



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o.**  
**ul. Włociańska 52**  
**01-710 Warszawa**

---


## **SPECYFIKACJA**


### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego**  
**w trybie przetargu**  
**na dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych**

*CPV 33711900-6; 39514100-9; 33761000-9*

**postępowanie nr 3/NL/LB/26**

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
  
Kamil Królak

**PREZES ZARZĄDU**  
  
Jan Kuzniński

**ZATWIERDZAM**

**Warszawa, 2026-04-29**

## Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **MIEJSKIE ZAKŁADY AUTOBUSOWE SP. Z O.O.**

ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa

REGON: 015314853, NIP 525-22-56-730

wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego numer 0000146125.

Wysokość kapitału zakładowego: 567.758.000,00 zł

### **Dział Zamówień Publicznych**

Numer tel.: 22 56-87-518;

Adres poczty elektronicznej: [luiza.budkiewicz@mza.waw.pl](mailto:luiza.budkiewicz@mza.waw.pl)

Godziny pracy: 07:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://mza.eb2b.com.pl/>

## Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia dalej: „**Postępowanie**” prowadzone jest w trybie **przetargu**, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o., udostępnionym na naszej stronie internetowej tj. [www.mza.waw.pl](http://www.mza.waw.pl).

Postępowanie oznaczone jest numerem: **3/NL/LB/26**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.

Wszelkie informacje przedstawione w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej: „**Siwz**” przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

Siwz jest podstawowym dokumentem regulującym zasady prowadzenia postępowania i stanowi warunki przetargu w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

## Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę środków czystości i artykułów gospodarczych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1a oraz 5 do Siwz.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **Rozdział 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - b) Zamawiający wezwie Wykonawcę który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenia dotyczącego szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dla tych podmiotów.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Wymagane dokumenty zostały szczegółowo określone w Rozdziale 6 Siwz.

**Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ  
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Siwz (dokument należy złożyć w oryginale);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację (ze stron [ceidg.gov.pl](http://ceidg.gov.pl) lub [ems.ms.gov.pl](http://ems.ms.gov.pl)) (wydruk musi być pobrany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, proszę pobrać wydruk informacji aktualnych);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do Siwz (dokumenty należy złożyć w oryginale);
3. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Siwz (dokument należy złożyć w oryginale);
  - b) wypełniony i podpisany formularz cenowy o treści zgodnej z wzorem określonym w załączniku nr 1a do Siwz (dokument należy złożyć w oryginale);
  - c) dokument albo dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisywania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny statut spółki. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby lub osób podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych wyżej - pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
4. Wykonawca przy wykonaniu zamówienia może powierzyć część zamówienia podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 1 polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odnośnie tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 b).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 b), składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, spełnianie powyższych warunków (aktualność dokumentów taka jak w przypadku polskich dokumentów).
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w

którym Wykonawca ma siedzibę, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów, określone w pkt 6 stosuje się odpowiednio.

8. Zamawiający może zażądać przedstawienia do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**Rozdział 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE  
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://mza.eb2b.com.pl/> (dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą postępowania: **postępowanie nr 3/NL/LB/26 na dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych**.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://mza.eb2b.com.pl/>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia progowego, **musi posiadać konto na Platformie Zakupowej**. Zarejestrowanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://mza.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia progowego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:
  - a) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
  - b) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
  - c) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
  - d) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (Siwz oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.



- e) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający na Platformie (np. odpowiedzi na pytania, modyfikacje Siwz). Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert. Odpowiedzialność za niezapoznanie się z zamieszczonymi na stronie <https://mza.eb2b.com.pl> aktualnymi informacjami odnośnie postępowania ciąży na Wykonawcy, a w konsekwencji może doprowadzić do wykluczenia Wykonawcy bądź odrzucenia jego oferty jako niezgodnej z Siwz.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4 Mb/s,
  - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)
  - c) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
7. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w Siwz, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
- a) Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB.
  - b) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert.
  - c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
  - d) Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Siwz (itp.) także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Siwz. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, zamieszcza na stronie internetowej <https://mza.eb2b.com.pl>, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie powyżej, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Siwz. Jeżeli w wyniku zmiany treści Siwz jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Powyższe zmiany Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://mza.eb2b.com.pl>.
11. Sposób przygotowania oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej został opisany w Rozdziale 9.

