

Załącznik nr 9 do Zapytania

UMOWA nr.....

(dalej: Umowa)

zawarta w Warszawie w dniu /w formie elektronicznej, z chwilą jej
opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią Stronę¹
pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym
z siedzibą w Warszawie, pod adresem (01-045) Warszawa ul. Kolska 12, którego akta
rejestrów przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON 010464542, NIP 521-
04-17-157, zwanym dalej „**NASK**” lub „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz którego
działa/ją:

.....
.....

a

..... z siedzibą w, działającym pod adresem:
..... przy ul., którego akta rejestrów prowadzi Sąd Rejonowy
w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ,
REGON:, NIP:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który jest reprezentowany
przez:

.....
.....

zwanymi również w dalszej części niniejszej umowy oddzielnie „Stroną” lub łącznie
„Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania
zakupowego na podstawie jego przepisów wewnętrznych.

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają, co następuje:

- 1. Dzień roboczy** – dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;

¹Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, według ustaleń Stron. Odpowiedni spośród zapisów zostanie uwzględniony albo usunięty po dokonaniu takich ustaleń.

2. **Oferta** – oferta Wykonawcy na wykonanie Przedmiotu Umowy, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy;
3. **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.
4. **Dokumentacja** - oznacza wszelkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności: Scenariusz Warsztatów Edukacyjnych, instrukcje przeprowadzania Warsztatów Edukacyjnych oraz materiały merytoryczne dla Trenerów.
5. **Materiały Dydaktyczne/Zaplecze dydaktyczne** – kompletny zestaw pomocy dydaktycznych i materiałów edukacyjnych (w tym w szczególności: rekwizyty, elementy dekoracyjne, materiały piśmiennicze i poligraficzne), wykonany w stylistyce XVII-wiecznej Polski, stanowiący oprawę oraz zaplecze merytoryczno-techniczne dla metody grywalizacji. Zestaw ten stanowi narzędzie niezbędne do przeprowadzenia Warsztatów Edukacyjnych, będących Przedmiotem Umowy i zostanie przekazany Zamawiającemu po zakończeniu ich cyklu w szkołach.
6. **Scenariusz Warsztatów Edukacyjnych** – autorski dokument przygotowany przez Wykonawcę zgodnie z wymogami SOPZ, zawierający opis fabuły i logiki Warsztatów Edukacyjnych, min. 10-12 zagadek, związanych z tematyką dezinformacji oraz instrukcję ich rozwiązania.
7. **Warsztaty Edukacyjne** – interaktywny proces edukacyjny przeprowadzany metodą grywalizacji z wykorzystaniem Materiałów Dydaktycznych trwający każdorazowo 90–120 minut oraz dodatkowo 10–15 minut (Debriefing), realizowany przez Wykonawcę dla grupy 20–30 uczestników. Warsztaty Edukacyjne obejmują realizację zadań z wykorzystaniem Materiałów Dydaktycznych oraz obowiązkowy Debriefing.
8. **Debriefing** – obowiązkowa część merytoryczna realizowana w ramach Warsztatów Edukacyjnych po ich zakończeniu (min. 10–15 min), prowadzona przez Trenerów, służąca podsumowaniu mechanizmów manipulacji i dezinformacji przedstawionych w Scenariuszu Warsztatów Edukacyjnych.
9. **Trener** – animator, osoba wyznaczona przez Wykonawcę do prowadzenia Warsztatów Edukacyjnych i przeprowadzenia Debriefingu, posiadająca kwalifikacje do pracy z młodzieżą i zweryfikowana zgodnie z wymogami § 3 ust. 7 Umowy.

§ 2 Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie i przygotowanie zestawu Materiałów Dydaktycznych oraz przeprowadzenie na ich podstawie cyklu Warsztatów Edukacyjnych pod roboczym tytułem: „*Mobilny escape room edukacyjny o*

dezinformacji (XVII w.), inspirowany stylistyką XVII-wiecznej Polski”. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z wykorzystaniem metody grywalizacji, która musi obejmować mechanizmy angażujące uczestników, w szczególności: narrację fabularną osadzoną w realiach XVII-wiecznej Polski, zadania logiczne bezpośrednio powiązane z tematyką dezinformacji i mechanizmami manipulacji oraz pracę zespołową pod presją czasu.

2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie i przekazanie Dokumentacji (w tym Scenariusza Warsztatów Edukacyjnych);
 - 2) przygotowanie Materiałów Dydaktycznych;
 - 3) przeprowadzenie cyklu Warsztatów Edukacyjnych metodą grywalizacji w 10 szkołach wskazanych przez Zamawiającego na terenie województw: mazowieckiego, pomorskiego, łódzkiego oraz śląskiego;
 - 4) zapewnienie transportu Materiałów Dydaktycznych do wszystkich miejsc realizacji Warsztatów Edukacyjnych oraz ich końcową dostawę do siedziby Zamawiającego (ul. Kolska 12, Warszawa);
 - 5) przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszelkich rezultatów prac stanowiących utwory, wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy (w szczególności do Scenariusza Warsztatów Edukacyjnych, projektów graficznych, elementów poligraficznych Materiałów Dydaktycznych oraz Dokumentacji).
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawarty jest w SOPZ (Załącznik nr 2 do Umowy), który jest dla Wykonawcy wiążący i stanowi podstawę dokonywania odbiorów.
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania Scenariusza Warsztatów Edukacyjnych, logiki grywalizacji oraz projektów graficznych – w terminie do 31.07.2026;
 - 2) przygotowania i skompletowania Materiałów Dydaktycznych o trwałości pozwalającej na przeprowadzenie wszystkich zaplanowanych Warsztatów Edukacyjnych – w terminie do 31.08. 2026;
 - 3) przeprowadzenia cyklu 10 Warsztatów Edukacyjnych przez min. 2 Trenerów w 10 szkołach – w terminie do 30.11.2026;
 - 4) zapewnienia transportu Materiałów Dydaktycznych do każdej lokalizacji oraz ich końcowej dostawy do siedziby Zamawiającego po zakończeniu cyklu Warsztatów Edukacyjnych;
 - 5) przeprowadzenia szkolenia dla personelu Zamawiającego z zakresu prowadzenia Warsztatów Edukacyjnych oraz przekazania Raportu końcowego.
5. Zamówienie jest finansowane z budżetu państwa w formie dotacji celowej w ramach projektu DEEPMNTRG5, zgodnie z umową 16/CRKC/2026

