczegolowo okreslony w § 2 i § 11 Wzoru umowy.

❖ **Rozdzial 4. Sposob oraz termin skladania ofert**

1. Oferte (oswiadczenia i dokumenty okreslone w Rozdziale 9 ust. 1), nalezy zlozyc za posrednictwem Platformy Zakupowej w terminach i na zasadach wskazanych w ustawieniach Postepowania na Platformie Zakupowej.
2. Uczestnicy Postepowania, **ktorzy do uplywu terminu skladania nie zloza oferty, zostana automatycznie wyproszeni z Postepowania.**

❖ **Rozdzial 5. Warunki udzialu oraz podstawy wykluczenia z Postepowania**

1. O udzielenie zamowienia moga ubiegac sie wykonawcy, ktorzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w **§ 7 ust. 1 Regulaminu, Rozdziale 5 ust. 4 SWZ, a także w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.; dalej „**Ustawa sankcyjna**”);
 - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu z Postępowania wyklucza się wykonawcę, który:
- 1) *złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania, w tym nieprawdziwe oświadczenie dotyczące wykonawcy;*
 - 2) *nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w tym nie wywiązał się z obowiązku dostarczenia oświadczeń i dokumentów wskazanych w SWZ;*
 - 3) *przy rejestracji na Platformie Zakupowej, podał nieprawdziwe dane dotyczące swojego przedsiębiorstwa lub wskazał osoby, które nie mogły zostać uznane przez Zamawiającego za uprawnione do jego reprezentowania;*
 - 4) *złożył ofertę niezgodną z SWZ, ofertę zawierającą niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego omyłki uniemożliwiające jednoznaczne odczytanie wartości stanowiących przedmiot badania przy ocenie ofert;*
 - 5) *złożył ofertę niewskazującą cen jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia, stanowiących składowe ceny z oferty;*

- 6) *złożył ofertę nieważną, nieskuteczną w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa;*
 - 7) *złożył ofertę przy pomocy innych osób, niż umocowanych do reprezentowania wykonawcy;*
 - 8) *nie spełnił wymogu zawarcia umowy dotyczącej zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub nie dostarczył wymaganego pełnomocnictwa w formie pisemnej pod rygorem nieważności;*
 - 9) *nie przyjął na siebie obowiązku zachowania poufności informacji objętych tajemnicą, o którym mowa w § 11 ust. 3 Regulaminu;*
 - 10) *w stosunku do, którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który, po ogłoszeniu upadłości, zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.*
4. Na podstawie § 7 ust. 3 Regulaminu z Postępowania wyklucza się wykonawcę, który:
- 1) ***nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.***
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej z Postępowania wyklucza się wykonawcę:
- 1) *wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. z 2006 r. Nr 134, str. 1 z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 78, str. 6 z późn. zm.; dalej „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;*
 - 2) *którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24*

lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;

- 3) *którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.*

❖ **Rozdział 6. Poleganie na potencjale innych podmiotów**

Zamawiający nie ustanowił żadnych warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 2 pkt 3-4 SWZ, dlatego poleganie na zasobach innych podmiotów nie ma w Postępowaniu zastosowania.

❖ **Rozdział 7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się wykonawców składających ofertę jako np. konsorcjum, spółka cywilna.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień SWZ, w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w Postępowaniu oceniane będzie łącznie, a badanie braku podstaw wykluczenia przeprowadzone będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

❖ **Rozdział 8. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

❖ **Rozdział 9. Wymagane oświadczenia i dokumenty**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie składania ofert określonym na Platformie Zakupowej załączyć poprzez zakładkę „**Złóż ofertę**” (w formie zgodnej z postanowieniami Rozdziału 10 SWZ), **aktualne na dzień** złożenia następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu:
 - 1) **Formularz ofertowy** - z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1** do SWZ;
 - 2) **Formularz cenowy** - z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1.1** do SWZ;
 - 3) **Pełnomocnictwo** dla osób składających Ofertę w imieniu wykonawcy, w przypadku jeżeli Ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) **Wykaz zabezpieczeń** - z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3** do SWZ.
2. **Dokumenty opisane w ust. 1 pkt 1-2 stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.**

❖ **Rozdział 10. Wymagania techniczne dla oświadczeń i dokumentów, składanych przez wykonawców oraz sposób ich składania**

1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „**Złóż ofertę**”.
2. Oświadczenia i dokumenty składane w Postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
3. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 9 ust. 1, inne niż pełnomocnictwo, należy złożyć w:
 - 1) formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub
 - 4) w postaci cyfrowego odwzorowania oświadczenia lub dokumentu (np. skanu) uprzednio podpisanego w formie pisemnej, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy.
4. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w Rozdziale 9 ust. 1, inne niż pełnomocnictwo (np. referencje, certyfikaty) zostały wystawione przez wystawcę w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, np. skan. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej stanowi opatrzenie pliku podpisem osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3.
5. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w Rozdziale 9 ust. 1, inne niż pełnomocnictwo (np. referencje, certyfikaty) zostały wystawione jako dokument elektroniczny, tj. w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, przekazuje się ten dokument.
6. Pełnomocnictwo należy złożyć w:
 - 1) formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
 - 3) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub
 - 4) w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu (np. skanu) uprzednio podpisanego w formie pisemnej, podpisane przez mocodawcę lub notariusza.
7. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez mocodawcę w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, np. skan. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej stanowi opatrzenie pliku podpisem mocodawcy lub notariusza, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 6.

8. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, tj. w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, przekazuje się to pełnomocnictwo.
9. W przypadku przekazywania w Postępowaniu oświadczenia lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane oświadczenia lub dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich oświadczeń i dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Regulacje opisane w niniejszym Rozdziale, w zakresie podpisywania oraz poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie oświadczeń lub dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

❖ **Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
3. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „**Pytania/Informacje**”. Za datę wpływu przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu, musi posiadać konto na

Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.

5. Regulamin Platformy Zakupowej dostępny jest pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://kw.eb2b.com.pl/user/terms>.
6. Zamawiający, określa następujące niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania),
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej (sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera);
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę Zakupową plików **w maksymalnym rozmiarze do 250 MB**.
8. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
Maciej Maciejczak
e-mail: zamowienia@koleje-wielkopolskie.com.pl
numer telefonu: 885 567 535
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki organizatora” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

❖ **Rozdział 12. Wyjaśnienia i zmiana SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zapoznać się z wnioskiem wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej, w zakładce „**Załączniki organizatora**”, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. **Zamawiający nie jest obowiązany udzielać wyjaśnień do SWZ.**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.

❖ **Rozdział 13. Wymagania dot. wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

❖ **Rozdział 14. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 60 dni od dnia** upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest uprawniony zwrócić się do każdego wykonawcy biorącego udział w Postępowaniu o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Złożenie przez wykonawcę Oferty Dodatkowej, w przypadkach określonych w Rozdziale 1 ust. 8 SWZ nie wpływa na sposób liczenia terminu związania ofertą określony w ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że oferta złożona przez wykonawcę do upływu terminu składania ofert przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złożył on Ofertę Dodatkową. Wykonawca jest zatem związany Ofertą Dodatkową do upływu terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1.

❖ **Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny**

1. Obowiązkiem wykonawcy jest dokonanie wyceny Przedmiotu Zamówienia z uwzględnieniem wszelkich wymagań określonych w SWZ i we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto za realizację Przedmiotu Zamówienia.
2. W cenie ofertowej brutto będą zawarte wszystkie opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę w tym podatek VAT. Wykonawca winien w cenie uwzględnić wszystkie okoliczności mające wpływ na wysokość wynagrodzenia, a także wkalkulować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompleksowego wykonania Przedmiotu Zamówienia, jak również wszelkie elementy ryzyka związanego z wykonaniem całości zamówienia.
3. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich.
4. Wartości brutto Oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena brutto Oferty zostaje ustalona na okres ważności umowy.

❖ **Rozdział 16. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Ustala się następujące kryterium oceny ofert:

Cena brutto (C) - 100 %

2. Zasady oceny ofert:

Cena brutto - maksymalną ilość 100 punktów otrzyma wykonawca, który poda najniższą cenę za wykonanie zamówienia. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

C	=	Najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych ofert	X	100 pkt
		Cena brutto oferty badanej		

zaokrąglenie następować będzie do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się,

a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt

❖ **Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, dokonany zgodnie z §20 Regulaminu, Zamawiający udostępnia informację o tym fakcie na Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom przedstawionym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert określone w SWZ.

3. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

❖ **Rozdział 18. Pozostałe informacje oraz załączniki do SWZ**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w Postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Niniejszy dokument wraz z ustawieniami Postępowania na Platformie Zakupowej stanowi kompletną SWZ w rozumieniu Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu.
4. Zamawiający informuje, iż oświadczenia i dokumenty składane w Postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
 - 1) czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
 - 2) jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach;
 - 3) czy - a jeżeli tak to jaką wartość gospodarczą posiadają informacje, o których mowa w pkt 1 i 2);
 - 4) jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych informacjami, o których mowa w pkt 1 i 2.

5. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO - została zamieszczona na Platformie Zakupowej w zakładce „**Obowiązek Informacyjny**”.
6. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.**
7. Integralną częścią SWZ stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik **nr 1 - Formularz ofertowy**;
 - 2) Załącznik **nr 1.1 - Formularz cenowy**;
 - 3) Załącznik **nr 2 - Wzór umowy**:
 - Załącznik **nr 1 do umowy** - Formularz cenowy;
 - Załącznik **nr 2 do umowy** - Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik **nr 3 do umowy** - Wzory biletów i druków biletów;
 - Załącznik **nr 4 do umowy** - Wzór protokołu odbioru ilościowego;
 - Załącznik **nr 5 do umowy** - Wzór Protokołu Reklamacyjnego;
 - Załącznik **nr 6 do umowy** - Klauzula informacyjna RODO;
 - Załącznik **nr 7 do umowy** - Wykaz zabezpieczeń.
 - 4) Załącznik **nr 3 - Wykaz zabezpieczeń**.