## Rozdział 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Rozdział 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Siwz.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności. **Dokumenty złożone w formie elektronicznej wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego, natomiast dokumenty złożone w postaci elektronicznej wymagają podpisu zaufanego lub osobistego.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Siwz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://mza.eb2b.com.pl/>.
7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. **Zamawiający wymaga przesyłania na Platformę plików w poniższych formatach:**

- a) Wykonawca wypełnia komputerowo plik przygotowany przez Zamawiającego, o nazwie „załączniki w wersji edytowalnej...”. Po wypełnieniu zapisuje go w formacie .pdf. i podpisuje zgodnie z pkt. 3, ewentualnie po wypełnieniu Wykonawca drukuje powyższy plik i skanuje w całości (tj. jako jeden plik pdf.), który podpisuje jw.
  - b) Wykonawca wypełnia załącznik nr 1a tj. formularz cenowy w formacie Excel (.xlsx). Po wypełnieniu zapisuje go w formacie .pdf i podpisuje zgodnie z pkt. 3, ewentualnie po wypełnieniu Wykonawca drukuje powyższy plik i skanuje w całości (tj. jako jeden plik pdf.), który podpisuje jw.
  - c) W przypadku pełnomocnictw należy je przestać na Platformę w oryginale, podpisane zgodnie z pkt 3. przez osoby upoważnione w dokumentach rejestracyjnych firmy.
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – przypadku ich składania, należy złożyć w takiej formie w jakiej Wykonawca je pobrał ze stron ceidg.gov.pl lub ems.ms.gov.pl (bez podpisów Wykonawcy).
10. Na składanych przez Wykonawcę dokumentach zalecany jest podpis w formacie **PAdES** (z wyłączeniem pkt 9 d).
11. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. Wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- a) Wykonawca;
  - b) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
  - c) pełnomocnik ustanowiony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) podwykonawca;
- w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenia Wykonawca dokonuje na Platformie Zakupowej wraz ze złożeniem zastrzeżonych dokumentów.
15. Dopuszcza się wspólne ubieganie Wykonawców o udzielenie zamówienia np. w ramach konsorcjum. Podmioty składające ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. W odniesieniu do konsorcjum stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, przed zawarciem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum (tzw. umowa konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



## **Rozdział 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://mza.eb2b.com.pl/> do dnia 2026-05-07 do godz. **11:30**. Termin może ulec zmianie o czym wszyscy biorący udział Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Platformy.
2. Wykonawca składa ofertę w sposób opisany w Rozdziale 9 Siwz.
3. Po upływie terminu określonego w pkt. 1 złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu 2026-05-07 o godz. **12:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://mza.eb2b.com.pl/>.
6. Termin otwarcia podany w pkt. 5 może ulec zmianie o czym wszyscy biorący udział w postępowaniu Wykonawcy zostaną powiadomieni za pomocą Platformy.
7. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest dwuetapowo, gdzie w pierwszej kolejności następuje odszyfrowanie ofert, a następnie dokonywana jest czynność otwarcia ofert i udostępnienie zaoferowanych przez Wykonawców wartości (cen czy też innych elementów stanowiących przedmiot oceny kryterium oceny ofert) w czasie rzeczywistym (on-line).

## **Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale 3 niniejszej Siwz, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który

miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych.

**Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**I. Oceniane kryteria i ich znaczenie:**

L.p.	Opis kryterium	znaczenie kryterium [ % ]
1	Cena „C”	100

1. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „C”

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Wyliczone wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.  
3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów

**II. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem zgodności z postanowieniami Siwz.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz może żądać uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów z tym, że wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. **Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.**
3. Komisja zobowiązana jest poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Siwz, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 3 dni od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki.
4. W przypadku błędów w obliczeniu ceny przyjmuje się jako podstawę do obliczeń np. podaną cenę jednostkową lub wartość netto.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia progowego:
  - a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego

zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- b) Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- h) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- i) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia progowego również Wykonawców, którzy:
  - a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - c) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie uzupełnili wymaganych oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie;
  - d) nie złożyli wyjaśnień dotyczących treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie;
  - e) wobec których zachodzi wobec Wykonawcy którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej: ustawą sankcyjną) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. /zwanym dalej: rozporządzeniem Rady (UE) nr 833/2014/.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia określonym w Siwz z wyłączeniem możliwości jej poprawy samodzielnie przez Komisję Przetargową bez udziału Wykonawcy;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z Siwz, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty;
  - g) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, w takim przypadku odrzuceniu podlegają wszystkie złożone przez danego Wykonawcę oferty;
  - h) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykluczeniu oraz o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.
9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty:
  - a) zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z ceną oferty;



b) zamieści informację zawierającą nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana wraz z ceną oferty na Platformie Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://mza.eb2b.com.pl/>

10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów.

#### **Rozdział 14. PRZEPROWADZENIE AUKCJI**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 16. UMOWA**

1. Do umowy o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne bezwzględnie obowiązujące przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wykonawca, w przypadku wybrania jego oferty, będzie zobowiązany do zawarcia umowy według projektu stanowiącego załącznik nr 4 do Siwz, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
3. Umowa w przedmiocie udzielenia zamówienia zostanie zawarta z chwilą jej podpisania.

#### **Rozdział 17. UNIEWAŻNIENIE I ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający może w każdym czasie zamknąć postępowanie nie dokonując wyboru oferty, bez podania przyczyny.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia, określonego w ust. 1 i 2.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków zawartych w Siwz.