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, w tym zaprojektowanie i przygotowanie niezbędnego zestawu Materiałów Dydaktycznych do przeprowadzenia Warsztatów Edukacyjnych, zrealizuje z najwyższą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności oraz fakt, że będą one prowadzone dla grup młodzieży szkolnej. Wykonawca gwarantuje, że zarówno metodyka prowadzenia Warsztatów Edukacyjnych, jak i dostarczone Materiały Dydaktyczne, będą zgodne z zasadami wiedzy technicznej, aktualnymi normami bezpieczeństwa oraz wymogami ochrony małoletnich.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że charakter Warsztatów Edukacyjnych oraz grupa docelowa (młodzież) wiąże się z ryzykiem przyspieszonego zużycia lub uszkodzeń mechanicznych elementów Materiałów Dydaktycznych. Wykonawca oświadcza, iż uwzględnił powyższą specyfikę w wynagrodzeniu i zobowiązuje się do utrzymania zestawu Materiałów Dydaktycznych w pełnej sprawności przez cały okres realizacji Warsztatów Edukacyjnych na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki realizacji Warsztatów Edukacyjnych, zobowiązuje się do ich przeprowadzenia zgodnie z tymi warunkami oraz potwierdza techniczną możliwość i organizacyjną gotowość do wykonania całości zadań. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji Warsztatów Edukacyjnych oraz dostarczania Materiałów Dydaktycznych o podobnym charakterze, wielkości i wartości.
4. Wykonawca gwarantuje, że Materiały Dydaktyczne wykorzystywane podczas Warsztatów Edukacyjnych będą nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz wykonane z materiałów trwałych i bezpiecznych.
5. Wykonawca odpowiada za zapewnienie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia 10 Warsztatów Edukacyjnych (w tym części interaktywnej oraz Debriefingu).
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) stosować się do wskazówek Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
 - 3) do niezwłocznego udzielania na prośbę Zamawiającego wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy, przeszkodach w ich wykonywaniu oraz o zamiarze zaprzestania ich realizacji.

7. Wykonawca oświadcza, że osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy (Trenerzy) skierowanego do realizacji Przedmiotu Umowy, które będą mieć kontakt z uczestnikami Warsztatów Edukacyjnych będącymi osobami małoletnimi:
 - a) nie były karane za przestępstwa na tle seksualnym oraz inne przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności;
 - b) nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – ani w części jawnej, ani z dostępem ograniczonym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich, w tym zasad określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 poz. 110 z późn. zm.).
9. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu postanowień ust. 7-8, a w szczególności, jeżeli okaże się, że osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy skierowane do realizacji Przedmiotu Umowy były karane lub figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął informację o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za Materiały Dydaktyczne przez cały okres realizacji Warsztatów Edukacyjnych, aż do momentu końcowego przekazania Materiałów Dydaktycznych Zamawiającemu po zakończeniu wszystkich Warsztatów Edukacyjnych i podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności ryzyko kradzieży, zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy (w tym powstałego w trakcie transportu i magazynowania), awarie wynikające z błędów konstrukcyjnych, a także wszelkie uszkodzenia powstałe z winy personelu Wykonawcy, uczestników lub osób trzecich.
11. Niezależnie od momentu przejścia prawa własności, ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Materiałów Dydaktycznych przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (po zakończeniu cyklu Warsztatów Edukacyjnych) w siedzibie Zamawiającego. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy w trakcie realizacji Umowy – niezależnie od przyczyny, z wyłączeniem działania Siły Wyższej – Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego odtworzenia do stanu pełnej sprawności na własny koszt i ryzyko, tak aby zapewnić ciągłość realizacji Warsztatów Edukacyjnych.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania Materiałów Dydaktycznych w warunkach zapobiegających ich niszczeniu (wilgoć, skrajne temperatury) oraz do bieżącej konserwacji wszystkich jego elementów.
13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji Umowy ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, z sumą gwarancyjną *nie mniejszą niż cena brutto oferty* Wykonawcy na jedno i wszystkie zdarzenia.
14. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 13, musi obejmować w szczególności:
 - a) szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym uczestnikom Warsztatów Edukacyjnych (OC deliktowe i kontraktowe);
 - b) ubezpieczenie mienia służącego do realizacji Warsztatów Edukacyjnych od ognia i innych zdarzeń losowych oraz kradzieży, w tym w trakcie transportu.
15. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
16. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia wygasa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia (polisę na kolejny okres) najpóźniej na 7 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej.
17. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 13-16, stanowi istotne naruszenie Umowy i uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia należnego za prawidłowe zrealizowanie Umowy, a także przystąpienia do odbioru Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności do przekazania Wykonawcy listy szkół, w których będą realizowane Warsztaty Edukacyjne w terminie do 31.08.2026.

§ 5 Podwykonawstwo

1. Wykonawca – na podstawie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 do Umowy – wykona Przedmiot Umowy:
 - 1) *bez udziału podwykonawców*
 - 2) *przy udziale podwykonawców, którym powierza zakres prac zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.²*
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia w części powierzanej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o każdej zmianie danych podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
5. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 Dni Roboczych od zmiany danych.
6. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem realizacji prac.
7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale, którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.

§ 6 Klauzula sankcyjna

1. Wykonawca niniejszym potwierdza, że nie jest podmiotem objętym sankcjami, nałożonymi w związku z wspieraniem agresji na Ukrainę, a w szczególności:
 - 1) nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w *Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006* oraz *Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014*, ani osobą, podmiotem lub organem z nimi powiązany;
 - 2) nie jest podmiotem wpisanym na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia z dnia 13

² Niewłaściwe skreślić.

kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ani podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2-3 tej ustawy;

- 3) nie jest podmiotem, którego dotyczą zakazy wynikające z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014;
 - 4) nie jest podmiotem udostępniającym lub dysponującym środkami finansowymi, funduszami lub zasobami gospodarczymi w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 oraz Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014, w sposób naruszający przepisy tych Rozporządzeń;
- a w wypadku zmiany powyższego stanu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
2. Zapisy ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do podwykonawców lub innych osób przy pomocy których Wykonawca realizuje świadczenia objęte lub związane z przedmiotem Umowy, co Wykonawca zobowiązuje się w szczególności uwzględniać w umowach zawieranych przez siebie z takimi podmiotami.
 3. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego wątpliwości odnośnie do przestrzegania zasad i oświadczeń określonych w ust. 1-2 powyżej, Wykonawca podejmie niezwłocznie działania mające na celu usunięcie takich wątpliwości, w szczególności dostarczy Zamawiającemu w oznaczonym terminie dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub dokumenty.
 4. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu zapisów ust. 1 lub ust. 2, w szczególności o niezgłoszeniu Zamawiającemu zmiany stanu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wedle swojego wyboru może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) lub wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym. Przed podjęciem decyzji o jednostronnym rozwiązaniu Umowy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie wskazanym w ust. 3, przy czym termin na odstąpienie od Umowy wynosić będzie 30 (trzydzieści) dni liczonych od dnia otrzymania kompletnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów od Wykonawcy, lub odmowy Wykonawcy co do ich złożenia lub bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego dla ich kompletnego złożenia.

§ 7 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, w tym w szczególności Scenariusz Warsztatów Edukacyjnych, grafiki, teksty, instrukcje oraz wszelkie materiały wchodzące w skład Materiałów Dydaktycznych (dalej łącznie jako: Utwór), stanowią przejaw jego własnej twórczości i nie naruszają praw osób trzecich.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworu, choćby w formie nieukończonej, w formie elektronicznej, w postaci wiadomości e-mail lub w dowolnej innej formie,

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu na wszelkich znanych obecnie polach eksploatacji, w szczególności prawo do:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – utrwalania i zwielokrotniania Utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w dowolnej liczbie egzemplarzy;
 - b) w zakresie rozpowszechniania Utworu – rozpowszechniania w dowolnej liczbie egzemplarzy, w jakiegokolwiek formie, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą, bez ograniczeń czasowych, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, w tym także w serwisach multimedialnych;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem Utworu albo egzemplarzami – wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - d) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony powyżej – rozpowszechniania w szczególności przez publiczne wykonanie, wyświetlenie, wystawianie, nadawanie, reemitowanie, odtworzenie, powielanie dowolną techniką, nieodpłatne dostarczenie egzemplarzy Utworu, udzielenie zezwoleń na sublicencyjne i licencyjne korzystanie z Utworu przez osoby trzecie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet oraz mediach społecznościowych;
 - e) w zakresie korzystania z praw pokrewnych i zależnych – wprowadzania zmian i poprawek do Utworu oraz dokonywania opracowań Utworu, w tym tworzenia utworów zależnych, dokonywania skrótów i fragmentaryzacji; f) synchronizacji z innymi utworami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania swoich autorskich osobistych praw do Utworu, w tym rezygnuje z wykonywania nadzoru autorskiego, w szczególności wobec Zamawiającego i jego następców prawnych oraz upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego osobistych praw autorskich do Utworu. Zamawiający jest uprawniony do udostępniania Utworu bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Autora.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworu następuje bez żadnych ograniczeń terytorialnych, czasowych lub ilościowych, w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1.
 5. Zamawiający jest uprawniony do wykorzystywania Utworu, w tym jego fragmentów, we wszelkich działaniach związanych z działalnością gospodarczą lub statutową NASK. Zamawiający posiada prawo decydowania o pierwszym i następnych udostępnieniach Utworu publiczności.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo przenoszenia praw nabytych na mocy Umowy w całości lub w części na osoby trzecie.