**Załączniki do Siwz stanowiące jej integralną część:**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;

Załącznik nr 1a:	Formularz cenowy;
Załącznik nr 2:	Oświadczenia;
Załącznik nr 3:	Oświadczenie sankcyjne;
Załącznik nr 4:	Projekt umowy;
Załącznik nr 5:	Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 6:	Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO.

**FORMULARZ OFERTOWY**

*Prosimy wypełniać komputerowo*

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz firmy: \_\_\_\_\_

adres firmy: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_; REGON: \_\_\_\_\_; KRS: \_\_\_\_\_

tel. kom. \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na **dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych** składam niniejszą ofertę.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z formularzem cenowym będącym załącznikiem nr 1a do Siwz, stanowiącym integralną część z formularzem ofertowym oraz zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 5 do Siwz za łączną wartość w kwocie:

**netto:** \_\_\_\_\_ **zł plus** \_\_\_\_\_ **% VAT**

**brutto:** \_\_\_\_\_ **zł**

**słownie wartość oferty brutto:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **zł**

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym**

**Oświadczenia**

- I. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych**, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdziału 13 pkt II ppkt 5 Siwz.
- III. Oświadczam, że:
- 1) zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego oraz ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Siwz i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
  - 2) akceptuję zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy w sprawie zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 3) przedmiot zamówienia posiada wszystkie określone przez producenta cechy pozwalające na stwierdzenie ich legalności, takie jak etykiety, atesty, certyfikaty oraz jest dobrej jakości;
  - 4) gwarantuje jakość dostarczanego towaru. Na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedłożyć stosowne dokumenty, m.in. certyfikaty jakości, atesty dopuszczające produkt na rynek polski, karty charakterystyki i inne podobne;



- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
- 6) osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest Pan/Pani\*: \_\_\_\_\_ nr tel.: \_\_\_\_\_;
- 7) w przypadku braku w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Zamawiający może je uzyskać ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>;

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym**

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014  
oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie  
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego**

*Prosimy wypełniać komputerowo*

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz firmy: \_\_\_\_\_

w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w przetargu na **dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych** składam/składamy niniejsze oświadczenia.

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:<sup>2</sup>

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Siwz polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)  
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

***W przypadku gdy punkt II Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.***

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:<sup>3</sup>

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

***W przypadku gdy punkt III Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.***

<sup>2</sup> wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>3</sup> wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:<sup>4</sup>

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

---

---

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

***W przypadku gdy punkt IV Państwa nie dotyczy prosimy o jego wykreślenie.***

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niepotrzebne skreślić

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym**

---

<sup>4</sup> wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.



**(proszę nie załączać projektu umowy do oferty)**

Załącznik nr 5 do Siwz

postępowanie numer: 3/NL/LB/26

**Umowa nr 3/NL/LB/26 – Projekt**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie pomiędzy:

**Miejskimi Zakładami Autobusowymi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Włociańskiej 52, 01-710 Warszawa; wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000146125; o kapitale zakładowym: 567.758.000,00 zł.; NIP 525-22-56-730; REGON 015314853; zwaną dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu i na rzecz której działają:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
- Prezes Zarządu,  
- Członek Zarządu,

a

(dla spółek) \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_ wpisaną do \_\_\_\_\_, pod numerem \_\_\_\_\_ kapitał zakładowy \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_;  
(dla osób fizycznych) Panem/Panią \_\_\_\_\_, zamieszkałym w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_; Pesel \_\_\_\_\_; prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: \_\_\_\_\_; adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej: NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu i na rzecz którego działa\*/działają\*:

\_\_\_\_\_

a łącznie zwanych dalej „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

Zamawiający, działając w trybie przetargu z zachowaniem zasad określonych w regulacjach wewnętrznych Miejskich Zakładów Autobusowych Sp. z o.o., do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych udzielił Wykonawcy zamówienia i w konsekwencji zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych (dalej: „Przedmiot umowy”).
2. Przedmiot umowy musi być:
  - a) dopuszczony na rynek europejski z certyfikatem dopuszczenia do obrotu na terenie Europy. (jeżeli dotyczy)

- b) zgodny z opisem stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy.
3. Informacje dotyczące ilości i wartości Umowy:
- a) Podane w załączniku nr 2 do Umowy ilości należy traktować jako orientacyjne.
  - b) Stosownie do faktycznych potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentu (określonego w załączniku nr 2 do Umowy) w trakcie trwania Umowy.
  - c) W przypadku, gdy w danej pozycji asortymentowej realizacja przekroczy 120 % ilości, przy kolejnych (następnych) zamówieniach z tej pozycji asortymentowej, Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, 14-sto dniowy termin realizacji zamówienia.
  - d) Wartość Umowy nie przekroczy kwoty określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
  - e) W przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na Przedmiot umowy po stronie Zamawiającego, dopuszcza się zmniejszenie o nie więcej niż 25% wartości Umowy.
  - f) W przypadku, gdy w danej pozycji asortymentowej realizacja przekroczy 150 % ilości określonej w załączniku 2 do Umowy, Wykonawca ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zakończenie realizacji Umowy na danej pozycji asortymentowej.
  - g) Zmiany określone w lit. c), e) i f) nie wymagają podpisania aneksu do Umowy.