§ 8 Realizacja i Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca, przed przystąpieniem do przygotowania Materiałów Dydaktycznych, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji:
 - 1) kompletny Scenariusz Warsztatów Edukacyjnych wraz z opisem zagadek i mechanik;
 - 2) wizualizacje projektowe elementów scenografii oraz rekwizytów (projekty graficzne, rysunki, opisy itp.).
2. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionego Scenariusza Warsztatów Edukacyjnych oraz wizualizacji w terminie 3 Dni roboczych od ich otrzymania. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia poprawionego projektu w terminie 3 Dni roboczych od otrzymania uwag, chyba że w terminie 2 Dni roboczych od ich otrzymania wniesie do nich umotywowane zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, bieg terminu na poprawę projektu zostaje zawieszony do czasu podjęcia ostatecznej decyzji przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż o 3 Dni robocze. Decyzja Zamawiającego co do ostatecznego kształtu Scenariusza Warsztatów Edukacyjnych i wizualizacji jest dla Wykonawcy wiążąca i nie wymaga dalszych uzgodnień. W przypadku zgłoszenia uwag do poprawionego projektu, procedurę opisaną powyżej stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że uwagi te mogą dotyczyć wyłącznie sposobu wykonania uprzednio zgłoszonych poprawek lub elementów nowo wprowadzonych. W razie braku akceptacji projektu po drugiej turze poprawek, ostateczny kształt Scenariusza Warsztatów Edukacyjnych i wizualizacji określa Zamawiający w drodze jednostronnego oświadczenia, a Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji zgodnie z wymaganiami SOPZ.
3. Przystąpienie do kompletowania i wytwarzania Materiałów Dydaktycznych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Scenariusza Warsztatów Edukacyjnych oraz wizualizacji przez Zamawiającego, dokonanej w trybie opisanym w ust. 2. Rozpoczęcie wytwarzania Materiałów Dydaktycznych bez uzyskania powyższej akceptacji odbywa się na wyłączne ryzyko Wykonawcy. Odbiór Scenariusza Warsztatów Edukacyjnych oraz wizualizacji odbędzie się poprzez podpisanie Protokołu Odbioru Scenariusza Warsztatów Edukacyjnych oraz wizualizacji przez Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu Harmonogramu nie później niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem pierwszych Warsztatów Edukacyjnych. Harmonogram musi określać dokładne daty, miejsca (adresy szkół) oraz godziny, z uwzględnieniem czasu trwania Warsztatów Edukacyjnych i Debriefingu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany zatwierdzonego Harmonogramu (np. w przypadku zdarzeń losowych w szkołach) najpóźniej na 2 Dni robocze przed planowanym terminem zajęć. Wykonawca zobowiązany jest do

dostosowania się do nowego terminu bez dodatkowego wynagrodzenia. Zmiany te nie wymagają aneksowania Umowy.

6. Warunkiem rozpoczęcia realizacji Warsztatów Edukacyjnych w szkołach jest podpisanie przez Strony Protokołu Odbioru Zaplecza Dydaktycznego bez zastrzeżeń.
7. Odbiór Zaplecza Dydaktycznego zostanie przeprowadzony w terminie 10 Dni roboczych przed planowaną datą pierwszych Warsztatów Edukacyjnych, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W ramach odbioru Wykonawca zaprezentuje kompletność Materiałów Dydaktycznych, ich pełną gotowość merytoryczną do realizacji Warsztatów Edukacyjnych oraz ich zgodność ze Scenariuszem Warsztatów Edukacyjnych.
8. Strony potwierdzają, że podpisanie Protokołu Odbioru Zaplecza Dydaktycznego skutkuje przejściem prawa własności do Materiałów Dydaktycznych na Zamawiającego. Zamawiający, na czas realizacji Warsztatów Edukacyjnych, powierza te Materiały Wykonawcy w celu ich wykorzystania zgodnie z Umową. Protokół ten stanowi podstawę zapłaty II części wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Przez cały okres realizacji cyklu Warsztatów Edukacyjnych, aż do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Materiały Dydaktyczne pozostają w posiadaniu Wykonawcy jako narzędzia niezbędne do świadczenia usług. Ryzyko przypadkowej utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Materiałów Dydaktycznych spoczywa wyłącznie na Wykonawcy, który zobowiązany jest do ich zwrotu Zamawiającemu w stanie niepogorszonym (z uwzględnieniem normalnego zużycia) najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
10. Wykonawca, po przeprowadzeniu cyklu 10 Warsztatów Edukacyjnych, zobowiązany jest do dostarczenia kompletnych i funkcjonalnych Materiałów Dydaktycznych do siedziby Zamawiającego (ul. Kolska 12, Warszawa). Dostawa obejmuje transport na koszt Wykonawcy oraz wniesienie elementów do wskazanego pomieszczenia. Wraz z dostawą Wykonawca przeprowadzi szkolenie merytoryczne dla personelu Zamawiającego z zakresu samodzielnego przeprowadzania Warsztatów Edukacyjnych przy wykorzystaniu dostarczonych narzędzi oraz przekaze pełną Dokumentację.
11. Ostateczne potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy następuje z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego, co nastąpi po zrealizowaniu całokształtu Przedmiotu Umowy oraz fizycznym zwrocie Materiałów Dydaktycznych Zamawiającemu.
12. Warunkiem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego jest przekazanie i zaakceptowanie przez Zamawiającego Raportu z Realizacji Warsztatów Edukacyjnych, zawierającego dokumentację fotograficzną (minimum 2 zdjęcia z realizacji Warsztatów Edukacyjnych w każdej z 10 szkół).

13. Podpisanie protokołów odbioru nie wpływa na prawo Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowań, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po ich podpisaniu.

§ 9 Wykonanie Zastępcze

1. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności zwłoki w realizacji któregoś z etapów (akceptacji Scenariusza Warsztatów Edukacyjnych, Akceptacji Zaplecza Dydaktycznego lub realizacji Warsztatów Edukacyjnych), Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 Dni robocze.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu (wykonanie zastępcze) na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża dobrowolną i nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający może skorzystać z wykonania zastępczego bez wyznaczania dodatkowego terminu, zawiadamiając o tym Wykonawcę, jeżeli zwłoka Wykonawcy zagraża zachowaniu terminów wynikających z Harmonogramu lub mogłaby skutkować utratą dofinansowania przez Zamawiającego.
4. W ramach wykonania zastępczego Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - a) zlecenia innemu podmiotowi opracowania zastępczego Scenariusza Warsztatów Edukacyjnych;
 - b) zlecenia innemu podmiotowi przygotowania (wytworzenia lub zapewnienia) Materiałów Dydaktycznych o charakterze analogicznym do opisanych w SOPZ, w celu zrealizowania Warsztatów Edukacyjnych;
 - c) zlecenia przeprowadzenia Warsztatów Edukacyjnych oraz Debriefingu innym edukatorom.
5. Kosztami wykonania zastępczego, do których zwrotu zobowiązany jest Wykonawca, są uzasadnione wydatki poniesione przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności: różnica pomiędzy wynagrodzeniem Wykonawcy a wynagrodzeniem podmiotu trzeciego oraz dodatkowe koszty logistyczne niezbędne do przeprowadzenia Warsztatów Edukacyjnych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kosztów wykonania zastępczego z wynagrodzenia Wykonawcy. Podstawą potrącenia jest faktura VAT, rachunek lub

inny dowód poniesienia kosztu przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie uprzednio poinformowany o zamiarze i wysokości potrącenia.

7. Skorzystanie z wykonania zastępczego nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kar umownych i kosztów wykonania zastępczego, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł netto, powiększone o należny podatek VAT.
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi w trzech częściach:
 - a) I część: po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Scenariusza Warsztatów Edukacyjnych oraz wizualizacji bez zastrzeżeń, w wysokości zł netto plus VAT;
 - b) II część: po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zaplecza Dydaktycznego bez zastrzeżeń, w wysokości zł netto plus VAT;
 - c) III część: po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, w wysokości zł netto plus VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszty przygotowania i wytworzenia Materiałów Dydaktycznych, transportu do szkół, wynagrodzenia Trenerów, koszty ubezpieczenia, przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworu, udzielenia licencji, a także koszty dostawy i szkolenia personelu.
4. Podstawą wystawienia faktur za poszczególne etapy jest podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku bezpodstawnej odmowy podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub opóźnień, Zamawiający uprawniony jest do dokonania odbioru jednostronnego. Protokół taki, podpisany wyłącznie przez Zamawiającego, stanowi podstawę do rozliczenia, w tym naliczenia kar umownych oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę pomniejszoną o te kary.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (pod pojęciem „prawidłowo” Zamawiający rozumie zawarcie wszystkich elementów faktury wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie i zawartych w postanowieniach Umowy), w terminie 21 dni od daty otrzymania przez

Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.
9. Wykonawca powinien wystawić fakturę używając następujących danych Zamawiającego:
Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy
01-045 Warszawa, ul. Kolska 12
NIP: 521-04-17-157
REGON: 010464542.
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
11. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
12. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
13. Strony nie wyrażają zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wrazonej na piśmie pod rygorem nieważności.
14. Wykonawca oświadcza, że faktury dokumentujące sprzedaż będą wystawiane i przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Faktura wystawiona w KSeF, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, uznawana jest za doręczoną w dniu jej przesłania do systemu. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do faktury ustrukturyzowanej (o ile takie występują) powinny zostać przesłane niezwłocznie po

jej zarejestrowaniu w KSeF i nadaniu numeru identyfikacyjnego, na adres: zalaczniki.ksef@nask.pl, wraz z wizualizacją faktury opatrzoną kodem QR.

15. Na wypadek wystąpienia awarii, której dotyczą przepisy prawa regulujące KSeF, Strony ustalają, że sposobem udostępnienia faktury przez Wykonawcę będzie jej przesłanie w formacie PDF z adresu e-mail:na adres e-mail Zamawiającego: faktury.zakupu@nask.pl. Faktura przekazana w ten sposób będzie uznawana przez Strony za prawidłowo doręczoną i wiążącą (także w odniesieniu do terminu jej płatności), niezależnie od obowiązku jej późniejszego wprowadzenia do KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować w przypadku dokonania zmiany adresów e-mail wskazanych w niniejszym ustępie.
16. Zamawiający nie odpowiada za skutki opóźnień wynikłych z niezastosowania się odpowiednio przez Wykonawcę do przepisów dotyczących KSeF.
17. Niezależnie od postanowień ust. 14 powyżej, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (w tym jego podwykonawcy), lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – **w wysokości 30%** wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w realizacji Warsztatów Edukacyjnych w stosunku do Harmonogramu – **w wysokości 0,2%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 3) za każdy przypadek naruszenia personelu, tj. skierowanie do świadczenia Usługi mniejszej liczby osób (Trenerów), niż wymagana w SOPZ – **w wysokości 2 000,00 zł;**
 - 4) za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, przez co Strony rozumieją przypadek naruszenia któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy wymienionych w § 3 Umowy lub naruszenie wymogów jakościowych

określonych w SOPZ (w szczególności brak kompletności Materiałów Dydaktycznych lub pominięcie etapu Debriefingu), o ile za dany przypadek naruszenia nie przewidziano kary w punkcie odrębnym – **w wysokości 3%** wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy przypadek;