## **§ 2 Termin wykonania**

1. Umowa obowiązuje przez **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca będzie gotów do rozpoczęcia realizacji Umowy nie później niż 7 dni od jej zawarcia.
3. W przypadku niezrealizowania Umowy w okresie 12 miesięcy Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

## **§ 3 Realizacja**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych, o których mowa w ust. 4 w okresie obowiązywania Umowy.
2. Poszczególne dostawy częściowe realizowane będą w terminie nie dłuższym niż **4 dni** robocze lub w terminie określonym w zamówieniu, z zastrzeżeniem że nie będzie on krótszy niż **4 dni** robocze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony w ciągu **2 dni** roboczych, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji dostawy częściowej. Powyższe terminy będą liczone od następnego dnia od przestania zamówienia, o którym mowa w ust. 4.
3. W przypadku dni wolnych od pracy przekraczających 4 dni robocze (np. przerwa między świąteczna), Wykonawca może za zgodą Zamawiającego nie realizować Umowy w tym terminie. Natomiast Zamawiający zastrzega sobie możliwość ww. terminie dokonania zakupu od innego Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy częściowe na podstawie zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, określającego ilość oraz rodzaj Przedmiotu umowy objętego każdorazową dostawą. Zamówienie składane będzie Wykonawcy w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail: \_\_\_\_\_. Zamówienie wysyłane pocztą elektroniczną z systemu informatycznego SAP nie wymaga podpisu Zamawiającego.

5. Przedmiot umowy będzie sukcesywnie dostarczany wraz z dokumentacją magazynową Wz (Wydanie Zewnętrzne) wystawioną przez Wykonawcę do magazynu Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Włociańskiej 52 w Warszawie – magazyn R900, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00-13.00, według informacji, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot umowy w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniem.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
8. Potwierdzeniem ilościowym dostawy będzie podpis pracownika Zamawiającego przyjmującego Przedmiot umowy na dokumencie potwierdzającym realizację dostawy wystawionym przez Wykonawcę (dokument magazynowy WZ), ewentualnie na dokumencie przewozowym wystawionym przez firmę kurierską. W przypadku potwierdzenia przyjęcia dostawy przy użyciu mobilnego terminala, dokument ten zostanie przesłany niezwłocznie Zamawiającemu, nie później niż następnego dnia roboczego. Szczegóły w trybie roboczym ustalą osoby wymienione w § 4.
9. Potwierdzeniem zgodności dostawy z informacją, o której mowa w ust. 4 oraz z Umową będzie potwierdzenie pracownika magazynu Zamawiającego przyjęcia dostawy do magazynu w systemie informatycznym SAP.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki dostarczenia Przedmiotu umowy niezgodnego z zamówieniem. Dostarczenie Przedmiotu umowy niezgodnego z zamówieniem będzie traktowane jako działanie w złej wierze i fakt przyjęcia dostawy przez Zamawiającego nie zdejmuje z Wykonawcy odpowiedzialności za taką dostawę. W takim przypadku termin określony w ust. 2 biegnie nadal do czasu realizacji dostawy.
11. Na każdym etapie Umowy, w przypadku wątpliwości co do jakości dostarczanego Przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli jakościowej (badań w niezależnej jednostce badawczej) na koszt Wykonawcy.
12. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia takiej konieczności, w związku z wykonywaniem w tym samym miejscu pracy przez pracowników stron niniejszej umowy, zgodnie z art. 208 kodeksu pracy strony wyznaczają ze strony Zamawiającego koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy dla wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w osobie: Zastępcy Kierownika Oddziału Przewozów na terenie właściwego Oddziału lub Kierownika Wydziału Infrastruktury (dotyczy terenu Oddziału „Włociańska”). W przypadku gdy wymagana jest koordynacja w zakresie pracowników ochrony, koordynatorem dla wszystkich terenów jest Kierownik Działu Bezpieczeństwa.

#### **§ 4 Osoby odpowiedzialne**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego (w szczególności za przekazywanie informacji, o której mowa w § 3 ust. 4):
- b) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel. nr \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