- 5) za naruszenie poufności, tj. ujawnienie przez Wykonawcę informacji poufnych pozyskanych przy wykonywaniu Umowy – **w wysokości 10 000,00 zł** za każde naruszenie.
2. Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej od Zamawiającego za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości **10% wynagrodzenia** maksymalnego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązania, za którego nienależyte wykonanie kara została naliczona.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrycia roszczeń z tytułu kar umownych poprzez ich potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
5. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający skieruje do Wykonawcy notę obciążeniową z terminem płatności 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, nota obciążeniowa stanowi oświadczenie o potrąceniu w rozumieniu art. 498 Kodeksu cywilnego i zostanie rozliczona z najbliższą fakturą Wykonawcy.
6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% kwoty wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 10 ust. 1.
8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych naliczonych przed ustaniem stosunku umownego.

§12 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na Materiały Dydaktyczne (wchodzące w skład Zaplecza Dydaktycznego) na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad Materiałów Dydaktycznych lub dostarczenia elementów wolnych od wad, jeżeli wady te uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie Warsztatów Edukacyjnych zgodnie ze Scenariuszem Warsztatów Edukacyjnych.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usuwania zgłoszonej wady w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (e-mail) i jej usunięcia (lub wymiany elementu na nowy) w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
4. Koszty transportu wadliwych Materiałów Dydaktycznych do Wykonawcy oraz dostarczenia elementów wolnych od wad do siedziby Zamawiającego ponosi w całości Wykonawca.
5. Gwarancja nie obejmuje:
 - a) uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy Zamawiającego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego;
 - b) naturalnego zużycia elementów, o ile nastąpiło ono przy prawidłowym użytkowaniu zgodnym z przeznaczeniem.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez utraty praw do dalszej gwarancji. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów wykonania zastępczego z jego wynagrodzenia.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym z powodu wady Zamawiający nie mógł korzystać z pełnej funkcjonalności Materiałów Dydaktycznych.

§ 13 Informacje poufne

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, jakie Strony powzięły lub powezmą, które będą oznaczone jako poufne należy traktować jako stanowiące tajemnicę (informacje poufne).
2. Każda ze Stron zobowiązuje się:
 - a) nie ujawniać informacji poufnych innym podmiotom bez zgody drugiej Strony, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - b) wykorzystywać informacje poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - c) nie powielać informacji poufnych w zakresie szerszym niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - d) zabezpieczać otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, a co najmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - e) do wzajemnego informowania o przypadkach naruszenia poufności przekazanych informacji poufnych oraz zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań mających na celu ograniczenie lub zaprzestanie dalszego naruszania poufności przekazanych informacji poufnych;

- f) do zwrotu nośników zawierających informacje poufne przekazanych drugiej Stronie niezwłocznie na jej wniosek;
 - g) do usunięcia informacji poufnych drugiej Strony, niezwłocznie na jej wniosek, w miarę możliwości technicznych systemów, w których są przetwarzane.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 1-2 powyżej przez wszystkich swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz inne podmioty, którymi posłuży się w związku z realizacją Umowy oraz będzie odpowiedzialny za przestrzeganie tych zobowiązań przez takie podmioty, w zakresie takim, w jakim odpowiada za własne zobowiązania wynikające z niniejszego paragrafu.
 4. Odbiorca informacji będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku informacji powszechnie znanych, a także jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych odbiorca będzie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Strony, która informacje ujawniła lub której one dotyczą.
 5. Osoby odpowiedzialne za kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy, koordynują przekazywanie i odbieranie informacji poufnych oraz mogą uzgodnić w imieniu Stron w formie udokumentowanej, szczegółowe zasady bezpieczeństwa związane z przekazywaniem, przetwarzaniem lub przechowywaniem informacji poufnych. Do czasu dokonania takich uzgodnień każda ze Stron ma prawo powstrzymać się z ujawnianiem informacji poufnych.
 6. W zakresie, w jakim Wykonawca będzie, na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, przetwarzał dane osobowe, zobowiązuje się on do dokonywania ich przetwarzania w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa regulującymi ochronę danych osobowych, a w szczególności uprzedzi Zamawiającego w wypadku zaistnienia konieczności zawarcia stosownej umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych, w tym powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 7. Strony Umowy będą związane postanowieniami Umowy dotyczącymi poufności do upływu 1 roku liczonego od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

§ 14 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „Siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające

poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zaktócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Siłą wyższą nie są trudności logistyczne Wykonawcy, usterki techniczne Materiałów Dydaktycznych ani choroba personelu Wykonawcy.

2. W przypadku zaistnienia Siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 2 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z powodu Siły wyższej, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane i odebrane przez Zamawiającego części Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów przygotowawczych ani innych nakładów, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego.

§ 15 Zarządzanie realizacją Umowy

1. Osobami upoważnionymi (Koordynatorami) ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą, w tym do podpisywania protokołów są:
 e-mail:@nask.pl, tel.
 e-mail:@nask.pl, tel.
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy, w tym do przekazania Przedmiotu Umowy i podpisywania protokołów, jest
 e-mail:@....., tel.

3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1-2, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu.
4. Wszelką korespondencję przestaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie lub w formie elektronicznej o zmianie adresów.

§ 16 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, nienależycie lub w realizowanych pracach nie stosuje się do wytycznych Zamawiającego i nie zmienia sposobu wykonania Umowy pomimo wezwania;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 1), wezwanie nie jest możliwe z uwagi na konieczność natychmiastowej zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy (np. w trakcie trwania Warsztatów) lub gdy uchybienia narażają dobre imię Zamawiającego, a Wykonawca pomimo dwukrotnego poinformowania przez Koordynatora niezwłocznie nie zastosuje się do zaleceń (przy czym zalecenia mogą wynikać z profesjonalnego charakteru Usługi);
 - 3) suma naliczonych kar umownych przekroczy 30% wynagrodzenia maksymalnego brutto wskazanego w § 10 ust. 1;
 - 4) Wykonawca złożył fałszywe lub niepełne oświadczenie w trakcie realizacji Umowy;
 - 5) w przypadkach określonych w § 14 (Siła Wyższa). Prawo odstąpienia Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż do końca okresu obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca posługuje się podwykonawcą z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych o zamówieniach rządowych (zgodnie z listą w Twojej wersji). Prawo to przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy:
 - 1) Strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu dotyczącego wykonanych Warsztatów oraz dostarczonych Materiałów Dydaktycznych do dnia odstąpienia wraz z ich oceną merytoryczną;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu Przedmiotu Umowy faktycznie wykonanego i zaakceptowanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, o ile wykonana część będzie miała dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będzie mogła być wykorzystana ze względu na cel Umowy i projektu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym.
6. W przypadku odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie ponosi kosztów innych niż za faktycznie odebraną i użyteczną

część Usługi, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze (w tym za utracone korzyści).

§ 17 Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na realizację Umowy – w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do nowego stanu prawnego;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć (np. nagłe zamknięcie szkoły, remont placówki), a które uniemożliwiają realizację Przedmiotu Umowy – w zakresie przedłużenia terminu obowiązywania Umowy o czas trwania przeszkody, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej (zgodnie z § 14) – w zakresie dostosowania terminów, sposobu realizacji lub ograniczenia zakresu Warsztatów z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia;
 - 4) w przypadku wycofania z obrotu rynkowego lub braku dostępności elementów wchodzących w skład Materiałów Dydaktycznych (zaplecza dydaktycznego) – w zakresie dopuszczenia produktów zamiennych o parametrach nie gorszych niż wskazane w SOPZ, przy zachowaniu ceny ofertowej;
 - 5) w przypadku zmiany wytycznych, umów lub zaleceń instytucji finansującej – w zakresie terminów, sposobu dokumentowania lub obowiązków sprawozdawczych, niezbędnym do zapewnienia kwalifikowalności wydatków.
3. Zmiany Harmonogramu (terminów poszczególnych warsztatów w ramach okresu obowiązywania umowy) oraz zmiany osób personelu (Trenerów) na osoby o kwalifikacjach nie gorszych niż wymagane w SOPZ, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają aneksowania, o ile zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego w formie dokumentowej (e-mail).

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego. Strona, która opatrzyła Umowę ostatnim wymagany do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności aneksu opatrzonego podpisami Stron, zawartego w formie pisemnej albo elektronicznej, przy czym każdy aneks może zostać zawarty tylko w jednej z tych form. Do aneksów zawieranych w formie elektronicznej odpowiednio stosuje się zapisy ust. 1-2 powyżej.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygania sporów związanych z Umową. Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, chyba że zawarto pomiędzy Stronami odrębną umowę o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
8. Na podstawie art. 4c. ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2023.poz. 1790 z późn. zm.), Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
9. W ramach realizacji Umowy nie następuje powierzenie przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający. Wykonawca nie będzie miał dostępu do takich danych osobowych ani nie będzie ich przetwarzał, ponad przetwarzanie danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie przez Strony dotyczących w szczególności osób reprezentujących Strony oraz pracowników i współpracowników Stron wyznaczonych do kontaktów w celu zawarcia i wykonania Umowy.
10. W związku z wzajemnym udostępnieniem danych osobowych, o którym jest mowa w ust. 9 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych osobowych.
11. Niezwłocznie po zawarciu Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego poinformowania osób, których dane zostały udostępnione pomiędzy Stronami zgodnie z ust. 10 powyżej:

- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych danej Stronie;
 - 2) o tym, że Strona, której dane udostępniono jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) o tym, że Strona która dane udostępniła jest źródłem, od którego Strona której dane udostępniono pozyskała ich dane;
 - 4) o treści odpowiedniej klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 6 do Umowy (w przypadku klauzuli informacyjnej Zamawiającego).
12. Na żądanie Zamawiającego złożone w formie elektronicznej lub pisemnej, druga Strona złoży w formie elektronicznej lub pisemnej oświadczenie potwierdzające, że osobom, o których jest mowa w ust. 10 powyżej, została przekazana klauzula informacyjna zgodnie z treścią ust. 11 powyżej.
13. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik 3 – Wzór Protokołu Odbioru Scenariusza oraz Wizualizacji
- Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Zaplecza Dydaktycznego
- Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego
- Załącznik nr 6 – wzór Raportu z Realizacji Warsztatów Edukacyjnych
- Załącznik nr 7– Informacja o przetwarzaniu danych osobowych NASK

Załącznik nr 3

Wzór Protokołu Odbioru Scenariusza oraz Wizualizacji

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dotyczy Umowy nr: z dnia

Przedmiot Odbioru.....