## § 5 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za faktyczną dostawę Przedmiotu umowy kwoty zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Ceny jednostkowe, o których mowa w zdaniu pierwszym zawierają w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji Umowy, w tym także koszt transportu do magazynu Zamawiającego.
2. Całkowita wartość Umowy nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_) co daje kwotę brutto w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).
3. Zapłata za realizację Przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za dzień dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w złotych.
4. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z warunkami zawartymi w ust. 1 powyżej.
5. Faktury muszą być wystawiane na bieżąco do każdej dostawy, której dotyczą.
6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [efaktura@mza.waw.pl](mailto:efaktura@mza.waw.pl)
7. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Małgorzata Gawrońska e-mail: [malgorzata.gawronska@mza.waw.pl](mailto:malgorzata.gawronska@mza.waw.pl)
8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
9. Faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur muszą być wystawiane w formie elektronicznej w formacie PDF/A.
10. Faktury korygujące muszą być wystawiane na bieżąco do każdej korygowanej faktury pierwotnej, której dotyczą.
11. Na fakturze muszą być podane numery dowodów magazynowych Wz oraz numery zamówień systemu informatycznego SAP, których przedmiotowa faktura dotyczy.
12. Podstawą dokonania zapłaty będzie uznanie przez Zamawiającego dostawy za zgodną z zamówieniem zgodnie z § 3 ust. 9.
13. W uzasadnionych przypadkach, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą ustalić na piśmie inne terminy wystawiania faktur i nie będzie to stanowiło zmiany zapisów Umowy.
14. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, Wykonawca będzie uprawniony do uwzględnienia na fakturze nowej stawki podatku VAT.
15. Strony zgodnie postanawiają, że realizacja przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie Umowy będzie się odbywała z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, wskazanego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. W przypadku, gdy bank Wykonawcy, do którego Zamawiający będzie przekazywał wynagrodzenie, znajduje się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, opłaty bankowe z tytułu dokonanego przelewu ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) posiada status czynnego podatnika VAT,



- b) numer jego rachunku rozliczeniowego widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT tj. w tzw. Białej liście podatników VAT, z którego wydruk z dnia \_\_\_\_\_, aktualny na dzień zawarcia Umowy, stanowi załącznik nr 4 do Umowy,
  - c) swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania Umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczaniu należnych podatków, w tym podatku VAT.
18. Wykonawca zobowiązuje się ciążące na nim zobowiązania podatkowe regulować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
19. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach gdy:
- a) zajdzie uzasadnione przypuszczenie, że Wykonawca nie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących regulowania zobowiązań podatkowych, w szczególności z tytułu podatku VAT,
  - b) Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w ust. 17,
  - c) w wyniku przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny, Wykonawca zostanie uznany za podmiot, który uczestniczy w procedurze wyłudzenia podatku od towarów i usług.
20. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 19 powyżej, wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej i doręczenia drugiej Stronie, przy czym oświadczenie to jest skuteczne od następnego dnia po jego doręczeniu. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny stanowiącej przesłankę realizacji prawa odstąpienia.
21. Zważywszy na ryzyka związane z procederem wyłudzenia podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za własne zobowiązania podatkowe oraz przejmuje pełną odpowiedzialność za działanie swoich dostawców oraz podwykonawców, także w zakresie nieprzestrzegania przez te podmioty obowiązków związanych z rozliczeniami z tytułu podatku od towarów i usług.
22. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego przez organy skarbowe z jakimikolwiek wezwaniami do wypełnienia obowiązków podatkowych wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego dostawców oraz podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia ewentualnych zobowiązań Zamawiającego wobec organów skarbowych z tego tytułu, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
23. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy tj. o rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego zdarzenia.
24. W przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów związanych z zawarciem Umowy, bądź niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań podatkowych, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 19 powyżej, ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
25. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 24, z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej przestanej na adres mailowy wskazany w ust. 26.
26. Zamawiający jest zobowiązany wysłać notę księgową do Wykonawcy na adres e-mail: \_\_\_\_\_

27. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w treści Umowy kar umownych.

#### **§ 5a Wystawianie faktur ustrukturyzowanych**

##### **poprzez Krajowy System e-Faktur (dalej: KSeF)**

##### ***– jeżeli dotyczy Wykonawcy***

1. Zapłata za realizację Przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_, w ciągu 14 dni od dnia nadania fakturze numeru w KSeF. Za dzień dokonania płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Strony oświadczają, że dla czynności objętych Umową występują w charakterze czynnych podatników podatku VAT.
3. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (dalej: Ustawa), Ustawy z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2076) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481) ze zmianami.
4. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w systemie KSeF.
5. W przypadku awarii KSeF (dalej „awaria”) w rozumieniu Ustawy, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej (plik PDF) na adres e-mail Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 6.
6. W przypadku wystąpienia awarii, za dzień doręczenia faktury uznaje się faktyczny dzień odebrania pliku PDF przez Zamawiającego (potwierdzony automatycznie w momencie wpływu wiadomości na skrzynkę e-mail) albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
7. W przypadku niedostępności KSeF w rozumieniu Ustawy (np. przerwy techniczne), za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej unikalnego numeru w systemie KSeF.
8. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymywania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 1 powyżej.