I. POTWIERDZENIE ZGODNOŚCI

Zamawiający niniejszym:

☐ Potwierdza zgodność dostarczonego Zaplecza Dydaktycznego z opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz ofertą Wykonawcy.

☐ Nie potwierdza zgodności z powodu uchybień wymienionych w pkt III.

II. UWAGI I ZASTRZEŻENIA

(wpisać ewentualne braki, usterki lub uwagi do scenariusza/materiałów)

.....
.....

III. DECYZJA ZAMAWIAJĄCEGO

1. ☐ Przedmiot akceptacji zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.

2. ☐ Przedmiot akceptacji zostaje przyjęty warunkowo (termin usunięcia uchybień:).

3. ☐ Przedmiot akceptacji nie zostaje przyjęty.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 4

Wzór Protokołu Odbioru Zaplecza Dydaktycznego

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dotyczy Umowy nr: z dnia

Przedmiot odbioru: Materiały Dydaktyczne , w którego skład wchodzi:

- 1.
- 2.
- 3.
4. ...

IV. POTWIERDZENIE ZGODNOŚCI

Zamawiający niniejszym:

☐ Potwierdza zgodność dostarczonego Zaplecza Dydaktycznego z opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz ofertą Wykonawcy.

☐ Nie potwierdza zgodności z powodu uchybień wymienionych w pkt III.

V. UWAGI I ZASTRZEŻENIA

(wpisać ewentualne braki, usterki lub uwagi do scenariusza/materiałów)

.....
.....

VI. DECYZJA ZAMAWIAJĄCEGO

4. ☐ Przedmiot akceptacji zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.

5. ☐ Przedmiot akceptacji zostaje przyjęty warunkowo (termin usunięcia uchybień:).

6. ☐ Przedmiot akceptacji nie zostaje przyjęty.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 5

Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

Miejscowość:

Data:

Dotyczy Umowy nr: z dnia

I. PRZEDMIOT ODBIORU

Strony potwierdzają, że Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy polegający na:

1. Przeprowadzeniu Warsztatów Edukacyjnych w liczbie
2. Przeprowadzeniu szkolenia personelu Zamawiającego.

II. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający niniejszym:

- [] Potwierdza wykonanie Przedmiotu Umowy w całości, zgodnie z jej postanowieniami, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy i przyjmuje go bez zastrzeżeń.
 [] Potwierdza wykonanie Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami wymienionymi w pkt III.
 [] Nie potwierdza wykonania Przedmiotu Umowy (odmawia odbioru).

III. UWAGI I ZASTRZEŻENIA

(wpisać ewentualne uwagi, stwierdzone braki lub termin na ich usunięcie)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 6

wzór Raportu z Realizacji Warsztatów Edukacyjnych

Niniejszy Raport został sporządzony na podstawie:

Umowy nr: z dnia:

Wykonawca zrealizował usługę polegającą na przeprowadzeniu Warsztatów Edukacyjnych w 10 szkołach ponadpodstawowych zgodnie z

poniższym harmonogramem:

LP	Szkoła	Data/godzina	Liczba uczestników	Osoby prowadzące	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Zgodność wykonania z umową

Zamawiający stwierdza, że usługa została wykonana:

☐

Zgodnie z umową, bez zastrzeżeń

☐

Zgodnie z umową, z następującymi zastrzeżeniami:

.....

.....

.....



Niezgodnie z umową – odmowa odbioru (przyczyna):

.....

.....

.....

Dodatkowe uwagi

Warsztaty Edukacyjne zostały przeprowadzone zgodnie ze scenariuszem i
wymaganiami określonymi w umowie.

Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące
materiały/dokumenty:

.....

.....

.....

Załącznik nr 7**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, działający pod adresem 01-045 Warszawa, ul. Kolska 12, którego akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON: 010464542, NIP: 521-04-17-157 (dalej: „NASK - PIB”);
2. NASK - PIB wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@nask.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu będą przetwarzane w celu wykonania czynności wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest zawarcie oraz wykonywanie postanowień Umowy zawartej z Wykonawcą;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez NASK-PIB do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania tych danych, wynikającego z treści ww. Umowy i Porozumienia oraz obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z realizacją Umowy, w tym dostawcom usług IT, kurierom oraz Poczcie Polskiej S.A. dla potrzeb obsługi korespondencji oraz podmiotom świadczącym pomoc prawną;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przez NASK-PIB udostępniane do państw trzecich;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w oparciu o profilowanie;
8. Posiada Pani/Pan:
 - prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;

- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO.
9. NASK-PIB pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy będącego Stroną Umowy.