#### **§ 6 Gwarancja**

1. Warunki gwarancji określa Umowa.
2. Wykonawca udziela na Przedmiot umowy gwarancji jakości na okres 6 miesięcy od daty dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot umowy oryginalny, pełnowartościowy, opakowany i przechowywany w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, w ramach reklamacji, Zamawiający sporządzi protokół zawierający informację o ilości brakującego towaru w stosunku do złożonego zamówienia, który prześle (drogą e-mailową) Wykonawcy, w celu korekty

należności wymienionej w fakturze dostawy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących ilości Przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia braków jakościowych, w ramach reklamacji, Zamawiający dokona zwrotu wadliwego Przedmiotu umowy wraz z dokładnym opisem, powstałej nieprawidłowości oraz informacjami dotyczącymi daty dostawy i numeru faktury. Przesyłka z reklamowanym Przedmiotem umowy będzie zwrócona do Wykonawcy na jego koszt. Bieg terminu reklamacji rozpoczyna się od następnego dnia roboczego licząc od dnia, w którym Wykonawca przesłał informację Zamawiającemu o otrzymaniu przesyłki z reklamowanym Przedmiotem umowy.
6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych każdej dostawy w terminach:
  - a) ilościowej – w ciągu 3 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru dostawy,
  - b) jakościowej – w okresie gwarancji producenta każdego artykułu, a w przypadku, kiedy taki termin nie jest określony w terminie określonym w ust. 2.
7. Jeżeli Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń w formie pisemnej do Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych licząc od daty dostawy, uznaje się, że zamówienie spełniło wymóg ilości i jakości dostawy, z zastrzeżeniem ust 6 lit. b.
8. W przypadku uznania reklamacji, o której mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się wymienić reklamowany Przedmiot umowy na zgodny z Umową, w tej samej ilości i w tej samej cenie co reklamowany, w ciągu 2 dni roboczych licząc od kolejnego dnia roboczego od dnia uznania reklamacji.
9. W przypadku nieuznania reklamacji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia reklamowanego Przedmiotu umowy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem swojej decyzji w ciągu 2 dni roboczych licząc od kolejnego dnia roboczego od dnia nieuznania reklamacji. Przekroczenie tego terminu spowoduje naliczenie kar zgodnie z § 8 ust. 1 lit. d). Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu Przedmiotu umowy z reklamacji oraz uzasadnienia nieuznania reklamacji prześle Wykonawcy swoje stanowisko w sprawie. Reklamację uznaje się za zakończoną w przypadku akceptacji decyzji Wykonawcy przez Zamawiającego.
10. W uzasadnionym przypadku na e-mailowy wniosek Wykonawcy dopuszcza się jednorazowe przedłużenie terminu rozpatrzenia reklamacji, nie dłużej niż dwa miesiące od daty jej zgłoszenia.
11. Jeżeli Wykonawca nie zakończy reklamacji maksymalnie w terminie 2 miesięcy od daty jej zgłoszenia, reklamację uważa się za uznaną. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest wymienić Przedmiot umowy na nowy, wolny od wad lub wystawić fakturę korygującą do dokumentu zakupu w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zakończeniu procesu reklamacji.

## **§ 7 Odstąpienie od Umowy**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszeń lub zaprzestania naruszeń Umowy i wyznaczeniu Wykonawcy 14-dniowego terminu do usunięcia naruszeń. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy terminu, Zamawiający ma prawo w terminie następnych 14 dni odstąpić od Umowy ze skutkiem *ex nunc* (od chwili zdarzenia). Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Strony w szczególności rozumieją:

- a) co najmniej trzykrotne niedostarczenie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w terminie o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy;
  - b) co najmniej trzykrotne niedostarczenie przez Wykonawcę Przedmiotu umowy zgodnie z § 6 ust. 4 i 8 Umowy.
- 2. W razie opóźnienia w płatności po stronie Zamawiającego przekraczającej 60 dni, po wysłaniu przez Wykonawcę w ciągu 7 dni Zamawiającemu ostatecznego wezwania do zapłaty, po bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu, Wykonawca może w terminie następnych 14 dni odstąpić od Umowy ze skutkiem *ex nunc* (od chwili zdarzenia).
  - 3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 8 Kary umowne

- 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od niej przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od niej przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający,
  - c) za niewykonanie zamówienia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanego w terminie zamówienia;
  - d) za niewykonanie zobowiązań gwarancyjnych w terminach, o których mowa w § 6 ust. 4, 8, 9 i 11 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wysokości 0,5 % wartości brutto reklamowanego Przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że kara umowna nie może przekroczyć wartości reklamowanego Przedmiotu umowy.
- 2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wymienionych w ust.1 lit. c) - d), których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć łącznie **10% wartości brutto Umowy**, z zastrzeżeniem zapisu § 5 ust. 24.
- 3. Kary za nieterminową realizację zobowiązań wynikających ze złożonej reklamacji naliczane będą w wysokości określonej w ust. 1 lit d) od następnego dnia roboczego po upływie terminu rozpatrzenia reklamacji.
- 4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
- 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego mu za wykonanie Przedmiotu umowy, a jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej przesłanej na adres mailowy wskazany w ust. 6.
- 6. Zamawiający jest zobowiązany wystąpić notę księgową do Wykonawcy na adres e-mail: \_\_\_\_\_



7. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić od siebie wzajemnie odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. **Wykonawca oświadcza, że podany w ust 6 oraz w § 5 ust. 26 adres e-mail, służyć będzie wyłącznie do korespondencji związanej z przekazywaniem dokumentów księgowo-finansowych, w szczególności not księgowych. Każdorazowe zmiany w ww. adresie e-mail będą niezwłocznie aktualizowane.**

### **§ 9 Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku gdy:
  - a) nie można ich było przewidzieć w chwili zawierania Umowy i nie będą skutkować zmianą treści oferty;
  - b) wprowadzona zmiana jest korzystna dla Zamawiającego z technologicznego i eksploatacyjnego punktu widzenia, przy zachowaniu ceny określonej w Umowie, dopuszcza się możliwość zmiany opisu Przedmiotu umowy na produkt równoważny lub zamiennik. Powyższy mechanizm uruchamia się w przypadku przede wszystkim zaprzestania produkcji danego Przedmiotu umowy. Powyższa zmiana zależna jest od zgody Zamawiającego.
3. Strony mają prawo do zmiany terminu zakończenia umowy spowodowanych następującymi sytuacjami:
  - a) zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy (nastąpi przedłużenie terminu umowy);
  - b) w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 2 (nastąpi skrócenie terminu umowy);
  - c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami (nastąpi skrócenie terminu umowy).
4. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, zmiana osób biorących udział w realizacji Umowy, zmiana danych teleadresowych. O powyższych zmianach Strony niezwłocznie zawiadamiają się na piśmie.

### **§ 10 Oświadczenie sankcyjne**

Wykonawca oświadcza, że:

- a) nie pochodzi z państwa objętego embargo lub sankcjami międzynarodowymi,
- b) nie został wpisany na listę osób i podmiotów, wobec których zostały zastosowane środki ograniczające, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej "Ustawą", prowadzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej "Listą",
- c) nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. - dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 765/2006" oraz w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. - w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających



integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanym dalej "Rozporządzeniem nr 269/2014",

- d) beneficjent rzeczywisty Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 01.03.2018 r. - o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie został wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest osobą wpisaną na Listę, ani osobą będącą beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r. wpisaną następnie na Listę,
- e) jednostka dominująca Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu nr 269/2014, jak również nie jest podmiotem wpisanym na Listę, ani podmiotem będącym jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r. wpisanym następnie na Listę,
- f) przestrzega wszelkich zakazów wprowadzania oraz przemieszczania określonych towarów pochodzących z Federacji Rosyjskiej i Białorusi, jak również wszelkich pozostałych przepisów Ustawy, Rozporządzenia nr 765/2006 oraz w Rozporządzenia nr 269/2014.
- g) Wobec Wykonawcy nie znajdzie zastosowania żadna lista sankcji, tzn. że ani towary, ani osoby i/lub spółki i/lub inne podmioty, które są uczestnikami bezpośrednio lub pośrednio w całym łańcuchu dostaw, nie podlegają ograniczeniom wynikającym z sankcji UE lub Polski w związku z konfliktem w Ukrainie. W szczególności, zapewnia MZA, że MZA nie udostępni, bezpośrednio lub pośrednio, żadnych funduszy, zasobów ekonomicznych ani usług jakiegokolwiek rodzaju osobie fizycznej lub prawnej lub innemu podmiotowi lub organowi podlegającemu sankcjom UE lub Polski wobec Rosji. Zapewnia i gwarantuje ponadto, że będzie systematycznie monitorować powyższy, wolny od sankcji status i w przypadku nowych i/lub zmienionych przepisów UE lub Polski w tym kontekście niezwłocznie poinformuje MZA ustnie i pisemnie o zaistniałej zmianie. Jednocześnie potwierdza, że MZA będzie uprawniona do natychmiastowego wstrzymania wykonania umowy w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek związku z listą sankcji w powyższym znaczeniu. W przypadku wystąpienia przeciwko MZA z roszczeniami wynikającymi z lub pozostającymi w związku ze środkiem z listy sankcji, który mimo wszystko istnieje, Wykonawca, na pierwsze żądanie MZA, zwolni MZA z odpowiedzialności z tytułu takich roszczeń.

## **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawcy związani umową konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy. *(jeżeli oferta została złożona przez Wykonawców działających w formie konsorcjum)*
2. Zamawiający wyklucza możliwość przeniesienia części obowiązków na osoby trzecie.
3. Cesja wierzytelności przysługujących wobec Zamawiającego wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Zamawiający na podstawie art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, iż posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu art. 4 pkt 6 przedmiotowej ustawy.
5. Wykonawca ma świadomość, że Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej.
9. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis Przedmiotu umowy (zgodny z załącznikiem nr 5 do Siwz).
- Załącznik nr 2: Formularz cenowy (kserokopia ze złożonej oferty).
- Załącznik nr 3: Wydruk z bazy pod nazwą *Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na stronie Ministerstwa Finansów dotyczący Wykonawcy

**Umowa zostanie podpisana elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym**

**Opis przedmiotu zamówienia / Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nowych, nieużywanych środków czystości.
2. Szczegółowy opis poszczególnych elementów asortymentowych składających się na Przedmiot zamówienia określony został w tabeli formularza cenowego. Wymagania zawarte w opisie poszczególnych elementów Przedmiotu zamówienia należy traktować jako niezbędne minimum zawarte w Siwz.
3. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę Przedmioty zamówienia muszą być jednorodne, tzn. przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca będzie dostarczał ten sam produkt, określony i wyceniony w złożonej ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy do dostarczania Przedmiotów zamówienia na potrzeby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Przedmiotu zamówienia, współudziału w rozładunku oraz złożeniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnej dodatkowej opłaty.
6. Ilości przedmiotów zamówienia określone w „Formularzu cenowym” są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego zwiększania oraz zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu określonych w poszczególnych pozycjach „Formularza cenowego”, przy zachowaniu cen jednostkowych asortymentów podanych w ofercie oraz limitu maksymalnej wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmniejszenia dostaw.
7. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany, w oparciu o składane przez Zamawiającego zamówienia, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany termin dostawy oraz rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
8. Termin dostawy nie przekroczy 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7.00-13.00.
9. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone Przedmioty zamówienia, licząc od dnia dostarczenia do magazynu Zamawiającego, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
10. Każdy Przedmiot umowy musi być właściwie opakowany i oznakowany tj. zawierać opis znajdujący się na opakowaniu w języku polskim, opakowania producenta nie mogą nosić znamion otwierania i muszą zawierać co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, ilość sztuk w opakowaniu.

11. Wykonawca oświadcza, że asortyment będący Przedmiotem umowy posiada wszystkie określone przez producenta cechy pozwalające na stwierdzenie ich legalności, takie jak etykiety, atesty, certyfikaty oraz jest dobrej jakości.
12. Wykonawca gwarantuje jakość dostarczanego towaru. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowne dokumenty, m.in. certyfikaty jakości, atesty dopuszczające produkt na rynek polski, karty charakterystyki i inne podobne.

**Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o, ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskich Zakładach Autobusowych Sp. z o.o w Warszawie – email: iod@mza.waw.pl, tel. 22 568 77 30;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia progowego nr **3/NL/LB/26, na dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych**, prowadzonym w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; nie jest również planowane przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku, gdy skorzystanie z uprawnienia spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Na podstawie art. 14 RODO MZA (Miejskie Zakłady Autobusowe Sp. z o.o., ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa.) informuje, że otrzymał Państwa dane osobowe od Państwa pracodawcy/zleceniodawcy (źródło danych) i stał się ich administratorem w związku z prowadzonym postępowaniem mającym na celu wyłonienie najlepszej oferty lub/ oraz realizacji umowy zawartej w jego wyniku, i będzie je przetwarzał w celu jej realizacji lub kontaktu z Państwem jako osobami związanymi z prowadzonym postępowaniem, realizującymi postanowienia umowy lub osobami reprezentującymi pracodawcę/zleceniodawcę (osoby podpisujące umowę).
2. Jeśli mają Państwo jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez MZA lub pytania dotyczące przysługujących Państwu uprawnień, mogą się Państwo skontaktować się z MZA na adres: ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@mza.waw.pl](mailto:iod@mza.waw.pl)
3. MZA przetwarza Państwa dane osobowe pochodzące od Państwa pracodawcy w celu przeprowadzenia postępowania lub/i wykonania umowy łączącej MZA z Państwa pracodawcą na mocy, której wykonują Państwo zadania realizowane dla MZA; podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu MZA jakim jest możliwość kontaktu z Państwem jako osobami odpowiedzialnymi za realizację postępowania lub umowy ze strony swojego pracodawcy.
4. Dane osobowe udostępnione MZA to: imię i nazwisko oraz połączony z nimi służbowy e-mail oraz telefon. W przypadku przekazywania innych danych, Państwa pracodawca zobowiązany jest przekazać Państwu te informacje.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych: podmiotom wspierającym MZA w realizacji umów takim jak dostawcy usług IT, audytorom, doradcom, prawnikom (podmioty działające na zlecenie i w imieniu MZA), a także, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie odrębnej podstawy prawnej (jako administratorzy) takim jak instytucje państwowe, o ile zaistnieje taka podstawa lub żądanie.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu (realizacji postępowania lub umowy) oraz okres wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, a także spełnienia innych obowiązków nałożonych prawem w tym obowiązków archiwizacyjnych.
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. MZA nie będzie podejmować zautomatyzowanych decyzji wywołujących dla Państwa istotne skutki prawne.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez MZA przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Z powyższych uprawnień możecie Państwo skorzystać, kontaktując się na adresy wskazane powyżej. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których możecie Państwo z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez MZA danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. MZA nie planuje przekazywać danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

